

РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2012 г. № 70-ПК
г. Екатеринбург

Об утверждении административного регламента Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства о ценообразовании и государственном регулировании цен (тарифов), об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, о стандартах раскрытия информации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и указом Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 20 января 2011 года № 31-УГ («Областная газета», 2011, 26 января, № 18) и от 15 сентября 2011 года № 819-УГ («Областная газета», 2011, 23 сентября, № 349), Региональная энергетическая комиссия Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие административный регламент Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушения законодательства о ценообразовании и государственном регулировании цен (тарифов), об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, о стандартах раскрытия информации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области Соболя М.Б.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете». Председатель Региональной энергетической комиссии Свердловской области

В.В. Гришианов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением РЭК
Свердловской области
от 30.05.2012 г. № 70-ПК

Административный регламент Региональной энергетической комиссии Свердловской области исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушение законодательства о ценообразовании и государственном регулировании цен (тарифов), об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, о стандартах раскрытия информации

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях за нарушения законодательства о ценообразовании и государственном регулировании цен (тарифов), об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, о стандартах раскрытия информации (далее - рассмотрение дел об административных правонарушениях) разработан в целях повышения качества и результатов исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, создания равноправных условий для участников отношений, возникающих при рассмотрении дел об административных правонарушениях, обеспечения защиты прав и интересов лиц, привлекаемых к административной ответственности.

2. Настоящий административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Региональной энергетической комиссии Свердловской области (далее - РЭК Свердловской области) при исполнении государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях в установленном порядке, а также порядок взаимодействия РЭК Свердловской области (при необходимости) с другими организациями и ведомствами при осуществлении государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

3. Исполнение государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях осуществляется РЭК Свердловской области в соответствии с нормами (положениями, разъяснениями):

- 1) Конституции Российской Федерации («Российская газета», 2009, 21 января, № 7), с изменениями;
- 2) Гражданского кодекса Российской Федерации часть 1 («Российская газета», 1994, 8 декабря, № 238-239);
- 3) Гражданского кодекса Российской Федерации часть 2 («Собрание законодательства Российской Федерации» 1996, 29 января, № 5, ст. 410)
- 4) Жилищного кодекса Российской Федерации («Российская газета», 2005, 12 января, № 1), с изменениями;
- 5) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», 2001, 31 декабря, № 256), с изменениями;
- 6) Федерального закона от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» («Российская газета», 1995, 24 августа, № 164), с изменениями;
- 7) Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» («Российская газета», 2003, 1 апреля, № 60), с изменениями;
- 8) Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» («Российская газета», 2004, 31 декабря, № 292), с изменениями;
- 9) Федерального закона от 26 декабря 2005 года № 184-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и некоторые законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 1999, 19 октября, № 206), с изменениями;
- 10) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 2008, 30 декабря, № 266), с изменениями;
- 11) Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2009, 27 ноября, № 226), с изменениями;
- 12) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168), с изменениями;
- 13) постановления Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» («Российская газета», 1995, 16 марта, № 53), с изменениями;
- 14) постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 г. № 467 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля за применением предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги» («Российская газета», 2007, 31 июля, № 164), с изменениями;
- 15) постановления Правительства Российской Федерации от 23.07.2007 г. № 468 «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля в области регулирования тарифов и надбавок» («Российская газета», 2007, 1 августа, № 165), с изменениями;
- 16) постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 г. № 97 «Об утверждении Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, 7 марта, № 10, ст. 1379), с изменениями;
- 17) указа Губернатора Свердловской области от 13 ноября 2010 года № 1067-УГ «Об утверждении Положения о Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2010, 19 ноября, № 412-413), с изменениями.

Кроме того, при исполнении государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях РЭК Свердловской области руководствуется разъяснениями Верховного суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного суда Российской Федерации и иной судебной практики.

4. Права и обязанности уполномоченного должностного лица РЭК Свердловской области при рассмотрении дел об административных правонарушениях:

Уполномоченное должностное лицо РЭК Свердловской области при исполнении государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях вправе:

- 1) рассматривать дела об административных правонарушениях, указанных в статье 23.5.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) и иных статьях КоАП РФ, подведомственные РЭК Свердловской области;
- 2) оценивать доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности.

Уполномоченное должностное лицо РЭК Свердловской области при исполнении государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях обязан:

- 1) всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела и разрешать его в соответствии с законом;
- 2) рассматривать поступившие в процессе ходатайства и отводы;
- 3) обеспечивать исполнение вынесенного постановления в соответствии со своей компетенцией;
- 4) выявлять причины и условия, способствовавшие совершению административных правонарушений.

5. Права и обязанности лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении:

Лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, имеют право:

- 1) ознакомиться со всеми материалами дела;
- 2) давать пояснения;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять ходатайства и отводы;
- 5) на обжалование постановления по делу об административном правонарушении, решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении;
- 6) пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Обязанности лица, в отношении которого осуществляется мероприятие по контролю, определены главой 25 КоАП РФ.

6. Результатом исполнения государственной функции является установление лица, виновных в совершении административных правонарушений, определение степени и формы их вины, привлечение виновных лиц к административной ответственности, а также привлечение производителя по делу в связи с отсутствием оснований для привлечения лиц к административной ответственности.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях

7. Порядок информирования об исполнении государственной функции:

- 1) местонахождение РЭК Свердловской области: пр. Ленина, д. 34, г. Екатеринбург, 620075.
- 2) График работы РЭК Свердловской области: понедельник – четверг – 9.00 – 18.00, пятница и предпраздничные дни: 9.00 – 17.00, перерыв: – 13.00 – 13.48;
- 3) контактный телефон (телефон для справок) РЭК Свердловской области: (343) 371-67-83;
- 3) официальный сайт РЭК Свердловской области: <http://rek.midural.ru/>.

Адрес электронной почты: gekso@erln.ru;

4) для получения информации о процедурах исполнения государственной функции заявителями обращаются:

- лично (письменно, устно) в РЭК Свердловской области;
- по телефону в РЭК Свердловской области;
- по электронной почте в РЭК Свердловской области;
- 5) информирование проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется РЭК Свердловской области при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в РЭК Свердловской области осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством Интернет-сайта в соответствии с Административным регламентом по организации своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и инструкций по депонированию РЭК Свердловской области;

6) на стендах РЭК Свердловской области с организационно-распорядительной информацией размещается следующая обязательная информация:

- режим работы РЭК Свердловской области;
- положение о РЭК Свердловской области;
- административные регламенты РЭК Свердловской области.
- 7) информация о порядке исполнения государственной функции размещается на «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

8. Исполнение государственной функции является бесплатным.

9. Сроки исполнения государственной функции:

Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения уполномоченным должностным лицом РЭК Свердловской области, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении лиц в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен уполномоченным должностным лицом РЭК Свердловской области, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц с вынесением мотивированного определения.

Раздел 3. Административные процедуры исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях

10. Административные процедуры исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях:

- 1) возбуждение дела об административном правонарушении;
- 2) подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении;
- 3) рассмотрение дела об административном правонарушении;
- 4) формирование дел об административных правонарушениях и сдача их в архив.

11. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 13 к настоящему административному регламенту.

12. Возбуждение дела об административном правонарушении:

1) поводами к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

- непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;
- поступившие материалы из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- 2) дело об административном правонарушении может быть возбуждено уполномоченным должностным лицом РЭК Свердловской области при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 10 настоящего административного регламента, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (часть 3 статьи 28.1 КоАП РФ);
- 3) дело об административном правонарушении считается возбужденным уполномоченным должностным лицом РЭК Свердловской области с момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении (ч. 4 статьи 28.1 КоАП РФ).

В протоколе об административном правонарушении указывается сведения, предусмотренные ст. 28.2 КоАП РФ.

Типовые формы протоколов об административном правонарушении приведены в приложениях №№ 1 и 2 к настоящему административному регламенту.

О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьями 28.4, частями 1, 1.1 и 3 статьи 28.6 КоАП РФ;

4) должностное лицо РЭК Свердловской области, имеющее право составлять протоколы об административном правонарушении (далее - специалист РЭК Свердловской области), в обязательном порядке одновременно извещает лица, в отношении которых будут составляться протоколы о времени и месте их составления любым доступным способом (нарочным, факсом, телефонограммой, телеграммой).

Форма извещения приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Протокол составляется немедленно после выявления административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется специалистом РЭК Свердловской области в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;

5) при составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица (их защитникам), в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу специалистами РЭК Свердловской области разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации и КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица (их защитникам), в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол об административном правонарушении подписывается специалистом РЭК Свердловской области, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица (их защитникам), в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки в протоколе об административном правонарушении делается соответствующая запись;

6) физическому лицу или законному представителю юридического лица (их защитникам), в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку.

При отказе получить копию протокола об административном правонарушении, об этом в протоколе делается соответствующая запись. Копия протокола направляется специалистом РЭК Свердловской области, со-

ставившим протокол, лицу, привлекаемому к административной ответственности, почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

В случае неявки физического лица или законного представителя юридического лица (их защитников), в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется специалистом РЭК Свердловской области в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется специалистом РЭК Свердловской области, составившим протокол, лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отсутствия у уполномоченного должностного лица РЭК Свердловской области полномочий рассматривать дело об административном правонарушении протокол об административном правонарушении совместно с материалами, полученными при проведении проверки, формируются в административное дело, которое в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении направляется специалистом РЭК Свердловской области в суд, в орган, должностному лицу, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

13. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении:

1) при подготовке к рассмотрению дела уполномоченным должностным лицом РЭК Свердловской области рассматриваются вопросы, предусмотренные статьей 29.1 КоАП РФ, а также выясняются обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом РЭК Свердловской области, в том числе самоотвод и отвод должностного лица РЭК Свердловской области (статьи 29.2 и 29.3 КоАП РФ);

2) при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностным лицом РЭК Свердловской области разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся следующие определения:

- о принятии к рассмотрению дела об административном правонарушении, в котором указывается в отношении кого принято дело об административном правонарушении, о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении с учетом сроков, установленных статьей 29.6 КоАП РФ (формы приведены в приложениях №№ 4 и 5 к настоящему административному регламенту);
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела об административном правонарушении в орган, должностному лицу, которые составили протокол (форма приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту) в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела об административном правонарушении на рассмотрение по подведомственности (форма приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту), если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица, к которому протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица.

Проекты данных определений готовят уполномоченные специалисты РЭК Свердловской области. После подписания определений уполномоченного должностного лица РЭК Свердловской области уполномоченные специалисты РЭК Свердловской области направляют данные определения лицам, участвующим в рассмотрении дела об административном правонарушении заблаговременно любым доступным способом (нарочным, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсом, а также, в исключительных случаях, телефонограммой, телеграммой), позволяющим установить получение указанными лицами определений.

14. Основанием для рассмотрения дела об административном правонарушении является достаточность материалов, находящихся в деле об административном правонарушении, для всестороннего, полного и объективного исследования всех обстоятельств дела в их совокупности, документы, подтверждающие надлежащее уведомление лица, в отношении которого возбуждено административное производство о рассмотрении дела, отсутствие иных обстоятельств, препятствующих его рассмотрению.

Рассмотрение дела об административном правонарушении:

- 1) дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения уполномоченным должностным лицом РЭК Свердловской области протокола об административном правонарушении и других материалов дела по месту его совершения;
- 2) по ходатайству физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола и других материалов дела.

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении одного года с момента совершения административного правонарушения.

При длительно административном правонарушении указанный срок начинает исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения;

3) в случае, если возникает необходимость в дополнительном выяснении обстоятельств дела, а также при поступлении ходатайства от участников производства по делу об административном правонарушении, срок рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии со статьей 29.6 КоАП РФ может быть продлен, но не более чем на один месяц, с вынесением мотивированного определения (форма приведена в приложении № 8 к настоящему административному регламенту);

4) при неявке лица, привлекаемого к административной ответственности без уважительной причины, с учетом выяснения факта о его извещении в установленном порядке, на основании статьи 29.7 КоАП РФ дело об административном правонарушении может быть рассмотрено и вынесено постановление в отсутствие данного лица;

5) дело об административном правонарушении рассматривается в соответствии с полномочиями, предоставленными статьей 23.5.1 КоАП РФ и иными статьями, подведомственными РЭК Свердловской области. В случае необходимости (в том числе для дачи пояснений) на рассмотрении дела могут присутствовать должностные лица, участвовавшие в проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении проводится в соответствии со статьей 29.7 КоАП РФ;

6) результатом административной процедуры в виде рассмотрения дела об административном правонарушении является:

- постановление о назначении административного наказания (формы приведены в приложениях №№ 10 и 11 к настоящему административному регламенту);
- постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (форма приведена в приложении № 12 к настоящему административному регламенту);
- определение о передаче дела об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица, к которому протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица.

При вынесении постановления о назначении административного наказания принимаются во внимание обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность в соответствии со статьями 4.2 и 4.3 КоАП РФ.

Постановление о назначении административного наказания в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон № 229-ФЗ) является исполнительным документом и должно соответствовать требованиям, предъявляемым к исполнительным документам, установленным статьей 13 Закона № 229-ФЗ.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьями 24.5 КоАП РФ;
- объявления устно замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ, предусматривающей возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения;
- 7) в постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, адрес органа, вынесшего постановление;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение по делу;
- срок и порядок обжалования постановления;
- информация о получателе штрафа, необходимая для заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа;
- 8) постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Постановление по делу об административном правонарушении составляется в двух экземплярах. Постановление должно быть пронумеровано, подписано уполномоченным должностным лицом РЭК Свердловской области и скреплено оттиском печати.

Один экземпляр постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу (защитнику) или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Второй экземпляр постановления подшивается к материалам дела, который предназначен для возможного принудительного исполнения постановления;

9) фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется путем занесения соответствующей записи в журнал регистрации дел об административных нарушениях, возбужденных должностными лицами РЭК Свердловской области, осуществляющими государственную функцию;

10) одновременно с постановлением о назначении административного наказания должностное лицо при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, выдает в соответствующие организации (индивидуальным предпринимателям) предписание об устранении выявленных нарушений (форма приведена в приложении № 13 к настоящему административному регламенту).

Организации (индивидуальные предприниматели) обязаны рассмотреть предписание об устранении выявленных нарушений в течение установленного срока со дня его получения и сообщить в письменной форме о принятых мерах по устранению нарушений, выдавшему предписание.

15. Формирование дел об административных правонарушениях и сдача их в архив:

- 1) дела об административных правонарушениях формируются из подлинных документов либо их копий, заверенных оттиском печати, в хронологическом и логическом порядке;
- 2) формирование дел об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях

16. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами РЭК Свердловской области положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений:

- 1) текущий контроль по исполнению государственной функции должностных лиц РЭК Свердловской области, осуществляемых органами прокуратуры, а также председателем РЭК Свердловской области путем проведения совещаний и текущих проверок соблюдения и исполнения специалистами РЭК Свердловской области положений настоящего регламента;
- 2) порядок и периодичность проверок соблюдения и исполнения должностными лицами РЭК Свердловской области положений настоящего регламента осуществляется органами прокуратуры по мере необходимости.

17. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции:

- 1) контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами РЭК Свердловской области государственной функции осуществляется в форме проверок и рассмотрения жалоб на действия (бездействие) соответствующих должностных лиц;
- 2) срок проведения проверки – не более 30-ти дней;
- 3) при проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или отдельные вопросы, связанные с исполнением государственной функции;
- 4) по результатам проверки составляется акт проверки;
- 5) внеплановые проверки проводятся в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц РЭК Свердловской области, исполняющих государственную функцию.

18. Ответственность должностных лиц РЭК Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции:

- 1) уполномоченные должностные лица РЭК Свердловской области, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции;
- 2) персональная ответственность уполномоченных должностных лиц РЭК Свердловской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

19. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

- требованиями к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции являются:
 - 1) независимость уполномоченного лица РЭК Свердловской области;
 - 2) профессиональная компетентность уполномоченного лица РЭК Свердловской области;
 - 3) должная тщательность уполномоченного лица РЭК Свердловской области.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) РЭК Свердловской области, исполняющей государственную функцию, а также ее должностных лиц

20. Лицо, являющееся участником административного производства по делу об административном правонарушении (далее – лицо, заявитель), имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц РЭК Свердловской области, исполняющих государственную функцию, в досудебном (внесудебном) порядке председателю РЭК Свердловской области.

21. Предметами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- 1) решения РЭК Свердловской области или должностных лиц РЭК Свердловской области, принятые по обращению лиц;
- 2) действия (бездействия) РЭК Свердловской области или должностных лиц РЭК Свердловской области, осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

22. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в РЭК Свердловской области.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта РЭК Свердловской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

-