(Продолжение. Начало на 5—14-й стр.).

России по Свердловской области направляет в структурное подразделение УФМС России по Свердловской области, из которого поступили заявления об оформлении разрешений на временное проживание, документы, удостоверяющие личность участника Программы и членов его семьи, с соответствующими отметками о разрешении на временное проживание.

При получении документов, удостоверяющих личность участника Программы и членов его семьи, с соответствующими отметками о разрешении на временное проживание начальник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области:

1) незамедлительно информирует участника Программы и членов его семьи;

2) предлагает им прибыть в структурное подразделение УФМС России по Свердловской области для получения документов, удостоверяющих личность;

3) принимает меры по регистрации участника Программы и членов его семьи по месту жительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 года № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Оформление разрешения на временное проживание иностранным гражданам, находящимся за пределами Российской Федерации и прибывающими в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы

В соответствии со статьей 6.1. Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Административным регламентом по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, утвержденным приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 29.02.2008 г. № 40 иностранный гражданин представляет должностному лицу:

1) 4 фотографии размером 35 х 45 мм;

2) заявление о выдаче разрешения на временное проживание;

3) документ, удостоверяющий личность и гражданство;

4) миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче указанной миграционной карты;

5) свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт — при его наличии);

6) документ, подтверждающий согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания. Подпись ребенка на документе должна быть заверена нотариусом;

7) квитанцию об уплате государственной пошлины за выдачу иностранному гражданину разрешения на временное проживание;

8) свидетельство участника Программы, если разрешение намерены получить члены семьи участника Программы, то сведения о них должны быть внесены в свидетельство участника Программы.

Если прилагаемые к заявлению документы составлены на иностранном языке, представляется их нотариально заверенный перевод на русский язык.

Отметка о принятии от участника Программы, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, заявления о выдаче ему разрешения на временное проживание проставляется в его миграционной карте.

Кроме того, участник Программы и члены его семьи, прибывшие в Свердловскую область в порядке, не требующем получения визы, обязаны представить в УФМС России по Свердловской области или его структурное подразделение, принявшее его заявление о выдаче ему разрешения на временное проживание:

1) документы, подтверждающие отсутствие у участника Программы заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) сертификат об отсутствии заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), — в течение тридцати суток со дня подачи им заявления о выдаче ему разрешения на временное проживание.

Сотрудник отдела оформления разрешения на временное проживание и вида на жительство УФМС России по Свердловской области рассматривает заявление о выдаче разрешения на временное проживание и представленные одновременно с ним документы, а также проводит проверку на предмет наличия или отсутствия предусмотренных статьей 7 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» оснований для отказа в выдаче разрешения на временное проживание для чего направляет запросы в соответствующий орган безопасности, налоговый орган и орган здравоохранения. Указанные органы обязаны в течение одного месяца со дня получения соответствующего запроса представить в УФМС России по Свердловской области информацию о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче участнику Программы разрешения на временное проживание.

По заявлению участника Программы решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается в срок, не превышающий 50 суток с даты поступления заявления в территориальный орган Федеральной миграционной службы России.

В течение одного рабочего дня после принятия решения сотрудник отдела оформления разрешений на временное проживание и видов на жительство УФМС России по Свердловской области, рассматривавший заявление, направляет участнику Программы уведомление о результате рассмотрения заявления с указанием места и времени получения разрешения или уведомления об отказе в его выдаче.

Участнику Программы, обратившемуся за получением уведомления об отказе в выдаче разрешения, разъясняется порядок обжалования принятого решения об отказе и повторной подачи заявления. Уведомление об отказе в выдаче разрешения вручается участнику Программы под роспись. Корешок уведомления приобщается к учетному делу.

Участник Программы, получивший уведомление о принятом решении о выдаче разрешения, обязан в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления обратиться в структурное подразделение УФМС России по Свердловской области по адресу, указанному в уведомлении, для оформления разрешения.

Сотрудник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области предлагает участнику Программы и членам его семьи, прибывшим в Российскую Федерацию, составить заявления о проставлении штампа о выдаче разрешения на временное проживание. Начальник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области принимает меры к незамедлительному направлению документов в УФМС России по Свердловской области.

При поступлении из структурного подразделения УФМС России по Свердловской области заявлений участника Программы и членов его семьи об оформлении разрешения на временное проживание и прилагаемых к ним документов, уполномоченный сотрудник УФМС России по Свердловской области оформляет разрешение на временное проживание участнику Программы и членам его семьи.

После проставления соответствующих отметок в документах, удостоверяющих личность участника Программы и членов его семьи, уполномоченный сотрудник УФМС России по Свердловской области направляет в структурное подразделение УФМС России по Свердловской области, из которого поступили заявления об оформлении разрешений на временное проживание, документы, удостоверяющие личность участника Программы и членов его семьи, с соответствующими отметками о разрешении на временное проживание.

При получении документов, удостоверяющих личность участника Программы и членов его семьи, с соответствующими отметками о разрешении на временное проживание начальник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области:

1) незамедлительно информирует участника Программы и членов его семьи;

2) предлагает им прибыть в структурное подразделение УФМС России по Свердловской области для получения документов, удостоверяющих личность;

3) принимает меры по регистрации участника Программы и членов его семьи по месту жительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Глава 7. Порядок подачи участником Программы и членами его семьи документов для получения вида на жительство

Отдел оформления разрешений на временное проживание и видов на жительство УФМС России по Свердловской области:

Начальник отдела — Брайко Виктория Викторовна.

Адрес: 620028, город Екатеринбург, ул. Крылова, дом 2; телефон (343)216-79-90, 216-79-91.

Время приема на ул. Крылова, д. 2: среда с 14.00 до 16.00.

Проезд на общественном транспорте: остановка «Крылова» трамваи №: 2, 6, 13, 18 — от станции метро «Площадь 1905 года», № 3, 7, 21, 23, — от железнодорожного вокзала; маршрутное такси: №19, 14, автобус: 61.

Отделения УФМС России по Свердловской области в городе Первоуральске

Начальник отделения — Стома Ольга Николаевна

Адрес: 623100, ул. Ватутина, д. 21 г. Первоуральск, Свердловская область, телефон: (3439) 66-78-98.

Время приема: среда, пятница с 14.00 — 17.00; суббота: с 09.00 — 13.00.

Проезд на общественном транспорте: автобусы № 1, 2, 11, 13, 18, 23, остановка у здания Управления внутренних дел города Первоуральска.

В соответствии с Административным регламентом по предоставлению Федеральной миграционной службой государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 29.02.2008 г. № 41 участник Программы и члены его семьи при подаче заявления о выдаче вида на жительство представляют 4 фотографии размером 35 х 45 мм, а также:

1) документы, удостоверяющие его личность и гражданство;

2) свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт — при его наличии);

3) согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на проживание в Российской Федерации, подпись ребенка на документе должна быть нотариально удостоверена;

4) разрешение на временное проживание, оформленное в установленном порядке;

5) свидетельство участника Программы.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.

Отказ в приеме данного заявления не допускается, за исключением случаев, когда не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

Не принимается к рассмотрению заявление иностранного гражданина, если на день подачи заявления документ, удостоверяющий его личность и гражданство, имеет срок действия менее 6 месяцев, и/или разрешение на временное проживание имеет срок действия менее 2 месяцев.

Заявителю выдается справка установленной формы, подтверждающая прием заявления к рассмотрению.

Если прием заявлений об оформлении вида на жительство осуществлялся в структурном подразделении УФМС России по Свердловской области, то начальник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области принимает меры к незамедлительному направлению указанных заявлений в УФМС России по Свердловской области.

Принятое заявление регистрируется с указанием на нем регистрационного номера и приобщается к учетному делу участника Программы, получившего разрешение на временное проживание.

Сотрудник отдела оформления разрешений на временное проживание и видов на жительство УФМС России по Свердловской области при получении указанных заявлений проводит необходимую проверку наличия или отсутствия предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правом положении иностранных граждан в Российской Федерации» оснований для отказа в выдаче вида на жительство.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать двух месяцев с даты подачи заявления. О принятом решении участник Программы и члены его семьи уведомляются в трехдневный срок с момента принятия решения.

При получении уведомления о выдаче вида на жительство участник Программы и члены его семьи обязаны явиться в отдел виз и регистрации УФМС России по Свердловской области и иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Вид на жительство иностранному гражданину выдается на срок действия документа, удостоверяющего его личность, но не более чем на пять лет.

При получении вида на жительство иностранный гражданин обязан предъявить квитанцию об уплате государственной пошлины.

Информация о выдаче вида на жительство направляется в структурное подразделение территориального органа Федеральной миграционной службы России по месту жительства иностранного гражданина.

Иностранные граждане, получившие вид на жительство, подлежат регистрации по месту жительства и учету по месту пребывания в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Глава 8. Подача участником Программы и членами его семьи документов на получение гражданства Российской Федерации

Отдел по вопросам гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС России по Свердловской области.

Начальник отдела — Третьякова Алена Сергеевна.

Адрес: 620028, город Екатеринбург, ул. Крылова, дом 2;

Тел. (343) 216-85-78; 216-85-74; 216-85-72

Дни приема:

среда: 10.00-12.00; 14.00-16.00;

пятница: 10.00-12.00; 14.00-16.00.

проезд на общественном транспорте: остановка «Крылова» трамвай №: 2, 6, 13, 18 — от станции метро «Площадь 1905 года», № 3, 7, 21, 23, — от железнодорожного вокзала; маршрутное такси: № 19, 14, автобус: 61.

Отделение УФМС России по Свердловской области в городе Первоуральске

Начальник отделения — Стома Ольга Николаевна

Адрес: 623100, ул. Ватутина, д. 21 г. Первоуральск Свердловская область, телефон: (3439) 66-78-98;

Время приема: среда, пятница с 14.00—17.00; суббота: с 09.00—13.00

Проезд на общественном транспорте: автобус № 1, 2, 11, 13, 18, 23, остановка у здания Управления внутренних дел города Первоуральска.

Сотрудник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области на территории вселения разъясняет участнику Программы и членам его семьи порядок и условия приема в гражданство Российской Федерации, в том числе понятие упрощенного порядка приобретения гражданства.[1]

Указанная работа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации».

Участник Программы и члены его семьи заполняют заявления установленной формы, а также представляют сотруднику структурного подразделения УФМС России по Свердловской области на территории вселения следующие документы, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации»:

1) документы, удостоверяющие личность заявителей, и их копии;

2) разрешение на временное проживание или вид на жительство с отметкой о регистрации по месту жительства и его копию;

3) свидетельство, выданное в установленном законом порядке, участника Программы и его копию;

4) свидетельства о рождении заявителей и их копии;

5) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени, отчества (в случае их изменения), и их копии;

6) документы, подтверждающие обращение заявителей об отказе от последнего гражданства (кроме граждан Таджикистана и Туркменистана);

7) три личные фотографии в черно-белом исполнении размером 30х40 мм;

8) квитанцию об уплате госпошлины в размере 2000 рублей;

9) свидетельства о рождении детей и их копии, национальные паспорта детей и их копии. Копии приобщаются к заявлению одного из родителей;

10) согласие ребенка, достигшего возраста 14 лет, на приобретение гражданства Российской Федерации (пишется в произвольной форме).

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат нотариально заверенному переводу. Копии всех документов должны быть заверены нотариально. Члены семьи такого заявителя, переселяющиеся совместно с ним на постоянное место жительство в Российскую Федерацию, помимо документов, перечисленных выше, также предоставляют копии свидетельства участника Программы.

Сотрудник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области на территории вселения:

1) проверяет правильность заполнения заявлений, соответствие копий документов подлинникам;

2) заверяет своей подписью соответствие копии паспорта оригиналу (если не требуется перевод);

3) регистрирует заявления в журнале;

4) выдает заявителям справки о приеме заявлений;

5) направляет принятые заявления на рассмотрение в отдел по вопросам гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС России по Свердловской области.

При получении сообщения из УФМС России по Свердловской области о приеме в гражданство Российской Федерации участника Программы и членов его семьи сотрудник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области на территории вселения:

1) незамедлительно информирует участника Программы и членов его семьи;

2) предлагает им прибыть в структурное подразделение УФМС России по Свердловской области в городе Первоуральске для решения вопроса об оформлении паспортов граждан Российской Федерации и проставления отметок о принадлежности к гражданству Российской Федерации в свидетельства о рождении детей.

[1] В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 993 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления в сфере миграционной политики и признании утратившим силу Указа Президента Российской Федерации от 16 декабря 1993 г. № 2145 «О мерах по введению иммиграционного контроля» срок рассмотрения заявлений об изменении гражданства, поданных иностранными гражданами и лицами без гражданства, переехавшими в Российскую Федерацию на постоянное место жительства в рамках участия в Программе, не должен превышать один месяц.

Ответственные исполнители, контактные адреса, телефоны УФМС России по Свердловской области

УФМС России по Свердловской области, 620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, 2, www.ufms—ural.ru

Отдел по вопросам гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС России по Свердловской области.

Начальник отдела — Третьякова Алена Сергеевна.

ведущий специалист — Боровков Антон Валерьевич -

тел. (8-343) 216-85-72; 216-85-74; 216-85-78

Отдел оформления разрешений на временное проживание и видов на жительство, тел. (8—343) 216-79-90, 216-79-91;

Отдел финансового обеспечения, начальник отдела — Безрукова Марина Гурьевна

тел. (8-343) 216-85-81.

Отделение УФМС России по Свердловской области в городе Первоуральске

Начальник отделения — Стома Ольга Николаевна

Адрес: 623100, ул. Ватутина, д. 21 г. Первоуральск Свердловская область, телефон: (3439) 66-78-98;

Время приема: среда, пятница с 14.00—17.00; суббота: с 09.00—13.00

Проезд на общественном транспорте: автобус № 1, 2, 11, 13, 18, 23, остановка у здания Управления внутренних дел г. Первоуральска.

Глава 9. Порядок постановки на воинский учет участников Программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации

Постановка на воинский учет участников Программы и членов их семей производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» после прохождения ими медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.

Для первоначальной постановки на воинский учет до достижения 27-летнего возраста участники Программы и члены их семей представляют следующие документы:

1) документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации, и копии 2, 3, 5 страниц паспорта;

2) военный билет, выданный по старому месту жительства, или учетно-послужную карточку;

3) для лиц, по какой-либо причине не служивших в Вооруженных Силах — документ о получении гражданской специальности, по которому ему будет определена военно-учетная специальность; фотографию в черно-белом исполнении 3х4.

Перечень и месторасположение военных комиссариатов Свердловской области и территории вселения приведены в таблице № 3.

Военные комиссариаты на территориях вселения

Таблица № 3

Наименование военных комиссариатов	Адрес места нахождения	Контактный телефон
Военный комиссариат Свердловской области	620014, город Екатеринбург, улица Ленина, дом 6б	(3432) тел.371-17-61 тел/факс 371-32-88
Отдел Военного комиссариата Свердловской области по городу Первоуральску и Шалинскому району	623104, город Первоуральск, улица Володарского, дом 13а	(3439) тел.66-77-58; 66-77-70

Глава 10. Порядок и сроки осуществления выплат по компенсации расходов на переезд участника Программы и членов его семьи к месту проживания.

Компенсация транспортных расходов на переезд участника Программы и членов его семьи к месту проживания осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 150 «О порядке выплаты компенсации транспортных расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» и приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 04.07.2007 г. № 144 «О компенсации транспортных расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

Компенсации подлежат транспортные расходы, которые несут участники Программы и члены их семей в связи с проездом и провозом личного имущества от места их проживания на территории иностранного государства до населенного пункта, в котором они в установленном порядке зарегистрированы по месту жительства либо поставлены на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации.

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату проезда и провоза личного имущества участника Программы и членов его семьи железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских и грузовых перевозок;

2) уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

Выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

1) железнодорожным транспортом — в купейном вагоне поезда любой категории;

2) автомобильным транспортом — в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;

3) воздушным транспортом — в салоне экономического класса воздушного судна;

4) внутренним водным транспортом — в каюте II категории речного судна;

5) морским транспортом — в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества осуществляется в размере, не превышающем стоимости перевозки:

1) 5-тонным контейнером — для семьи до 3 человек включительно;

2) двумя 5-тонными контейнерами — для семьи свыше 3 человек.

При определении размера компенсации расходов учитываются также расходы участника Программы и членов его семьи на перевозку личного имущества автомобильным транспортом от ближайшей к месту назначения на территории Российской Федерации узловой станции до места назначения.

Для получения компенсации расходов заявитель (участник Программы либо уполномоченное им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо) подает по месту жительства либо по месту пребывания участника Программы в подразделение УФМС России по Свердловской области заявление о выплате компенсации расходов по форме, утвержденной указанной УФМС (далее — заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) подлинники проездных и перевозочных документов (проездные билеты, багажные и грузобагажные квитанции, другие транспортные документы), подтверждающие расходы участника Программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

При проезде участника Программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях комфортности, предусмотренных пунктом 3 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 150;

2) копия свидетельства участника Программы (постранично);

3) копии документов, удостоверяющих личность участника Программы и членов его семьи;

4) копии документов, подтверждающих регистрацию участника Программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учет по месту пребывания на территории Российской Федерации;

5) реквизиты счета участника Программы, открытого в кредитной организации.

Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в дело с составлением описи, а заявителю выдается расписка о принятии заявления к рассмотрению с перечислением прилагаемых документов.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Датой подачи заявления считается день выдачи расписки.

УФМС России по Свердловской области принимает решение о выплате компенсации расходов и ее размере в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты подачи заявления, и информирует о принятом решении заявителя в письменной форме с необходимым обоснованием.

Выплата участнику Программы компенсации расходов производится однократно.

Выплата компенсации расходов осуществляется УФМС России по Свердловской области путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счета участников Программы, открытые в кредитных организациях.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

УФМС России по Свердловской области вносит соответствующую запись в свидетельство участника Программы, а также включает соответствующие сведения в единый централизованный информационный ресурс (банк данных), формируемый в целях информационно-аналитического обеспечения управления Программой.

Сотрудник УФМС России по Свердловской области осуществляет регистрацию заявления и сверяет данные указанных документов в заявлении с их оригиналами.

После приема указанных документов, сотрудник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области направляет их в отдел финансового обеспечения УФМС России по Свердловской области.

Если подача заявления осуществлялась участником Программы сотруднику структурного подразделения УФМС России по Свердловской области в территории вселения, то начальник структурного подразделения УФМС России по Свердловской области в территории вселения обязан организовать доставку заявления в отдел финансового обеспечения УФМС России по Свердловской области не позднее 3 дней с даты подачи заявления.

Глава 11. Порядок и сроки осуществления участнику Программы и членам его семьи за счет средств федерального бюджета компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации

Компенсация расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации, осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 г. № 715 «Об утверждении Правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации».

Компенсация расходов на уплату государственной пошлины выплачивается участникам Программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, приобретения гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации соответственно.

Для получения компенсации участник Программы представляет в УФМС России по Свердловской области (либо в его подразделение по месту жительства или по месту пребывания) заявление (на русском языке) о выплате компенсации ему и членам его семьи (далее — заявление) по форме, установленной Федеральной миграционной службой.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность участника Программы, претендующего на получение компенсации, и членов его семьи;

2) копия свидетельства участника Программы;

3) копия разрешения на временное проживание или вида на жительство;

4) копия квитанции об оплате государственной пошлины;

5) реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации.

При приеме заявления к рассмотрению проверяются правильность его оформления и наличие всех представленных документов, а также соответствие копий документов оригиналам. Отметка о соответствии копий документов оригиналам заверяется подписью сотрудника УФМС России по Свердловской области

Датой подачи заявления считается дата предъявления всех документов, необходимых для решения вопроса о назначении компенсации.

Порядок регистрации заявлений устанавливается Федеральной миграционной службой.

Решение о выплате компенсации принимается УФМС России по Свердловской области в течение 15 дней с даты подачи участником Программы заявления и прилагаемых к нему необходимых документов, оформленных надлежащим образом.

При выявлении признаков подделки в представленных заявителем документах оформление компенсации приостанавливается для проведения соответствующей проверки, о чем письменно уведомляется заявитель.

УФМС России по Свердловской области ведет реестры о выплате и размере компенсаций. Порядок ведения таких реестров устанавливается Федеральной миграционной службой.

Средства на выплату компенсации перечисляются в установленном порядке УФМС России по Свердловской области через организацию федеральной почтовой связи либо на расчетный счет, открытый получателем в кредитной организации.

УФМС России по Свердловской области вносит соответствующую запись в свидетельство участника Программы, а также включает сведения о выплате компенсации в федеральный информационный ресурс (центральный банк данных).

Глава 12. Порядок и сроки осуществления выплаты участнику Программы и членам его семьи единовременного пособия на обустройство

Выплата участнику Программы и членам его семьи единовременного пособия на обустройство осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 7 «О порядке выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей».

Пособие выплачивается участникам Программы и членам их семей, переселяющимся на территории вселения категории «Б» в размере 40000 рублей участнику Государственной программы и по 15000 рублей членам его семьи.

Для получения пособия участник Программы представляет в территориальный орган УФМС России по Свердловской области по месту регистрации заявление о выплате пособия (на русском языке) по форме, устанавливаемой Федеральной миграционной службой, с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, и свидетельства участника Программы.

Заявление представляется участником Программы лично.

Датой подачи заявления считается день предъявления документов, необходимых для решения вопроса о назначении пособия.

Решение о выплате пособия принимается УФМС России по Свердловской области по месту регистрации участника Программы в течение 15 дней с даты подачи им заявления.

Ответственные исполнители, контактные адреса, телефоны УФМС России по Свердловской области

УФМС России по Свердловской области, 620028, г. Екатеринбург, ул. Крылова, 2, www.ufms—ural.ru

Отдел по вопросам гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС России по Свердловской области.

Начальник отдела — Третьякова Алена Сергеевна.

тел. (8-343) 216-85-72;

Отдел виз и регистрации иностранных граждан, тел. (8—343) 353-57-19;

Отдел финансового обеспечения, тел. (8-343) 216-85-81.

Отделение УФМС России по Свердловской области в городе Первоуральске:

Начальник отделения — Стома Ольга Николаевна.

Адрес: 623100, ул. Ватутина, д. 21 г. Первоуральск Свердловская область, телефон: (3439) 66-78-98;

Время приема: среда, пятница с 14.00—17.00; суббота: с 09.00—13.00.

Проезд на общественном транспорте: автобус № 1, 2, 11, 13, 18, 23, остановка у здания Управления внутренних дел города Первоуральска.

Глава 13. Перечень обязательных мероприятий по содействию занятости участников Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2010-2012 годы

Порядок подбора рабочих мест для трудоустройства участников Программы

Заключается соглашение между работодателем, администрацией муниципального образования и государственным учреждением занятости населения Свердловской области (далее — центр занятости), находящимися на территории вселения, о взаимодействии по содействию в трудоустройстве участников Программы.

Заключается договор (соглашение) о намерениях по приему, трудоустройству и обустройству участника Государственной программы между администрацией муниципального образования — территории вселения, работодателем и участником Государственной программы.

Информация о рабочих местах для трудоустройства участников Программы размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент) «WEB-портал службы занятости населения Свердловской области» (далее — WEB-портал) (www.szn-ural.ru), а также направляется всем заинтересованным структурам, в том числе в УФМС России по Свердловской области.

Порядок направления участников Программы к работодателю.

Участник Программы может обращаться по ранее достигнутой договоренности (заключении договора о намерениях) к работодателю самостоятельно или при содействии центра занятости, расположенного на территории вселения.

При личном обращении в центр занятости участник Программы предъявляет специалисту, ответственному за организацию работы по Программе (далее — работник центра занятости), документы, предусмотренные Административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2006 г. № 513 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» и свидетельство участника Программы.

Работник центра занятости проверяет предъявленные документы участника Программы и информирует работодателя, заявившего рабочие места для трудоустройства участников Программы, о направлении к нему работника.

Работник центра занятости выдает направление к работодателю и организует при необходимости встречу участника Программы и работодателя в помещении центра занятости.

Работник центра занятости отслеживает ход оформления трудовых отношений у работодателя по выданному направлению.

В случае письменного отказа работодателя в трудоустройстве работник центра занятости выясняет причины отказа и предлагает участнику Программы другие варианты трудоустройства в соответствии с имеющейся профессией и квалификацией, прохождение профессионального обучения или иные государственные услуги.

При трудоустройстве участника Программы на заявленное рабочее место работник центра занятости вносит изменения в банк данных рабочих мест, заявленных для трудоустройства участников Программы.

Порядок предоставления услуг по трудоустройству членов семьи участников Программы до прибытия на территории вселения

До прибытия членов семьи участника Программы на территории вселения информация о порядке предоставления государственных услуг по трудоустройству предоставляется через WEB-портал (www.szn-ural.ru).

При личном обращении в центр занятости на территории вселения члены семьи участника Программы получают информацию о порядке предоставления государственных услуг в соответствии с действующими административными регламентами по предоставлению государственных услуг в сфере занятости населения.

Порядок организации обучения, переобучения, повышения квалификации (далее — профессиональной обучение) включает:

1) оказание различных видов профориентационных услуг: профессиональной информации, профессиональной консультации, профессионального отбора, социально-психологической адаптации; подбор профессий (специальностей), пользующихся устойчивым спросом на рынке труда;

2) ознакомление безработного гражданина-участника Программы (члена семьи участника Программы) с условиями предоставления государственной услуги по профессиональному обучению, подбор образовательного учреждения, заключение в установленном порядке договоров с образовательными учреждениями (организациями) на профессиональное обучение;

3) организация процесса обучения и контроля за ним;

4) формирование предложений по трудоустройству участника Программы (членов его семьи), обучающихся по направлению органов службы занятости;

5) отслеживание закрепляемости на рабочих местах граждан, трудоустроенных после обучения, в течение 3—6 месяцев.

Порядок организации профессиональной адаптации участников Программы и членов их семьи

В соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 г. № 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» профессиональная, производственная и социальная адаптация является важнейшим направлением профессиональной ориентации и представляет собой систему мер, способствующих профессиональному становлению работника, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма.

Профессиональная адаптация участников Программы и членов их семей осуществляется органами службы занятости в рамках предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения (далее — государственная услуга).

Основаниями для начала предоставления государственной услуги являются:

1) личное обращение участника Программы (членов его семьи) в центр занятости с заявлением-анкетой о предоставлении государственной услуги;

2) предложение работника центра занятости о предоставлении государственной услуги, согласованное с участником Программы (членами его семьи).

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу:

1) проверяет наличие документов: заявления-анкеты или согласия участника Программы (членов его семьи) с предложением о предоставлении государственной услуги, паспорта (документа, его заменяющего), документа об образовании, индивидуальной программы реабилитации инвалида (для лиц, относящихся к категории инвалидов);

2) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основанием, установленным Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.11.2007 г. № 680;

3) информирует участника Программы (членов его семьи) о принятом решении;

4) в случае отказа в предоставлении государственной услуги разъясняет причины, основание для отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его участнику Программы (членам его семьи);

5) информирует участника Программы (членов его семьи), в отношении которого принято решение о предоставлении государственной услуги, о положении на рынке труда Свердловской области, перечне профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Свердловской области, потребности в квалифицированных работниках, об условиях и порядке прохождения профессионального обучения по направлению

(Продолжение на 16-й стр.).