***(Окончание. Начало на 6—7-й стр.).***

| № п/п | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Адрес заявителя | Категория заявителя | Дата рассмотрения заявления | Результат рассмотрения заявления (назначена — дата назначения, отказано) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

В журнале пронумеровано и прошнуровано _____листов

М.П. Заверено: руководитель уполномоченного органа

(подпись) расшифровка подписи

Форма

Приложение № 4
к Порядку назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа

_____
_____
(адрес)
_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(орган местного самоуправления)

Уведомление

Уважаемый(ая) _____!

Информируем, что по сведениям
_____
(наименование организации, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги)
у Вас имеется задолженность по оплате жилого помещения и(или) коммунальных услуг в размере _____.

Уведомляем, что в случае непогашения указанной задолженности, отсутствия соглашения с организацией, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, о ее погашении либо неисполнения условий данного соглашения до _____ выплата компенсации расходов будет приостановлена с _____.

Для восстановления выплаты компенсации расходов Вам следует уведомить нас любым удобным для Вас способом (лично, по почте либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования) о погашении указанной задолженности или заключении соглашения с организацией, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, о ее погашении.

Руководитель органа местного самоуправления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 5
к Порядку назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
Полный адрес места жительства:
_____
_____
Телефон _____
Паспорт: серия _____ № _____
Выдан _____
(дата выдачи)
Кем выдан _____
Дата рождения _____

**Заявление о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет либо прекращение выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

Прошу пересчитать размер, прекратить выплату (нужное подчеркнуть) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в связи с
_____
(указать причину перерасчета размера либо прекращения выплаты компенсации расходов)
_____
по адресу:_____.

Являюсь _____.
(указать льготную категорию)

Организацией, начисляющей мне платежи за жилое помещение и коммунальные услуги, является _____.
(наименование организации, адрес)

Компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг я получаю через (отметить в первом столбце):

| | |
|---|---|
| | Кредитную организацию: № _____ (номер филиала кредитной организации)<br>На счет № _____ (номер счета в кредитной организации) |
| | Почтовое отделение по адресу регистрации: _____ (номер почтового отделения) |
| | Организацию, осуществляющую деятельность по доставке компенсаций: _____ (наименование организации, адрес) |

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документов |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

«__» _____ ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя)

Заявление принял:

| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста |
|---|---|---|
| | | |

Расписка-уведомление

Заявление принял:

| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество, подпись специалиста |
|---|---|---|
| | | |

Форма

Приложение № 6
к Порядку назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа

**Отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, перечислению и (или) выплате гражданам этих компенсаций**

по _____
(наименование муниципального образования)
на 1 _____ 20___ года
(месяц)

| Наименование показателя | Код строки | Единица измерения | В том числе: по Областному закону от 16 июля 1998 года № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» | по Областному закону от 21 августа 1997 года № 54-ОЗ «О здравоохранении в Свердловской области» | по Областному закону от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области» | по Закону Свердловской области от 14 июня 2005 года № 56-ОЗ «О социальной поддержке работников государственной системы социальных служб Свердловской области» | по Закону Свердловской области от 14 июня 2005 года № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации» |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Количество граждан, имеющих право на получение компенсаций расходов, — всего на отчетную дату | 01 | человек | | | | | |
| Количество граждан, которым назначены компенсации расходов, — всего на отчетную дату | 02 | человек | | | | | |
| Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов, — всего на отчетную дату | 03 | человек | | | | | |
| Количество граждан, которым назначены компенсации расходов за отчетный период | 04 | человек | | | | | |
| Количество граждан, которым отказано в назначении компенсаций расходов за отчетный период | 05 | человек | | | | | |
| Сумма начисленных компенсаций — всего на отчетную дату | 06 | тыс. рублей | | | | | |
| Сумма начисленных компенсаций расходов за отчетный период | 07 | тыс. рублей | | | | | |

Руководитель уполномоченного органа _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись)
М.П.

Исполнитель, телефон _____

*Примечание: строки 01-03 и 06 заполняются нарастающим итогом с начала года.*

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области
от 26.06.2012 г. № 690-ПП
«О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»

**Перечень должностей работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Заместитель руководителя образовательного учреждения (филиала образовательного учреждения) по административно-хозяйственной работе.
2. Руководитель структурного подразделения, деятельность которого не связана с образовательным (воспитательным) процессом.
3. Младший воспитатель.
4. Культорганизатор.
5. Заведующий библиотекой.
6. Начальник (заведующий) мастерской, участка.
7. Медицинские работники (врачи, медицинские сестры, фельдшеры).
8. Сурдопереводчик.
9. Библиотекарь, библиограф.
10. Лаборант (включая старшего).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области
от 26.06.2012 г. № 690-ПП
«О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»

***Перечень должностей работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг***

1. Клубные работники:
1) директора (заведующие) и заместители по основной деятельности;
2) художественные руководители;
3) заведующие отделами и секторами;
4) инструкторы;
5) старшие методисты и методисты;
6) режиссеры;
7) художники-постановщики — заведующие художественной частью;
8) дирижеры;
9) балетмейстеры;
10) хормейстеры;
11) аккомпаниаторы;
12) руководители кружков;
13) культорганизаторы;
14) киномеханики;
15) заведующие автоклубами;
16) художники-руководители народной студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
17) фотографы-художники — руководители народной студии.
2. Библиотечные работники:
1) директора библиотек и их заместители;
2) заведующие библиотеками и их филиалами (отделениями);
3) заведующие отделами и секторами;
4) главные библиотекари;
5) главные библиографы;
6) старшие библиотекари;
7) старшие библиографы;
8) старшие методисты;
9) старшие редакторы;
10) библиотекари;
11) библиографы;
12) редакторы;
13) методисты.
3. Музейные работники:
1) директора музеев и их заместители;
2) заведующие филиалами;
3) главные хранители;
4) заведующие отделами и секторами;
5) научные сотрудники;
6) старшие методисты;
7) методисты;
8) экскурсоводы.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области
от 26.06.2012 г. № 690-ПП
«О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»

**Перечень должностей медицинских, педагогических и иных работников государственной системы социальных служб Свердловской области, а именно работников областных государственных и муниципальных организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Руководители областных государственных или муниципальных организаций, осуществляющих социальное обслуживание населения:
1) директор;
2) заместитель директора;
3) заведующий (отделом, отделением, кабинетом, лабораторией).
2. Работники медицинской службы:
1) врач-специалист;
2) главная медицинская сестра;
3) зубной врач;
4) старшие: фельдшер, акушерка, медицинская сестра;
5) медицинский психолог;
6) медицинская сестра (в том числе по диетическому питанию и кабинета физиотерапии);
7) лаборант;
8) инструктор по лечебной физкультуре;
9) медицинский регистратор;
10) медицинский дезинфектор;
11) медицинский статистик;
12) фармацевт;
13) акушерка;
14) фельдшер.
3. Работники учебно-воспитательной службы:
1) воспитатель;
2) инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий;
3) инструктор по трудовой терапии;
4) инструктор по труду;
5) мастер производственного обучения;
6) библиотекарь;
7) музыкальный руководитель, культурный организатор, аккомпаниатор;
8) педагог-психолог;
9) педагог-организатор;
10) педагог дополнительного образования;
11) социальный педагог;
12) учитель;
13) преподаватель;
14) учитель-дефектолог;
15) учитель-логопед;
16) логопед.
4. Работники-специалисты:
1) специалист по кадрам;
2) юрисконсульт;
3) программист;
4) психолог;
5) социолог;
6) специалист по социальной работе;
7) социальный работник;
8) сурдопереводчик;
9) физиолог;
10) инженер;
11) шеф-повар (заведующий производством).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области
от 26.06.2012 г. № 690-ПП
«О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»

**Перечень должностей работников государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных учреждений Свердловской области, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, которым предоставляется компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

1. Начальник ветеринарной станции по борьбе с болезнями животных.
2. Главный ветеринарный врач — заместитель начальника станции по борьбе с болезнями животных.
3. Директор ветеринарной лаборатории.
4. Заведующий ветеринарной лечебницей ветеринарной станции.
5. Заведующий ветеринарным участком ветеринарной станции.
6. Заведующий ветеринарным пунктом ветеринарной станции.
7. Ветеринарный врач.
8. Ветеринарный фельдшер.
9. Лаборант.

# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2012 г. № 702-ПП
Екатеринбург

## О внесении изменений в областную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011—2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в областную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011—2015 годы, утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011—2015 годы» («Областная газета», 2010, 26 ноября, № 422—423/СВ) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.11.2010 г. № 1626-ПП («Областная газета», 2010, 17 ноября, № 409—410), от 10.03.2011 г. № 229-ПП («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91—96), от 29.06.2011 г. № 838-ПП («Областная газета», 2011, 09 июля, № 248), от 20.10.2011 г. № 1420-ПП («Областная газета», 2011, 28 октября, № 394—395), от 23.11.2011 г. № 1609-ПП («Областная газета», 2011, 30 ноября, № 448—449) и от 02.04.2012 г. № 335-ПП («Областная газета», 2012, 10 апреля, № 140—141), следующие изменения:

1) в разделе 5 «Механизм реализации областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011—2015 годы»:

часть первую дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) реализуют мероприятия, указанные в плане мероприятий по выполнению Программы, на основе соглашений о предоставлении субсидий государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на иные цели;

6) реализуют мероприятия, указанные в плане мероприятий по выполнению Программы, путем распределения средств, предусмотренных на реализацию Программы, по подведомственным получателям бюджетных средств для осуществления ими функции государственного заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации Программы.»;

подпункт 4 части пятой изложить в следующей редакции:

«4) некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями;»;

часть пятую дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

«5) государственные автономные учреждения Свердловской области;

6) государственные казенные учреждения Свердловской области.»;

подпункт 2 части шестой изложить в следующей редакции:

«2) соглашений о предоставлении субсидий государственным бюджетным учреждениям Свердловской области и государственным автономным учреждениям Свердловской области на иные цели;»;

подпункт 4 части шестой изложить в следующей редакции:

«4) соглашений о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;»;

часть седьмую дополнить подпунктами 3, 4, 5 следующего содержания:

«3) на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества;

4) на реализацию социально-культурных проектов, направленных на укрепление межнационального согласия народов Свердловской области и развитие межрегионального и международного сотрудничества;

5) на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры.»;

2) в приложении № 3 «План мероприятий по выполнению областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011—2015 годы» к Программе:

в графе 2 строки 168 слова «для Свердловского областного государственного фильмофонда» заменить словами «государственным бюджетным учреждением культуры Свердловской области «Свердловский областной фильмофонд»;

строки 608—722 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| « | 608 | Создание и организация работы 15 постоянных и временных экспозиций (выставок), в том числе передвижного характера, в государственных учреждениях культуры Свердловской области, нацеленных на патриотическое воспитание детей и молодежи (государственные бюджетные и государственные казенные учреждения культуры Свердловской области) | | 53252 | 53252 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/1 |
| | 609 | 1-й год реализации | 2011 год | 3562 | 3562 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 610 | 2-й год реализации | 2012 год | 11840 | 11840 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 611 | 3-й год реализации | 2013 год | 11053 | 11053 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 612 | 4-й год реализации | 2014 год | 11820 | 11820 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 613 | 5-й год реализации | 2015 год | 14977 | 14977 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 614 | Подготовка и осуществление 15 образовательных проектов, направленных на обучение музейных работников новым музейным технологиям эффективной патриотической работы с детьми и молодежью Свердловской области (семинары, круглые столы, мастер-классы, курсы повышения квалификации, лекции) (государственные бюджетные и государственные казенные учреждения культуры Свердловской области) | | 3624 | 3624 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4/1 |

***(Продолжение на 9-й стр.).***