

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

22.08.2012 г. № 906-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на организацию военно-патриотического воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и подготовку молодежи к военной службе в 2012—2014 годах, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.07.2012 г. № 804-ПП

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлений Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011—2015 годы», от 16.02.2012 г. № 130-ПП «О региональной комплексной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области в 2012—2013 годах» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на организацию военно-патриотического воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и подготовку молодежи к военной службе в 2012—2014 годах, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.07.2012 г. № 804-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на организацию военно-патриотического воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и подготовку молодежи к военной службе в 2012—2014 годах» («Областная газета», 2012, 23 июля, № 291—292), следующие изменения:

1) абзац 5 пункта 7 изложить в следующей редакции: «устанавливает сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе»;

2) абзац 5 пункта 8 изложить в следующей редакции: «Заявление принимается в течение 15 календарных дней с момента начала приема заявлений. Заявления, поступившие в Министерство с нарушением установленного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2012 года. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.И. Романова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства

Свердловской области

Д.В. Паслер.

22.08.2012 г. № 907-ПП

Екатеринбург

О межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», в целях реализации Программы Свердловской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 г. № 692-ПП «О Программе Свердловской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Утвердить:

1) состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом (прилагается);

2) Положение о межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства

Свердловской области

Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Свердловской области

от 22.08.2012 г. № 907-ПП

«О межведомственной

комиссии по оказанию

содействия добровольному

переселению в Свердловскую

область соотечественников,

проживающих за рубежом»

Состав

межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом

1. Орлов Алексей Валерьевич — Заместитель Председателя Правительства Свердловской области, председатель комиссии;

2. Антонов Дмитрий Алексеевич — Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, заместитель председателя комиссии;

3. Прибавкин Василий Владимирович — Начальник Управления Федеральным миграционным службой по Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)

4. Худяева Татьяна Сергеевна — начальник отдела трудовых ресурсов и миграционной политики Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, секретарь комиссии

Члены межведомственной комиссии:

3. Анисимов Сергей Николаевич — начальник отдела охраны общественного порядка Управления организации охраны и общественного порядка Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)

6. Гладкова Татьяна Викторовна — начальник отдела развития отраслей социальной сферы Министерства экономики Свердловской области

7. Гришин Леонид Александрович — директор общественного объединения «Уральский дом», председатель Общественно-консультативного совета при Управлении Федеральной миграционной службы по Свердловской области (по согласованию)

8. Исаева Лидия Зиновьевна — начальник отдела налогообложения физических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области (по согласованию)

9. Малеев Сергей Евгеньевич — директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости» (по согласованию)

10. Мерлякова Татьяна Георгиевна — Уполномоченный по правам человека в Свердловской области (по согласованию)

11. Панова Татьяна Васильевна — заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области

12. Петрова Ольга Геннадьевна — заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по Свердловской области (по согласованию)

13. Полякова Галина Зотеевна — начальник отдела реализации государственной политики в сфере образования Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

14. Слабука Александр Викентьевич — заместитель главы Администрации городского округа Первоуральск по управлению социальной сферой (по согласованию)

15. Шулепова Татьяна Николаевна — начальник отдела государственной службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Свердловской области

от 22.08.2012 г. № 907-ПП

«О межведомственной

комиссии по оказанию

содействия добровольному

переселению в Свердловскую

область соотечественников,

проживающих за рубежом»

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих

за рубежом (далее — комиссия), является постоянным коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области территорий вселения (далее — органы местного самоуправления территорий вселения), общественных объединений по реализации Программы Свердловской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 г. № 692-ПП «О Программе Свердловской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее — Программа).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Функции комиссии

3. На комиссию возлагаются следующие функции:

1) координация деятельности и организация взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам реализации Программы, работодателями, привлекающими соотечественников в качестве рабочей силы, переселенцами и членами их семей по вопросам оказания трудоустройства, переобучения, профессиональной и социально-культурной адаптации и обустройства на территории Свердловской области;

2) подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов Свердловской области и других документов, необходимых для реализации Программы;

3) утверждение памятки участника Программы;

4) контроль за исполнением мероприятий по реализации Программы исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления территорий вселения;

5) анализ результатов исполнения мероприятий Программы и выработка рекомендаций по повышению эффективности реализации Программы;

6) подготовка предложений по внесению изменений в Программу с учетом складывающейся социально-экономической ситуации в Свердловской области и хода реализации Программы;

7) взаимодействие со средствами массовой информации, подготовка информационных сообщений о Программе и ходе ее исполнения.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей и членов комиссии.

В состав комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления территорий вселения, региональных объединений работодателей, общественных организаций.

5. Состав комиссии утверждается Правительством Свердловской области.

6. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии и обеспечивает контроль за выполнением ее решений;

2) организует перспективное и текущее планирование деятельности комиссии;

3) представляет комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления территорий вселения.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

7. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в соответствии с действующими федеральными и областными законодательством территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления территорий вселения и информации;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления территорий вселения;

3) привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов государственной власти по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления территорий вселения и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

4) создавать рабочие группы из числа ученых, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления территорий вселения и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

5) по вопросам, требующим решения Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области, вносить в установленном порядке соответствующие предложения.

8. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на год.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

9. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем комиссии совместно с органами исполнительной власти Свердловской области, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов. Решения комиссии принимаются большинством присутствующих на заседании членов комиссии, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии на заседании.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

10. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области — Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности комиссии осуществляется членами комиссии в пределах своих полномочий.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

30 июня 2010 года

г. Екатеринбург

№ 164

Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам

Во исполнение статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Свердловской области Климук С.Д.

3. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

Министр финансов

К.А. Колтонок.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов

Свердловской области

от «30» июня 2010 г. № 164

«Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам»

Председатель Правительства

Свердловской области

от 30 июня 2010 г. № 164

«Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам»

Председатель Правительства

Свердловской области

от 30 июня 2010 г. № 164

«Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам»

Председатель Правительства

Свердловской области

от 30 июня 2010 г. № 164

«Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам»

Председатель Правительства

Свердловской области

от 30 июня 2010 г. № 164

«Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам»

Председатель Правительства

</