

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2012 г. № 626-ПП  
Екатеринбург

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2012-2014 годах**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлений Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1480-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011–2015 годы», от 16.02.2012 г. № 130-ПП «О региональной комплексной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области в 2012–2013 годах» Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2012–2014 годах (далее — Порядок) (прилагается).

2. Признать постановление Правительства Свердловской области от 21.06.2011 г. № 762-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2012–2014 годах» (далее — Постановление) отмененным.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области Л.А. Рапопорту.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в «Областной газете», кроме подпункта 4 пункта 9 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2013 года.

И.о. Председателя Правительства  
Свердловской области

В.А. Власов.

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Свердловской области  
от 06.06.2012 г. № 626-ПП  
«Об утверждении Порядка определения  
объема и условий предоставления  
субсидий из областного бюджета  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
и муниципальными учреждениями,  
на реализацию проектов по работе  
с молодежью в 2012-2014 годах»

### ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2012-2014 годах**

1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2012–2014 годах (далее — Порядок) определяет цели, условия, процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью (далее — субсидии), возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1480-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Молодежь Свердловской области» на 2011–2015 годы», от 16.02.2012 г. № 130-ПП «О региональной комплексной программе «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Свердловской области в 2012–2013 годах».

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем субсидий является Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее — организации):

- осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- зарегистрированные на территории Свердловской области;
- не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);
- осуществляющие работу с молодежью;
- не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе на финансирование проектов по работе с молодежью (далее — проекты) по следующим приоритетным направлениям:

- информирование детей и молодых граждан о возможности развития собственного потенциала в Свердловской области путем создания медиа-продукции (интернет-, аудио-, видео-, печатной) и распространение (продажу) данной продукции;
- формирование у детей и молодых граждан ценностной установки на здоровый образ жизни;
- формирование у молодых граждан семейных ценностей, уважения к институту семьи, материнства, детству;
- ориентирование молодых граждан на востребованные социально-экономической сферой профессии, развитие форм трудоустройства, развитие предпринимательства среди молодых граждан;
- выявление одаренных и талантливых детей и молодых граждан, развитие их творческого потенциала;
- привлечение молодых граждан к инновационной и научной деятельности;
- привлечение молодых граждан к участию в общественной и политической жизни, вовлечение молодых граждан в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества;
- социализация и вовлечение в активную общественную деятельность молодых граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Министерство ежегодно проводит конкурс, по результатам которого организациям предоставляются субсидии на финансирование проектов (далее — конкурс).

- Для проведения конкурса Министерство ежегодно:
- создает конкурсную комиссию (далее — комиссия);
  - утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого приоритетного направления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка (далее — приоритетные направления конкурса), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает на официальном сайте Министерства;
  - устанавливает дату начала приема заявлений организаций на участие в конкурсе;
  - публикует извещение о начале приема заявлений организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;
  - осуществляет прием заявительных документов организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который пронумерован, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства;
  - обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;
  - определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов в соответствии с настоящим Порядком (далее — участники конкурса) и пунктом 8 настоящего Порядка, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
  - организует работу комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомление участникам конкурса.

8. Для получения субсидии из областного бюджета в соответствующем финансовом году организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсе и прилагаемые к нему документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Все проекты организации, которые направляются на конкурс, указываются в одном заявлении.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации.

Каждая организация вправе направить одно заявление на участие в конкурсе. При поступлении нескольких заявлений от одной организации рассмотрению подлежит заявление, зарегистрированное последним.

Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала приема заявительных документов. Поступившие в Министерство заявительные документы после указанного срока (в том числе по почте) не регистрируются и не рассматриваются. Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем официального письменного обращения организации с соответствующим заявлением.

9. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема заявлений осуществляет рассмотрение заявлений с целью признания организации участником конкурса, результат которого оформляется приказом Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании организации участником конкурса являются:

- несоответствие организации требованиям пункта 5 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов согласно пункту 8 настоящего Порядка;
- наличие у организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательствам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;
- наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и организацией, в том числе непредоставление (несвоевременное предоставление) организацией отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, целевое расходование субсидии;
- запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельные проекты больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего приоритетного направления;
- Комиссия формирует в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, Министерства экономики и территориального развития Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, реализующих работу с молодежью, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы молодежной политики, представителей органов молодежного самоуправления.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявку на участие в конкурсе.

Председателем комиссии является Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области или по его решению заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, курирующий данное направление работы.

11. Комиссия в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений на участие в конкурсе организует свою работу в два этапа:

- заочное (дистанционное) рассмотрение заявлений участников конкурса (в части приложения № 1 к настоящему Порядку) и выставление баллов по критериям оценки проектов;
- проведение заседания комиссии с рассмотрением результатов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий каждому участнику конкурса.

12. Комиссия оценивает проекты, представленные в заявлении, по критериям оценки проектов.

13. Заседание комиссии legitimately в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии (кворум).

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсе и прилагаемых к нему документах.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурса, рейтинг проектов по каждому из приоритетных направлений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидии для каждого участника. Решение в течение одного рабочего дня передается в Министерство на утверждение.

14. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

15. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых между Министерством и организацией (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов, осуществляемых организацией за счет субсидии, финансовый отчет и информационный отчет об использовании субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 60 дней с момента утверждения приказом Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области итогов конкурса.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет организации и должна быть направлена на финансирование проектов по работе с молодежью по указанным в настоящем Порядке направлениям в соответствии с заключенным соглашением.

Организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

16. Организации несут ответственность за целевое использование бюджетных средств (субсидий).

17. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидии, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты.

Министерство ведет реестр организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Порядка.

18. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурс в соответствии и на основании правил, установленных настоящим Порядком.

19. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2012-2014 годах

**Методика**  
**определения объема средств, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью**

1. Каждый член конкурсной комиссии (далее — комиссия) оценивает отдельно каждый проект, указанный в заявлении, выставяя баллы по следующим критериям оценки проектов:

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1	Соответствие целей и задач проекта приоритетным направлениям конкурса	0-20-40
2	Правильность подбора методов и инструментов для решения задач	0-2-4-6
3	Охват целевой аудитории и территориальное распространение результатов проекта	0-2-4-6-8
4	Заявленные значения показателей результативности проекта	0-2-4-6-8
5	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект	0-2-4-6-8
6	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для проведения проекта	0-1-2
7	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта материально-технической базы	0-1-2
8	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0-1
9	Наличие информации о деятельности участника конкурса в сети Интернет, средствах массовой информации	0-1-2
10	Обоснованность расходования средств	0-1-2-3

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта Б<sub>макс</sub> равна:

$$B_{\text{макс}} = 4 \times 80,$$

где:

- 4 — общее количество членов комиссии;
- 80 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту.

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–9, комиссия формирует рейтинги заявленных проектов по каждому приоритетному направлению. Первым в рейтинге каждого приоритетного направления ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на который имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 «Обоснованность расходов средств» комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию i-того проекта K<sub>обоснованности расходов</sub> по формуле:

$$K_{\text{обоснованности расходов}} = [0,4 - 1] = 0,4 + 0,2 \times (B_{10} / Ч),$$

где:

B<sub>10</sub> — сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 10 для i-того проекта;

Ч — общее количество членов комиссии;

0,4 — минимальная доля от заявленной стоимости проекта, подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за 1 принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-того проекта);

0,2 — ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию i-того проекта не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на i-тый проект, комиссия рассчитывает по формуле:

$$C_i = C_{\text{заявки}} \times K_{\text{обоснованности расходов}}$$

где:

C<sub>i</sub> — размер запрашиваемой субсидии на реализацию i-того проекта.

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере сначала на все проекты, стоящие первыми в рейтингах соответствующих приоритетных направлений, далее на все проекты, стоящие вторыми в рейтингах, и так далее в последовательности приоритетных направлений.

Комиссия не распределяет субсидии на проекты, набравшие менее 30 процентов от максимальной суммы баллов B<sub>макс</sub>.

В случае если i-тый проект набрал больше 30 процентов от максимальной суммы баллов B<sub>макс</sub> но утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели недостаточны, субсидия на проект, финансируемый в последнюю очередь, равна остатку сумм средств.

Определение размеров субсидий участником завершается при полном распределении средств на все проекты, набравшие более 30 процентов от максимальной суммы баллов B<sub>макс</sub> или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

7. Комиссия определяет общий размер субсидии C<sub>q</sub> для каждого q-того участника конкурса по формуле:

$$C_q = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qn}$$

где:

C<sub>q</sub> — расчетный размер субсидии на реализацию i-того проекта q-того участника конкурса, на который были распределены средства в соответствии с пунктом 6 настоящего Методики;

N — количество проектов, на которые были распределены субсидии.

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию проектов по работе с молодежью в 2012–2014 годах

### Форма

На бланке некоммерческой организации

Министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области  
Л.А. Рапопорту

Заявление на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

### Форма

### Информационная карта организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1.	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Наименование заявленного проекта (перечень проектов)	
3.	Руководитель организации <i>фамилия, имя, отчество, должность</i> <i>городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны</i> <i>адрес электронной почты (если есть)</i>	
4.	Бухгалтер организации <i>фамилия, имя, отчество, должность</i> <i>городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны</i> <i>адрес электронной почты (если есть)</i>	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (если имеется)	
10.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
11.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
14.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайта организации (если есть)	
18.	Реквизиты организации <i>ОГРН</i> <i>ИНН</i> <i>КПП</i> <i>ОКАТО</i> <i>наименование учреждения банка, местонахождение банка</i> <i>расчетный счет</i> <i>корреспондентский счет</i> <i>БИК</i> <i>дополнительные сведения</i>	
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями — помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
21.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
22.	Количество членов (участников) организации (если имеются, данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) <i>физические лица</i> <i>юридические лица</i>	
23.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
24.	Количество молодых людей, принявших участие в реализованных организациям проектах за предыдущий календарный год	
25.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (если таковые имеются) <i>физические лица</i> <i>юридические лица</i>	

(Продолжение на б-й стр.)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

(наименование некоммерческой организации) \_\_\_\_\_

или принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства \_\_\_\_\_

Приложение № 1 — список документов, содержащихся в заявке на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 2 — информационная карта организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение № 3 — информационная(ые) карта(ы) проекта(ов) на \_\_\_\_ л. в 1 экз. (в случае запроса субсидии на финансирование нескольких проектов по работе с молодежью на каждый заявляемый проект прилагается отдельная информационная карта).

Приложение № 4 — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, предоставляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 — копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, предоставляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 — копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, предоставляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 — документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 — документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 — документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

Приложение № 10 — электронная версия заявления, приложения № 1–3 на CD-диске.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации) \_\_\_\_\_  
подпись / И.О.Фамилия

Форма \_\_\_\_\_ Приложение № 1  
к заявлению на участие в отборе

Список документов, содержащихся в заявке \_\_\_\_\_

(наименование организации) \_\_\_\_\_

на участие в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на реализацию проектов по работе с молодежью в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_