

(Продолжение. Начало на 17-й стр.).

В случае, если i-тый проект набрал больше 30 процентов от максимальной сумм баллов Бмакс, но утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели недостаточно, субсидия на проект, финансируемый в последнюю очередь, равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств на все мероприятия, набравшие более 30 процентов от максимальной суммы баллов Бмакс, или при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

7. Комиссия определяет общий размер субсидии  $C_i$  для каждого q-того участника конкурса по формуле:

$$C_i = C_{q1} + C_{q2} + \dots + C_{qn}$$

где:  $C_{qi}$  — расчетный размер субсидии на реализацию i-того мероприятия q-того участника конкурса, на которое были распределены средства в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики.  
N — количество мероприятий, на которые были распределены субсидии.

Форма

Приложение № 2 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи в 2012–2014 годах

На бланке некоммерческой организации

Министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области  
Л.А. Рапопорту

Заявление на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявку (наименование некоммерческой организации) для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи в 20\_\_ году. Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

(наименование некоммерческой организации) или принятия арбитражным судом решения о признании

(наименование некоммерческой организации) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 — Список документов, содержащихся в заявке на листах в 1 экземпляре.  
Приложение № 2 — Информационная карта организации на \_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 — Информационная(ые) карта(ы) мероприятия(ий) на листах в 1 экземпляре (в случае запроса субсидии на финансирование нескольких мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи на каждое заявляемое мероприятие прилагается отдельная информационная карта).

Приложение № 4 — Копия свидетельства о государственной регистрации

Форма

Приложение № 2 к заявлению на участие в отборе

### Информационная карта организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Наименование заявленного мероприятия (перечень мероприятий)	
3.	Руководитель организации фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны адрес электронной почты (если есть)	
4.	Бухгалтер организации фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны адрес электронной почты (если есть)	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (если имеется)	
10.	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
11.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с индексом) организации	
14.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайт организации (если есть)	
18.	Реквизиты организации ОГРН ИНН КПП ОКАТО наименование учреждения банка, местонахождение банка расчетный счет корреспондентский счет БИК дополнительные сведения	
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями—помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
21.	Основные целевые группы молодежи, с которыми ведется работа в организации (если выделены, то не более трех)	
22.	Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) физических лиц юридических лиц	
23.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
24.	Количество молодых людей, принявших участие в реализованных организацией проектах за предыдущий календарный год	
25.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации мероприятий за предыдущий календарный год (если таковые имеются) физические лица юридические лица	
26.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника) взносы учредителей, членов собственная хозяйственная деятельность спонсорские поступления от российских коммерческих организаций трансферты от других российских некоммерческих организаций средства федерального бюджета средства бюджета субъекта Российской Федерации средства местного бюджета гранты и т.п. от международных и иностранных организаций другое (указать, что именно)	
27.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией мероприятий за последние 2 года (указать названия мероприятий, сроки реализации, основные цели, сумму бюджета, источники финансирования, достигнутые результаты)	
28.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
29.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации

(подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации  
место печати

(подпись / И.О.Фамилия)

Форма

### Информационная карта мероприятия

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1.	2	3
1.	Наименование мероприятия, на которое запрашивается субсидия	
2.	Руководитель мероприятия фамилия, имя, отчество, должность городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (если есть) телефоны адрес электронной почты (если есть)	
3.	Приоритетное направление гражданско-патриотического воспитания молодежи, в рамках которого будет проводиться заявленное мероприятие (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи в 2012–2014 годах)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории (доля молодежи, которая относится к целевой аудитории и примет участие в мероприятии, в общем количестве молодежи, относящейся к данной целевой аудитории)	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать проведение мероприятия. Обоснование социальной значимости мероприятия (не более 1500 знаков)	
6.	Цели и задачи мероприятия	
7.	Подробный план проведения мероприятия (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, молодежь которых примет участие в мероприятии	
9.	Заявленные значения показателей результативности мероприятия, включая целевые показатели и индикаторы областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011–2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате проведения мероприятия	
10.	Финансирование проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте запрашиваемая сумма субсидии из областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области) собственные средства привлеченные средства	
11.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и т.д.) с указанием их доли	
12.	Сроки проведения мероприятия дата начала проведения мероприятия дата окончания проведения мероприятия	

Должность руководителя организации

(подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации  
место печати

(подпись / И.О.Фамилия)

Форма

Приложение к Информационной карте мероприятия

### Смета расходов и доходов

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	ВСЕГО ДОХОДОВ	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	ВСЕГО РАСХОДОВ		
2.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации

(подпись / И.О.Фамилия)

Бухгалтер организации

(подпись / И.О.Фамилия)

место печати

Форма

Приложение № 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи в 2012–2014 годах

### СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

между Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи

г. Екатеринбург «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации) именуемой в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1471-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Свердловской области» на 2011–2015 годы», постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2012 г. № 627-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи в 2012–2014 годах».

(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий) и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса \_\_\_\_\_

(дата и номер протокола заседания) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидии из областного бюджета на реализацию

мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи (далее — субсидии), заявленных и прошедших конкурсный отбор в Министерстве.

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ сумма прописью) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующего(их) мероприятия(ий), предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения:

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности мероприятия
1	2	3	4

### 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.06.2012 г. № 627-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи в 2012–2014 годах».

2.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.3. Субсидия перечисляется Получателю в соответствии со следующим графиком (условиями) \_\_\_\_\_ указывается график (условия) перечисления субсидии \_\_\_\_\_ на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансов(ые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию мероприятия(ий) по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи по установленной форме (приложение № 2).

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложениями к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации мероприятия(ий) по гражданско-патриотическому воспитанию молодежи, но не позднее 20 декабря текущего года представить информационный(ые) отчет (отчеты) по установленной форме (приложение № 3).

3.1.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области неиспользованной субсидии в установленном порядке.

3.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.5. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последних таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.6. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством выездных и камеральных проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения.

3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4.1. В случае неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии).

3.4.2. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.3. Проводить камеральные проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий настоящего Соглашения.

(Окончание на 19-й стр.).