

### ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

29 мая 2012 года № 171  
г. Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по исполнению судебных актов по искам к Свердловской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Свердловской области либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок**

В соответствии с пунктом 4 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП («Областная газета», 2011, 25 ноября, № 441-442).

#### ПРИКАЗЫ ВАУ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по исполнению судебных актов по искам к Свердловской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Свердловской области либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности министра финансов Свердловской области Колтонюка К.А.

3. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

И.о. министра финансов К.А. Колтонюк.

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства финансов  
Свердловской области  
от 29 мая 2012 г. № 171

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ИСКАМ К СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ О ВОЗМЕЩЕНИИ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕЗАКОННЫХ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЛИБО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЭТИХ ОРГАНОВ, И О ПРИСУЖДЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНОГО АКТА В РАЗУМНЫЙ СРОК

#### Раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по исполнению судебных актов по искам к Свердловской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Свердловской области либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок (далее – регламент) разработан в целях повышения эффективности и результативности организации исполнения судебных актов по искам к Свердловской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Свердловской области либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок (далее – государственная услуга).

2. Настоящий регламент определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства финансов Свердловской области, а также порядок взаимодействия Министерства финансов Свердловской области и его должностных лиц со заявителями (представителями заявителями), должниками, органами судебной власти, а также другими организациями при предоставлении Министерством финансов Свердловской области государственной услуги.

3. В качестве заявителей выступают физические и юридические лица, а также их представители (далее – заявителями) в порядке, установленном пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Место нахождения Министерства финансов Свердловской области: г. Екатеринбург, проспект Ленина, д. 34.

Почтовый адрес Министерства финансов Свердловской области: Ленина проспект, д. 34, г. Екатеринбург, 620075.

Адрес электронной почты: e-mail: derfpm@mfural.ru.

Адрес официального сайта Министерства финансов Свердловской области в сети Интернет: [www.mfufin.midural.ru](http://www.mfufin.midural.ru).

Телефоны Министерства финансов Свердловской области: (343) 371-09-60 – приемная министра финансов;

(343) 371-65-00 – факс;

(343) 371-27-49 – организационный отдел;

(343) 359-85-82 – отдел административно-правовой и договорной работы (далее – отдел административно-правовой работы);

(343) 356-18-49 – отдел обслуживания лицевых счетов.

График работы Министерства финансов Свердловской области: Понедельник – четверг: 9.00 - 12.45, 13.30 - 18.00.

Пятница: 9.00 - 12.45, 13.30 - 16.45.

5. В соответствии с Соглашением о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» и Министерством финансов Свердловской области от 29.08.2011 г. № 15-СО в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ) организуется предоставление государственной услуги.

Место нахождения (почтовый адрес) МФЦ: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2.

Адрес официального сайта МФЦ в сети Интернет: [www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru).

Телефон для справок в МФЦ: (343) 378-74-05.

График работы МФЦ: Понедельник – четверг: 9.00 - 12.45, 13.30 - 18.00.

Пятница: 9.00 - 12.45, 13.30 - 16.45.

6. Заявители могут получить информацию по вопросам предоставления государственной услуги:

по телефонам Министерства финансов Свердловской области;

путем направления письменного обращения почтой или передачей его непосредственно в Министерство финансов Свердловской области;

путем направления письменного обращения электронной почтой; при личном обращении;

путем ознакомления с информацией на информационном стенде Министерства финансов Свердловской области;

на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области в сети Интернет в разделе «Информация для заявителя»;

на портале государственных услуг (функций) Свердловской области.

7. При поступлении в Министерство финансов Свердловской области письменного обращения заявителя по вопросам, связанным с исполнением исполнительного документа, ответ на него направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, министр финансов (лицо, его замещающее) или уполномоченное на то лицо вправе продлить срок его рассмотрения, но не более чем на 30 дней, с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения его обращения.

8. При осуществлении консультирования по телефону специалисты отдела административно-правовой работы, ответственные за учет, регистрацию и хранение исполнительных документов, в соответствии с поступившим запросом, предоставляют информацию о:

1) входящем номере, под которым зарегистрировано письменное обращение по вопросам исполнения судебного акта;

2) принятом решении по конкретному письменному обращению;

3) нормативных актах по вопросам исполнения судебных актов (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

4) процедуре принятия от заявителя либо суда исполнительного документа и иных необходимых для исполнения судебных актов документов, установленных настоящим регламентом;

5) месте размещения на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области справочных материалов по вопросам исполнения судебных актов;

6) почтовым и электронном адресе, контактных телефонах Министерства финансов Свердловской области;

7) порядке обжалования действий (бездействия) и решений Министерства финансов Свердловской области, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

Иные вопросы рассматриваются Министерством финансов Свердловской области только на основании соответствующего письменного обращения.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения специалисты отделов Министерства финансов Свердловской области

(административно-правовой работы, обслуживания лицевых счетов и организационного), ответственные за прием, учет, регистрацию, исполнение и хранение исполнительных документов, соблюдают правила деловой этики.

9. На информационном стенде в фойе перед входом в Министерство финансов Свердловской области размещается текст регламента с приложениями; примерные образцы заявлений заявителей (физического/юридического лица); блок-схема предоставления государственной услуги; перечень бюджетополучателей, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Свердловской области.

10. Информация о предоставлении Министерством финансов Свердловской области государственной услуги, а также текст регламента со всеми приложениями размещается на официальном сайте Министерства финансов Свердловской области в сети Интернет [www.mfufin.midural.ru](http://www.mfufin.midural.ru) в разделе «Информация для заявителя».

#### Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

11. Наименование государственной услуги - исполнение судебных актов по искам к Свердловской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов Свердловской области либо должностных лиц этих органов, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок.

12. Государственную услугу предоставляет Министерство финансов Свердловской области (далее – министерство).

При предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с:

1) судебными органами;

2) органами государственной власти, осуществляющими бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета, получающих средств областного бюджета;

3) МФЦ.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) перечисление заявителю средств, указанных в исполнительном документе, в полном объеме;

2) возврат заявителю или суду без исполнения направленных документов при наличии оснований, установленных пунктами 3, 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в части исполнительных документов, предусматривающих обращение заявителя на средства областного бюджета).

Процедура предоставления государственной услуги завершается направлением исполнительного документа с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, его выдавший.

15. Государственная услуга предоставляется в течение трех месяцев со дня поступления исполнительного документа в министерство.

Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на срок, указанный в акте о приостановлении исполнения судебного акта, поступившем в министерство из суда либо от заявителя.

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 1999, № 28, ст. 3492; 2000, № 1(часть 1), ст. 10, № 32, ст. 3339; 2001, № 1(часть 1), ст. 2, № 33, ст. 3429, № 53(часть 1), ст. 5030; 2002, № 22, ст. 2026, № 52(часть 1), ст. 5132; 2003, № 28, ст. 2886, ст. 2892, № 46, ст. 4443, ст. 4444, № 50, ст. 4844, № 52(часть 2), ст. 5038; 2004, № 34, ст. 3526, ст. 3535, № 52(часть 1), ст. 5277, ст. 5278; 2005, № 1, ст. 8, ст. 21, № 19, ст. 1756, № 27, ст. 2717, № 52, ст. 5572, ст. 5589, ст. 5602; 2006, № 1, ст. 8, ст. 9, № 2, ст. 171, № 6, ст. 636, № 40, ст. 4412, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52, ст. 5503, ст. 5504; 2007, № 1(часть 1), ст. 28, № 17, ст. 1929, № 31, ст. 4009, № 45, ст. 5424, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6246; 2008, № 29(часть 1), ст. 3418, № 30(часть 1), ст. 3597, № 30(часть 2), ст. 3617, № 48, ст. 5500, № 49, ст. 5723, № 52(часть 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 10, № 7, ст. 785, № 29, ст. 3582, ст. 3618, ст. 3629, № 30, ст. 3739, № 39, ст. 4532, № 48, ст. 5711, № 48, ст. 5733, № 51, ст. 6151, № 52(часть 1), ст. 6450; 2010, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2291, ст. 2293, № 21, ст. 2524, № 31, ст. 4185, № 31, ст. 4192, № 31, ст. 4198, № 40, ст. 4969, № 40, ст. 4971, № 46, ст. 5918, № 49, ст. 6409; 2011, № 1, ст. 14, № 15, ст. 2041, № 27, ст. 3873);

2) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3216, ст. 3282; № 45, ст. 4377; 2005, № 14, ст. 1210, № 48, ст. 5123, № 48, 5123; 2006, № 1, ст. 8, № 15, ст. 1643; 2007, № 41, ст. 4854; 2008, № 13, ст. 1352, № 18, ст. 1941, № 26, ст. 2798, № 30(часть 1), ст. 3594, № 49, ст. 5272; 2009, № 14, ст. 1578, № 26, ст. 3122, № 29, ст. 3642; 2010, № 11, ст. 1169; № 18, ст. 2145, № 31, ст. 4163, № 31, ст. 4197, № 52(часть 1), ст. 6994; 2011, № 15, ст. 2038, № 29, ст. 4291, № 29, ст. 4301);

3) Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532; 2003, № 27(часть 1), ст. 270, № 30, ст. 3101; 2004, № 5, ст. 4003, № 9, ст. 831, № 24, ст. 2335, № 31, ст. 3230, № 45, ст. 3377; 2005, № 1(часть 1), ст. 20, № 30(часть 1), ст. 3104; 2006, № 1, ст. 8, № 3, ст. 337, № 45, ст. 4738, № 50, ст. 5303; 2007, № 30, ст. 3988, № 31, ст. 4011, № 41, ст. 4845, № 43, ст. 5084, № 50, ст. 6243; 2008, № 24, ст. 2798, № 29(часть 1), ст. 3418, № 30(часть 1), ст. 3603; 2009, № 1, ст. 8, № 11, ст. 1367, № 11, ст. 1578, № 15, ст. 1578, № 26, ст. 3122, ст. 3126, № 45, ст. 5264, № 45, ст. 5264; 2010, № 7, ст. 701, № 11, ст. 1169, № 14, ст. 1734, № 18, ст. 2145, № 19, ст. 2357, № 30, ст. 4009, № 31, ст. 4163, № 50, ст. 6611, № 52(часть 1), ст. 7004; 2011, № 15, ст. 2039, № 15, ст. 2040, № 19, ст. 2715, № 25, ст. 3533);

4) Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 20, ст. 2251; 2009, № 1, ст. 14, № 23, ст. 2761, № 29, ст. 3642, № 39, ст. 4539, № 39, ст. 4540, № 51, ст. 6162; 2010, № 31, ст. 4182; 2011, № 17, ст. 2312, № 27, ст. 3873, № 29, ст. 4287, № 30(часть 1), ст. 4573, № 30(часть 1), ст. 4574, № 49(часть 1), ст. 7041);

5) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30(часть 1), ст. 4587, № 49(часть 3), ст. 7061);

6) приказом Министерства финансов Свердловской области от 14 января 2009 года № 1-Ю о порядке ведения свободной бюджетной росписи областного бюджета» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 7, ст. 936; 2010, № 12, ст. 1930, № 12-5, ст. 2029; 2011, № 5-5, ст. 852, № 12-5, ст. 2194).

17. В целях предоставления государственной услуги суд по просьбе заявителя либо сам заявитель направляет в министерство по месту открытия должнику лицевых счетов следующие документы:

1) заявление заявителя с указанием реквизитов банковского счета заявителя (включая соответствующий лицевой или расчетный счет заявителя, полное наименование и местонахождение банка, БИК, корреспондентский счет (или субсчет) банка (ИНН, КПП заявителя - в адрес заявителя - организации), на который должны быть перечислены средства, подлежащие зачислению (за исключением случаев предьявления судебного приказа).

При подписании заявления представителем заявителя к нему прилагается доверенность или нотариально заверенная копия доверенности, или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя;

2) исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих зачислению в валюте Российской Федерации.

При направлении на исполнение дубликата исполнительного документа к нему прилагается надлежащим образом заверенная судом копия определения суда о его выдаче;

3) надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ (за исключением случаев предьявления судебного приказа).

18. Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права исполнения судебного акта в разумный срок, направляется на исполнение судом независимо от просьбы заявителя. К такому исполнительному документу должна быть приложена надлежащим образом заверенная копия судебного акта, на основании которого он выдан.

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено пунктом 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актами находятся в распоряжении министерства, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

21. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) непредоставление какого-либо документа, указанного в пункте 17 настоящего регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;

3) нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предьявления исполнительного документа к исполнению;

4) отсутствие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих зачислению (денежных сумм, по которым не требуется текущий либо последующий расчет при исполнении исполнительного документа);

5) указание в исполнительном документе денежных средств, подлежащих зачислению в иностранной валюте;

6) неверное указание в заявлении реквизитов банковского счета заявителя;

7) представление судом заявления (судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

8) представление должником (заявителем) либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению.

22. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является судебный акт о приостановлении исполнения требований судебного акта или исполнительного документа.

23. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

24. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 60 минут.

25. Все обращения (запросы) заявителями о предоставлении государственной услуги независимо от их формы подлежат регистрации в системе электронного документооборота в течение дня с момента их поступления в министерство.

26. Помещение для работников министерства, предоставляющих государственную услугу, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями;

возможность доступа к системе электронного документооборота Министерства, справочным правовым системам.

27. Место подачи заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, столом (стойкой), писчей бумагой и шариковой ручкой.

28. Заявители имеют возможность получать государственную услугу в МФЦ.

29. В электронной форме государственная услуга не оказывается.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, направленных заявителем (судом) на исполнение;

2) правовая экспертиза документов, направленных заявителем (судом) на исполнение;

3) возврат заявителю (в суд) исполнительного документа и приложенных к нему документов;

4) регистрация исполнительных документов в электронном журнале регистрации исполнительных документов о зачислении денежных средств за счет казны Свердловской области (далее – журнал регистрации);

5) исполнение исполнительного документа;

6) приостановление (возобновление, отсрочка, рассрочка) исполнения требований судебного акта (исполнительного документа).

31. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему регламенту.

32. Основанием для начала административной процедуры по приему документов, направленных заявителем (судом) на исполнение, является поступление документов заявителя (суда) в министерство.

32.1. Специалист организационного отдела, ответственный за обработку поступающей в министерство корреспонденции, проставляет на поступившем заявлении заявителя (сопроводительном письме суда) регистрационный штамп министерства с указанием даты приема и передает поступившие от заявителя документы с приложением конвертов в отдел административно-правовой работы. Ответственный специалист отдела административно-правовой работы на заявлении заявителя проставляет отметку с указанием даты и времени его принятия.

32.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 60 минут.

32.3. Результатом административной процедуры является принятие министерством документов заявителя (суда).

33. Основанием для начала административной процедуры по правовой экспертизе документов, направленных заявителем (судом) на исполнение, является передача принятых организационным отделом документов заявителя (суда) в отдел административно-правовой работы.

33.1. Специалист отдела административно-правовой работы, ответственный за проведение правовой экспертизы, осуществляет правовую экспертизу документов, направленных заявителем (судом) на исполнение.

33.2. Правовая экспертиза включает в себя проверку на:

1) наличие всех документов, указанных в пункте 17 настоящего регламента;

2) соответствие форм исполнительных документов требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 г. № 579 «О бланках исполнительных листов»;

3) правильность заверения судом копии судебных актов, на основании которых выданы исполнительные документы (в соответствии с Приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде», а также Приказом Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 25.03.2004 г. № 27 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации»);

4) соблюдение сроков предьявления исполнительных документов к исполнению;

5) соблюдение других требований, предьявляемых к оформлению исполнительных документов и судебных актов Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;

6) соответствие доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя, требованиям гражданского законодательства.

33.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры по осуществлению правовой экспертизы документов, направленных заявителем (судом) на исполнение – два рабочих дня после поступления документов в министерство.

33.4. Результатом административной процедуры является регистрация документа в журнале регистрации либо подготовка уведомления о возврате исполнительного документа заявителю или в суд (в случае невозможности осуществить возврат документов заявителю).

34. Основанием для начала административной процедуры по возврату заявителю (суду) исполнительного документа и приложенных к нему документов является выявление несоответствия представленных заявителем (судебным органом) документов требованиям пунктов 1, 2 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34.1. Специалист отдела административно-правовой работы, ответственный за проведение правовой экспертизы, при наличии оснований, установленных пунктами 3, 3.1 статьи 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, готовит уведомление о возврате исполнительного документа, которое после подписания министром финансов (лицом, его замещающим), передает вместе с документами, поступившими на исполнение, в организационный отдел для направления заявителю (в суд) заказным письмом с уведомлением. Специалист организационного отдела, ответственный за обработку поступающей в министерство корреспонденции, на втором экземпляре уведомления о возврате исполнительного документа проставляет отметку с указанием даты его принятия.

Формы уведомлений о возврате исполнительного документа приведены в приложениях № 3 и № 4 к настоящему регламенту.

34.2. При поступлении в министерство исполнительных документов, не предусматривающих обращения заявителя на средства областного бюджета, возврат заявителю (в суд) исполнительного документа без исполнения, а также приложенных к нему документов оформляется сопроводительным письмом министерства, подготкованным специалистом отдела административно-правовой работы, ответственным за проведение правовой экспертизы, и направленных заявителю (суду) в порядке, установленном пунктом 34.1. настоящего регламента.

Указанные в настоящем пункте исполнительные документы не регистрируются в журнале регистрации, формирование отдельного дела не осуществляется.

34.3. Копии документов, подлежащих возврату заявителю (в суд), хранятся в отделе административно-правовой работы в соответствии с номенклатурой отдела.