

(Окончание. Начало на 5-й стр.)

Table with 2 columns: № п/п, Наименование пункта, Описание. Rows 22-29 detailing organizational data and project goals.

Должность руководителя организации (подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации место печати (подпись / И.О.Фамилия)

Форма Приложение № 3 к заявлению на участие в конкурсе

Информационная карта проекта

Table with 3 columns: № п/п, Наименование пункта, Описание. Rows 1-12 detailing project goals, budget, and implementation plan.

Должность руководителя организации (подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации место печати (подпись / И.О.Фамилия)

Форма Приложение к Информационной карте проекта

Смета расходов и доходов

(наименование проекта)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование статьи, Расчет (обоснование), Сумма (рублей). Rows 1-12 detailing budget items.

Должность руководителя организации (подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации место печати (подпись / И.О.Фамилия)

Форма Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на организацию военно-патриотического воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и подготовку молодежи к военной службе в 2012–2014 годах

СОГЛАШЕНИЕ № ... между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и (наименование некоммерческой организации)

о предоставлении субсидии на организацию военно-патриотического воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и подготовку молодежи к военной службе в 2012–2014 годах

г. Екатеринбург «...» 20... г.

Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области... действующего на основании Положения, с одной стороны, и (наименование организации) действующего(ей) на основании... с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»...

области», постановлениями Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области на 2011–2015 годы», от 19.07.2012 г. № 804-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на организацию военно-патриотического воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и подготовку молодежи к военной службе в 2012–2014 годах».

(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий) и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса

(дата и номер протокола заседания) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20... году субсидии из областного бюджета на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи, развитию авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и подготовке молодежи к военной службе (далее — субсидия), заявленных на прошедшем конкурсной отбор в Министерстве.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет () рублей. (сумма прописью)

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующего(их) проекта(ов), предусмотренного(ых) пунктом 1.1 настоящего Соглашения:

Table with 4 columns: № п/п, Название проекта, Сроки реализации, Ожидаемые показатели результативности проекта. Rows 1-4.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 19.07.2012 г. № 804-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на организацию военно-патриотического воспитания молодежи, развитие авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и подготовку молодежи к военной службе в 2012–2014 годах».

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 29 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями)...

указывается график (условия) перечисления субсидии на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансов(ые) отчет (отчеты) о фактически произведенных расходах на реализацию проектов по военно-патриотическому воспитанию молодежи, развитию авиационных, технических и военно-прикладных видов спорта и подготовке молодежи к военной службе (приложение № 2 к настоящему Соглашению).

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены копиями первичных учетных документов (платежными поручениями, договорами, актами об оказании услуг (выполнении работ), документами по начислению и выплате заработной платы, накладными на получение материальных ценностей, ведомостями на выдачу призов, подарков, мягкого инвентаря и иных материальных ценностей и иными документами, подтверждающими факт осуществления расходов), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации проекта(ов) по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, но не позднее 20 декабря текущего года представить информационный(ые) отчет (отчеты) по установленной форме (приложение № 3 к настоящему Соглашению) и в письменном виде уведомить Министерство о неиспользованном остатке субсидии.

3.1.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области неиспользованной субсидии в установленном порядке.

3.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.5. Представлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.6. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством выездных и камеральных проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии).

3.4.2. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.3. Проводить камеральные проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

3.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ЕЕ ВОЗВРАТА

4.1. Размер субсидии, установленный настоящим Соглашением, может быть уменьшен по предложению Получателя в случае отсутствия у него потребности в выделенной (полученной) субсидии в равне установленном размере.

4.2. Остаток субсидии подлежит возврату в текущем году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности Получателя в указанной субсидии, путем перечисления Получателем указанных средств на лицевой счет Министерства.

4.3. Взыскание полученной и неиспользованной Получателем субсидии производится в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.2. Нецелевое использование бюджетных средств Получателем субсидии влечет изъятие данных средств Министерством в бесспорном порядке (статья 289 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также другие формы ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря текущего финансового года.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельствами непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Сторонами, если данное обстоятельство (действие), бездействие третьих лиц влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

8.2. В случае наступления обстоятельства непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

8.3. С момента наступления обстоятельства непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящим Соглашением.

8.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 8.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области
Адрес: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д.101, оф. 366
Банковские реквизиты: ИНН 6661094873, КПП 667001001
УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики), лицевой счет 03016261410, р/с 40201810400000100001, БИК 046577001
ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург
Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

(М.П.) / И.О. Фамилия (подпись) / (И.О.Фамилия)

Форма

Приложение № 1 к Соглашению от «...» 20... г. № ...

УТВЕРЖДАЮ
Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

Полость / Ф.И.О. «...» 201... г.

Смета расходов и доходов

(наименование проекта)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование статьи, Расчет (обоснование), Сумма (рублей). Rows 1-23 detailing budget items.

Должность руководителя организации (подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации место печати (подпись / И.О.Фамилия)

Исполнитель контактный телефон

Форма Приложение № 2 к Соглашению от «...» 20... г. № ...

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации) за... квартал 20... года об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на сумму... рублей на реализацию... (наименование проекта)

Table with 7 columns: № п/п, Виды расходов, связанные с организацией и проведением мероприятий, Объем субсидии, Объем средств, использованных на выполнение мероприятий за отчетный период, Первичный документ (код, номер, дата), Контрагент (по договору, заключенному организацией).

Приложение к отчету на... листах.

Руководитель организации (подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации место печати (подпись / И.О.Фамилия)

Исполнитель контактный телефон

Форма Приложение № 3 к Соглашению от «...» 20... г. № ...

Информационный отчет

Table with 2 columns: № п/п, Наименование пункта, Описание. Rows 1-12 detailing project implementation progress.

Должность руководителя организации (подпись / И.О.Фамилия)

Исполнитель контактный телефон место печати