(Окончание. Начало на 11—12-й стр.).

103. Один экземпляр акта проверки остается у специалиста отдела контроля и надзора, уполномоченного приказом о проверке на проведение проверки юридического лица. Второй экземпляр акта проверки передается под расписку руководителю (уполномоченному им лицу) юридического лица.

104. В случае отказа руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица дать расписку об ознакомлении с актом проверки либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а также в случае отсутствия руководителя (уполномоченного им лица) юридического лица (на момент завершения оформления акта) акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела контроля и надзора Министерства.

105. При составлении акта выездной проверки по месту нахождения Министерства, при проведении документарной проверки один экземпляр акта проверки остается у специалиста отдела контроля и надзора, уполномоченного приказом о проверке на проведение проверки юридического лица, второй экземпляр вручается под расписку руководителю (уполномоченному им лицу) юридического лица или направляется юридическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле отдела контроля и надзора Министерства.

106. При проведении внеплановой выездной проверки, согласованной с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

107. Результатом административной процедуры является составление и выдача (направление) юридическому лицу акта проверки.

Глава 13. Принятие мер по устранению выявленных нарушений

108. Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия мер по устранению выявленных нарушений, является акт проверки, в котором зафиксированы несоответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников юридического лица требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральным государственным требованиям; факты неисполнения предписания.

109. При выявлении нарушений в отношении юридического лица принимаются в пределах компетенции Министерства следующие меры:

1) выдача юридическому лицу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока устранения нарушений;

2) направление информации учредителю юридического лица о выявленных в ходе проверки нарушениях;

3) направление информации органам исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, о нарушениях обязательных требований, контроль за соблюдением которых входит в их компетенцию;

4) направление информации в Прокуратуру Свердловской области и (или) правоохранительные органы по месту нахождения юридического лица о нарушениях законодательства Российской Федерации, содержащих признаки противоправного деяния.

110. В случаях и порядке, установленных КоАП РФ, в отношении юридического лица возбуждается дело об административном правонарушении.

111. В случае, если при проведении выездной проверки установлено, что деятельность юридического лица, эксплуатация им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые им товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица в порядке, установленном КоАП РФ, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

112. В предписании указываются выявленные в ходе проверки нарушения и срок их устранения. Срок устранения нарушений не может превышать шести месяцев.

113. Предписание подписывается специалистом отдела контроля и надзора, уполномоченным приказом о проверке на проведение проверки юридического лица, и прилагается к акту.

114. Предписание выдается руководителю (уполномоченному им лицу) юридического лица под расписку или направляется юридическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении одновременно с актом.

115. Специалист отдела контроля и надзора, уполномоченный приказом о проверке на проведение проверки юридического лица, в течение 10 рабочих дней после окончания проверки готовит отчет о проведении проверки.

116. Отчет содержит информацию о юридическом лице, основаниях и дате/сроках проведения проверки, о выявлении (отсутствии) нарушений, о выдаче (отсутствии) предписания, о составлении (отсутствии) протокола об административном правонарушении, предложения о принятии мер, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4, пункта 109 Регламента, которые необходимо принять в отношении фактов выявленных нарушений, а также мер в отношении должностных лиц, совершивших выявленные нарушения. Отчет согласовывается начальником Управления и утверждается Министром.

117. По решению Министра либо уполномоченного им лица информация о выявленных в ходе проверки нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе по вопросам, входящим в компетенцию иного органа исполнительной власти, а также содержащих признаки противоправного деяния, направляется учредителю юридического лица, главе муниципального образования в Свердловской области, в соответствующий орган исполнительной власти, Прокуратуру Свердловской области или правоохранительные органы по месту нахождения юридического лица.

118. Специалист отдела контроля и надзора, уполномоченный приказом о проверке на проведение проверки юридического лица, в течение 5 рабочих дней после подписания документов, указанных в пункте 117 Регламента, передает материалы проверки специалисту отдела контроля и надзора, ответственному за ведение базы данных о результатах надзора.

119. Специалист отдела контроля и надзора, ответственный за ведение базы данных о результатах надзора, в течение 3 рабочих дней после получения материалов о плановой проверке вносит в базу данных информацию о проведении, результатах проверки, принятых мерах и передает материалы специалисту отдела контроля и надзора, ответственному за хранение дел.

120. Результатом административной процедуры является:

1) выдача (направление) предписания об устранении нарушений;

2) принятие мер, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 109 Регламента.

Глава 14. Контроль за исполнением предписаний

121. Юридическим фактом, являющимся основанием для контроля за исполнением предписания, является истечение срока исполнения предписания.

122. Контроль за исполнением предписаний включает в себя:

1) проведение по истечении срока исполнения предписания внеплановых проверок по контролю выполнения юридическим лицом предписания;

2) принятие мер в связи с неисполнением предписания.

123. Юридическое лицо, в адрес которого направлено предписание, обязано исполнить его в установленный срок и представить в Министерство отчет о результатах исполнения предписания с приложением заверенных копий документов, подтверждающих устранение указанных в предписании нарушений (далее — отчет об исполнении предписания).

124. Отчет об исполнении предписания направляется юридическим лицом почтовым отправлением либо представляется непосредственно в Министерство.

125. Дата представления отчета определяется:

1) по дате отправления (почтовому штемпелю) — в случае отправления почтовым отправлением;

2) по дате поступления в Министерство — в случае представления непосредственно в Министерство.

126. Специалист отдела контроля и надзора, ответственный за подготовку внеплановой проверки, в течение 10 рабочих дней после истечения срока исполнения предписания осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о проведении:

1) внеплановой документарной проверки — при предоставлении юридическим лицом отчета об исполнении предписания;

2) внеплановой выездной проверки — при непредоставлении юридическим лицом отчета об исполнении предписания.

127. Принятие решения о проведении проверки, подготовка, проведение внеплановой проверки осуществляются в порядке, предусмотренном Регламентом.

128. При отсутствии отчета юридического лица об исполнении предписания возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

129. При установлении в ходе внеплановой проверки факта исполнения юридическим лицом предписания специалист отдела контроля и надзора, уполномоченный приказом о проверке на проведение проверки юридического лица, в течение 5 рабочих дней после окончания проверки осуществляет подготовку отчета о проверке и проекта письма об исполнении предписания и снятии его с контроля.

Отчет о проверке согласовывается начальником Управления и утверждается Министром либо уполномоченным им лицом.

130. Проект письма об исполнении предписания подписывается начальником Управления и направляется любым доступным способом (почтовым отправлением, электронной почтой, факсимильной связью) либо передается под роспись руководителю (уполномоченному им лицу) юридического лица.

131. Специалист отдела контроля и надзора, уполномоченный приказом о проверке на проведение проверки юридического лица, в течение 5 рабочих дней после подписания письма об исполнении и снятии с контроля предписания передает материалы по внеплановой проверке специалисту отдела контроля и надзора, ответственному за ведение базы данных о результатах надзора.

132. Специалист, ответственный за ведение базы данных о результатах надзора, в течение 3 рабочих дней после получения материалов по внеплановой проверке вносит в базу данных информацию о результатах рассмотрения вопроса об исполнении предписания и передает материалы специалисту отдела контроля и надзора, ответственному за хранение дел.

133. При установлении в ходе внеплановой проверки факта неисполнения предписания специалист отдела контроля и надзора, уполномоченный приказом о проверке на проведение проверки юридического лица, в течение 5 рабочих дней после окончания проверки осуществляет подготовку отчета о проверке с предложениями принятия к юридическому лицу следующих мер в связи с неисполнением предписания:

1) приостановление действия свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, реализуемых этим юридическим лицом и (или) его филиалом, на срок, не превышающий шести месяцев;

2) направление информации учредителю юридического лица о неисполнении предписания.

134. Отчет согласовывается начальником Управления, утверждается Министром либо уполномоченным им лицом.

135. По решению Министра либо уполномоченного им лица информация о неисполнении предписания направляется учредителю юридического лица.

136. По решению Министра (уполномоченного им лица) действие свидетельства о государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, реализуемых этим юридическим лицом и (или) его филиалом, приостанавливается на срок, не превышающий шести месяцев.

137. Если до истечения срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации юридическое лицо и (или) учредитель представили в Министерство документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, неисполнение которого явилось основанием для приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации, Министерство возобновляет действие свидетельства о государственной аккредитации, что оформляется приказом Министра.

138. В случае, если эти документы не представлены юридическим лицом и (или) учредителем в Министерство до истечения срока приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации либо представленные документы не подтверждают исполнение указанного предписания, Министерство лишает юридическое лицо государственной аккредитации.

139. Информация о приостановлении действия свидетельства о государственной аккредитации, возобновлении действия свидетельства о государственной аккредитации, лишении государственной аккредитации вносится в реестр аккредитованных образовательных учреждений в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении, возобновлении действия свидетельства о государственной аккредитации, лишении государственной аккредитации.

140. При неисполнении юридическим лицом предписания возбуждается дело об административном правонарушении в порядке, предусмотренном КоАП РФ.

141. Специалист отдела контроля и надзора, уполномоченный приказом о проверке на проведение проверки юридического лица, в течение 2 рабочих дней (без учета времени участия в выездной проверке) после подписания документов о применении к юридическому лицу мер, предусмотренных пунктом 133 Регламента, передает материалы по внеплановой проверке специалисту отдела контроля и надзора, ответственному за ведение базы данных о результатах надзора.

142. Специалист, ответственный за ведение базы данных о результатах надзора, в течение 3 рабочих дней после получения материалов по внеплановой проверке вносит в базу данных информацию о результатах внеплановой проверки и принятых в отношении юридического лица мерах в связи с неисполнением предписания и передает материалы специалисту отдела контроля и надзора, ответственному за хранение дел.

143. Результат административной процедуры:

1) направление юридическому лицу уведомления об исполнении предписания и снятии его с контроля;

2) принятие мер в связи с неисполнением предписания.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

144. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела контроля и надзора, участвующими в исполнении государственной функции, Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции. Перечень должностных лиц Министерства, ответственных за организацию работы по исполнению государственной функции, устанавливается приказами Министра.

145. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела контроля и надзора, участвующими в исполнении государственной функции, Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции; визирования документов, подлежащих направлению начальнику Управления, Министру либо уполномоченному им лицу, в Правительство Свердловской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

146. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок, рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) специалистов отдела контроля и надзора, участвующих в исполнении государственной функции, при исполнении государственной функции.

147. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется начальником Управления, Министром либо уполномоченным им лицом посредством визирования документов, представляемых Министерством в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Прокуратуру Свердловской области, Правительство Свердловской области.

148. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в соответствии с утвержденными планами работы Управления, Министерства.

149. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений при исполнении государственной функции, а также в случае получения жалоб на решения, действия (бездействие) специалистов отдела контроля и надзора, участвующих в исполнении государственной функции.

150. Проведение проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется на основании приказа (указания) Министерства. При проверке полноты и качества исполнения государственной функции рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные вопросы по ее исполнению.

151. Персональная ответственность специалистов отдела контроля и надзора, участвующих в исполнении государственной функции, за соблюдение Регламента, решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

152. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

153. Должностные лица Министерства, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции в соответствии с Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции.

154. Контроль (надзор) за полнотой и качеством исполнения Министерством переданных полномочий организуется и осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

155. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в Министерство, Губернатору Свердловской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

156. Юридические и (или) физические лица (далее — заявители) имеют право на обжалование принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства (далее — жалобы) в досудебном (внесудебном) порядке.

157. Действия (бездействие) и решения должностного лица Министерства, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, обжалуются Министру.

Жалобы на решения, принятые Министром, направляются Губернатору Свердловской области, руководителю Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

158. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителей, решения, действия (бездействие) должностного лица Министерства в ходе исполнения государственной функции, нарушения положений Регламента.

159. Жалоба подается заявителем в письменной форме и должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество физического лица (последнее — при наличии), наименование юридического лица, которым подается жалоба, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) суть обжалуемого действия (бездействия), решения должностного лица Министерства в ходе исполнения государственной функции, в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением;

4) иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

5) подпись заявителя;

6) дату.

160. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к жалобе заявитель вправе приложить документы и материалы либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

161. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу почтовым отправлением по адресу: 620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33.

162. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:

1) отсутствие в жалобе фамилии (наименования) заявителя, направившего жалобу, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) отсутствие в жалобе сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении должностных лиц Министерства в ходе исполнения государственной функции;

3) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

4) невозможность прочтения текста жалобы, фамилии (наименования) и почтового адреса заявителя.

163. Заявителю в течение 7 дней со дня регистрации направляется письменный ответ об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причины такого отказа.

164. Письменное обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

165. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является письменное обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы.

166. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в Министерство.

167. Личный прием заявителя по вопросам обжалования действий (бездействия), решений должностных лиц Министерства в ходе исполнения государственной функции производится в соответствии с установленным в Министерстве порядком осуществления личного приема граждан.

168. Жалобы рассматриваются в порядке, установленном настоящим Регламентом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

169. Заявитель имеет право:

1) представлять документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, указанные в жалобе;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;

3) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

4) получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы по телефонам, указанным в пункте 19 Регламента, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации.

170. Жалоба рассматривается в течение 30 дней с даты регистрации жалобы. В случае необходимости проведения служебной проверки срок рассмотрения жалобы увеличивается, но не более чем на 30 дней, по решению Министра либо уполномоченного им лица. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.

171. По результатам рассмотрения жалобы Министр либо уполномоченное им лицо принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными действий (бездействия), если такие действия (бездействие) повлекли за собой нарушение прав заявителя при исполнении государственной функции;

2) об отказе в удовлетворении жалобы, если жалоба признана необоснованной;

3) об отмене результатов проверки, если проверка в отношении заявителя проведена с грубыми нарушениями согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ.

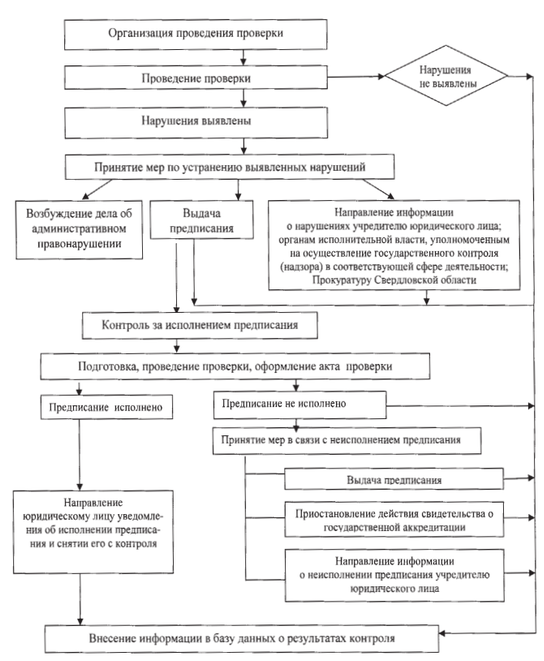
172. Письменный ответ, содержащий решение по результатам рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

173. Юридическим фактом завершения досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменного ответа заявителю, содержащего решение по результатам рассмотрения жалобы.

174. Заявитель имеет право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в ходе исполнения государственной функции в судебном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяется Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Министерством общего и
профессионального образования
Свердловской области государственной функции по федеральному государственному контролю качества образования

Блок-схема исполнения государственной функции



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

29.08.2012 г. № 935-ПП
Екатеринбург

Об итогах конкурса среди муниципальных образований в Свердловской области на эффективную реализацию территориальной программы содействия занятости населения за 2011 год

Рассмотрев информацию областной комиссии по организации и проведению конкурса среди муниципальных образований в Свердловской области на эффективную реализацию территориальной программы содействия занятости населения об итогах конкурса за 2011 год, и в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 31.03.2004 г. № 210-ПП «О проведении конкурса среди муниципальных образований в Свердловской области на эффективную реализацию территориальной программы содействия занятости населения» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить победителями конкурса среди муниципальных образований в Свердловской области на эффективную реализацию территориальной программы содействия занятости населения за 2011 год:

1) в первой группе — город Нижний Тагил;

2) во второй группе — городской округ Ревда;

3) в третьей группе — Кушвинский городской округ;

4) в четвертой группе — городской округ Красноуфимск;

5) в пятой группе — городской округ Дегтярск.

2. Наградить победителей конкурса среди муниципальных образований в Свердловской области на эффективную реализацию территориальной программы содействия занятости населения за 2011 год почетными дипломами Правительства Свердловской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

29.08.2012 г. № 933-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 31.08.2011 г. № 1148-ПП «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области»

В соответствии с Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 22 июня 2012 года № 427-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.01.2010 г. № 76-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства транспорта и связи Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 31.08.2011 г. № 1148-ПП «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области» («Областная газета», 2011, 06 сентября, № 327—328) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2012 г. № 766-ПП («Областная газета», 2012, 13 июля, № 277—278), следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по вопросам деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области Министерство транспорта и связи Свердловской области.»;

2) пункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4. Министерству транспорта и связи Свердловской области обеспечить изготовление бланков разрешений и ведение Реестра выданных разрешений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра транспорта и связи Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.М. Сидоренко.».

2. Внести изменение в форму разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 31.08.2011 г. № 1148-ПП «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2012 г. № 766-ПП, исключив слова «Министерство транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2012 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра транспорта и связи Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.М. Сидоренко.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

29.08.2012 г. № 930-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок изменения границ особо охраняемой природной территории областного значения категории «Лесной парк», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 25.11.2010 г. № 1692-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок изменения границ особо охраняемой природной территории областного значения категории «Лесной парк», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 25.11.2010 г. № 1692-ПП «Об утверждении Порядка изменения границ особо охраняемой природной территории областного значения категории «Лесной парк», Порядка формирования и деятельности экспертной комиссии для рассмотрения вопросов о необходимости изменения границ особо охраняемой природной территории областного значения категории «Лесной парк» и ее состава» («Областная газета», 2010, 04 декабря, № 442—443) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 21.09.2011 г. № 1251-ПП («Областная газета», 2011, 29 сентября, № 358—359), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 3 слово «необратимая» исключить;

2) пункт 3 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) необходимость размещения на территории Лесного парка линейных объектов государственного или муниципального значения, а также сооружений, являющихся их неотъемлемой частью, при отсутствии иных (за пределами Лесного парка) вариантов их размещения.»;

3) пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. К ходатайству прилагается положительное заключение государственной экологической экспертизы, полученное в соответствии с федеральным законодательством в области экологической экспертизы.»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок изменения границ Лесного парка в случаях необходимости размещения на территории Лесного парка социально значимых объектов, не связанных с функционированием Лесного парка, линейных объектов и сооружений, являющихся неотъемлемой частью линейных объектов государственного или муниципального значения.»;

5) в пункте 6.1 слова «министра природных ресурсов Свердловской области» заменить словами «Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области»;

6) подпункт 1 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

«1) положительное заключение государственной экологической экспертизы, полученное в соответствии с федеральным законодательством в области экологической экспертизы;».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области К.В. Крючкова.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

29.08.2012 г. № 924-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в распределение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по формированию в Свердловской области сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, в 2012 году, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2012 г. № 401-ПП

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 17.03.2011 г. № 175 «О государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011—2015 годы», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.05.2011 г. № 1922 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 г. № 175» и от 30.01.2012 г. № 57 «Об утверждении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мероприятий по формированию в субъектах Российской Федерации сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, между бюджетами субъектов Российской Федерации на 2012 год», в соответствии с Законом Свердловской области от 29 июня 2012 года № 59-ОЗ «О внесении изменений в Закон Свердловской области «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в распределение субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по формированию в Свердловской области сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, в 2012 году, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2012 г. № 401-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по формированию в Свердловской области сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, и их распределения в 2012 году» («Областная газета», 2012, 03 мая, № 169—170), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра общего и профессионального образования Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области Ю.И. Биктуганова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 29.08.2012 г. № 924-ПП

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из областного бюджета местным бюджетам на проведение мероприятий по формированию в Свердловской области сети базовых образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, обеспечивающих совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития, за счет субсидии, полученной из федерального бюджета, в 2012 году

№ п/п	Наименование муниципального образования	Объем средств из федерального бюджета (тыс. рублей)	Расчетные значения минимального уровня софинансирования из местного бюджета (тыс. рублей)
1.	Город Нижний Тагил	895,7	895,7
2.	Городской округ Красноуфимск	895,6	895,6
3.	Новоуральский городской округ	895,6	895,6
4.	Городской округ Первоуральск	895,7	895,7
5.	Североуральский городской округ	895,6	895,6
6.	Городской округ Сухой Лог	895,6	895,6
7.	Режевской городской округ	895,6	895,6
8.	Березовский городской округ	895,7	895,7
9.	Ирбитское муниципальное образование	895,6	895,6
10.	Муниципальное образование «Город Каменск-Уральский»	895,7	895,7
Итого		8956,4	8956,4