(Продолжение. Начало на 5—15-й стр.).

центра занятости, поиска подходящей работы и участия в оплачиваемых общественных работах или временном трудоустройстве, возможностях трудоустройства в другой местности;

6) проводит профессиональную консультацию с использованием методов интервьюирования (беседы), выявление факторов мотивации к труду и поиску работы, представления о профессиональной деятельности, достижении успешности в трудовой или предпринимательской деятельности;

7) знакомит участника Программы (членов его семьи) с методами, методиками, формами тренингов и технологий, используемых при профессиональной ориентации граждан;

8) предлагает участнику Программы (членам его семьи) пройти тестирование (анкетирование) с использованием соответствующего программно-технического комплекса и специализированного оборудования или в простой письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет);

9) проводит обработку и анализ материалов тестирования (анкетирования) участника Программы (членов его семьи) в соответствии с установленными методиками;

10) знакомит участника Программы (членов его семьи) с возможными направлениями профессиональной деятельности, видами занятости и профессиями (специальностями), наиболее соответствующими личностным качествам гражданина;

11) знакомит участника Программы (членов его семьи) с возможностями получения выбранной профессии (специальности) в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования в Свердловской области;

12) предоставляет участнику Программы (членам его семьи) информацию о потребности работодателей в работниках по выбранным профессиям (специальностям), профессиях (специальностях), пользующихся устойчивым спросом на рынке труда, квалификационных требованиях, сферах экономики, в которых они используются, требованиях работодателей к кандидатурам на замещение свободных рабочих мест (вакантных должностей), условиях труда, возможностях профессионально — квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности, перспективах трудоустройства, предлагает продолжить поиск подходящей работы и рекомендует участнику Программы (членам его семьи) обратиться к работнику центра занятости, осуществляющему функцию по содействию гражданам в поиске подходящей работы;

13) выдает участнику Программы (членам его семьи) один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

Порядок обновления банка вакантных и вновь создаваемых рабочих мест и доведения его до заинтересованных органов власти и участников Программы

Центры занятости, находящиеся на территории вселения, обновляют информацию о вакантных и вновь создаваемых рабочих местах для трудоустройства участников Программы:

1) при получении от работодателей сведений, оформленных на бумажных носителях в соответствии с установленными требованиями, о вновь созданных или заполненных рабочих местах, предназначенных для трудоустройства участников Программы, корректируют (удаляют или вносят информацию) банк данных центра занятости в программно-техническом комплексе «Катарсис» и на WEB-портале (www.szn-ural.ru) в срок не более 3 рабочих дней с момента поступления информации об изменениях;

2) передают в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области информацию об изменении банка данных рабочих мест (по каждому вновь созданному или заполненному рабочему месту указываются сведения о работодателе и вакансии) в электронном виде в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления информации об изменениях.

Департамент доводит информацию об обновлении банка вакантных и вновь создаваемых рабочих мест до заинтересованных структур в электронном виде в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления из центра занятости территории вселения информации об изменениях банка данных.

Порядок предоставления участникам Программы и членам их семей государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы

Информация о положении на рынке труда Свердловской области предоставляется участнику Программы (членам его семьи) при личном обращении в центр занятости, расположенный по месту вселения, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.06.2007 г. № 415 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации».

После оформления всех документов и получения регистрации по месту вселения участник Программы может зарегистрироваться в центре занятости в качестве лица, ищущего работу:

1) при нежелании участника Программы трудоустраиваться на предварительно подобранные рабочие места;

2) в случае, если фактическая заработная плата оказалась ниже по сравнению с предварительно заявленной работодателем;

3) если желает трудоустроиться на вакансию, отсутствующую в Программе.

Порядок предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы для члена семьи участника Программы тот же, что и для участников Программы.

Основанием для начала предоставления государственной услуги содействия в поиске подходящей работы является личное обращение члена семьи участника Программы в центр занятости.

Регистрация трудоспособных членов семьи участника Программы в качестве лиц, ищущих работу и претендующих на получение статуса безработных, осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 г. № 513 «Об утверждении административного регламента федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» при предоставлении следующих документов:

1) заявления-анкеты о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы;

2) паспорта или документа, его заменяющего, с регистрацией по месту проживания;

3) трудовой книжки или документа, ее заменяющего;

4) документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию;

5) справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы.

Для впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности), — паспорт и документы об образовании.

На основании представленных документов работник центра занятости принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги. В случае отказа разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его гражданину.

Работник центра занятости информирует гражданина о положениях Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Работник центра занятости при наличии в банке вакансий вариантов подходящей работы предлагает члену семьи участника Программы выбрать вариант подходящей работы, согласовывает с работодателем направление его на собеседование и выдает направление на работу.

Подбор гражданам варианта подходящей работы осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, размера среднего заработка по последнему месту работы, рекомендаций о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе (заработная плата, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность)), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

Работник центра занятости уведомляет гражданина о необходимости представления информации о результатах собеседования с работодателем (направление на работу с отметкой работодателя) в центр занятости.

При отказе работодателя в приеме на работу члена семьи участника Программы он признается безработным с назначением ему пособия по безработице в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.11.2006 г. № 819 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными».

Центры занятости предоставляют и другие возможности поиска работы, например проведение ярмарок вакансий.

Работники центра занятости информируют участника Программы (членов его семьи) о времени и месте проведения ярмарки вакансий (другого мероприятия по подбору кадров для работодателей).

Работники центра занятости в ходе ярмарки вакансий (мероприятия по подбору кадров для работодателей) обеспечивают условия для проведения собеседования работодателей и участника Программы (членов его семьи).

Работники центра занятости по окончании ярмарки вакансий (мероприятия по подбору кадров для работодателей) проводят опрос (анкетирование) участника Программы (членов его семьи) с целью выявления результатов их участия в мероприятии (трудоустройство, приглашение на собеседование к работодателям, отсутствие подходящих вакансий, отказ работодателей из-за недостаточной квалификации, отсутствия опыта работы кандидатов, другие причины) и организации, при необходимости, дальнейшей индивидуальной работы.

Порядок оказания государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными

Участник Программы (члены его семьи) вправе отказаться от предложения работника центра занятости о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, на основании личного письменного заявления. В случае отказа участника Программы (члена его семьи) от предложения работника центра занятости о предоставлении государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, она может быть предоставлена на основании заявления-анкеты, представленного участником Программы (членом его семьи) в центр занятости после отказа.

Документами, необходимыми для получения государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, являются:

1) заявление-анкета или согласие участника Программы (члена его семьи) с предложением о предоставлении ему государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными;

2) приказ центра занятости о признании участника Программы (члена его семьи) в установленном порядке безработным.

Основанием для начала предоставления государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, является личное обращение участника Программы (члена его семьи), заполнившего форму бланка заявления-анкеты или выразившего письменное согласие с предложением работника центра занятости о предоставлении данной государственной услуги.

Работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными:

1) информирует о порядке и сроках проведения занятий, о направлениях социальной адаптации, возможностях получения навыков активного, самостоятельного поиска работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателями, самопрезентации, повышения мотивации к труду;

2) проводит в установленном порядке тестирование (анкетирование) получателей государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, в целях определения направлений социальной адаптации, выясняет причины, по которым участник Программы (член его семьи) испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, не имеет опыта работы или утратил способность к выполнению работы по прежней профессии (специальности);

3) знакомит получателей государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, с техникой, методами и способами поиска работы;

4) выясняет у участника Программы (члена его семьи) какими из возможных методов и способов поиска работы он пользуется и каковы результаты действий;

5) информирует получателей государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, о положении на рынке труда, динамике спроса и предложения рабочей силы, о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по имеющимся у участника Программы (члена его семьи) профессиям (специальностям) и смежным с имеющимися профессиями (специальностями);

6) предлагает сформировать индивидуальные планы поиска работы, обсуждает их с получателями государственной услуги и дает рекомендации по их совершенствованию, а также по активизации действий по поиску подходящей работы;

7) проводит обработку и анализ материалов тестирования (анкетирования) участника Программы (члена его семьи) в соответствии с методами проведения социологических исследований, изучения общественного мнения;

8) информирует получателей государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, о структуре резюме, порядке его составления и приемах коррекции профессиональных и личностных качеств с учетом требований работодателей к кандидатурам работников, содействует формированию навыков составления резюме, предлагает составить и обсудить резюме;

9) содействует формированию у участника Программы (члена его семьи) навыков ведения переговоров с работодателем по телефону и при непосредственном контакте, проводит обсуждение результатов проведения собеседования с работодателями;

10) проводит тренинг собеседования с работодателем или «деловую игру» по отработке техники собеседования, ведения деловых переговоров, самопрезентации, ориентации на психологические особенности собеседника;

11) проводит обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к выходу на новую работу, адаптацией в коллективе, закреплением на новом рабочем месте и планированием карьеры;

12) проводит тестирование (анкетирование) получателей государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, в ходе которого предлагает оценить качество и полноту полученных навыков.

Работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, заполняет форму заключения о предоставлении участнику Программы (члену его семьи) государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, и приобщает ее к личному делу получателя государственных услуг. Участник Программы (член его семьи) под роспись знакомится с заполненной формой заключения при очередной перерегистрации в качестве безработного.

Получатели государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий или бездействия работников центра занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными. Для рассмотрения претензий получателей государственной услуги по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, и урегулирования споров создается Комиссия по досудебному разрешению споров (претензий).

Порядок оказания государственной услуги по психологической поддержке участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными

Основанием для начала предоставления государственной услуги по психологической поддержке участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, является личное обращение участника Программы (члена его семьи), заполнившего форму бланка заявления-анкеты или выразившего письменное согласие с предложением работника центра занятости о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными.

Работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги по психологической поддержке участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными:

1) принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, в соответствии с основаниями, установленными законодательством;

2) информирует участника Программы (члена его семьи) о принятом решении;

3) разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его участнику Программы (члену его семьи);

4) информирует участника Программы (члена его семьи) о порядке предоставления государственной услуги по психологической поддержке участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными, о направлениях психологической поддержки, методах, методиках, формах тренингов и технологий, используемых при психологической поддержке безработных граждан;

5) выясняет причины, по которым участник Программы (член его семьи) испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту, проводит беседу;

6) предлагает участнику Программы (члену его семьи) выбрать форму прохождения тестирования (анкетирования): с использованием соответствующего программно-технического комплекса и специализированного оборудования или в простой письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет);

7) проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) участника Программы (члена его семьи) в соответствии с используемыми методиками;

8) анализирует результаты тестирования (анкетирования);

9) проводит на основании результатов беседы с участником Программы (членом его семьи) и тестирования (анкетирования) психологическую диагностику, выявляет основные проблемы, препятствующие трудоустройству участника Программы (члена его семьи), определяет направления психологической помощи, включая психологическое консультирование, психологический тренинг и психологическую коррекцию;

10) знакомит участника Программы (члена его семьи) с результатами тестирования (анкетирования), психологической диагностики, выявленными основными проблемами, препятствующими трудоустройству;

11) проводит с участником Программы (членом его семьи) психологическое консультирование;

12) знакомит участника Программы (члена его семьи) с методами и методиками психологической коррекции, которые могут быть использованы для решения проблем, препятствующих трудоустройству участника Программы (члена его семьи), включая эмоциональные, когнитивные, мотивационные, поведенческие и другие проблемы;

13) проводит с участником Программы (членом его семьи) психологический тренинг, направленный на решение проблем, препятствующих трудоустройству, включая снятие состояния тревожности, психологической напряженности, свободное выражение эмоций, понимание и раскрытие своих проблем с соответствующими им переживаниями, получение и предоставление эмоциональной поддержки, модификацию способа переживания и эмоционального реагирования, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происхождении различных конфликтных ситуаций, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения, развитие навыков эффективного общения и регулирование иных личностных и профессиональных особенностей восприятия и поведения;

14) демонстрирует участнику Программы (члену его семьи) видеозапись или дает прослушать аудиозапись, произведенную при предоставлении государственной услуги по психологической поддержке участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными;

15) обсуждает с участником Программы (членом его семьи) видео- или аудиозапись, обращает внимание на отдельные фрагменты беседы, особенности поведения, эмоциональное состояние, личностные, профессиональные и другие аспекты его психологического состояния;

16) оформляет рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, полному разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке участникам Программы и членам их семьи, признанным в установленном порядке безработными.

Порядок оказания услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации участников Программы и членов их семьи, признанных в установленном порядке безработными

Основанием для начала предоставления государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации участников Программы и членов их семьи, признанных в установленном порядке безработными, является рекомендация работника центра занятости, выполняющего функцию по профессиональной ориентации, пройти профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку в соответствии с выбранной профессией (специальностью) с целью дальнейшего трудоустройства, а также личное заявление участника Программы (члена его семьи).

Работник центра занятости, осуществляющий функцию по предоставлению государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации участников Программы и членов их семьи, признанных в установленном порядке безработными:

1) проверяет наличие в личном деле получателя услуги: приказа о признании участника Программы (члена его семьи) в установленном порядке безработным, направления, выданного работником центра занятости, для предоставления государственной услуги с указанием профессии (специальности) и вида обучения (подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка) в соответствии с результатом профориентационной работы при необходимости с заключением психологического тестирования; паспорта гражданина Российской Федерации, документов, удостоверяющих профессиональную квалификацию (диплом, удостоверение, свидетельство) и опыт работы по профессии (специальности); медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, предусмотренных квалификационными требованиями по профессии (специальности) для профессионального обучения;

2) принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации участников Программы и членов их семьи, признанных в установленном порядке безработными;

3) информирует участника Программы (члена его семьи) о принятом решении, в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации участников Программы и членов их семьи, признанных в установленном порядке безработными, разъясняет причины, основания отказа в предоставлении данной государственной услуги;

4) знакомит участника Программы (члена его семьи) с условиями предоставления государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации участников Программы и членов их семьи, признанных в установленном порядке безработными;

5) осуществляет подбор образовательного учреждения по выбранной профессии (специальности);

6) знакомит участника Программы (члена его семьи) с содержанием учебной программы по профессии (специальности), рекомендованной для профессионального обучения, сроками обучения, также с правами и ответственностью граждан в период обучения;

7) осуществляет в процессе обучения участника Программы (члена его семьи) контроль за качеством предоставляемых учебным заведением образовательных услуг, при необходимости осуществляет профориентационное и информационное сопровождение процесса обучения с целью сокращения сроков поиска работы после прохождения обучения.

Порядок оказания государственной услуги по временному трудоустройству членов семьи участника Программы, зарегистрированных в установленном порядке безработными и испытывающих трудности в поиске работы, из категории выпускников учреждений начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые

Членам семьи участника Программы, испытывающим трудности в поиске работы, может быть предоставлена государственная услуга временного трудоустройства в рамках программы «Организация временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» для получения необходимых трудовых навыков, повышения конкурентоспособности и адаптации на рынке труда, при соблюдении следующих условий:

1) гражданин, признан в установленном порядке безработным;

2) является выпускником образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования;

3) после окончания образовательного учреждения ищет работу впервые по полученной профессии, специальности;

4) возраст гражданина, признанного в установленном порядке безработным, на момент направления для участия во временном трудоустройстве не может быть менее 18 и более 20 лет;

5) безработный гражданин направляется для участия во временном трудоустройстве по профессии, полученной им в образовательном учреждении или по родственной данной профессии.

Участнику Программы помимо заработной платы по месту работы выплачивается материальная поддержка из средств областного бюджета, поступивших из федерального фонда компенсаций в виде субвенций, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 г. № 485 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан». По результатам временного трудоустройства участник Программы может быть переведен на постоянную работу.

Оказание данной государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.06.2007 г. № 449 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

Порядок оказания государственной услуги по временному трудоустройству членов семьи участника Программы, зарегистрированных в установленном порядке безработными, по содействию самозанятости

Государственная услуга по содействию самозанятости безработных граждан включает комплекс информационных, консультационных и образовательных услуг для организации предпринимательской деятельности, в том числе индивидуальной предпринимательской деятельности, финансовую поддержку для регистрации правоустанавливающих документов организации собственного дела.

Получателю государственной услуги по временному трудоустройству членов семьи участника Программы, зарегистрированных в установленном порядке безработными, по содействию самозанятости, предлагается пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности, наличие необходимых знаний в сфере экономики, финансов, налогообложения, юриспруденции, других отраслей знаний, требующихся при осуществлении предпринимательской деятельности.

Работник центра занятости совместно с получателем государственной услуги по временному трудоустройству членов семьи участника Программы, зарегистрированных в установленном порядке безработными, по содействию самозанятости, определяет способы, формы и сроки приобретения навыков, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, реализации самозанятости по выбранному виду экономической деятельности, предлагает ознакомиться с примерами положительного опыта осуществления предпринимательской деятельности, ведения фермерского (крестьянского) хозяйства, реализации самозанятости.

При необходимости получатель государственной услуги по временному трудоустройству членов семьи участника Программы, зарегистрированных в установленном порядке безработными, по содействию самозанятости, может быть направлен на обучение основам предпринимательской деятельности.

Получателю государственной услуги предоставляется информация по вопросам подготовки технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) и об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана).

При предоставлении получателем государственной услуги по временному трудоустройству членов семьи участника Программы, зарегистрированных в установленном порядке безработными, по содействию самозанятости, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства ему может быть оказана финансовая помощь на компенсацию расходов по подготовке документов, предоставляемых при оказании государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. В перечень компенсируемых расходов включены расходы на оплату государственной пошлины, оплату нотариальных действий и услуг правового и технического характера, приобретение бланочной документации, изготовление печатей, штампов в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 г. № 485 «Об утверждении положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан».

Оказание государственной услуги по временному трудоустройству членов семьи участника Программы, зарегистрированных в установленном порядке безработными, по содействию самозанятости, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги по содействию занятости безработных граждан, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.06.2008 г. № 281н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан».

Список учреждений занятости населения Свердловской области

1. Департамент по труду и занятости Свердловской области:
Адрес: 620144, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, 107.
Телефон: (343)260-39-60.
Директор: Антонов Дмитрий Алексеевич.

2. Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Первоуральский центр занятости»:
Адрес: 623119, г. Первоуральск, ул. Береговая, д. 48.
Телефон: (3439)24-00-25, 24-68-23.
Директор: Малеев Сергей Евгеньевич.

Глава 14. Порядок таможенного оформления ввозимого имущества участников Программы и членов их семей

Порядок таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования установлен Положением о порядка таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2003 г. № 715 «Об утверждении Положения о порядка таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования» (далее — Положение).

В соответствии с Положением таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами, следует разделять на 2 способа в зависимости от порядка перемещения товаров физическими лицами: сопровождаемым и несопровождаемым багажом.

Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами в сопровождаемом багаже, производят таможенные органы, в регионе деятельности которых расположены пункты пропуска через государственную границу Российской Федерации (далее — пункты пропуска). Таможенное оформление производится в специально установленных таможенными органами местах, расположение которых согласовывается с администрациями аэропортов, аэродромов, морских, речных портов, железнодорожных вокзалов и станций, других транспортных предприятий, а также с подразделениями федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль в пунктах пропуска.

Местами таможенного оформления товаров, перемещаемых физическими лицами в сопровождаемом багаже, при пересечении государственной границы Российской Федерации железнодорожным, автомобильным или водным транспортом в международном пассажирском сообщении являются, как правило, конструктивно выделенные и обособленные помещения, используемые для перевозки пассажиров (купе, каюта, вагон, пассажирский салон транспортного средства).

При таможенном оформлении товаров декларант обязан:

1) произвести декларирование товаров в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации и вышеуказанным Положением;

2) предъявить по требованию должностного лица таможенного органа декларируемые товары;

3) уплатить причитающиеся таможенные пошлины, налоги;

4) представить документы и сведения, подтверждающие достоверность заявленных в таможенной декларации сведений. При декларировании в устной форме указанные документы и сведения представляются по требованию уполномоченного должностного лица таможенного органа;

5) представить документы, свидетельствующие об уплате таможенных пошлин, налогов;

6) представить документы и сведения, необходимые для предоставления таможенных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) представить документы, подтверждающие осуществление других видов государственного контроля перемещаемых товаров, если товары подлежат такому контролю;

8) оказывать таможенным органам содействие при таможенном оформлении товаров.

Декларирование товаров, перемещаемых физическими лицами в сопровождаемом багаже, производится в устной форме, за исключением товаров, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации декларированию в письменной форме.

Таможенные органы осуществляют информирование заинтересованных лиц о товарах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации декларированию в письменной форме.

Физические лица вправе по своему желанию декларировать в письменной форме товары, перемещаемые ими через таможенную границу Российской Федерации в сопровождаемом багаже и не подлежащие обязательному декларированию в письменной форме.

При декларировании товаров в устной форме физическое лицо заявляет уполномоченному должностному лицу таможенного органа об отсутствии в сопровождаемом багаже товаров, подлежащих обязательному декларированию в письменной форме.

Все товары, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации, подлежат таможенному оформлению в соответствии с таможенным законодательством Российской Федерации независимо от формы декларирования товаров.

Декларирование в письменной форме осуществляется на бланках таможенной декларации, форму и порядок заполнения которой устанавливает Государственный таможенный комитет Российской Федерации (далее — пассажирская таможенная декларация).

Таможенное оформление товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами в несопровождаемом багаже, производят таможенные органы, в регионе деятельности которых постоянно проживают или временно пребывают эти лица.

Перевозка товаров, перемещаемых в несопровождаемом багаже, от места прибытия на таможенную территорию Российской Федерации до места таможенного оформления производится в соответствии с таможенной процедурой внутреннего таможенного транзита.

Физические лица при следовании через государственную границу Российской Федерации указывают сведения о наличии несопровождаемого багажа в соответствующей графе пассажирской таможенной декларации.

Декларирование товаров, перемещаемых физическим лицом в несопровождаемом багаже, производится им путем подачи в таможенный орган заявления, форму и порядок заполнения которого устанавливает Федеральная таможенная служба Российской Федерации, либо грузовой таможенной декларации в случае декларирования товаров иным лицом.

Декларант также представляет:

1) пассажирскую таможенную декларацию, возвращенную физическому лицу при его следовании через таможенную границу Российской Федерации,

2) документ, удостоверяющий личность (в том числе несовершеннолетнего лица);

3) документ, подтверждающий усыновление, опекунство, попечительство несовершеннолетнего лица;

4) документы, подтверждающие факт приобретения и стоимость декларируемых товаров;

5) транспортные (перевозочные) документы;

6) документы, подтверждающие право на предусмотренные законодательством Российской Федерации льготы по уплате таможенных пошлин, налогов, в том числе подтверждающие временный ввоз (вывоз) товаров физическим лицом, а также подтверждающие признание в установленном порядке физического лица беженцем, вынужденным переселенцем либо переселяющимся на постоянное место жительства;

7) документы, подтверждающие соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

8) другие документы и сведения, представление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо при перемещении через таможенную границу Российской Федерации товаров физическим лицом для личного пользования, в том числе подтверждающие предназначение товаров.

В соответствии с вышеуказанным Положением под автомобилем следует понимать легковые транспортные средства, если они предназначены для перевозки не более 12 человек, включая водителя.

Декларирование автомобилей, вывозимых с таможенной территории Российской Федерации в несопровождаемом багаже, а также ввозимых на эту территорию, производится в таможенных органах, в регионе деятельности которых временно пребывают или постоянно проживают лица, их вывозящие (ввозящие). Перемещение автомобилей в соответствующие таможенные органы производится в соответствии с таможенной процедурой внутреннего таможенного транзита.

Таможенное оформление автомобилей, временно ввозимых на таможенную территорию Российской Федерации, а также вывозимых с этой территории, в случае их перемещения через таможенную границу Российской Федерации следующими на них физическими лицами производят таможенные органы, расположенные в местах прибытия (убытия) этих автомобилей.

Таможенный орган в месте прибытия оформляет на срок, необходимый для доставки автомобиля к месту временного пребывания или постоянного проживания физического лица, ввозящего автомобиль, удостоверение ввоза транспортного средства, форму и порядок заполнения которого устанавливает Государственный таможенный комитет Российской Федерации.

Срок действия удостоверения ввоза транспортного средства продлевается таможенным органом, в регионе деятельности которого временно пребывает или постоянно проживает лицо, ввозящее автомобиль.

При прибытии автомобиля на таможенную территорию Российской Федерации физическое лицо, следующее на нем через таможенную границу Российской Федерации, представляет таможенному органу сведения об этом автомобиле, внося их в соответствующие графы пассажирской таможенной декларации, а также транспортные, товаросопроводительные и иные документы, в том числе:

1) документы, содержащие сведения, позволяющие идентифицировать автомобиль;

2) документы, подтверждающие право собственности или владения на автомобиль лица, его перемещающего;

3) документы, подтверждающие предназначение автомобиля.

Ставки таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования (в том числе автомобили) установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2003г. № 718 «Об утверждении положения о применении единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования».

В целях беспрепятственного въезда на территорию Российской Федерации и обеспечения уплаты таможенных платежей за ввозимое транспортное средство физическому лицу необходимо внести обеспечение уплаты таможенных платежей за ввозимое транспортное средство, утвержденное приказом Федеральной таможенной службы от 21.02.2012 г. № 302 «Об установлении фиксированных сумм обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов в отношении подакцизных товаров».

Впоследствии внесенное физическим лицом обеспечение будет зачтено таможенным органом в счет уплаты таможенных платежей за ввезенное транспортное средство.

В соответствии с вышеуказанным Положением физические лица, признанные в установленном порядке беженцами или вынужденными переселенцами, а также переселяющимися из иностранных государств в Российскую Федерацию на постоянное место жительства, могут ввозить без уплаты таможенных пошлин, налогов товары (за исключением транспортных средств), бывшие в употреблении и приобретенные ими до въезда на территорию Российской Федерации.

В случае же ввоза физическими лицами — участниками Программы и членами их семей, совместно переселяющимися на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, товаров (включая автомобили), приобретенных ими до въезда на территорию Российской Федерации, при въезде на территорию Российской Федерации с заявленной таможенным органам целью переселения на постоянное место жительства в Российскую Федерацию таможенные пошлины, налоги и сборы не взимаются в течение срока действия Программы. Данные таможенные льготы предоставляются однократно при предъявлении свидетельства участника Программы. Освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов и сборов в отношении автомобилей предоставляется участникам Программы, переселяющимся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, имеющим свидетельство участника Программы, из расчета один автомобиль на семью переселенца независимо от страны происхождения автомобиля при условии, что такой автомобиль находится в собственности участника Программы или члена его семьи и был зарегистрирован на указанное лицо в государстве выезда не менее чем за один год до въезда на территорию Российской Федерации.

Правила перемещения в упрощенном, льготном порядке товаров физическими лицами через таможенную границу Российской Федерации определены Соглашением между Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18 июня 2010 года.

В целях защиты населения и окружающей среды от воздействия выбросов автомобильной техникой вредных (загрязняющих) веществ принято постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2005 г. № 609 «Об утверждении технического регламента «О требованиях к выбросам автомобильной техникой, выпускаемой в обращение на территории Российской Федерации, вредных (загрязняющих) веществ».

Сведения об экологическом классе вносятся в действующие на территории Российской Федерации документы, идентифицирующие автомобильную технику.

Указанные сведения обобщаются Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (www.gost.ru/wps/portal/), после чего в централизованном порядке Федеральной таможенной службой Российской Федерации направляются в таможенные органы для использования в работе.

В соответствии с пунктом 70 совместного приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации № 496, Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации № 192, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации № 134 от 23.06.2005 г. «Об утверждении Положения о паспортах транспортных средств и паспортах шасси транспортных средств» в случае несоответствия экологического класса транспортного средства (шасси) требованиям технического регламента «О требованиях к выбросам автомобильной техникой, выпускаемой в обращение на территории Российской Федерации, вредных (загрязняющих) веществ», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2005 г. № 609, паспорта транспортных средств не выдаются.

Таможенное оформление товаров и транспортных средств, принадлежащих физическим лицам, переселяющимся в Российскую Федерацию из иностранных государств на постоянное место жительства (далее — ПМЖ), производится в упрощенном, льготном порядке без уплаты таможенных пошлин и налогов в соответствии с:

1) Таможенным кодексом Российской Федерации;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2003 г. № 715 «Об утверждении Положения о порядке таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования»;

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2003 г. № 718 «Об утверждении Положения о применении единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования»;

4) приказом Федеральной таможенной службы от 13.07.2007 г. № 862 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2003 года № 718» (далее — Приказ);

5) приказом Федеральной таможенной службы от 22 09.2010 г. № 1746 «Об установлении компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении товаров определенного вида, перемещаемых физическими лицами»;

6) приказом Федеральной таможенной службы от 01.06.2011 г. № 1144 «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении подакцизных и других определенных видов товаров».

Согласно вышеуказанным документам физические лица — участники Программы и члены их семей, совместно переселяющиеся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, могут без уплаты таможенных пошлин, налогов и сборов ввозить товары (включая автомобили), приобретенные ими до въезда на территорию Российской Федерации с заявленной таможенным органам целью переселения на ПМЖ в Российскую Федерацию в течение срока действия Программы.

Данные таможенные льготы предоставляются однократно при предъявлении свидетельства участника Программы. Освобождение от уплаты таможенных пошлин, налогов и сборов в отношении автомобилей предоставляется участникам Программы, переселяющимся на ПМЖ в Российскую Федерацию, имеющим свидетельство участника Программы, из расчета один автомобиль на семью переселенца независимо от страны происхождения автомобиля при условии, что такой автомобиль находится в собственности участника Программы или члена его семьи и был зарегистрирован на указанное лицо в государстве выезда не менее чем за один год до въезда на территорию Российской Федерации (пункт 17 постановления Правительства Российской Федерации от 29.11.2003 г. № 718»).

Лицо, переселяющееся на ПМЖ в Российскую Федерацию в рамках Программы, оформляет в таможенном органе перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации принадлежащие ему товары, приобретенные им до въезда на территорию Российской Федерации.

Для таможенного оформления необходимо заполнить таможенную декларацию, заявление и приложить копию свидетельства участника Программы.

Информирование и консультирование о порядке таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации, в том числе и по перемещению товаров физическими лицами для личного пользования автомобильным, железнодорожным и авиатранспортом, предоставляют следующие таможенные органы региона деятельности Уральского таможенного управления:

Екатеринбургская таможня Первоуральский таможенный пост (623104, г. Первоуральск, ул. Карбышева, 4).

Глава 15. Порядок содействия жилищному обустройству по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника Программы в мероприятия Программы по улучшению жилищных условий

Программа не предполагает для участников Программы отличных от предусмотренных для жителей Свердловской области мероприятий по обеспечению жильем и осуществлению мер социальной поддержки и государственных гарантий.

В соответствии с действующей на территории Свердловской области подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» Федеральной целевой программы «Жилище» молодым семьям (возраст обоих супругов до 35 лет либо один родитель в возрасте до 35 лет с ребенком (детьми)) предоставляются социальные выплаты при рождении ребенка в молодой семье.

Социальные выплаты используются для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на эти цели, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по таким кредитам и займам. В соответствии с условиями вышеуказанной подпрограммы социальные выплаты предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в жилье по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством.

В соответствии с действующей на территории Свердловской области федеральной целевой программой «Социальное развитие села» обеспечение жильем граждан, постоянно проживающих в сельской местности, осуществляется путем предоставления социальных выплат на приобретение в сельской местности, избранной для постоянного проживания, жилого помещения, в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, строительство индивидуального жилого дома в сельской местности. В соответствии с условиями вышеуказанной программы социальные выплаты и жилье предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в

(Окончание на 17-й стр.).