Официальным опубликованием закона Свердловской области, иного нормативного правового акта Свердловской области считается публикация его полного текста

в «Областной газете» (статья 61 Устава Свердловской области)

ОБЛАСТНАЯ ГАЗЕТА

www.oblgazeta.ru Пятница, 7 сентября 2012 г.

ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Административного регламента Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции по производству по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

В соответствии со статьями 83, 96 и 97 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Свердловской области и, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения госуфункций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановляю:

1. Утвердить Административный регламент Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции по производству по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность (далее — административный регламент) (прилагается).

2. Разместить административный регламент, утвержденный настоящим указом, на официальном

сайте Правительства Свердловской области в сети Интернет. 3. Установить, что административный регламент, утвержденный настоящим указом, применяется до утверждения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти административного регламента исполнения государственной функции в сфере осуществления на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и федерального пожарного над-

УТВЕРЖЛЕН

зора в лесах. 4. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор Свердловской области

Е.В. Куйвашев.

г. Екатеринбург 24 августа 2012 года № 652-УГ

> Указом Губернатора Свердловской области от 24.08.2012 г. № 652-УГ «Об утверждении Административного регламента Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции по производству по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений, посягающих на общество порядок и общественную безопасность»

Административный регламент

Департамента лесного хозяйства Свердловской области по исполнению государственной функции по производству по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность

Глава 1. Общие положения

1. Наименование государственной функции: производство по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность (далее — государственная функция).

2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, исполняющего государственную функцию: Департамент лесного хозяйства Свердловской области (далее также — Департамент).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функ-

1) Конституция Российской Фелерации

2) Гражданский кодекс Российской Федерации;

3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ); 4) Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) постановление Правительства Российской Федерации от 03.08.2010 г. № 595 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного пожарного надзора в лесах»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 22.06.2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного лесного контроля и надзора»;

8) постановление Правительства Свердловской области от 28.12.2010 г. № 1905-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента лесного

хозяйства Свердловской области»: 9) приказ Департамента лесного хозяйства Свердловской области от 03.04.2012 г. № 433 «Об утверждении перечней должностных лиц Департамента лесного хозяйства Свердловской области,

осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, в отношении лесничеств и лесопарков, находящихся на территории Свердловской области, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения». 4. Предметом государственного контроля являются правоотношения в сфере производства по делам об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружаюй среды и природопользования, против порядка управления и правонарушений,

общественный порядок и общественную безопасность, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения лесоустроительных и лесохозяйственных знаков в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями 7.9 и 7.10 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями 8.24-8.27 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), частью 1 статьи 8.28 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями 8.29-8.32 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством) КоАП РФ.

5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля устанавливаются настоящим административным регламентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностными лицами Департамента, осуществляющими полномочия по возбуждению дел об административных правонарушениях в области охраны собственности, охраны окружающей среды и природопользования являются:

1) директор Департамента лесного хозяйства Свердловской области — главный государственный лесной инспектор в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, главный государственный инспектор Свердловской области по пожарному надзору в лесах (далее директор Департамента);

 заместители директора Лепартамента десного хозяйства Сверддовской области — заместители главного государственного лесного инспектора в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, заместители главного государственного инспектора Свердловской области по пожарному надзору в лесах (далее — заместители директора Департамента);

3) начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах Департамента лесного хозяйства Свердловской области: начальник отдела земель лесного фонда и ведения лесного реестра Департамента лесного хозяйства Свердловской области; начальник отдела организации лесопользования и государственной экспертизы проектов освоения лесов Департамента лесного хозяйства Свердловской области; начальник отдела лесовосстановления, охраны и защиты лесов Департамента лесного хозяйства Свердловской области — старшие государственные лесные инспекторы в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, государственные инспекторы Свердловской области по пожарному надзору в лесах;

4) главные и ведущие специалисты отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах Департамента лесного хозяйства Свердловской области — заместители старших государственных лесных инспекторов в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, государственные

инспекторы Свердловской области по пожарному надзору в лесах; 5) начальники отделов федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по управленческим округам Свердловской области Департамента лесного хозяйства Свердловской области — старшие государственные лесные инспекторы в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, госу-

дарственные инспекторы Свердловской области по пожарному надзору в лесах; 6) главные и ведущие специалисты отделов федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по управленческим округам Свердловской области Департамента лесного хозяйства Свердловской области — государственные лесные инспекторы в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области,

государственные инспекторы Свердловской области по пожарному надзору в лесах. Директор Департамента, заместители директора Департамента, начальник отдела федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах Департамента лесного хозяйства Свердловской области, начальники отделов федерального государственного лесного надзора (лесная охрана), федерального государственного пожарного надзора в лесах по управленческим округам Свердловской области Департамента лесного хозяйства Свердловской области вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения лесоустроительных и лесохозяйственных знаков в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством). статьями 7.9 и 7.10 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями 8.24—8.27 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), частью 1 статьи 8.28 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями

8.29-8.32 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством) КоАП РФ. Должностные лица Департамента, осуществляющие федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 7.2 (в части уничтожения или повреждения лесоустроительных и лесохозяйственных знаков в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями 7.9 и 7.10 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), статьями 8.24-8.32 (в пределах своих полномочий в соответствии с лесным законодательством), частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 и частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ.

Для выполнения возложенных обязанностей должностные лица Департамента имеют права, предусмотренные главами 28 и 29 КоАП РФ, Лесным кодексом Российской Федерации.

6. Федеральными и областными органами государственной власти, органами местного самоуправления и учреждениями, в которые для проверки сведений, в целях получения необходимых документов. информации, технологического обеспечения вправе обратиться должностные лица Департамента при исполнении государственной функции, являются:

1) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования и ее территориальные органы в соответствии с полномочиями, возложенными на них постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 г. № 400 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере природопользования и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2004 года № 370»;

2) Федеральное агентство лесного хозяйства и его территориальные органы в соответствии с полномочиями, возложенными на них постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 736 «О Федеральном агентстве лесного хозяйства»:

3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территори-

альные органы в соответствии с полномочиями, возложенными на них постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»;

4) Федеральная налоговая служба и ее территориальные органы в соответствии с полном возложенными на них постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

5) Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы в соответствии с полномочиями, возложенными на них Указом Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 года № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»;

6) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и ее территориальные органы в соответствии с полномочиями, возложенными на них постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 г. № 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»;

7) Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды и ее территориальные органы в соответствии с полномочиями, возложенными на них постановлением Правительства Российской Федерацией от 23.07.2004 г. № 372 «О Федеральной службе по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

8) прокуратура Свердловской области в соответствии с полномочиями, возложенными на нее Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; 9) Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области в соответствии с полномочиями, возложенными на него Указом Президента Российской Федерации от 01 марта 2011 года № 249 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»;

10) судебные органы в соответствии с полномочиями, возложенными на них Федеральні конституционным законом от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ «О судебной системе в Российской

11) государственные учреждения Свердловской области в области лесных отношений (лесничества), находящиеся в ведомственном подчинении Департамента;

12) иные органы государственной власти и местного самоуправления, подведомственные им учреждения в соответствии с Положением о Департаменте лесного хозяйства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2010 г. № 1905-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента лесного хозяйства Свердловской области».

7. Права и обязанности лиц, участвующих в административном производстве, предусмотрены главой 25 КоАП РФ.

8. Результатом исполнения государственной функции является вынесение: 1) постановления по делу об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи

29.9 КоАП РФ; ия по делу об административном правонарушении в соответствии с частью 2 статьи 29.9 КоАП РФ.

Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 1 к настоящему

Глава 2. Требования к порядку исполнения государственной функции

9. Порядок информирования об исполнении государственной функции:

1) прием и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в отношении которых ведется административное производство (далее — заинтересов осуществляются по адресу: город Екатеринбург, ул. Малышева, дом 101, каб. 125, 620001; в соответствии с графиком работы Департамента:

ежедневно, кроме пятницы, с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 48 минут до 17

в пятницу с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут. Прием и информирование заинтересованных лиц по Северному и Горнозаводскому управленческим округам Свердловской области осуществляются по адресу: город Нижний Тагил Свердловской области, ул. Лебяжинская, дом 2 а, каб. 2, 622016 по вторникам и четвергам с 9 часов 00 минут до 12

часов 00 минут и с 12 часов 48 минут до 17 часов 00 минут. Прием и информирование заинтересованных лиц по Западному и Южному управленческим округам Свердловской области осуществляются по адресу: город Екатеринбург, ул. Щербакова, дом 118, каб. 34. 620076 по вторникам и четвергам с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 48 минут

Прием и информирование заинтересованных лиц по Восточному управленческому округу Свердловской области осуществляются по адресу: город Талица Свердловской области, ул. Достоевского, дом 20, 623640 по вторникам и четвергам с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 12 часов 48

минут до 17 часов 00 минут; 2) контактные телефоны должностных лиц Департамента, осуществляющих полномочия по возбуждению и (или) рассмотрению дел об административных правонарушениях, доводятся до сведения заинтересованных лиц путем их размещения на сайте Департамента в сети Интернет (<u>http://forest.</u>

midural.ru) (далее — сайт Департамента). Информация о месте нахождения, графике работы Департамента, о порядке исполнения государ-

ственной функции заинтересованным лицам предоставляется следующими способами: лично или по телефонам: 8 (343) 372-79-31, 375-81-17 должностными лицами Департамента, осуществляющими полномочия по возбуждению и (или) рассмотрению дел об административных правонарушениях:

лично или по телефону руководителем соответствующего отдела Департамента 8 (343) 374-83-

лично или по телефону 8 (343) 375-73-56 директором Департамента или иным уполномоченны им должностным лицом Департамента;

по иным контактным телефонам, указанным на официальном сайте Департамента; 3) сайт Департамента;

4) получение информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции осуществляются с учетом следующих

сновных требований: лостоверности прелоставляемой информации:

четкости и логичности в изложении информации: полноты информирования;

оперативности предоставления информации.

наглядности форм предоставляемой информации (при письменном информировании); удобства и доступности получения информации;

Информирование заинтересованных лиц организуется в виде индивидуального и публичного информирования, в формах устного и письменного информирования.

не осуществляется сотрудниками отделов Департа не являющимися должностными лицами Департамента (далее — специалист отдела Департамента) при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Специалист отдела Департамента, осуществляющий индивидуальное устное информирование, лжен принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном инфорировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалист отдела

Департамента осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист отдела Департамента, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Департа-

мент осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством электронной почты через сайт Департамента. Директор Департамента или уполномоченное им должностное лицо Департамента в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение заинтересованного лица подготавливается непосредственным исполнителем в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, инициалов, номера телефона Ответ направляется в письменном виде или электронной почтой через сайт Департамента в за-

висимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица. Ответ на обращение заинтересованного лица, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменные обращения заинтересованных лиц рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации. Директором Департамента, уполномоченным им должностным лицом, начальниками отделов епартамента могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений граждан. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений

граждан Российской Федерации», директор Департамента, уполномоченные им должностные лица, начальники отделов Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой

информации — радио и телевидения. Выступления специалистов отделов Департамента по местному радио и телевидению согласовываются с директором Департамента. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных

атериалов в средствах массовой информации, включая сайт Департамента; 5) информирование путем публикации информационных материалов на сайте Департамента, в

средствах массовой информации осуществляется Департаментом. Уполномоченные должностные лица Департамента направляют подготовленные материалы средствам массовой информации и контролируют их размещение. Сайт Департамента содержит: перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и

Свердловской области, регулирующих вопросы рассмотрения дел об административных правонарушениях, и перечень типовых наиболее часто задаваемых заинтересованными лицами вопросов и ответов на них. На стенде отдела с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

режим работы отдела; номера кабинетов, где проводятся прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии. имена, отчества и наименования должностей специалистов, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц; номера телефонов, адрес электронной почты Департамента;

перечень документов, которые могут быть предъявлены заинтересованными лицами в качестве удостоверяющих их личность.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18) без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены. Информация по исполнению Департаментом государственной функции размещается в федераль-

ной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственіх услуг (функций) Свердловской области».

10. Государственная пошлина или иная плата, взимаемая за исполнение государственной функции законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не установлена. Исполнение государственной функции Департаментом осуществляется бесплатно. 11. Срок исполнения государственной функции определяется в соответствии со статьями 4.5, 4.8,

Глава 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку исполнения государственной функции

12. Перечень административных действий (процедур) по производству по делам об административных правонарушениях:

1) возбуждение дела об административном правонарушении; 2) подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении;

28.5, 29.6, 30.3, 30.5 и 31.9 КоАП РФ.

3) рассмотрение дела об административном правонарушении; 4) пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. 13. Возбуждение дела об административном правонарушении осуществляется в порядке, установленном законолательством Российской Фелерации

Основанием для начала административной процедуры является наличие поводов к возбуждению дела об административном правонарушении, предусмотренных частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностными лицами Департамента, являющимися одновременно государственными лесными инспекторами в лесничествах и лесопарках, находящихся на территории Свердловской области, государственными инспекторами Свердловской области по пожарному надзору (далее — государственные инспекторы) при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частями 1 и 3 статьи 28.1 КоАП РФ. Дела об административном правонарушении возбуждаются государственными инспекторами и

итаются возбужденным с момента:

1) составления протокола о досмотре транспортного средства (статьи 27.9 и 28.1 КоАП РФ): 2) составления протокола об изъятии вещей и документов (статьи 27.10 и 28.1 КоАП РФ);

3) составления протокола о временном запрете деятельности (статьи 27.16 и 28.1 КоАПРФ) 4) составления протокола об административном правонарушении (статья 28.1 КоАП РФ);

5) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и провелении алминистративного расследования — при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАПРФ (статья 28.1 КоАПРФ).

В целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения осуществляется досмотр транспортного средства любого вида, то есть обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности (статья 27.9 КоАП РФ). Досмотр транспортного средства осуществляется в присутствии двух понятых, о чем составляется

протокол. Протокол досмотра транспортного средства составляется по форме согласно приложению $\, \mathbb{N} _{2} \,$

настоящему административному регламенту. В протоколе досмотра транспортного средства указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы государственного инспектора, составившего протокол, сведения о лице, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, типе, марке, чодели, государственном регистрационном номере, иных идентификационных признаках транспортного средства, виде, количестве, об иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, виде и количестве боевых припасов, виде и реквизитах документов, обнаруженных при досмотре транспортного средства.

В протоколе досмотра транспортного средства делается запись о применении фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении досмотра с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

Протокол досмотра транспортного средства подписывается государственным инспектором, его составившим, лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) лицом, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, понятыми. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) лица, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола досмотра транспортного средства вручается лицу, во владении которого находится

транспортное средство, подвергнутое досмотру. В целях пресечения административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела, руководствуясь статьями 27.1, 27.8 и 27.10 КоАП РФ, государственный инспектор при осуществлении осмотра принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю используемых для осуществления предпринимательской деятельности помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, находящихся при физическом лице вещей и документов вправе изъять вещи, явившиеся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документы, имеющие значение доказательств по делу об административном равонарушении и обнаруженные на месте совершения административного правонарушения, в присутствии представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица или их представителей и двух понятых.

Об изъятии вещей и документов составляется соответствующий протокол.

Протокол изъятия вещей и документов составляется по форме согласно приложению № 3 к наоящему административному регламенту.

В случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фото- и киносъемка, видеозапись и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об изъятии водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), удостоверения судоводителя делается запись в протоколе об административном правонарушении. В протоколе изъятия вещей и документов указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей, в том числе

о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о

виде и количестве боевых припасов. В протоколе изъятия вещей и документов делается запись о применении фото- и киносъемки, ви деозаписи, иных установленных способов фиксации документов. Материалы, полученные при изъятии вещей и документов с применением фото- и киносъемки, видеозаписи, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу,

Протокол изъятия вещей и документов подписывается государственным инспектором, его составившим, лицом, у которого изъяты вещи и документы, понятыми. В случае отказа лица, у которого изъяты вещи и документы, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи и документы, или его законному представителю.

Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся в помещении (месте), определяемом государственным инспектором.

В случаях, установленных частью 1 статьи 27.11 КоАП РФ, изъятые вещи подлежат оценке Временный запрет деятельности заключается в кратковременном, установленном на срок до рассмотрения дела судом, прекращении деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания

услуг и применяется в соответствии со статьей 27.16 КоАП РФ. Временный запрет деятельности лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или юридического лица может применяться только в исключительных случаях (если это необходимо для предотвращения непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды и

если предотвращение указанных обстоятельств другими способами невозможно О временном запрете деятельности составляется соответствующий протокол

к настоящему административному регламенту. В протоколе о временном запрете деятельности указываются основание применения этой меры обедолжность, фамилия и инициалы государственного инспектора, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, объект деятельности, подвергшийся временному запрету, время фактического прекращения деятель-

Протокол о временном запрете деятельности составляется по форме согласно приложению № 4

ности, объяснения лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридического лица или законного представителя юридического лица. Протокол о временном запрете деятельности подписывается составившим его государственным инспектором, лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законным представителем юридического лица. В случае, если кем-либо из указанных

пиц протокол не подписан, в протоколе делается соответствующая запись. Копия протокола о временном запрете деятельности вручается под расписку лицу, осуществляющему предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или законному представителю юридического лица. Срок временного запрета деятельности исчисляется с момента фактического прекращения дея-

гельности филиалов, представительств, структурных подразделений юридического лица, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг. В случае ликвидации непосредственной угрозы жизни и здоровью людей, а также устранения вывленных нарушений государственный инспектор принимает решение о возобновлении деятельности

предприятия, организации, учреждения, оформляемое согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28.4, частями 1 и 3 статьи 28.6 КоАП РФ. Протокол об административном правонарушении составляется по форме согласно приложению

№ 6 к настоящему административному регламенту. Протокод составляется немедленно после выявления административного правонарушения В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух

суток с момента выявления административного правонарушения В случае административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 КоАПРФ (статья При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или за-

конному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых воз-

буждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. В протоколе об административном правонарушении в соответствующей графе необходимо делать

отметку о времени и месте рассмотрения дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его состазившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему копия протокола об министративном правонарушении вручается под расписку (часть 6 статьи 28.2 КоАП РФ).

При отказе получить копию протокола об административном правонарушении, об этом делается запись. Копия протокола направляется лицу, привлекаемому к административной ответственности, почтовым отправлением с уведомлением.

В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие.

Порядковый номер протокола регистрируется в Журнале регистрации дел об административных правонарушениях, возбужденных государственными инспекторами, который ведется лицом, ответственным за ведение делопроизводства, или самостоятельно государственными инспекторами в отделах по управленческим округам Свердловской области.

Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола (часть 4 статьи 28.2 KoAП РФ).

В случае отсутствия у государственного инспектора полномочий рассматривать дело об административном правонарушении протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируется в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

В случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, государственными инспекторами проводится административное расследование. Административное расследование проводится в порядке, установленном статьей 28.7 КоАП РФ, и не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административ-

(Продолжение на 6-й стр.).