

(Окончание. Начало на 8—9-й стр.).

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области

На бланке Министерства финансов Свердловской области от «_____» _____ 20__ г. № _____

(наименование, адрес должника / наименование, адрес структурного (обособленного) подразделения должника)

Уведомление
о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с неисполнением _____ (наименование должника по исполнительному документу) требований исполнительного документа серия _____ № _____, выданного «_____» _____ 20__ г. _____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____ (наименование акта судебного органа) сообщаем, что на основании _____ (нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах _____ (наименование должника, его структурных (обособленных) подразделений) приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Министр финансов Свердловской области _____ (лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по организации исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства государственных бюджетных учреждений Свердловской области

На бланке Министерства финансов Свердловской области от «_____» _____ 20__ г. № _____

(наименование, адрес взыскателя - юридического лица / Ф.И.О., адрес взыскателя - физического лица)

Уведомление
о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением _____ трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия _____ № _____, выданного «_____» _____ 20__ г. _____ (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании _____ (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен) и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом от 08.10.2007 г. № 41 «Об исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить заявление с просьбой о его возврате.

Министр финансов Свердловской области _____ (лицо, его замещающее) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫ

30 мая 2012 года

г. Екатеринбург

№ 174

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства финансов Свердловской области от 11.01.2012 г. № 2 «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов областного бюджета, утвержденный Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 180н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Свердловской области от 11.01.2012 г. № 2 «О внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов областного бюджета, утвержденный Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» («Областная газета», 2012, 18 января, № 13-14) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Свердловской области от 24.05.2012 г. № 157 («Областная газета», 2012, 29 мая, № 200-201), следующие изменения:

1) в таблице строки 117-1, 158-1, 158-2, 169-1, 169-2, 169-3 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|-------|-----|------------------------|--|
| 117-1 | 106 | 1 16 30000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения ^{1,2} |
| 158-1 | 188 | 1 13 01992 02 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 158-2 | 188 | 1 13 02992 02 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации |
| 169-1 | 188 | 1 16 26000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о рекламе |
| 169-2 | 188 | 1 16 27000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение Федерального закона «О пожарной безопасности» |
| 169-3 | 188 | 1 16 90020 02 0000 140 | Денежные взыскания (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации |

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра финансов Свердловской области Климух С.Д.
4. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

И.о. министра _____ К.А. Колтонок.

30 мая 2012 года

г. Екатеринбург

№ 175

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством срок, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 27.02.2012 г. № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством срок»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета», 1999, 13 марта, № 48) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170-171), от 22 июля 2005 года № 92-ОЗ («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227-228), от 6 апреля 2007 года № 21-ОЗ («Областная газета», 2007, 11 апреля, № 115-116), от 19 ноября 2008 года № 117-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366-367), от 24 апреля 2009 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123-124), от 22 октября 2009 года № 89-ОЗ («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323-324) и от 20 октября 2011 года № 98-ОЗ («Областная газета», 2011, 22 октября, № 386-387),
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством срок, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 27.02.2012 г. № 56 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством финансов Свердловской области государственной услуги по осуществлению приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению заявителям ответов в установленный законодательством срок» («Областная газета», 2012, 2 марта, № 85-86), следующие изменения:

1) в абзаце седьмом пункта 9 слова «невозможности рассмотрения обращения» заменить словами «непредоставления ответа по существу поставленных в обращении вопросов»;
2) подпункт 3 пункта 13 изложить в следующей редакции:
«3) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 26 настоящего Административного регламента.»;

3) в подпункте 2 пункта 26 слова «без рассмотрения» исключить;
4) в пункте 28 слова «государственной платы» заменить словами «государственной пошлины»;
5) пункт 51 изложить в следующей редакции:
«51. Корреспонденция с пометкой «лично», поступающая на имя министра, заместителей министра, работников Министерства, передается адресату не вскрытой. Если в указанной корреспонденции содержится обращения граждан, они возвращаются получателю для регистрации в организационный отдел.»;

6) пункт 71 исключить;
7) в пункте 72 слова «вправе не рассматривать его по существу» заменить словами «вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов»;
8) пункт 76 изложить в следующей редакции:
«76. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина на личный прием к министру или его заместителем.

Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется в день обращения гражданина на личный прием.»
9) пункт 77 изложить в следующей редакции:
«77. Непосредственную организацию личного приема граждан осуществляет организационный отдел на основании графика личного приема граждан, утвержденного министром (лицом, его замещающим).

Подготовка графика личного приема, а также размещение его на информационном стенде и официальном сайте Министерства осуществляется организационным отделом.
Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется работником организационного отдела на основании соответствующего обращения гражданина в Министерство по телефону, электронным средствам связи или лично в порядке очередности поступления такого обращения.

Предварительная запись граждан на личный прием осуществляется с учетом тематики обращения и в соответствии с распределением обязанностей между министром и заместителями министра. Информация о времени и месте личного приема доводится организационным отделом до гражданина в день его обращения на личный прием.
Предварительная запись граждан на личный прием и учет их приема ведется в журнале по установленной форме.

Форма журнала учета приема граждан приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.»

10) в пункте 78.3 слова «25 минут» заменить словами «10 минут»;
11) пункт 79.1 изложить в следующей редакции:
«79.1. Приглашение на личный прием министра или заместителя министра осуществляется работником организационного отдела, обеспечивающим организацию личного приема, согласно предварительной записи гражданина на личный прием.»;

12) в пункте 79.6 слова «по основаниям, указанным в пункте 26 настоящего Административного регламента» заменить словами «е, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов»;
13) пункт 81 после слов «по разрешению поставленного вопроса» дополнить словами «либо об отказе в дальнейшем рассмотрении обращения.»;

14) в пункте 9б:
а) абзац первый изложить в следующей редакции:
«9б. Ответ на жалобу по существу поставленных в ней вопросов не дается в случае, если:»
б) в подпункте 2 слова «красящегося порядком обжалования данного судебного акта» заменить словами «жалоба в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения»;

15) наименование блока «Подготовка уведомления об отказе в рассмотрении обращения по существу» в Блок-схеме предоставления государственной услуги, закрепленной в приложении № 1 к Административному регламенту, заменить наименованием «Подготовка уведомления об отказе в предоставлении ответа по существу поставленных в обращении вопросов».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Свердловской области Лобанову Н.Н.

3. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

И.о. министра финансов _____ К.А. Колтонок.

30 мая 2012 года

г. Екатеринбург

№ 176

О внесении изменений в Правила обеспечения наличными деньгами государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, утвержденные приказом Министерства финансов Свердловской области от 29.07.2011 г. № 307 «Об утверждении Правил обеспечения наличными деньгами государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 13 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета», 1999, 13 марта, № 48) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170-171), от 22 июля 2005 года № 92-ОЗ («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227-228), от 6 апреля 2007 года № 21-ОЗ («Областная газета», 2007, 11 апреля, № 115-116), от 19 ноября 2008 года № 117-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366-367), от 24 апреля 2009 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123-124), от 22 октября 2009 года № 89-ОЗ («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323-324) и от 20 октября 2011 года № 98-ОЗ («Областная газета», 2011, 22 октября, № 386-387), в целях установления особенностей осуществления операций по обеспечению государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области наличными деньгами с использованием дебетовых банковских карт
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Правила обеспечения наличными деньгами государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, утвержденные приказом Министерства финансов Свердловской области от 29.07.2011 г. № 307 «Об утверждении Правил обеспечения наличными деньгами государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2011, 10 августа, № 286-287) (далее – Правила), следующие изменения:

1) пункт 1 Правил изложить в следующей редакции:
«1. Настоящие Правила обеспечения наличными деньгами государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, лицевые счета которых открыты в Министерстве финансов Свердловской области (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливают порядок обеспечения наличными деньгами государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств (далее – неучастники бюджетного процесса).

Информационный обмен между неучастником бюджетного процесса и Министерством финансов Свердловской области (далее – Министерство) осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее – в электронном виде) на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между Министерством и неучастником бюджетного процесса.

Если у неучастника бюджетного процесса или Министерства отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).»;

2) дополнить Правила пунктом 1-1 следующего содержания:
«1-1. Обеспечение неучастником бюджетного процесса наличными деньгами, а также внос ими наличных денег осуществляется со счетов, открытых Министерством в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации (с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации - в кредитных организациях) на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег организациям» (далее – счет № 40116).

На счете № 40116 допускается наличие остатков средств в течение дня (сумм по непредьявленному в течение десяти дней денежному чеку, сумм, перечисленных в целях обеспечения проведения операций по выдаче наличных денег с использованием карт и неиспользованных в течение двадцати дней, а также сумм, ошибочно зачисленных и подлежащих возврату в течение десяти рабочих дней).
Наличие неиспользованных остатков средств на счетах № 40116 по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускается.

Министерство не позднее срока, определенного порядком завершения операций по исполнению областного бюджета в текущем финансовом году, установленным Министерством, оформляет платежные поручения на перечисление сумм остатка средств со счетов № 40116 на счет Министерства,

открытый на балансовом счете № 40601 «Финансовые организации» (далее – счет № 40601), с отражением этой операции на соответствующих лицевых счетах неучастников бюджетного процесса как восстановление кассовой выплаты (поступление средств).»;

3) абзац первый пункта 2 Правил изложить в следующей редакции:
«2. Обеспечение неучастников бюджетного процесса, находящихся на территории города Екатеринбурга наличными деньгами осуществляется Министерством.»;

4) дополнить пункт 4 Правил новыми абзацами четвертым - шестым следующего содержания:
«Удаленный неучастник бюджетного процесса представляет в Министерство заявление на выдачу разрешения в произвольной форме, 2 экземпляра разрешения и карточку образцов подписей удаленного неучастника бюджетного процесса. Уполномоченный работник Министерства проверяет соответствие образцов подписей, указанных в карточке удаленного неучастника бюджетного процесса, с образцами подписей, указанных в карточке образцов подписей по форме согласно приложению 2 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Минисстерства Свердловской области, утвержденному приказом Министерства от 31.03.2011 г. № 109 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области», с изменениями, внесенными приказами Министерства от 22.08.2011 г. № 350 («Областная газета», 2011, 2 сентября, № 321-323), от 21.10.2011 г. № 468 («Областная газета», 2011, 10 ноября, № 411-412) и от 23.12.2011 г. № 584 («Областная газета», 2011, 30 декабря, № 498-502), хранящейся в деле клиента.

В случае соответствия образцов подписей, уполномоченный работник Министерства заверяет один экземпляр разрешения и передает 2 экземпляра разрешения и карточку на подпись руководителю и главному бухгалтеру (уполномоченным руководителем лицам). Экземпляр подписанного и заверенного уполномоченным работником Министерства разрешения хранится в деле клиента.

В случае несоответствия образцов подписей, уполномоченный работник Министерства в течение пяти рабочих дней возвращает документы удаленному неучастнику бюджетного процесса.»;

5) абзац третий пункта 8 Правил исключить;
6) дополнить Правила разделом V «Особенности осуществления операций по обеспечению неучастников бюджетного процесса с использованием дебетовых банковских карт» следующего содержания:

«V. Особенности осуществления операций по обеспечению неучастников бюджетного процесса с использованием дебетовых банковских карт

10. Обеспечение неучастником бюджетного процесса наличными деньгами с использованием дебетовых банковских карт (далее – карты), а также внос ими наличных денег (далее – операции по обеспечению наличными деньгами) осуществляется со счета, открытого Министерством в кредитной организации - на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег организациям».

На счет № 40116 поступают средства со счета № 40601 на основании представленных неучастниками бюджетного процесса в Министерство платежных поручений.

11. В случае зачисления средств в безналичном порядке на счет № 40116 не со счета № 40601, вышесказанные средства не позднее десяти рабочих дней со дня их зачисления на счет № 40116 возвращаются плательщику на основании платежного поручения Министерства, сформированного в соответствии с Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 3 октября 2002 года № 2-П (далее – Положение № 2-П).

12. Министерство в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Положения № 2-П заключает государственный контракт с кредитной организацией на открытие счета № 40116 (далее - Контракт), в котором предусматривается положение о проведении операций с внесенными наличными денежными средствами с использованием карт, связанных только с перечислением указанных средств на счет № 40601.

13. Предоставление неучастникам бюджетного процесса карт в необходимом количестве персонально на каждого уполномоченного работника неучастника бюджетного процесса, проведение и учет операций на счете № 40116 с использованием карт осуществляется кредитной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

Неучастник бюджетного процесса осуществляет операции по получению (внесению) наличных денег с использованием карт в соответствии с требованиями Положения Центрального банка Российской Федерации от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств кредитной организации, выдающей карты, и настоящим Правилами.

Операции по получению наличных денег с использованием карт осуществляются в пределах остатка денежных средств на карте. Внесенные неучастниками бюджетного процесса на карты наличные денежные средства не могут быть использованы на расходы неучастников бюджетного процесса и подлежат перечислению на соответствующий счет Министерства.

14. Для получения карт неучастник бюджетного процесса представляет Заявление на получение карт по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (далее – Заявление) в Министерство для согласования.

На представленном неучастником бюджетного процесса Заявлении Министерством делается отметка о согласии на получение карт, после чего оно направляется неучастником бюджетного процесса в кредитную организацию по месту открытия соответствующего счета № 40116.

На основании Заявления кредитная организация обеспечивает изготовление карт в соответствии с условиями Контракта. В день доставки в соответствующее подразделение кредитной организации изготовленных карт и конвертов, содержащих пин-коды к ним, кредитная организация уведомляет неучастника бюджетного процесса о готовности получения карт.

Уполномоченный на получение карт работник неучастника бюджетного процесса получает в кредитной организации изготовленные карты.

15. Неучастник бюджетного процесса возвращает кредитной организации карты по заявлению в произвольной форме, в котором указываются причина возврата, номера карт, подлежащих возврату в случае:

закрытия лицевых счетов неучастника бюджетного процесса, открытых в Министерстве; изменения наименования неучастника бюджетного процесса; повреждения карты; истечения срока действия карты; утраты пин-кода; смены уполномоченного работника неучастника бюджетного процесса; закрытия или изменения номера счета, открытого Министерству в кредитной организации; по требованию Министерства; в иных случаях, предусмотренных Контрактом.

При изменении наименования неучастника бюджетного процесса, не связанного с его реорганизацией, замена карты не требуется.

В случае утери пин-кода и (или) карты неучастник бюджетного процесса обязан незамедлительно сообщить в кредитную организацию о факте утери пин-кода и (или) карты и необходимости блокировки операций по данной карте, а также не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления утраты, сообщить об этом в Министерство.

16. Внесение наличных денежных средств с использованием карты осуществляется работниками неучастника бюджетного процесса, уполномоченными на получение карт, через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств кредитной организации, выдавшей карты.

17. При внесении денежных средств через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств неучастник бюджетного процесса не позднее следующего рабочего дня после внесения средств представляет в Министерство Расшифровку сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (далее - Расшифровка).

18. При осуществлении Министерством завершения операций в текущем финансовом году Расшифровка представляется неучастником бюджетного процесса не позднее чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

В случае внесения наличных средств в последний рабочий день финансового года Расшифровка представляется неучастником бюджетного процесса в первой половине рабочего дня.

19. В случае полного или частичного неиспользования неучастником бюджетного процесса перечисленных на карты средств в течение 20 календарных дней со дня перечисления, не считая дня перечисления, неучастник бюджетного процесса представляет в Министерство Расшифровку для возврата неиспользованной суммы со счета № 40116 на счет № 40601 (в соответствии с ранее представленным неучастником бюджетного процесса платежным поручением на перечисление средств на карту).
20. Министерство на основании полученной в соответствии с пунктами 17-19 настоящих Правил Расшифровки оформляет платежное поручение на перечисление неиспользованной суммы (суммы внесенных наличных денежных средств) со счета № 40116 на счет № 40601 и передает платежное поручение в кредитную организацию.

Указанное платежное поручение является основанием для отражения операций по списанию средств со счета № 40116, а также операции по зачислению средств на счет № 40601.

На основании информации, указанной в Расшифровках, Министерство отражает на соответствующих лицевых счетах операции по восстановлению кассовых выплат (поступлению средств).

21. Формирование Расшифровки осуществляется неучастником бюджетного процесса в следующем порядке.

В заголовочной части формы Расшифровки указываются:

дата формирования Расшифровки, оформленная словесно-цифровым способом, с ее отражением в кодовой зоне заголовочной части формы в формате «день, месяц, год» (00.00.0000); по строке «Наименование клиента» свое полное (сокращенное) наименование, с отражением в кодовой зоне заголовочной части формы ИИН, КПП клиента;

по строке «Адрес клиента и номер телефона» - почтовый адрес клиента и контактный номер телефона.

В содержательной части Расшифровки указывается сумма неиспользованных (внесенных) денежных средств на счете № 40116, вид операции – неиспользованные по карте» («внесенные наличными»), номер карты, по которой были не использованы (внесены) денежные средства, а также номер лицевого счета, на который должны быть зачислены неиспользованные (внесенные) денежные средства.

В табличной части Расшифровки указывается:

в графе 1 - порядковый номер записи по строке;
в графе 2: при вносе наличных денег – код КОСГУ (аналитический код показателя поступления);
в графе 3 - наименование вида неиспользованных (внесенных) денежных средств: средства юридических лиц;
в графе 4 - сумма неиспользованных (внесенных) денежных средств;
по строке «Итого» в графе 4 указывается итоговая сумма неиспользованных (внесенных) денежных средств. В случае если в таблице заполнена только одна строка, то по строке «Итого» указанная сумма повторяется.

Сумма по строке «Итого» должна соответствовать сумме по строке «Денежные средства в сумме»;

в графе 5: при вносе наличных денег неучастником бюджетного процесса за счет средств, предоставленных ему в виде субсидий на иные цели (бюджетных инвестиций), перед текстовым применением в скобках - аналитические коды, присвоенные для учета операций со средствами, предоставленными неучастнику бюджетного процесса в виде субсидий на иные цели (бюджетных инвестиций);

текстовое примечание.

В Расшифровке проставляются:

подпись руководителя (уполномоченного им лица с указанием должности) и расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии;

подпись главного бухгалтера (уполномоченного руководителем лица с указанием должности) и расшифровка подписи с указанием инициалов и фамилии.»;

б) дополнить Правила приложением № 2 «Заявление на получение карт» и приложением № 3 «Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных) через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу автоматизации бюджетного процесса (Тродимов А.В.) обеспечить реализацию технических задач, вытекающих из настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Свердловской области Старкова А.С.

5. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

И.о. министра финансов _____ К.А. Колтонок.

(Окончание на 11-й стр.).