

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

28.06.2012 г. № 699-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 19.07.2011 г. № 935-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, на осуществление мероприятий по организации питания и Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию, на возмещение затрат, связанных с предоставлением начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам»

В целях реализации Федерального закона от 28 февраля 2012 года № 10-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в соответствии с Областным законом от 16 июля 1998 года № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 19.07.2011 г. № 935-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, на осуществление мероприятий по организации питания и Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию, на возмещение затрат, связанных с предоставлением начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» («Областная газета», 2011, 25 июля, № 270–271), следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, на осуществление мероприятий по организации питания и Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ»; и подпункт 2 пункта 1 изложить в следующей редакции: «2) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ (прилагается)».
- 2) Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным организациям, имеющим государственную аккредитацию, на возмещение затрат, связанных с предоставлением начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 19.07.2011 г. № 935-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, на возмещение затрат, связанных с предоставлением начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).
- 3) Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Министра общего и профессионального образования Свердловской области Ю.И. Биктуганова.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2012 года.
5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

К постановлению Правительства Свердловской области от 28.06.2012 г. № 699-ПП

ПОРЯДОК предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления субсидий из областного бюджета негосударственным общеобразовательным учреждениям, имеющим государственную аккредитацию, в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ, в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений осуществляется в пределах средств, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные на территории Свердловской области негосударственные общеобразовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, реализующие основные общеобразовательные программы (далее — негосударственные общеобразовательные учреждения).

6. Для получения субсидии из областного бюджета негосударственного общеобразовательного учреждения представляется в Министерство заявление с приложением следующих документов:
 - 1) нотариально заверенной копии Устава учреждения;
 - 2) нотариально заверенной копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - 3) нотариально заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
 - 4) нотариально заверенной копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - 5) нотариально заверенной копии свидетельства о государственной аккредитации;
 - 6) документов, подтверждающих статус руководителя негосударственного общеобразовательного учреждения;
 - 7) сведений о фактической численности учащихся — 1–11 классов негосударственного общеобразовательного учреждения по состоянию на начало текущего учебного года.
 7. Субсидии направляются негосударственным общеобразовательным учреждениям на:
 - 1) оплату труда педагогических работников;
 - 2) приобретение учебников и учебных, учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, Перечнем технических средств обучения, учебно-наглядных, печатных и медиаспособий, учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования, мебели, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, приобретаемых за счет субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 г. № 588-ПП «Об утверждении

Перечня технических средств обучения, учебно-наглядных, печатных и медиаспособий, учебно-лабораторного и учебно-практического оборудования, мебели, расходных материалов и материалов для хозяйственных нужд, приобретаемых за счет субсидий из областного бюджета для реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

8. Объем субсидии, предоставляемый негосударственным общеобразовательным учреждениям, определяется по следующей формуле:

$$Coi = (Ci \times \text{Hot}) + (Cи \times \text{Нуч}), \text{ где:}$$

Co*i* — размер субсидии для *i*-ого негосударственного общеобразовательного учреждения;

C*i* — фактическая численность учащихся 1–11 классов в *i*-ом негосударственном общеобразовательном учреждении по состоянию на начало текущего учебного года, соответствующая сведениям, указанным в подпункте 7 пункта 6 настоящего порядка;

Hot — норматив финансирования расходов негосударственных общеобразовательных учреждений на оплату труда работников в размере 17830 рублей на одного посещающего негосударственное общеобразовательное учреждение в год в соответствии с Законом Свердловской области от 27 апреля 2007 года № 37-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений общего образования, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета»;

Нуч — норматив финансирования расходов негосударственных общеобразовательных учреждений на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением затрат на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере 1480 рублей на одного посещающего негосударственное общеобразовательное учреждение в год в соответствии с Законом Свердловской области от 27 апреля 2007 года № 37-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений общего образования, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета».

9. Заявление с документами, указанными в пункте 6 настоящего порядка, представляется негосударственным общеобразовательным учреждением в срок не позднее 1 июля текущего финансового года, в 2012 году — не позднее 1 октября.

Пакет документов, установленный пунктом 6 настоящего порядка, представленный в Министерство позднее указанного в настоящем пункте срока и (или) представленный не в полном объеме, рассмотрению не подлежит и возвращается негосударственному общеобразовательному учреждению с указанием причин возврата.

10. Субсидии предоставляются на основании согласий и предоставлении и использовании субсидий, заключаемых Министерством с негосударственными общеобразовательными учреждениями.

Соглашение между Министерством и негосударственным общеобразовательным учреждением (далее — Соглашение) заключается в течение 30 дней с момента представления полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

Соглашение должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии, предоставляемой негосударственному общеобразовательному учреждению;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) сведения об объеме средств, предусмотренных в смете негосударственного общеобразовательного учреждения на оплату труда работников этого учреждения;
- 4) сведения об объеме средств, предусмотренных в смете негосударственного общеобразовательного учреждения на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, а также на хозяйственные нужды (за исключением затрат на содержание зданий и коммунальных расходов);
- 5) порядок перечисления субсидий из областного бюджета на расчетный счет негосударственного общеобразовательного учреждения;
- 6) обязанность негосударственного общеобразовательного учреждения направить в Министерство отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии;
- 7) обязанность негосударственного общеобразовательного учреждения о соразмерном снижении оплаты за обучение учащихся 1–11 классов;
- 8) порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.
11. Форма Соглашения и форма отчета об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии, утверждаются приказом Министерства.
12. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и осуществляет контроль за соблюдением негосударственными общеобразовательными учреждениями условий получения субсидий, достоверности сведений, предоставляемых негосударственными общеобразовательными учреждениями.
13. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, а также в случаях целевого использования субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

28.06.2012 г. № 700-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в Перечень должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», установленный постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2005 г. № 1002-ПП

В соответствии с пунктом 1 статьи 42 Областного закона от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 02.02.2012 г. № 79-ПП «Об утверждении структуры, установлении предельного лимита штатной численности и фонда по должностям окладам в месяц Министерства здравоохранения Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Перечень должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», установленных постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2005 г. № 1002-ПП «О Перечне должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 2 декабря, № 368–369) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 25.07.2006 г. № 630-ПП («Областная газета», 2006, 1 августа, № 251), от 30.05.2008 г. № 533-ПП («Областная газета», 2008, 6 июня, № 184–185), от 12.08.2008 г. № 828-ПП («Областная газета», 2008, 16 августа, № 275), от 11.09.2009 г. № 1056-ПП («Областная газета», 2009, 31 марта, № 91), № 276–277), от 02.03.2011 г. № 170-ПП («Областная газета», 2011, 10 марта, № 70–71), от 28.09.2011 г. № 1276-ПП («Областная газета», 2011, 4 октября, № 362–363) и от 25.02.2012 г. № 200-ПП («Областная газета», 2012, 12 марта, № 93–96), следующие изменения:
 - 1) в абзаце первом пункта 1 слова «и» от 2 сентября 2011 года № 83-ОЗ («Областная газета», 2011, 6 сентября, № 327–328) заменить словами «», от 2 сентября 2011 года № 83-ОЗ («Областная газета», 2011, 6 сентября, № 327–328), от 27 января 2012 года № 1-ОЗ («Областная газета», 2012, 28 января, № 32–35) и от 25 апреля 2012 года № 29-ОЗ («Областная газета», 2012, 28 апреля, № 167–168);
 - 2) в подпунктах 4–6 пункта 1 слова «отдела лицензирования и контроля качества оказания медицинской помощи» заменить словами «отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности»;
 - 3) пункт 1 дополнить подпунктом 4-1 следующего содержания: «4-1) заместитель начальника отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности»;
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Министра здравоохранения Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области А.Р. Беляевского.
 3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

28.06.2012 г. № 703-ПП
Екатеринбург

Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области

В целях реализации положений пункта 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 11 Областного закона от 4 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области (далее — Порядок) (прилагается).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области при разработке административных регламентов осуществления муниципального контроля руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Министра экономики и территориального развития Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области Д.Ю. Ноженко.
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области Д.В. Паслер.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Свердловской области от 28.06.2012 г. № 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области»

ПОРЯДОК

разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет требования к разработке и принятию органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области административных регламентов осуществления муниципального контроля (далее — регламент).

2. Для целей настоящего порядка используются следующие термины:

- 1) муниципальный контроль — деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральным законодательством на организацию и проведение на территории соответствующего муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами соответствующего муниципального образования, а также требований, установленных федеральным и областным законодательством, в случаях, если соответствующие виды муниципального контроля относятся к вопросам местного значения;
- 2) орган муниципального контроля — орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (его структурное подразделение), уполномоченный (уполномоченные) на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности;
- 3) административная процедура — логически обособленная последовательность административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках осуществления муниципального контроля;
- 4) административное действие — предусмотренное регламентом действие должностного лица в рамках осуществления муниципального контроля;
- 5) должностное лицо — лицо, замещающее должность муниципальной службы или муниципальную должность, уполномоченное на исполнение административных процедур или осуществление административных действий в рамках осуществления муниципального контроля;
- 6) разработчик проекта — орган муниципального контроля или иной орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области (структурное подразделение), на который возложена ответственность за разработку регламента осуществления муниципального контроля;
- 7) регламент — муниципальный правовой акт, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- 8) уполномоченный эксперт — орган местного самоуправления, структурное подразделение или сотрудник органа местного самоуправления, на который возложена ответственность за проведение экспертизы проектов регламентов.
3. Регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа муниципального контроля, его должностными лицами, а также органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти и иными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при осуществлении муниципального контроля.
4. Разработчик проекта подготавливает проект регламента в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областным законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.
5. Разрабатываемый проект регламента должен соответствовать требованиям, установленным главой 2 настоящего порядка.
6. При разработке регламента разработчик проекта предусматривает оптимизацию (повышение эффективности) осуществления муниципального контроля, в том числе:
 - 1) упорядочение административных процедур (действий);
 - 2) устранение избыточных административных процедур (действий);
 - 3) сокращение срока осуществления муниципального контроля, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках осуществления муниципального контроля. Разработчик проекта может установить в регламенте сокращенные сроки осуществления муниципального контроля, а также сроки выполнения отдельных административных процедур (действий) по сравнению с соответствующими сроками, установленными действующим законодательством;
 - 4) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
 - 5) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.
7. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным экспертом.
8. Предметом независимой экспертизы проекта регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.
9. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении органа местного самоуправления.
10. Для проведения независимой экспертизы проекта регламента разработчик проекта не позднее чем за 30 дней до его направления на экспертизу, проводимую уполномоченным экспертом, размещает проект регламента на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет (при наличии официального сайта органа местного самоуправления) или на официальном сайте муниципального образования, за исключением проектов регламентов или отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.
- Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта регламента в сети Интернет. Указанный срок не может быть менее 1 месяца со дня размещения проекта регламента в сети Интернет.
11. Физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при проведении независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику проекта. Разработчик проекта обязан рассмотреть поступившее заключение независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой независимой экспертизы.
12. Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику проекта в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченным экспертом.
13. Разработчик проекта подготавливает и представляет уполномоченному эксперту вместе с проектом регламента проект муниципального правового акта о принятии регламента, пояснительную записку, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях осуществления муниципального контроля в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

14. Если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения эффективности) осуществления муниципального контроля при условии соответствующих изменений муниципальных нормативных правовых актов, то к проекту регламента, направляемому на экспертизу уполномоченному эксперту, кроме документов, указанных в пункте 13 настоящего порядка, прилагаются проекты указанных актов.

15. Заключение на проект регламента, в том числе на проект, предусматривающий внесение изменений в регламент, представляется уполномоченным экспертом разработчику проекта в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

Разработчик проекта обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного эксперта.

16. Регламент принимается муниципальным правовым актом.

17. Внесение изменений в регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и принятия регламента.

18. Проекты регламентов, пояснительные записки к ним, а также заключение уполномоченного эксперта на проект регламента и заключения независимой экспертизы и сам регламент размещаются в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии официального сайта органа местного самоуправления) или на официальном сайте муниципального образования в Свердловской области.

Глава 2. Требования к регламентам

19. Наименование регламента определяется органом муниципального контроля с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрен муниципальный контроль.

20. В регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) требования к порядку осуществления муниципального контроля;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- 4) порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов муниципального контроля, а также их должностных лиц.

21. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование вида муниципального контроля;
- 2) наименование органа муниципального контроля. Если в осуществлении муниципального контроля участвуют также иные органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, то указываются все органы местного самоуправления и организации, участвующие в осуществлении муниципального контроля;
- 3) перечень нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;
- 4) предмет муниципального контроля;
- 5) права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля;
- 6) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
- 7) исчерпывающий перечень видов документов, которые могут быть истребованы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;
- 8) описание результата осуществления муниципального контроля.

22. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок информирования об осуществлении муниципального контроля;
- 2) периодичность и срок осуществления муниципального контроля.

23. В подразделе, касающемся порядка информирования об осуществлении муниципального контроля, указываются следующие сведения:

- 1) информация о месте нахождения и графике работы органов муниципального контроля, их структурных подразделений, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципального контроля;
- 2) справочные телефоны структурных подразделений органов муниципального контроля и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номер телефона-автотелефона;
- 3) адреса официальных сайтов органов муниципального контроля, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, адреса их электронной почты;
- 4) порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля;
- 5) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах 1–4 настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля, на официальных сайтах органов муниципального контроля, организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в сети Интернет.

24. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур — логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении муниципального контроля, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления муниципального контроля.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

25. Блок-схема осуществления муниципального контроля приводится в приложении к регламенту.

26. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- 1) основания для начала административной процедуры;
- 2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- 3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие вопросы осуществления муниципального контроля, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- 4) условия, порядок и срок приостановления осуществления муниципального контроля в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления;
- 5) критерии принятия решений;
- 6) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- 7) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

27. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, состоит из следующих подразделов:

- 1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением органом муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений;
- 2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и эффективности осуществления муниципального контроля, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и эффективностью осуществления муниципального контроля;
- 3) ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля;
- 4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

28. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также их должностных лиц, указываются:

- 1) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля;
- 2) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- 3) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- 4) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- 5) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- 6) органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке;
- 7) сроки рассмотрения жалобы;
- 8) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.