

## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### О Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Свердловской области

В соответствии с пунктом 15 Правил определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 г. № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации», и подпунктом 26 пункта 1 статьи 44 Устава Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Межведомственную комиссию по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Свердловской области.
2. Утвердить:
  - 1) Положение о Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Свердловской области (прилагается);
  - 2) состав Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Свердловской области (прилагается).
  3. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на Министра экономики и территориального развития Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Ноженко Д.Ю.
4. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор  
Свердловской области

А.С. Мишарин

г. Екатеринбург  
28 апреля 2012 года  
№ 285-УГ

УТВЕРЖДЕНО  
указом Губернатора  
Свердловской области  
от 28.04.2012 г. № 285-УГ  
«О Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Свердловской области»

### Положение о Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Свердловской области

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Свердловской области (далее — Комиссия), ее задачи и полномочия, а также полномочия членов Комиссии, порядок организации и обеспечения ее деятельности.

2. Комиссия является постоянным координационным органом Свердловской области, образованным для согласования потребности в привлечении иностранных работников и предложений по объемам квот на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности и квот на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу в Свердловской области (далее — квоты) и решения иных задач, предусмотренных настоящим Положением.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим Положением.

#### Глава 2. Порядок формирования Комиссии

4. Комиссия образуется в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Управлением Федеральной миграционной службы по Свердловской области, Государственной инспекцией труда в Свердловской области, Свердловской областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, первого заместителя председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом Свердловской области, принимаемым Губернатором Свердловской области.

6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

#### Глава 3. Задачи и полномочия Комиссии

1. Задачами Комиссии являются:
  - 1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти при определении потребности в привлечении иностранных работников и формировании квот на территории Свердловской области;
  - 2) согласование потребности в привлечении иностранных работников и предложений по объемам квот на территории Свердловской области.
2. Комиссия для решения возложенных на нее задач:
  - 1) рассматривает сведения о потребностях работодателей и заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, привлекающих в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан (далее — работодатели), в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками, содержащиеся в заявках работодателей;
  - 2) рассматривает заключения исполнительных органов государственной власти Свердловской области о целесообразности заявленных работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников;
  - 3) рассматривает заключения по результатам рассмотрения заявок работодателей Управлением Федеральной миграционной службы по Свердловской области;
  - 4) рассматривает информацию Государственной инспекции труда в Свердловской области о нарушениях трудового законодательства, допущенных в предыдущем и текущем годах работодателями, предусматривающих привлечение иностранных работников, а также об устранении выявленных нарушений;
  - 5) рассматривает информацию о результатах оценки эффективности использования иностранной рабочей силы в предыдущем году;
  - 6) принимает решение о целесообразности предусматриваемых работодателями объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников;
  - 7) принимает решение об уменьшении объемов привлечения иностранных работников, предусматриваемых работодателями, в том числе об отклонении заявок работодателей полностью или частично;
  - 8) принимает решения по заявлениям работодателей об увеличении или уменьшении размера определенной на текущий год потребности в привлечении иностранных работников и размера утвержденных на текущий год квот, а также о связанной с этими изменениями корректировке распределения определенной на текущий год потребности по приоритетным профессионально-квалификационным группам;
  - 9) подготавливает Губернатору Свердловской области и Правительству Свердловской области предложения по вопросам осуществления иностранными работниками трудовой деятельности на территории Свердловской области и иным вопросам, связанным с привлечением иностранных работников на территории Свердловской области.

#### Глава 4. Полномочия членов Комиссии, организация и обеспечение ее деятельности

1. Председатель Комиссии:
  - 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
  - 2) созывает заседания Комиссии;
  - 3) утверждает повестки заседаний Комиссии;
  - 4) определяет порядок ведения и ведет заседания Комиссии;
  - 5) подписывает документы, подготовленные Комиссией.
2. Первый заместитель председателя Комиссии:
  - 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;
  - 2) в случае необходимости либо по поручению председателя Комиссии приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организаций;
  - 3) составляет планы работы Комиссии, формирует проекты повесток ее заседаний;
  - 4) организует подготовку заседаний Комиссии, материалов и документов по внесенным на ее рассмотрение вопросам.

11. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет полномочия первого заместителя председателя Комиссии, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения, в случае его отсутствия.
12. Секретарь Комиссии:
  - 1) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, знакомит с материалами и документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
  - 2) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
  - 3) составляет протоколы заседаний Комиссии;
  - 4) организует ведение аудиозаписи заседания Комиссии;
  - 5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;
  - 6) выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
  - 7) осуществляет хранение документации Комиссии, в том числе аудиозаписей заседаний Комиссии.
13. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток ее заседаний, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.
14. Делегированные членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускаются.
15. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.
16. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы, утверждаемым Комиссией. Внеплановые заседания проводятся по решению председателя Комиссии.
17. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.
18. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя текущего заседания Комиссии.
19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

К протоколу прикладываются мнения членов Комиссии, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, а также особые мнения членов Комиссии, представленные в ходе проведения заседания Комиссии.

20. Протокол Комиссии оформляется в соответствии с требованиями, установленными Правилами определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 г. № 783 «О порядке определения исполнительными органами государственной власти потребности в привлечении иностранных работников и формирования квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации», а также правовыми актами Свердловской области.

В протоколе Комиссии в обязательном порядке отражается перечень заявок и заявлений работодателей, принятые Комиссией по каждой заявке и заявлению работодателей решения и обоснования принятых Комиссией решений.

В течение пяти календарных дней с даты принятия Комиссией решений, указанных в части второй настоящего пункта, протокол Комиссии направляется в Министерство экономики Свердловской области для информирования работодателей о результатах рассмотрения их заявок и заявлений в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

21. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство экономики Свердловской области.

22. Материалы заседаний Комиссии, в том числе протокол заседания, публикуются на официальном сайте Министерства экономики Свердловской области в сети Интернет.

#### УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора  
Свердловской области  
от 28.04.2012 г. № 285-УГ  
«О Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Свердловской области»

#### СОСТАВ

### Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Свердловской области

1. Власов Владимир Александрович — Председатель Правительства Свердловской области, председатель комиссии
2. Ноженко Дмитрий Юрьевич — Министр экономики и территориального развития Свердловской области, член Правительства Свердловской области, первый заместитель председателя комиссии
3. Прибыкин Василий Владимирович — начальник Управления Федеральной миграционной службы по Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
4. Гладкова Татьяна Викторовна — начальник отдела развития отраслей государственной сферы департамента стратегии и программного планирования Министерства экономики Свердловской области, секретарь комиссии
5. Абросимов Сергей Викторович — начальник Кольцовской таможни Уральского таможенного управления Федеральной таможенной службы России (по согласованию)
6. Антонов Дмитрий Алексеевич — директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
7. Безбородов Юрий Викторович — заместитель начальника Управления Федеральной миграционной службы по Свердловской области — начальник отдела иммиграционного контроля, подполковник внутренней службы (по согласованию)
8. Деркач Василий Юрьевич — руководитель департамента развития профсоюзного движения Федерации профсоюзов Свердловской области (по согласованию)
9. Исаева Лидия Зиновьевна — начальник отдела налогообложения физических лиц Управления Федеральной налоговой службы России по Свердловской области (по согласованию)
10. Конаволова Ольга Александровна — исполняющая обязанности начальника отдела государственной службы, безопасности и мобилизационной работы Министерства торговли, питания и услуг Свердловской области
11. Копытов Михаил Николаевич — Министр сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области
12. Краков Фёдор Алексеевич — руководитель Государственной инспекции труда в Свердловской области (по согласованию)
13. Лобанов Владимир Юрьевич — начальник отдела оперативного контроля и реагирования Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области
14. Мерзлякова Татьяна Георгиевна — Уполномоченный по правам человека в Свердловской области (по согласованию)
15. Новиков Николай Витальевич — начальник отдела демографии и развития рынка труда департамента планирования и прогнозирования Министерства экономики Свердловской области
16. Носов Игорь Валерьевич — начальник подразделения Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
17. Панова Татьяна Васильевна — заместитель начальника отдела обеспечения социальных гарантий Министерства социальной защиты населения Свердловской области
18. Перевалов Сергей Степанович — исполняющий обязанности директора государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Единый миграционный центр»
19. Сагитов Радик Ахиярович — начальник отдельного контрольно-пропускного пункта «Екатеринбург-аэропорт» Федеральной службы безопасности Российской Федерации (по согласованию)
20. Семенов Александр Федорович — главный специалист отдела по вопросам государственной гражданской службы и кадров Министерства строительства и архитектуры Свердловской области
21. Соловров Владимир Юрьевич — заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области
22. Струн Николай Львович — начальник отдела надзора на транспорте и санитарной охраны территории Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию)
23. Сысов Анатолий Васильевич — председатель комитета по социальному партнерству Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (по согласованию)
24. Турлаев Валерий Васильевич — первый заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области
25. Чеснокос Алексей Сергеевич — третий секретарь Представительства Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Екатеринбург (по согласованию)
26. Шешуков Сергей Владимирович — заместитель начальника управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
27. Шупелова Татьяна Николаевна — начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой политики Министерства здравоохранения Свердловской области.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

24.04.2012 г. № 389-ПП  
Екатеринбург

### Об учреждении должностей государственной гражданской службы в Правительстве Свердловской области

В соответствии со статьями 8, 9 и 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 8 и 13 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» («Областная газета», 2005, 19 июля, № 216—219) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 8-ОЗ («Областная газета», 2008, 5 февраля, № 34—37), от 20 февраля 2009 года № 8-ОЗ («Областная газета», 2009, 25 февраля, № 51—52), от 22 октября 2009 года № 87-ОЗ («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323—324), от 19 февраля 2010 года № 16-ОЗ («Областная газета», 2010, 24 февраля, № 56—57), от 27 декабря 2010 года № 125-ОЗ («Областная газета», 2010, 29 декабря, № 474—476), от 9 марта 2011 года № 6-ОЗ («Областная газета», 2011, 12 марта, № 73—74), от 12 июля 2011 года № 70-ОЗ («Областная газета», 2011, 15 июля, № 255—256) и от 2 сентября 2011 года № 82-ОЗ («Областная газета», 2011, 6 сентября, № 327—328), в целях совершенствования структуры Аппарата Правительства Свердловской области Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить должности государственной гражданской службы Свердловской области: заместителя Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области — начальника управления в целях обеспечения исполнения полномочий Правительства Свердловской области.
2. Установить, что должность заместителя Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области — начальника управления относится к высшей группе должностей категории «руководители» и замещается на основании служебного контракта, заключаемого на неопределенный срок.
3. Учредить должность государственной гражданской службы Свердловской области заместителя начальника управления — заведующего секретариатом Председателя Правительства Свердловской области в целях обеспечения исполнения полномочий Правительства Свердловской области.
4. Установить, что должность заместителя начальника управления — заведующего секретариатом относится к главной группе должностей категории «руководители» и замещается на основании служебного контракта, заключаемого на неопределенный срок.
5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства  
Свердловской области

В.А. Власов

03.05.2012 г. № 470-ПП  
Екатеринбург

### О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 24.02.2011 г. № 138-ПП «О Плане мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся и студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования в Свердловской области на 2011—2015 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета», 1999, 13 марта, № 48) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170—171), от 22 июля 2005 года № 92-ОЗ («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227—228), от 6 апреля 2007 года № 21-ОЗ («Областная газета», 2007, 11 апреля, № 115—116), от 19 ноября 2008 года № 117-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366—367), от 24 апреля 2009 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123—124), от 22 октября 2009 года № 89-ОЗ («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323—324) и от 20 октября 2011 года № 98-ОЗ («Областная газета», 2011, 22 октября, № 386—387), Правительство Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 24.02.2011 г. № 138-ПП «О Плане мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся и студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования в Свердловской области на 2011—2015 годы» («Областная газета», 2011, 2 марта, № 64) следующие изменения:
  - 1) в пункте 3 слова «Черепанов С.Е.» заменить словами «Биктуганов Ю.И.»;
  - 2) пункт 6 изложить в новой редакции:
    - «6. Рекомендовать председателю Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Трошкиной Т.Е., руководителю средних и высших учреждений профессионального образования и организаций питания независимо от форм собственности обеспечить реализацию Плана мероприятий.
    - Рекомендовать филиалу федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения в городе Нижний Тагил» (Туркина Л.В.), негосударственному образовательному учреждению профессионального образования «Международный юридический институт» Нижнетагильский филиал (Овчинников О.А.), филиалу федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный педагогический университет в городе Красноуральске» (Макаров В.Д.), негосударственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Нижнетагильский экономический колледж» (Марков В.И.), негосударственному образовательному учреждению среднего профессионального образования «Верхнесаидинский торгово-экономический техникум» (Макаров Л.Г.), государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Свердловской области «Галльский лесотехнический техникум» имени Н.И. Кузнецова» (Берсевич В.Н.), филиалу государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области Серовского техникума сферы обслуживания и питания, филиала Сосновского городского округа (Осипова Т.Н.) принять меры к организации питания обучающихся и студентов в образовательных учреждениях в срок до 01.09.2012 г.».
    2. Внести изменения в План мероприятий по совершенствованию организации питания обучающихся и студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования в Свердловской области на 2011—2015 годы:
      - 1) дополнить раздел 2 пунктами 15-1 и 15-2 следующего содержания:

« 15-1	Проведение паспортных мероприятий по проверке сведений о потребностях работодателей и заказчиков работ (услуг), в том числе иностранных граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, привлекающих в целях осуществления трудовой деятельности иностранных граждан (далее — работодатели), в рабочей силе для замещения в предстоящем году вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками, содержащиеся в заявках работодателей;	2013—2014	руководители образовательных учреждений Свердловской области (по согласованию), руководители организаций питания Свердловской области (по согласованию)	улучшение условий материально-технического состояния предприятий питания
15-2	Проведение мероприятий по совершенствованию технологии приготовления блюд, расширению ассортимента реализуемой продукции, в том числе обогащенной витаминами и микроэлементами	2012—2015	руководители образовательных учреждений Свердловской области (по согласованию), организаций питания Свердловской области (по согласованию)	повышение качества, расширение ассортимента продукции

- 2) графу 2 пункта 20 изложить в новой редакции:
  - «20. Увеличение доли предпрятий, включающих в меню шадящие (диетические) блюда:
    - до 40 процентов в 2011 году;
    - до 65 процентов в 2012 году;
    - до 70 процентов в 2013 году;
    - до 75 процентов в 2014 году;
    - до 80 процентов в 2015 году от общего количества учреждений по месту учебы, в том числе в подведомственных учреждениях».
  3. Контроль за выполнением постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области Бондарева И.З.

Председатель Правительства  
Свердловской области

В.А. Власов

03.05.2012 г. № 471-ПП  
Екатеринбург

### О признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2007 г. № 131-ПП «Об утверждении состава Правления Региональной энергетической комиссии Свердловской области»

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета», 1999, 13 марта, № 48) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170—171), от 22 июля 2005 года № 92-ОЗ («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227—228), от 6 апреля 2007 года № 21-ОЗ («Областная газета», 2007, 11 апреля, № 115—116), от 19 ноября 2008 года № 117-ОЗ

(«Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366—367), от 24 апреля 2009 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123—124), от 22 октября 2009 года № 89-ОЗ («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323—324) и от 20 октября 2011 года № 98-ОЗ («Областная газета», 2011, 22 октября, № 386—387), Правительство Свердловской области

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 26.02.2007 г. № 131-ПП «Об утверждении состава Правления Региональной энергетической комиссии Свердловской области» («Областная газета», 2007, 2 марта, № 63—64) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 17.05.2010 г. № 785-ПП («Областная газета», 2010, 26 мая, № 178—179), от 29.06.2010 г. № 1004-ПП («Областная газета», 2010, 6 июля, № 236—237), от 29.09.2010 г. № 1408-ПП («Областная газета», 2010, 6 октября, № 358) и от 25.05.2011 г. № 60-ОЗ («Областная газета», 2011, 31 мая, № 184—185).
2. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства  
Свердловской области

В.А. Власов

26.04.2012 г. № 428-ПП  
Екатеринбург

### О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 г. № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения»

В целях реализации пункта 3 статьи 7, 1-1, пунктов 1.1 и 2 статьи 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Свердловской области

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.02.2012 г. № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения» («Областная газета», 2012, 24 февраля, № 71) следующее изменение:
  - 1) пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
    - «4) Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки, при условии отсутствия расходов по найму жилого помещения за время профессионального обучения в другой местности.»
  2. Внести в Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, направленным органами службы занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 г. № 122-ПП «О реализации отдельных полномочий Свердловской области в области содействия занятости населения», следующее изменение:
    - 1) дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:
      - «9-1. Расходы на проезд к месту профессионального обучения и обратно ежедневно возмещаются в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки, при условии отсутствия расходов по найму жилого помещения за время профессионального обучения в другой местности.»
    3. Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу на следующий день со дня вступления в силу закона Свердловской области о внесении изменений в Закон Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», предусматривающих средства на реализацию полномочия Свердловской области по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
    4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности Министра экономики Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Софрыгина Е.А.
    5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства  
Свердловской области

В.А. Власов

К постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 26.04.2012 г. № 428-ПП

### Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, а также предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность

1. Настоящий Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, а также предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет условия направления государственным казенным учреждениям службы занятости населения Свердловской области (далее — центры занятости) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее — женщины в период отпуска по уходу за ребенком) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (далее — профессиональное обучение) и предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком, направленным на профессиональное обучение в другую местность (далее — финансовая поддержка).
3. Профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком проводится как в образовательных учреждениях профессионального образования, так и в иных организациях, реализующих программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее — образовательная организация).
4. Отбор организаций производится центрами занятости путем размещения заказов на оказание услуг по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком.
5. Отношения центров занятости и образовательных организаций, участвующих в профессиональном обучении женщин в период отпуска по уходу за ребенком, регулируются государственными контрактами (договорами) о профессиональном обучении граждан.
6. Профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком.
7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент).
8. Получателями средств, направляемых на профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком, являются центры занятости.
9. Центры занятости ведут регистрацию заявлений обратившихся женщин в период отпуска по уходу за ребенком для направления на профессиональное обучение.

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия направления органами службы занятости женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, а также предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным органами службы занятости на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в другую местность (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет условия направления государственным казенным учреждениям службы занятости населения Свердловской области (далее — центры занятости) женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее — женщины в период отпуска по уходу за ребенком) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации (далее — профессиональное обучение) и предоставления финансовой поддержки женщинам в период отпуска по уходу за ребенком, направленным на профессиональное обучение в другую местность (далее — финансовая поддержка).

3. Профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком проводится как в образовательных учреждениях профессионального образования, так и в иных организациях, реализующих программы профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее — образовательная организация).

4. Отбор организаций производится центрами занятости путем размещения заказов на оказание услуг по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком.

5. Отношения центров занятости и образовательных организаций, участвующих в профессиональном обучении женщин в период отпуска по уходу за ребенком, регулируются государственными контрактами (договорами) о профессиональном обучении граждан.

6. Профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятий по профессиональному обучению женщин в период отпуска по уходу за ребенком.

7. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент).

8. Получателями средств, направляемых на профессиональное обучение женщин в период отпуска по уходу за ребенком, являются центры занятости.

9. Центры занятости ведут регистрацию заявлений обратившихся женщин в период отпуска по уходу за ребенком для направления на профессиональное обучение.

#### Глава 2. Условия направления женщин в период отпуска по уходу за ребенком на профессиональное обучение

10. Направление женщины в период отпуска по уходу за ребенком на профессиональное обучение, в том числе в другую местность, осуществляется при обращении женщины в период отпуска по уходу за ребенком в центр занятости по месту жительства на основании следующих документов:
 

- 1) письменного заявления о направлении на профессиональное обучение;
- 2) паспорта или документа его заменяющего;
- 3) копии документа, связанного с работой и подтверждающего нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 4) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 5) копии документа об образовании;
11. Центр занятости в течение 10 дней со дня обращения женщины в период отпуска по уходу за ребенком о направлении на профессиональное обучение принимает решение о направлении на профессиональное обучение или об отказе в направлении на профессиональное обучение.
12. Основанием для принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение является не представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.
13. В случае принятия решения об отказе в направлении на профессиональное обучение центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет женщине в период отпуска по уходу за ребенком соответствующее уведомление.
- 1