

(Окончание. Начало на 15-й стр.)

9. Оглоблин Анатолий Александрович — первый заместитель Министра экономики и территориальной развития Свердловской области  
10. Соболев Александр Леонидович — заместитель председателя Региональной энергетической комиссии Свердловской области  
11. Соколов Сергей Борисович — начальник Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области  
12. Судаков Юрий Дмитриевич — председатель областной общественной организации инвалидов (ветеранов) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)  
13. Смиритина Людмила Васильевна — начальник отдела контроля органов государственной власти Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области (по согласованию)  
14. Устинов Александр Юрьевич — начальник отдела экономики, тарифной политики и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области  
15. Федоров Михаил Васильевич — ректор Уральского государственного экономического университета (по согласованию)  
16. Шевцова Елена Александровна — председатель областной профсоюзной организации работников жилищно-коммунального хозяйства, бытовых и промышленных предприятий (по согласованию)

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

06.06.2012 г. № 621-ПП  
Екатеринбург

**О внесении изменений в приложение № 4 к региональной адресной программе «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2012 году», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2012 г. № 255-ПП**

В целях реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 4 к региональной адресной программе «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2012 году», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 14.03.2012 г. № 255-ПП «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2012 году» («Областная газета», 2012, 21 марта, № 113—114), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Члена Правительства Свердловской области Н.Б. Смирнова.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства  
Свердловской области

В.А. Власов.

К постановлению Правительства Свердловской области от 06.06.2012 г. № 621-ПП

Приложение № 4 к региональной адресной программе «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2012 году»

Резервный перечень аварийных многоквартирных домов, из которых планируется переселение граждан в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Свердловской области из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в 2012 году»

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание многоквартирного дома аварийным	
		номер	дата
1.	г. Алапаевск, ул. Лесников, д. 13	23	20.08.2009 г.

06.06.2012 г. № 624-ПП  
Екатеринбург

**О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 г. № 673-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного заказа Свердловской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 1997, 9 января, № 2) с изменениями, внесенными Областным законом от 19 ноября 1998 года № 36-ОЗ («Областная газета», 1998, 24 ноября, № 212), законом Свердловской области от 22 января 2001 года № 6-ОЗ («Областная газета», 2001, 24 января, № 16), от 26 мая 2003 года № 14-ОЗ («Областная газета», 2003, 28 мая, № 113—114), от 6 октября 2004 года № 62-ОЗ («Областная газета», 2004, 8 октября, № 267), от 25 марта 2005 года № 8-ОЗ («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82—84), от 22 июля 2005 года № 93-ОЗ («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227—228), от 12 июля 2007 года № 78-ОЗ («Областная газета», 2007, 17 июля, № 232—249) и от 23 мая 2011 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 мая, № 175—177), указами Губернатора Свердловской области от 21 декабря 2009 года № 1134-УГ «О Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 2009, 26 декабря, № 401—402) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 19 марта 2010 года № 203-УГ («Областная газета», 31 марта, № 101—102), от 19 апреля 2010 года № 312-УГ («Областная газета», 2010, 27 апреля, № 138—139), от 18 мая 2010 года № 449-УГ («Областная газета», 2010, 22 мая, № 174—175), от 7 сентября 2010 года № 795-УГ («Областная газета», 2010, 17 сентября, № 334—335), от 2 ноября 2010 года № 960-УГ («Областная газета», 2010, 9 ноября, № 398—399), от 2 ноября 2010 года № 961-УГ («Областная газета», 2011, 28 июня, № 230—231), от 9 ноября 2010 года № 1065-УГ («Областная газета», 2010, 13 ноября, № 405—406), от 13 января 2011 года № 9-УГ («Областная газета», 2011, 25 января, № 17), от 31 января 2011 года № 57-УГ («Областная газета», 2011, 3 февраля, № 30—31), от 9 марта 2011 года № 160-УГ («Областная газета», 2011, 16 марта, № 76), от 11 марта 2011 года № 167-УГ («Областная газета», 2011, 16 марта, № 76), от 31 марта 2011 года № 261-УГ («Областная газета», 2011, 7 апреля, № 110—111), от 13 апреля 2011 года № 317-УГ («Областная газета», 2011, 14 апреля, № 120—121), от 30 мая 2011 года № 467-УГ («Областная газета», 2011, 1 июня, № 186), от 21 июля 2011 года № 691-УГ («Областная газета», 2011, 23 июля, № 267—269) и от 23 апреля 2012 года № 250-УГ («Областная газета», 2012, 24 апреля, № 159—161), от 18 сентября 2009 года № 847-УГ «О создании Департамента государственного заказа Свердловской области» («Областная газета», 2009, 25 сентября, № 283) с изменениями, внесенными указами Губернатора Свердловской области от 21 декабря 2009 года № 1134-УГ («Областная газета», 2009, 26 декабря, № 401—402), от 10 августа 2011 года № 747-УГ («Областная газета», 2011, 16 августа, № 297—298) и от 13 января 2012 года № 1-УГ («Областная газета», 2012, 20 января, № 17—19), Правительство Свердловской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 г. № 673-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного заказа Свердловской области» («Областная газета», 2010, 5 мая, № 150—151) следующие изменения:  
1) преамбулу после слов «в соответствии с» дополнить словами «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»,»;  
2) в пункте 2 слова «в 2010—2011 годах» исключить, после слов «нужд Свердловской области» дополнить словами «и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области», слова «и государственных» заменить словами «, государственных и иных».

2. Внести в Положение о Департаменте государственного заказа Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 г. № 673-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного заказа Свердловской области», следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «для государственных» дополнить словами «и иных», после слов «нужд Свердловской области» дополнить словами «и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области»;  
2) пункты 4, 5 и 6 исключить;;  
3) главу 2 изложить в следующей редакции:  
«Глава 2. Полномочия и функции Департамента

4. Департамент осуществляет на территории Свердловской области следующие полномочия и функции:

1) реализует государственную политику Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;  
2) реализует государственную политику Свердловской области в сфере развития конкуренции при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;  
3) разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию системы отраслевого и межотраслевого государственного управления в сфере размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;  
4) осуществляет ведение сайта Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Закупки продукции для нужд Свердловской области»;  
5) организует планирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области в целях оказания услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;  
6) составляет и утверждает сводный план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области, в отношении которых главные распорядители бюджетных средств осуществляют полномочия и функции учредителя, на основе представленных главным распорядителем бюджетных средств ведомственных планов-графиков;  
7) размещает заказы для государственных и иных заказчиков Свердловской области на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;  
8) проводит предварительный отбор и составляет перечень участников размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

9) принимает участие в создании комиссий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;  
10) в соответствии со своей компетенцией разрабатывает и утверждает документацию о торгах, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области, проверяет документы, представляемые государственными заказчиками для разработки такой документации;  
11) выступает государственным заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для реализации возложенных на Департамент полномочий;  
12) осуществляет функции главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете и функции главного администратора доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов;  
13) разрабатывает предложения по объемам бюджетных ассигнований, планируемых в областном бюджете на обеспечение выполнения функций Департамента;

14) осуществляет взаимодействие с государственными и иными заказчиками Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;  
15) участвует в пределах своей компетенции в подготовке отчетов, формировании прогноза объемов продукции, закупаемой для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области;  
16) размещает информацию о размещении заказов на официальном сайте в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;  
17) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы в установленный законодательством срок;  
18) осуществляет работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, и обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальной информации в пределах своей компетенции;

19) выполняет работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Департаменте;  
20) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции и с учетом специфики проводимых работ через соответствующие мобилизационные органы мобилизационную подготовку и мобилизацию как в мирное, так и в военное время;  
21) участвует в разработке мобилизационного плана экономики Свердловской области;  
22) разрабатывает мероприятия по подготовке к переводу и переводу Департамента (сферы его ведения) на работу в условиях военного времени;  
23) организует и проводит воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в Департаменте;  
24) разрабатывает предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации в Свердловской области;  
25) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

5. Департаменту для осуществления возложенных полномочий и функций предоставляется право:

1) запрашивать информацию и материалы в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, а также организаций любой формы собственности и иных лиц;  
2) взаимодействовать по вопросам государственной политики в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области;  
3) разрабатывать и представлять на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области проекты нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с приглашением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, хозяйствующих субъектов, общественных организаций;  
5) создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области с включением в их состав государственных гражданских служащих Департамента, представителей государственных и иных заказчиков Свердловской области по предложению их руководителей, а также иных лиц в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6) разрабатывать и направлять в пределах своей компетенции информационные письма, разъяснения, справочные и аналитические материалы, типовые формы документов, методические рекомендации государственным и иным заказчикам Свердловской области, а также размещать эту информацию на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сайте Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Закупки продукции для нужд Свердловской области»;

7) принимать в качестве обеспечения заявок денежные средства, передаваемые участниками торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с последующим возвратом в установленном порядке;  
8) создавать информационные ресурсы, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  
9) организовывать выставки, конференции и семинары по направлениям, соответствующим компетенции Департамента;

10) обладает иными правами в установленной сфере деятельности, если такие права предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.»

4) главу 3 изложить в следующей редакции:  
«Глава 3. Организация деятельности Департамента  
6. Департамент возглавляет директор Департамента государственного заказа Свердловской области (далее — директор Департамента).  
7. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.  
8. Директор Департамента имеет заместителя, назначаемых и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области. Распределение обязанностей между заместителями производится директором

Департамента. В период временного отсутствия директора Департамента выполнение его обязанностей осуществляет один из заместителей директора Департамента.

9. Структура, предельный лимит штатной численности и фонд по должностным окладам в месяцы Департамента утверждаются Правительством Свердловской области.

10. Директор Департамента:  
1) осуществляет общее руководство деятельностью Департамента;  
2) действует без доверенности от имени Департамента, представляет его интересы в отношениях с государственными органами и муниципальными образованиями в Свердловской области, юридическими и физическими лицами, организациями, открывает лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение областного бюджета, и органах Федерального казначейства, заключает договоры и соглашения в соответствии с действующим законодательством, представляет без доверенности интересы Департамента при рассмотрении споров в судебных органах;  
3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий и функций;  
4) организует работу Департамента, утверждает его служебный распорядок;  
5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента и штатное расписание Департамента в пределах установленного Правительством Свердловской области предельного лимита штатной численности работников Департамента и фонда по должностным окладам в месяцы, а также в пределах утвержденных бюджетных ассигнований — бюджетную смету на содержание и обеспечение деятельности Департамента;  
6) утверждает должностные регламенты, назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих Департамента, утверждает должностные инструкции, принимает на работу и увольняет иных работников Департамента;  
7) в пределах своей компетенции и установленном порядке издает приказы, организует и контролирует их исполнение;  
8) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Департамента к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Свердловской области;  
9) определяет финансовую, структурную, кадровую и информационную политику Департамента;  
10) вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

11) организует профессиональную подготовку работников Департамента, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;  
12) вносит предложения Председателю Правительства Свердловской области по совершенствованию деятельности Департамента и осуществляет меры по их реализации;

13) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.  
11. Департамент обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и лицевые счета в органах, осуществляющих казначейское исполнение областного бюджета, и органах Федерального казначейства, открываемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.  
12. Местонахождение Департамента: г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101.»

5) главы 4 и 5 исключить, соответственно изменить последующую нумерацию глав и пунктов.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.  
4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства  
Свердловской области

В.А. Власов.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2012 г. № 1105-РП  
Екатеринбург

**Об утверждении Положения о ежегодном областном конкурсе промышленности и инноваций «Достижение» в 2012 году и состава экспертного совета ежегодного областного конкурса промышленности и инноваций «Достижение»**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области, Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей (работодателей), президиума Федерации профсоюзов Свердловской области от 05.05.2012 г. № 475-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области, Регионального объединения работодателей «Свердловской областной Союз промышленников и предпринимателей» и Федерации профсоюзов Свердловской области от 07.10.2011 г. № 1363-ПП/7 «О проведении областного конкурса «Лауреаты бизнеса — Звезды Урала» в 2012 году»:

1. Утвердить:  
1) Положение о ежегодном областном конкурсе промышленности и инноваций «Достижение» в 2012 году (прилагается);  
2) состав экспертного совета ежегодного областного конкурса промышленности и инноваций «Достижение» (прилагается).  
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Ю. Петрова.  
3. Настоящее распоряжение опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства  
Свердловской области

В.А. Власов.

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Правительства Свердловской области от 05.06.2012 г. № 1105-РП «Об утверждении Положения о ежегодном областном конкурсе промышленности и инноваций «Достижение» в 2012 году и состава экспертного совета ежегодного областного конкурса промышленности и инноваций «Достижение»

### ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном областном конкурсе промышленности и инноваций «Достижение» в 2012 году

**Глава 1. Общие положения**  
1. Ежегодный областной конкурс промышленности и инноваций «Достижение» (далее — конкурс) проводится в рамках Соглашения между Правительством Свердловской области, Региональным объединением работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Федерацией профсоюзов Свердловской области по регулированию социально-трудовых отношений.

На конкурсе оценивается деятельность предприятий и организаций Свердловской области по критериям, установленным настоящим Положением, и подводится итоги в каждой номинации.

2. Целями конкурса являются:  
1) определение лучших предприятий и организаций (индивидуальных предпринимателей) (далее — предприятия), достигших значительных экономических успехов и высоких результатов в области инновационной, инвестиционной, производственной деятельности, а также социально ответственных предприятий, которые вносят значимый вклад в развитие отраслей промышленности и экономики Свердловской области, формируют положительный имидж Свердловской области как региона с развитым наукоёмким и высокотехнологичным производством;  
2) пропаганда достижений предприятий Свердловской области — победителей конкурса, создание для них благоприятного имиджа, привлечение потенциальных инвесторов в Свердловскую область;  
3) содействие развитию бизнеса в Свердловской области и освоению новых рынков.

**Глава 2. Организационная структура конкурса**  
3. Организация конкурса осуществляется рабочей группой конкурса, состав которой утверждает Министерство промышленности и науки Свердловской области в течение одной недели с момента опубликования в «Областной газете» распоряжения Правительства Свердловской области об утверждении Положения о ежегодном областном конкурсе промышленности и инноваций «Достижение» в 2012 году и состава экспертного совета ежегодного областного конкурса промышленности и инноваций «Достижение» (далее — Положение). Первое заседание рабочей группы проводится в течение двух недель с момента опубликования настоящего Положения.

4. Для оценки деятельности предприятий Свердловской области по критериям, установленным настоящим Положением, подведения итогов конкурса создается экспертный совет ежегодного областного конкурса промышленности и инноваций «Достижение» (далее — Экспертный совет).  
**Глава 3. Порядок проведения конкурса**  
5. Датой начала конкурса считается дата официального опубликования настоящего Положения.  
6. Рабочая группа формирует перечень предприятий — номинантов на победу по каждой номинации на основе определенных настоящим Поло-

жением критериев (3–5 предприятий в каждой номинации).

7. Источниками информации для формирования перечня номинантов служат:

1) открытые источники (Росстат, годовые отчеты предприятий, опубликованные на официальных сайтах, средства массовой информации);  
2) заявки, поданные предприятиями в порядке самовыдвижения. Правом выдвижения кандидатов для участия в конкурсе обладают исполнительные органы государственной власти Свердловской области, управляющие управленческими округами Свердловской области, отделения и филиалы Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей», координационные советы профсоюзов совместно с отраслевыми союзами и обкомы профессиональных союзов.  
8. Экспертный совет оценивает перечень номинантов, предоставленный рабочей группой, и утверждает список победителей конкурса по всем номинациям.

9. Сроки и место подачи заявок кандидатами для участия в конкурсе, сроки подведения итогов конкурса и награждения победителей определяются на первом заседании рабочей группы, в течение одной недели публикуются в «Областной газете» и размещаются на официальных сайтах Министерства промышленности и науки Свердловской области, Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» и Федерации профсоюзов Свердловской области.

**Глава 4. Номинации конкурса и критерии отбора**  
10. В конкурсе могут принимать участие предприятия всех форм собственности (индивидуальные предприниматели — только в номинации «Дикая кошка»), удовлетворяющие следующим общим требованиям:

1) предприятие зарегистрировано на территории Свердловской области, (в конкурсе имеют право принимать участие обособленные подразделения юридических лиц (филиалы), действующие на территории Свердловской области);  
2) предприятие относится к сфере промышленности; основной вид деятельности по ОКВЭД — разделы С и D («Добыча полезных ископаемых» и «Обрабатывающие производства»);  
3) предприятие осуществляет хозяйственную деятельность не менее трех лет;  
4) отсутствует задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами, а также задолженность по заработной плате;  
5) наличие первичной профсоюзной организации (требование не относится к малым и средним предприятиям — участникам конкурса);  
6) наличие коллективного договора (требование не относится к малым и средним предприятиям — участникам конкурса);  
7) предприятие не находится в состоянии ликвидации, банкротства.  
11. Настоящим Положением утверждаются перечень основных критериев отбора в каждой номинации.

12. Конкурс проводится по четырем направлениям:  
1) инновационное развитие;  
2) инвестиционная активность;  
3) устойчивый рост объемов бизнеса;  
4) корпоративная социальная ответственность.

13. Победители определяются в следующих номинациях:  
по направлению «Инновационное развитие»:  
1) номинация «Шестая волна» («Лидер инноваций»). Награждаются инновационно активные предприятия.

Критерии отбора:  
отношение затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы к выручке по отраслям;  
сравнение показателя с лучшими зарубежными аналогами по отрасли;

2) номинация «Спутник» («Технологический прорыв года»). Награждаются предприятия, реализующие значимый инновационный проект в 2011 году. Инновации могут быть продуктовые, технологические и организационно-управленческие.

Критерии отбора:  
проект находится в инвестиционной стадии (заявления о намерениях, проекты в стадии подготовки документации не участвуют);  
проект предполагает использование технологии (способа) организации производства, который на территории России не использовался, или проект предусматривает новизну номенклатуры производимой продукции для Свердловской области;  
3) номинация «Дикая кошка» («Малый инновационный бизнес в промышленности»).

Награждаются микро- и малые инновационно активные предприятия. Критерии отбора (качественные характеристики):  
наличие проектов, реализуемых при поддержке институтов развития;  
проект предполагает использование технологии (способа) организации производства, который на территории России в промышленных масштабах не использовался, или проект предусматривает новизну номенклатуры производимой продукции для Свердловской области;

по направлению «Инвестиционная активность»:  
4) номинация «Платформа» («Лидер модернизации»). Награждаются инвестиционно активные предприятия. Критерий отбора (оценяемый показатель):  
отношение инвестиций в основной капитал к выручке предприятия;  
5) номинация «Гринфилд» («Инвестиционный проект года»). Награждаются предприятия, завершившие значимый инвестиционный проект.

Критерии отбора:  
проект реализуется в промышленности;  
стоимость проекта — более 300 млн. рублей;  
проект завершен в 2011 году (запуск в промышленную эксплуатацию);  
6) номинация «Окно роста» («Глобализация года»). Награждаются предприятия, которым удалось привлечь иностранных партнеров на территорию Свердловской области. Критерии отбора (оценяемые показатели и качественные характеристики):  
объем привлеченных прямых иностранных инвестиций;  
новизна технологий или продукции;  
оценка перспектив проектов Экспертным советом;

по направлению «Устойчивый рост объемов бизнеса»:  
7) номинация «Газель» («Локомотив роста»). Награждаются динамично растущие предприятия. Критерий отбора (оценяемый показатель):  
ежегодный прирост выручки не менее 30 процентов;  
8) номинация «Глобальный рынок» («Лучший экспортер»). Награждаются предприятия за вклад в развитие экспортного потенциала экономики Свердловской области.

Критерии отбора:  
объем поставок в денежном выражении на новый для предприятия рынок;  
объем поставок в денежном выражении новой продукции на экспортный рынок;

ежегодный прирост объемов экспорта;  
по направлению «Корпоративная социальная ответственность»:  
9) номинация «Социальная инновация» («Социальный проект года»). Награждаются предприятия за социально значимые и эффективные для общества проекты.

Критерии отбора:  
проект реализуется в социальной сфере;  
проект реализован в 2011 году (заявления о намерениях, проекты в стадии подготовки документации не принимаются);  
10) номинация «Благотворительность». Награждаются предприятия, уделяющие особое внимание благотворительным программам.

Критерии отбора:  
объем бюджета на благотворительные программы;  
динамика расходов предприятия на благотворительную деятельность;  
11) номинация «Человеческий капитал». Награждаются предприятия, уделяющие особое внимание работе с персоналом.

Критерии отбора:  
наличие реализованных проектов в области подготовки кадров совместно с учреждениями профессионального образования;  
число сотрудников, получивших дополнительное образование, прошедших курсы повышения квалификации в 2011 году;  
12) номинация «Зеленая индустрия». Награждаются предприятия, уделяющие особое внимание охране окружающей среды.

Критерий отбора:  
наличие реализованных проектов, направленных на охрану окружающей среды.

**Глава 5. Подведение итогов конкурса и награждение победителей**

14. Экспертный совет подводит итоги и определяет победителей конкурса по всем номинациям. В каждой номинации определяется один победитель, остальные номинанты, имеющие положительные оценки, получают звание лауреата конкурса.

15. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 1/2 списочного состава.

16. В качестве награды победителю номинации выдаются памятные призы и почетный диплом, лауреатам вручается почетный диплом.

17. Вручение наград победителям конкурса производится в рамках итогового мероприятия, предусматривающего деловую (с обсуждением актуальных вопросов, касающихся тематики конкурса) и торжественную части.

18. В итоговом мероприятии принимают участие представители органов государственной власти Свердловской области, представители объединений работодателей и профсоюзов, трудовых коллективов, участники конкурса, победители конкурсов прошлых лет, представители администраций муниципальных образований, средств массовой информации, члены Экспертного совета конкурса и независимые эксперты.

19. Информация о победителях и участниках может размещаться в средствах массовой информации и на официальном сайте конкурса.

(Окончание на 17-й стр.)