

(Продолжение. Начало на 5–13-й стр.)

3) подготовка телевизионных передач в Свердловской области для вещания на страны возможной иммиграции соотечественников;

4) размещение информации на официальных интернет-сайтах Правительства Свердловской области, территориальных органов службы занятости населения, миграционной службы, администраций районов и городов в форме соотечественников;

5) подготовка информационных материалов в форме видеороликов;

6) разработка Уполномоченным органом исполнительной власти Свердловской области, ответственным за реализацию Программы, Памятки участника Программы (далее — Памятка), прибывающего в Свердловскую область.

Органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов государственной власти и органы местного самоуправления территорий вселения Свердловской области (далее — Уполномоченные органы на территории вселения) направляют свои предложения в проект Памятки в Уполномоченный орган.

В число исполнительных органов государственной власти Свердловской области, представляющих предложения в проект Памятки, входят: Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, Министерство здравоохранения Свердловской области, Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Министерство социальной политики Свердловской области, Министерство культуры Свердловской области, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Уполномоченные органы на территории вселения направляют предложения в проект Памятки по своему муниципальному образованию в рамках компетенции.

Подготовленные на основании предложений проект Памятки согласовывается с УФМС России по Свердловской области.

Согласованный проект Памятки утверждается решением Межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом, установленной программой.

В ходе реализации Программы исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, Уполномоченные органы на территории вселения направляют свои предложения по изменению и дополнению в памятку участника Программы в Уполномоченный орган.

Вручение памятки участнику Программы обеспечивают Уполномоченные органы на территории вселения и структурные подразделения УФМС России по Свердловской области в соответствии с Положением о членах на территории вселения и оформляют соответствующих документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы.

В отношении соотечественников, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации, функции по учету, учету, учету, учету, различному содержанию Программы и предоставляемых в ее рамках возможностей, подготовке их регистрации в качестве участников Программы, оформлению свидетельства участника Программы и проведению иных мероприятий осуществляются УФМС России по Свердловской области.

Глава 2. Порядок выдачи на территории Российской Федерации свидетельства участника Программы

Функции по приему приглашенных соотечественников о выдаче свидетельства участника, анкет для участия в Программе и выдаче свидетельства участника Программы и членов его семьи, постоянно или временно проживающих на законном основании на территории Российской Федерации, осуществляются УФМС России по Свердловской области в соответствии с Положением о членах на территории вселения. Свидетельства участника Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 г. № 528 «Об утверждении Положения о членах на территории вселения» и свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 817-Г.

Начальник УФМС России по Свердловской области — Прибавкин Василий Владимирович, телефон / факс: (343) 216-26-00; 216-85-85; www.ufms-ural.ru
Время приема: среда 14.00 — 16.00;
Адрес: 620028, город Екатеринбург, ул. Крылова, дом 2;

Отдел по вопросам гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев УФМС России по Свердловской области.
Начальник отдела — Третьякова Елена Сергеевна.
Ведущий специалист — Борова Анна Валерьевна.
Время приема: понедельник, вторник, среда, пятница 10.00–17.00
Адрес: 620028, город Екатеринбург, ул. Крылова, дом 2;
телефон: (343) 216-85-72; 216-85-74; 216-85-78
Проезд на общественном транспорте: остановка «Крылова», трамвай № 2, 6, 13, 18 — от станции метро «Площадь 1905 года» № 3, 7, 21, 23 — от железнодорожного вокзала; маршрутные такси № 19, 14, автобус — 61.

Для получения свидетельства заявитель представляет в УФМС России по Свердловской области:

- 1) заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации (далее — заявление);
- 2) анкету для участия в Программе по форме, утвержденной Федеральной Миграционной службой;
- 3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, копии документов, подтверждающих право заявителя на постоянное или временное проживание в Российской Федерации, копии документов о семейном положении заявителя и членов его семьи с предельным оригиналом перечисленных документов заявителя;
- 4) 2 фотографии заявителя в черно-белом исполнении размером 35 на 45 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;
- 5) копии документов об образовании, о прохождении профессиональной подготовки, стаже трудовой деятельности, наличии ученого звания и степени, а также сведения, характеризующие личность заявителя и членов его семьи, его профессиональные навыки и умения;
- 6) копии документов, составленные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы.

Оформленные на территории иностранных государств документы, копии которых представляются при подаче заявления, должны быть установлены в порядке легализации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

При приеме заявления в рассмотрено должностное лицо УФМС России по Свердловской области проверяет наличие приложенных к нему необходимых документов, правильность их оформления. Факт такой проверки, а также подлинность подписи заявителя удостоверяется подписью должностного лица на бланке заявления с предоставлением отписки печати.

УФМС России по Свердловской области направляет в порядке, определенном Федеральной миграционной службой, информацию о заявителе в Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

Свидетельство участника Программы оформляется в срок, не превышающий 60 дней со дня подачи заявления и прилагается к нему в установленном порядке оформленных документов, и выдается заявителю при личной явке.

Глава 3. Порядок обеспечения встречи прибывшего на территорию вселения участника Программы и членов его семьи и размещение в месте временного пребывания

Администрация территории вселения — городского округа Первоуральск. Глава городского округа Первоуральск Перверзев Юрий Олегович.
Адрес: 623109, ул. Ватутина, дом 41, г. Первоуральск Свердловской области
Тел. / факс: (3439)64-36-19; 64-79-70
Email: prvatm@pervouralsk.ru

Участник Программы и члены его семьи, прибывающие на территорию Свердловской области, должны иметь Свидетельство участника Программы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 г. № 817 «О предоставлении участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, а также документы, удостоверяющие личность, документ, подтверждающий трудовую деятельность, отношения к воинской обязанности, справки об отсутствии судимостей, заболеваний, предосторожных законодательством Российской Федерации, и т. ч. ВИЧ-инфекции, наркотической и алкогольной зависимости.

Лица, выбравшие территорию вселения в Свердловскую область, по получении Свидетельства участника Программы в зарубежном государстве либо на территории Российской Федерации, незамедлительно и заблаговременно (посредством телефонной связи) информируют Департамент по труду и занятости населения Свердловской области и администрацию городского округа Первоуральск, предлагаемого для заселения, о дате и времени прибытия в Свердловскую область, количестве прибывающих, а также договариваются о способах связи по прибытии.

В день прибытия участника Программы. Уполномоченный орган на территории вселения обеспечивает встречу участника Программы и членов его семьи, доставку до места временного пребывания, их поселение в месте временного пребывания на территории вселения.

По прибытии переселенца и члены его семьи обращаются в Уполномоченный орган на территории вселения по адресу: 623109, ул. Ватутина, дом 41, г. Первоуральск, Свердловской области, где ставятся на учет как участники Программы для консультационной, юридической и другой помощи в устройстве, содействии трудоустройству, наблюдению за ходом переселения и обустройства.

В течение всего периода реализации Программы исполнительные органы государственной власти Свердловской области во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными учреждениями и органами местного самоуправления территорий вселения, обеспечивают:

- 1) оказание помощи переселенцам по размещению в общежитиях, гостиницах, по участию в программах инициативного жилищного строительства в городах, Первоуральск приведен в таблице № 1 приложения 8 Программы, перечень агентов недвижимости города Первоуральск приведен в таблице № 2 приложения 8 Программы;
- 2) предоставление медицинских услуг участникам Программы и членам их семей, имеющим полис обязательного медицинского страхования; Территориальный орган программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи;
- 3) социальную поддержку отдельных категорий соотечественников;
- 4) предоставление участникам Программы и членам их семей услуг детских дошкольных образовательных учреждений и услуг общешкольного профессионального образования учреждений, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области;
- 5) оказание переселенцам услуг по трудоустройству и выплату пособий по безработице;
- 6) предоставление переселенцам социально-психологических консультаций на базе учреждений социального обслуживания населения Свердловской области;
- 7) предоставление переселенцам услуг социокультурных комплексов, спортивных сооружений.

Оплата временного размещения участника Программы и членов его семьи осуществляется за их собственный счет либо за счет их работодателя.

Прибытие участников Программы и членов его семьи на территорию вселения осуществляется самостоятельно.

Населенный пункт для прибытия переселенцев на территорию вселения — городской округ Первоуральск: станция прибытия железнодорожным путем — Первоуральск, автостанция.

Возможно прибытие участников Программы авиационным транспортом до аэропорта «Кольцово».

Уполномоченными органами на территории вселения является администрация городского округа Первоуральск. Уполномоченный орган на территории вселения обеспечивает:

- 1) временное размещение семьи участника Программы и встречи его с работодателем;
- 2) содействие по транспортировке вещей и имущества участника Программы к месту предоставления временного жилья от станции прибытия на территорию города;
- 3) информирование участника Программы о последовательности действий в соответствии с конкретной программой переселения со дня прибытия до выполнения условий, предусмотренных проектом переселения (в день прибытия);
- 4) знакомство участника Программы с нормами российского законодательства, законодательства Свердловской области о системе образования, здравоохранения и трудоустройства;
- 5) участника Программы Памятка, справочным материалом о территории вселения и перечнем контактов лиц органа службы занятости населения, территориального управления социальной защиты населения и других органов исполнительной власти, обеспечивающих жизнедеятельность и обустройство участника региональной программы и членов его семьи;
- 6) знакомство с правовым положением иностранных граждан в Российской Федерации, порядке получения разрешения на временное проживание и приобретения гражданства Российской Федерации и направляет участника Программы и членов его семьи в территориальное подразделение УФМС России по Свердловской области для постановки на миграционный учет в течение трех рабочих дней со дня прибытия;
- 7) оказание мероприятий по обеспечению гарантий и социально-экономической поддержки участников Программы в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 07.05.2007 г. № 423-РП «Об организации предоставления услуг учреждениями Свердловской области в рамках компенсационного пакета участника Программы по оказанию содействия добровольному переселению в Свердловскую область соотечественников, проживающих за рубежом» (медицинское обслуживание, социальное обеспечение, содействие занятости, оказание образовательных услуг).

Гостиницы города Первоуральска

Таблица № 1

№ п/п	Наименование объекта	Адрес, телефон	Стоимость 1-местного номера в сутки (рублей)	Стоимость 2-местного номера в сутки (рублей)
1.	Гостиница «Постоялый двор»	623104, город Первоуральск, улица Ватутина, дом 13, тел. (3439)66-70-08	1600	полулюкс: на 1 человека - 2100; на 2 человек - 2400; люкс: на 1 человека - 2700; на 2 человек - 3000
2.	Общество с ограниченной ответственностью «БНП» гостиница «Астра»	623114, город Первоуральск, улица Ленина, дом 166, тел. (3439)66-86-24	От 1400–1900	от 2200–2800
3.	Гостиница «Русь»	623102, город Первоуральск, улица Строителей, дом 44, тел. (3439)24-35-01		от 1000 до 2000
4.	Общество с ограниченной ответственностью Компания Коммерсант «Гостиница на Вайнера»	623102, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 15, тел. (3439)24-16-36	1600	2200
5.	Общество с ограниченной ответственностью «Отель Первоуральск»	623100, город Первоуральск, проспект Ильича, дом 28, тел. (3439)66-65-93	900–1200	1800–2300
6.	Физкультурно-оздоровительный комплекс «Гатаринский» открытого акционерного общества «Первоуральский нотробуль завод»	623100, город Первоуральск, квартал Юго-западная часть 57 кв. Первоуральского лесничества Билимбаевского лесхоза, тел.: 8(3439)27-95-15, 27-95-12		
7.	Спортивная база «Сосновый бор» открытого акционерного общества «Первоуральский нотробуль завод»	623150, город Первоуральск, поселок Билимбаев, улица Свердлова, дом 70-А, 8(3439)27-90-71		
8.	Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница «Профисоюз»	Юридический адрес: 620049, город Екатеринбург, улица Софьи Ковалевской, дом 3, Фактический адрес: 623141, город Первоуральск, станция Хрустальная, туристическая база «Хрустальная», тел.: 8(3439)299-567 HotelProfsoyuz@ya.ru		
9.	Общество с ограниченной ответственностью «Оздоровительный Комплекс «Хрустальная»	623100, город Первоуральск, станция Хрустальная, туристическая база «Хрустальная», Юридический адрес: 620049, город Екатеринбург, улица Софьи Ковалевской, дом 3, Фактический адрес: 623141, город Первоуральск, станция Хрустальная, туристическая база «Хрустальная», тел.: 8(3439)299-567 HotelProfsoyuz@ya.ru		
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Кемпинг»	623100, город Первоуральск, 334 км. федеральной автомобильной дороги Пермь-Екатеринбург, тел. 8(3439)345-85-99, 372-02-79, администратор: 8-9122450980		
11.	Общество с ограниченной ответственностью «Дивал» Кемпинг «Ямская слобода»	623100, город Первоуральск, 325 км автодороги Пермь-Екатеринбург, тел. 8-9012018605		
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Форса» база отдыха «Светофор»	Юридический адрес: 623100, город Первоуральск, улица Вайнера, дом 2-А, Тел.: 8(3439)29-10-95, 66-65-02; 8-9122117712, 8-9122972814		

Агенты недвижимости города Первоуральска

Таблица № 2

№ п/п	Название	Адрес	Телефон	Электронный адрес/сайт
1.	Служба «Недвижимость»	город Первоуральск, улица Строителей, дом 22-78	(3439) 24-31-91	www.Rielter.pervouralsk.ru
2.	Агентство недвижимости «Обменное бюро»	город Первоуральск, улица Герцена, дом 17-а, офис 3	(3439) 64-88-44	agenstvo2005.75@mail.ru
3.	Агентство недвижимости «Центральное»	город Первоуральск, улица Герцена, дом 17-а, офис 3	(3439) 29-62-94	
4.	Агентство недвижимости «Ваш шанс»	город Первоуральск, улица Вайнера, дом 25-а, офис 1	(3439) 66-48-16	
5.	«Отдел недвижимости»	город Первоуральск, улица Вайнера, дом 9	(3439) 66-42-00	
6.	Первоуральское агентство недвижимости «ИАН»	город Первоуральск, улица Ленина, дом 11	(3439) 24-99-00, 24-07-55	
7.	Агентство недвижимости «Эсфирь»	город Первоуральск, улица Панапаничев, дом 20, офис 1	(3439) 64-81-24, 64-28-28	www.pielter-esfir.ru
8.	Агентство недвижимости «Первоуральск-жилье»	город Первоуральск, улица Ватутина, дом 31	(3439) 25-14-00	
9.	Агентство недвижимости «Новосель»	город Первоуральск, улица Ватутина, дом 16	(3439) 66-78-72	
10.	Общество с ограниченной ответственностью «Светская»	город Первоуральск, улица Советская, дом 12	(3439) 25-05-95	
11.	Агентство недвижимости «Мой город» «Евразия»	город Первоуральск, Динасовское шоссе, 3 км, 1 корпус	(3439) 66-32-63	
12.	Галерея недвижимости	город Первоуральск, улица Ленина, дом 31, офис 204	(3439) 64-27-77	
13.	Агентство недвижимости «Скорая жилищная помощь»	город Первоуральск, улица Ватутина, дом 45-а	(3439) 27-01-43	www.ipoteka-kvartira.narod.ru
14.	Агентство «Городская недвижимость»	город Первоуральск, проспект Ильича, дом 13-а, корпус 2, офис 416-б	(3439) 25-00-03	
15.	«Дом недвижимости и ипотеки»	город Первоуральск, улица Ленина, дом 31, офис 311	(3439) 25-28-48, 63-38-65	
16.	«Центр недвижимости и ипотеки»	город Первоуральск, улица Ватутина, дом 45а, офис 64	(3439) 27-96-66	
17.	Центр Уральской недвижимости «Мой город»	город Первоуральск, проспект Ильича, дом 31, офис 61	(3439) 25-40-46	Pervoural-sk-kvartira@yandex.ru
18.	Агентство недвижимости «Перспективна»	город Первоуральск, проспект Ильича, дом 12, офис 38	(3439) 64-21-00	
19.	Агентство недвижимости «Антис»	город Первоуральск, улица Вайнера, дом 20	(3439) 27-97-16	
20.	Агентство недвижимости «Сулес»	город Первоуральск, проспект Ильича, дом 30	(3439) 66-67-16	
21.	Агентство недвижимости «Консул»	город Первоуральск, проспект Ильича, дом 31	(3439) 66-32-63	
22.	Общество с ограниченной ответственностью «Вавилон»	город Первоуральск, проспект Ильича, дом 28	(3439) 66-67-80	

Глава 4. Порядок оформления документов, подтверждающих правовой статус участника Программы и членов его семьи

Функции по оформлению документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации, осуществляются УФМС России по Свердловской области.

Начальник УФМС России по Свердловской области — Прибавкин Василий Владимирович, телефон / факс: (343) 216-26-00; 216-85-85; www.ufms-ural.ru
Время приема: среда 14.00 — 16.00;
Адрес: 620028, город Екатеринбург, ул. Крылова, дом 2;
телефон: (343) 358-71-45

Проезд на общественном транспорте: остановка «Крылова» трамвай № 2, 6, 13, 18 — от станции метро «Площадь 1905 года» № 3, 7, 21, 23, — от железнодорожного вокзала; маршрутные такси № 19, 14, автобус: 61.

Отделение УФМС России по Свердловской области в городе Первоуральске. Начальник отделения — Стома Ольга Николаевна.
Адрес: 623100, ул. Ватутина, д. 21 г. Первоуральск Свердловская область, телефон: (3439) 66-78-98;
Время приема: среда, пятница с 14.00 — 17.00; суббота: с 09.00 — 13.00.
Проезд на общественном транспорте: автобус № 1, 2, 11, 13, 18, 23, остановка у здания Управления внутренних дел города Первоуральска.

УФМС России по Свердловской области:

- 1) информирует Уполномоченный орган о прибытии участника Программы;
- 2) оформляет документы, удостоверяющие правовой статус участника Программы и членов его семьи как лиц, проживающих в Российской Федерации.

Порядок направления информации определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2007 г. № 403 «Об организации работы с соотечественниками, проживающими за рубежом и желающими добровольно переселиться в Российскую Федерацию и приказом Федеральной миграционной службы Российской Федерации от 02.08.2007 г. № 164.

Представительство Федеральной миграционной службы России за рубежом, консульский отдел посольства и консульское учреждение Российской Федерации, временная группа, создаваемая из специалистов Федеральной миграционной службы, Министерства иностранных дел Российской Федерации и других заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (далее — уполномоченный орган за рубежом) направляет в УФМС России по Свердловской области:

- 1) электронный вариант анкеты для участия в Программе по установленной форме;
- 2) сообщение о подаче соотечественником заявления о выдаче свидетельства участника Программы;
- 3) сообщение о выдаче соотечественнику свидетельства участника Программы;
- 4) сообщение о сроках выезда и ожидаемого прибытия участника Программы и членов его семьи в пункт назначения;
- 5) иные сведения, характеризующие профессиональные навыки и умения потенциального участника Программы (при необходимости);
- 6) делу участника Программы.

УФМС России по Свердловской области направляет в уполномоченный орган Свердловской области, ответственный за реализацию Программы:

- 1) электронный вариант анкеты;
- 2) сообщение о подаче соотечественником заявления на выдачу свидетельства участника Программы;
- 3) сообщение о выдаче соотечественнику свидетельства участника Программы;
- 4) сообщение о сроках выезда и ожидаемого прибытия участника Программы и членов его семьи в пункт назначения;
- 5) иные сведения, характеризующие профессиональные навыки и умения потенциального участника Программы (при необходимости).

Уполномоченный орган Свердловской области направляет в УФМС России по Свердловской области:

- 1) решение уполномоченного органа об участии соотечественника в Программе с указанием работодателя, у которого предполагается трудоустроить участника Программы, и срока бронирования вакантного рабочего места за потенциальным участником Программы, размера заработной платы и вариантов первоначального жилищного обустройства;
- 2) сведения о трудоустройстве и первоначальном обустройстве прибывшего на территорию вселения участника Программы и членов его семьи;
- 3) иные сведения (при необходимости).

УФМС России по Свердловской области направляет в уполномоченный орган за рубежом:

- 1) решение уполномоченного органа об участии соотечественника в Программе с указанием работодателя, у которого предполагается трудоустроить участника Программы, и срока бронирования вакантного рабочего места за потенциальным участником Программы, размера заработной платы, вариантов первоначального жилищного обустройства и направляет его в УФМС России по Свердловской области в срок, не превышающий 15 рабочих дней после получения электронного варианта анкеты.
- 2) информацию о результатах проведения в отношении соотечественника и совместно переселенцев с ним членов семьи проверочных мероприятий;
- 3) сообщение о прибытии участника Программы в Свердловскую область;
- 4) иные сведения (при необходимости).

Уполномоченный орган за рубежом направляет электронный вариант анкеты УФМС России по Свердловской области файлом на следующий рабочий день после дня ее регистрации в журнале учета анкет для участия в Программе.

УФМС России по Свердловской области направляет электронный вариант анкеты в уполномоченный орган Свердловской области после проверки данных по участку Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

Уполномоченный орган Свердловской области принимает решение об участии (отказе в участии) соотечественника в Программе с указанием работодателя, у которого предполагается устроить на работу участника Программы, срока бронирования вакантного места за потенциальным участником Программы, размера заработной платы, вариантов первоначального жилищного обустройства и направляет его в УФМС России по Свердловской области в срок, не превышающий 15 рабочих дней после получения электронного варианта анкеты.

Решение об отказе в участии соотечественника в Программе должно быть мотивированным и согласованным с УФМС России по Свердловской области.

После получения решения уполномоченного органа Свердловской области, а также результатов проверки потенциального участника Программы (и членов его семьи) по учетам Министерства внутренних дел России, Федеральной службы безопасности России и УФМС России по Свердловской области в установленном порядке вносит соответствующую информацию в электронный вариант анкеты и направляет ее в уполномоченный орган за рубежом.

При этом срок от получения УФМС России по Свердловской области электронного варианта анкеты до направления его в уполномоченный орган за рубежом не должен превышать 20 рабочих дней.

Электронные варианты сообщений о подаче соотечественником заявления о выдаче свидетельства участника Программы, о выдаче соотечественнику свидетельства участника Программы, о сроках выезда и прибытия в пункт назначения субъекта Российской Федерации участника Программы и членов его семьи, о прибытии участника Программы в субъект Российской Федерации передаются на следующий рабочий день после их оформления или получения.

При необходимости иные сведения в виде электронного документа передаются файлом или на бумажном носителе по каналам факсимильной связи в течение трех дней после их оформления или получения.

Дело участника Программы направляется уполномоченным органом за рубежом в УФМС России по Свердловской области по специальному каналу связи.

При отсутствии таких каналов связи между уполномоченным органом за рубежом и УФМС России по Свердловской области дело может передаваться через участника Программы. В этом случае дело участника Программы консультируется, конверт по месту получения конверта передается уполномоченного органа за рубежом и выдается на руки участнику Программы. Получателем указывается УФМС России по Свердловской области.

В сообщении о сроках выезда и ожидаемого прибытия участника Программы и членов его семьи в Свердловскую область указывается соответствующая информация, касающаяся направления дела участника Программы.

При отсутствии каналов связи между уполномоченным органом за рубежом и УФМС России по Свердловской области и уполномоченным органом Свердловской области информация передается структурное подразделение Федеральной миграционной службы, осуществляющее обработку данных.

После прибытия участника Программы в Свердловскую область УФМС России по Свердловской области на странице 2 бланка свидетельства участника Программы проставляются отметки о регистрации участника Программы. Отметка производится путем проставления отпечатка штампа либо путем внесения записи с указанием даты регистрации и наименования территориального органа Федеральной миграционной службы.

Отпечатка заверяется подписью должностного лица (в случае внесения записи также отпечатком печати).

В делу участника Программы и членов его семьи, полученное в установленном порядке из уполномоченного органа за рубежом, подшиваются протоколы, решения и выписки, касающиеся участника Программы и членов его семьи, а также копии документов, представляемых им при:

- 1) оформлении компенсации транспортных расходов;
- 2) оформлении компенсации участнику Программы и членам его семьи расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих их правовой статус на территории Российской Федерации;
- 3) замене свидетельства участника Программы;
- 4) регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрации по месту пребывания и по месту жительства;
- 5) выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации;
- 6) регистрации и снятия с регистрационного учета по месту жительства, учете и снятии с учета по месту пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства; оформлении разрешения на временное проживание;
- 7) оформлении выезда из жилища участника Программы;
- 8) приобретении гражданства Российской Федерации;
- 9) получении дубликата миграционной карты.

В делу участника Программы также подшиваются копии иных документов, представляемых участником Программы и членами его семьи в УФМС России по Свердловской области.

Документы, прилагаемые к делу участника Программы, постранично нумеруются и заносятся в прилагаемую к делу опись.

Дело участника Программы хранится в УФМС России по Свердловской области в течение пяти лет, затем в установленном порядке сдается в архив.

Глава 5. Постановка участников Программы на учет

После получения приглашения переселенцев прибывает непосредственно на территорию вселения в соответствии с указанным в пакете приглашения адресом и схемой описания дороги, и обращается в администрацию городского округа Первоуральск (623109, улица Ватутина, дом 41, город Первоуральск, Свердловская область).

Администрация городского округа Первоуральск совместно с представителем организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению участнику Программы и членам его семьи жилья (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья), в сугочный срок обеспечивает размещение участника Программы и членов его семьи по указанному в Соглашении о намерениях адресу места пребывания (жилища).

Администрация городского округа Первоуральск направляет участника Программы и членов его семьи в структурное подразделение УФМС по Свердловской области в городе Первоуральске (623100, улица Ватутина, дом 21, город Первоуральск), информируя его об обязанности встать на учет по месту пребывания / проживания в течение трех рабочих дней со дня прибытия в территорию вселения.

Постанова на миграционный учет осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» в территориальном подразделении УФМС России по Свердловской области по месту пребывания и проживания участника Программы.

В соответствии с данными документами для постановки на миграционный учет по месту пребывания участнику Программы необходимо по прибытии предъявить

принимающей стороне документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина. Принимающая сторона представляет уведомление о прибытии иностранного гражданина в орган миграционного учета непосредственно либо направляет его в установленном порядке почтовым отправлением. Лицо, подающее уведомление о прибытии в территориальный орган Федеральной миграционной службы или в организацию Федеральной почтовой связи, обязано предъявить документ, удостоверяющий его личность. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому (направляемому) в территориальный орган Федеральной миграционной службы, прилагает копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и копию миграционной карты.

Регистрация иностранных граждан производится в случае получения ими разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

Постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации, для осуществления регистрации по месту жительства подает непосредственно в территориальный орган Федеральной миграционной службы в месте нахождения жилого помещения, заявление иностранного гражданина о регистрации по месту жительства установленной формы.

Иностранец гражданин одновременно с заявлением о регистрации представляет документ, удостоверяющий его личность, вид на жительство или разрешение на временное проживание, документ подтверждающий право пользования жилым помещением.

За регистрацией по месту жительства взимается государственная пошлина. Квитанция об уплате государственной пошлины подается иностранным гражданином в территориальный орган Федеральной миграционной службы. Должностное лицо территориального органа Федеральной миграционной службы, принявшее заявление, проставляет соответствующую отметку в виде на жительство или в разрешении на временное проживание.

Время приема на ул. Крылова, д. 2: среда с 14.00 до 16.00.
Проезд на общественном транспорте: автобус № 2, 11, 13, 18, 23, — от железнодорожного вокзала; маршрутные такси № 19, 14, автобус — 61.

Отделение УФМС России по Свердловской области в г. Первоуральске. Начальник отделения — Стома Ольга Николаевна.
Адрес: 623100, ул. Ватутина, д. 2