(Окончание. Начало на 6—7-й стр.).

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений

На бланке Министерства финансов
Свердловской области
от «_____» _____ 20__ г. № _____

_____
(наименование и адрес должника)
_____

Уведомление
о поступлении исполнительного документа

Министерство финансов Свердловской области уведомляет Вас о поступлении в министерство «_____»_____ г. исполнительного документа серия_____№ _____, выданного «_____»_____г. , _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
предусматривающего взыскание с _____ в сумме _____ руб.
(должник)
в пользу _____ и необходимости представления в соответствии с требованиями
(взыскатель)
п. 3 ст. 242.4 Бюджетного кодекса РФ не позднее «_____» _____ г. следующих документов:

письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, а при образовании задолженности в результате деятельности должника, финансируемой из бюджета, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа заверенную копию запроса-требования органу государственной власти, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета в ведении которого находится должник о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа.

Приложения: копия судебного акта на _____ листах;
копия заявления взыскателя на _____ листах.

Министр финансов
Свердловской области _____ _____
(лицо, его замещающее) (подпись) (расшифровка подписи)

линия отрыва

РАСПИСКА [1]
должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа
от «_____» _____ 200___ г. № _____

Должность _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

[1] Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений

На бланке Министерства финансов
Свердловской области
от «_____» _____ 20___ г. № _____

_____
(наименование и адрес должника /
_____
наименование и адрес
_____
структурных (обособленных)
_____
подразделений должника)

Копия:_____
(наименование органа исполнительной
_____
власти, осуществляющего полномочия
_____
главного распорядителя (распорядителя)
_____
средств областного бюджета, в ведении
_____
которого находится должник)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с нарушением _____
(наименование должника по исполнительному документу)

пункта 3 ст. 242.4 Бюджетного кодекса РФ, (п. 6 ст. 242.4 БК РФ, п. 7 ст. 242.4 БК РФ) при исполнении требований исполнительного документа серия___№ ___, выданного «___»_____ г. _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
предусматривающего взыскание с _____ в сумме _____ руб.
(должник)
в пользу _____ сообщаем, что осуществление операций по расходованию
(взыскатель)
средств с лицевых счетов должника приостановлены до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Министр финансов
Свердловской области _____ _____
(лицо, его замещающее) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам государственных казенных учреждений

На бланке Министерства финансов
Свердловской области
от «_____» _____ 20_____ г. № _____

_____
(наименование и адрес взыскателя —
юридического лица /
_____
Ф.И.О. и адрес взыскателя - физического лица)

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением «_____»_____20_____г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия_____№_____, выданного «_____» _____ 20____ г. _____,
(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)
предусматривающего взыскание с _____ в сумме _____ руб. в пользу
(должник)
_____, и неисполнением должником содержащихся
(взыскатель)
в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к органу государственной власти, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета, в ведении которого находится должник -
_____
(наименование и адрес органа государственной власти, осуществляющего бюджетные полномочия
_____.
главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета, в ведении которого находится должник).

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Министерство финансов Свердловской области заявление об отзыве исполнительного документа.

Министр финансов
Свердловской области _____ _____
(лицо, его замещающее) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29 мая 2012 года № 173

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области

В соответствии пунктом 4 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности министра финансов Свердловской области Колтонюка К.А.

3. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

И.о. министра финансов К.А. Колтонюк.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов Свердловской области
от 29 мая 2012 г. № 173

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области (далее — регламент), разработан в целях повышения эффективности и результативности организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области (далее — государственная услуга).

2. Настоящий регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства финансов Свердловской области, а также порядок взаимодействия Министерства финансов Свердловской области и его должностных лиц со взыскателем либо представителем взыскателя, должниками, органами судебной власти, а также другими организациями при предоставлении Министерством финансов Свердловской области государственной услуги.

3. В качестве заявителей выступают физические и юридические лица, а также их представители (далее — взыскатели) в порядке, установленном пунктом 2 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

4. Место нахождения Министерства финансов Свердловской области:

г. Екатеринбург, проспект Ленина, д. 34.

Почтовый адрес Министерства финансов Свердловской области: Ленина проспект, д. 34, г. Екатеринбург, 620075.

Адрес электронной почты: e-mail: depfin@mfural.ru.

Адрес официального сайта Министерства финансов Свердловской области в сети Интернет: www. minfin.midural.ru.

Телефоны Министерства финансов Свердловской области:

(343) 371- 09- 60 - приемная министра финансов Колтонюка К.А.;

(343) 371- 65- 00 - факс;

(343) 371- 27- 49 - организационный отдел;

(343) 359-85-82 - отдел административно-правовой и договорной работы (далее-отдел административно-правовой работы);

(343) 356-18- 49 — отдел обслуживания лицевых счетов.

График работы Министерства финансов Свердловской области:

Понедельник - четверг: 9.00 - 12.45, 13.30 - 18.00.

Пятница: 9.00 - 12.45, 13.30 - 16.45.

5. Взыскатели могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

по телефонам Министерства финансов Свердловской области;

путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в Министерства финансов Свердловской области;

путем направления письменного обращения электронной почтой;

при личном обращении;

путем ознакомления с информацией на информационном стенде Министерства финансов Свердловской области;

на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области в сети Интернет в разделе «Информация для взыскателей»;

на портале государственных услуг (функций) Свердловской области.

6. При поступлении в Министерство финансов Свердловской области письменного обращения взыскателя по вопросам, связанным с исполнением исполнительного документа, ответ на него направляется почтой в адрес взыскателя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, министр финансов (лицо, его замещающее) или уполномоченное на то лицо вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением взыскателя о продлении срока рассмотрения его обращения.

7. При осуществлении консультирования по телефону специалисты отдела административно-правовой работы, ответственные за учет, регистрацию и хранение исполнительных документов, в соответствии с поступившим запросом, предоставляют информацию о:

1) входящем номере, под которым зарегистрировано письменное обращение по вопросам исполнения судебного акта;

2) ходе исполнения исполнительного документа, направленного на исполнение, о сроках его исполнения;

3) нормативных актах по вопросам исполнения судебных актов (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) процедуре принятия от взыскателя либо суда исполнительного документа и иных необходимых для исполнения судебных актов документов, установленных настоящим регламентом;

5) месте размещения на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области справочных материалов по вопросам исполнения судебных актов;

6) почтовом и электронном адресе, контактных телефонах Министерства финансов Свердловской области;

7) порядке обжалования действий (бездействия) и решений Министерства финансов Свердловской области, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются Министерством финансов Свердловской области только на основании соответствующего письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения специалисты отделов Министерства финансов Свердловской области (административно-правовой работы, обслуживания лицевых счетов и организационный), ответственные за прием, учет, регистрацию и хранение исполнительных документов, соблюдают правила деловой этики.

8. На информационном стенде в фойе перед входом в Министерство финансов Свердловской области размещается: текст регламента с приложениями; примерные образцы заявлений взыскателей (физического/юридического лица); блок-схема предоставления государственной услуги; перечень бюджетополучателей, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Свердловской области.

9. Информация о предоставлении Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по организации исполнения судебных актов, а также текст регламента со всеми приложениями размещается на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области в сети Интернет:

www. minfin.midural.ru в разделе «Информация для взыскателей».

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - организация исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области.

11. Государственную услугу предоставляет Министерство финансов Свердловской области (далее — министерство).

При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с судебными органами.

12. Запрещается требовать от взыскателя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

перечисление взыскателю денежных средств, указанных в исполнительном документе;

возврат взыскателю или суду без исполнения направленных документов при наличии оснований, установленных пунктами 3, 4 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением исполнительного документа с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, его выдавший.

15. Государственная услуга предоставляется в следующие сроки:

при достаточности денежных средств у должника - в течение тридцати рабочих дней со дня получения должником уведомления о поступлении исполнительного документа;

при недостаточности денежных средств - в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в министерство;

при поступлении денежных средств на определенный должником лицевой

счет - не позднее следующего рабочего дня после дня их поступления.

при осуществлении выплат, имеющих периодический характер, - в день, определенной информацией о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу.

Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок, указанный в акте о приостановлении исполнения судебного акта, поступившем в министерство из суда либо от взыскателя или должника.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1(часть 1), ст. 10, N 32, ст. 3339; 2001, № 1(часть 1), ст. 2, № 33, ст. 3429, № 53 (ч. 1), ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026, № 52 (ч. 1), ст. 5132; 2003,

№ 28, ст. 2886, ст. 2892, № 46, ст. 4443, ст. 4444, № 50, ст. 4844, № 52 (ч. 2), ст. 5038; 2004, № 34, ст. 3526, ст. 3535, № 52 (часть 1), ст. 5277, ст. 5278; 2005, № 1, ст. 8, ст. 21, № 19, ст. 1756, № 27, ст. 2717, № 52, ст. 5572, ст. 5589, ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9, № 2, ст. 171, № 6, ст. 636, № 43, ст. 4412, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5503, ст. 5504; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 28, № 17, ст. 1929, № 31, ст. 4009, № 45, ст. 5424, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6246; 2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418, № 30 (ч. 1), ст. 3597, N 30 (ч. 2), ст. 3617, N 48, ст. 5500, № 49, ст. 5723, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 10, № 7, ст. 785, № 29, ст. 3582, ст. 3618, ст. 3629, № 30, ст. 3739, № 39, ст. 4532, № 48, ст. 5711, № 48, ст. 5733, № 51, ст. 6151, № 52 (1 ч.), ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, ст. 2293, № 21, ст. 2524, № 31, ст. 4185, № 31, ст. 4192, № 31, ст. 4198, № 40, ст. 4969, № 40, ст. 4971, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 14, № 15, ст. 2041, № 27, ст. 3873);

2) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3216, ст. 3282; № 45, ст. 4377; 2005, № 14, ст. 1210, № 48, ст. 5123, № 48, 5123; 2006, № 1, ст. 8, № 15, ст. 1643; 2007, № 41, ст. 4845; 2008, № 13, ст. 1352, № 18, ст. 1941, № 24, ст. 2798, № 30 (ч. 1), ст. 3594, № 49, ст. 5727; 2009, № 14, ст. 1578, № 26, ст. 3122, № 29, ст. 3642; 2010, № 11, ст. 1169; № 18, ст. 2145, № 31, ст. 4163, № 31, ст. 4197, № 52 (ч. 1), ст. 6994; 2011, № 15, ст. 2038, № 29, ст. 4291, № 29, ст. 4301);

3) Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532; 2003, № 27 (ч. I), ст. 270, № 30, ст. 3101; 2004, № 5, ст. 403, № 9, ст. 831, № 24, ст. 2335, № 31, ст. 3230, № 45, ст. 4377; 2005, № 1 (ч. I), ст. 20, № 30 (ч. I), ст. 3104; 2006, № 1, ст. 8, № 3, ст. 337, № 45, ст. 4738, № 50, ст. 5303; 2007, № 30, ст. 3988, № 31, ст. 4011, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 50, ст. 6243; 2008, № 24, ст. 2798, № 29 (ч. I), ст. 3418, № 30 (ч. I), ст. 3603, № 48, т. 5518; 2009, № 7, ст. 771, 775, № 11, ст. 1367, № 14, ст. 1578, ст. 1579, № 26, ст. 3122, ст. 3126, № 45, ст. 5264, № 45, ст. 5264; 2010, № 7, ст. 701, № 11, ст. 1169, № 14 ст. 1734, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2357, № 30, ст. 4009, № 31, ст. 4163, № 50, ст. 6611, № 52 (ч. 1), ст. 7004; 2011, № 15, ст. 2039, № 15, ст. 2040, № 19, ст. 2715, № 25, ст. 3533);

4) Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2251; 2009, № 1, ст. 14, № 23, ст. 2761, № 29, ст. 3642, № 39, ст. 4539, № 39, ст. 4540, № 51, ст. 6162; 2010, № 31, ст. 4182; 2011, № 17, ст. 2312, № 27, ст. 3873, № 29, ст. 4287, № 30 (ч. 1), ст. 4573, № 30 (ч. 1), ст. 4574, № 49 (ч. 1), ст. 7041);

5) Федеральный закон от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства РФ, 2010, № 19, ст. 229, № 31, ст. 4209, № 46 ст. 5918, № 49, ст. 6409, 2011, № 7, ст. 900, № 30 (ч. 1), ст. 4587,

№ 49 (ч. 1), ст. 7039);

6) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30 (ч. 1), ст. 4587);

7) приказом Министерства финансов Свердловской области от 14 января 2009 года № 1 «О порядке ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 7, ст. 936; 2010, № 12, ст. 1930, № 12-5, ст. 2029; 2011, № 5-5, ст. 852, № 12-5, ст. 2194);

8) приказом Министерства финансов Свердловской области от 1 марта 2011 года № 57а «Об утверждении Порядка ведения учета и хранения документов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области, и иных документов, связанных с их исполнением» (Собрание законодательства Свердловской области, 2011, № 3- 4, ст. 347, № 7-2, ст. 1230).

17. В целях предоставления государственной услуги, суд по просьбе взыскателя, либо сам взыскатель направляет в министерство по месту открытия должнику лицевых счетов следующие документы:

1) заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя (включая соответственно лицевой или расчетный счет взыскателя, полное наименование и местонахождение банка, БИК, корреспондентский счет (или субсчет) банка (ИНН, КПП взыскателя - для взыскателя - организации), на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию (за исключением случаев предъявления судебного приказа). При подписании заявления представителем взыскателя к нему прилагается доверенность, или нотариально заверенная копия доверенности, или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя;

2) исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации. При направлении на исполнение дубликата исполнительного документа к нему прилагается надлежащим образом заверенная судом копия определения суда о его выдаче.

18. Запрещается требовать от взыскателя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено пунктами 1, 2 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении министерства, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

19. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

20. Министерство отказывает взыскателю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 17 настоящего регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;

3) отсутствие лицевого счета должника в министерстве;

4) отсутствие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию (денежных сумм, по которым не требуется текущий либо последующий расчет при исполнении исполнительного документа);

5) указание в исполнительном документе денежных средств, подлежащих взысканию в иностранной валюте;

6) неверное указание в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя;

7) представление судом заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

8) представление должником (взыскателем) либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

9) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

21. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является судебный акт о приостановлении исполнения требований судебного акта или исполнительного документа.

22. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

23. Срок ожидания взыскателями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 60 минут.

24. Все обращения (запросы) взыскателей о предоставлении государственной услуги независимо от их формы подлежат регистрации в системе электронного документооборота в течение дня с момента их поступления в министерство.

25. Помещение для работников министерства, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к системе электронного документооборота министерства, справочным правовым системам.

26. Место подачи заявления взыскателя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, столом (стойкой), писчей бумагой и шариковой ручкой.

27. В электронной форме государственная услуга не оказывается.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, направленных взыскателем (судом) на исполнение;

2) правовая экспертиза документов, направленных взыскателем (судом) на исполнение;

3) возврат взыскателю (в суд) исполнительного документа и приложенных к нему документов;

4) регистрация исполнительных документов в электронном журнале регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области (далее — журнал регистрации);

5) уведомление должника о поступлении исполнительного документа;

6) исполнение исполнительного документа;

7) уведомление взыскателя о неисполнении должником исполнительного документа;

8) приостановление (возобновление, отсрочка, рассрочка) исполнения требований судебного акта (исполнительного документа).

29. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему регламенту.

30. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, направленных взыскателем (судом) на исполнение, является поступление документов взыскателя (суда) в министерство.

30.1. Специалист организационного отдела, ответственный за обработку поступающей в министерство корреспонденции, на поступившем заявлении взыскателя (сопроводительном письме судебного органа) проставляет регистрационный штамп министерства с указанием даты приема и передает поступившие от взыскателя документы с приложением конвертов в отдел административно-правовой работы. Ответственный специалист отдела административно-правовой работы на заявлении взыскателя проставляет отметку с указанием даты и времени его принятия.

30.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры — 60 минут.

30.3. Результатом административной процедуры является принятие министерством документов взыскателя (суда).

31. Основанием для начала административной процедуры по правовой экспертизе документов, направленных взыскателем (судом) на исполнение, является передача принятых организационным отделом документов взыскателя (суда) в отдел административно-правовой работы.

31.1. Специалист отдела административно-правовой работы, ответственный за выполнение административной процедуры, осуществляет правовую экспертизу документов, направленных взыскателем (судом) на исполнение.

31.2. Правовая экспертиза включает в себя проверку на:

1) наличие всех документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента;

2) соответствие форм исполнительных документов требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 г. № 579 «О бланках исполнительных листов»;

3) правильность заверения судом копий судебных актов, на основании которых выданы исполнительные документы (в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.04.2003 г. № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде», а также Приказом Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 25.03.2004 г. № 27 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации»);

4) соблюдение сроков предъявления исполнительных документов к исполнению;

(Продолжение на 9-й стр.).