ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2012 г. № 346-ПП
г. Екатеринбург

О реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в части регулирования отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений здравоохранения Свердловской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 74-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области на иные цели» («Областная газета», 2011, 15 февраля, № 43—44) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12.07.2011 г. № 908-ПП («Областная газета», 2011, 19 июля, № 260—261) и от 20.10.2011 г. № 1422-ПП («Областная газета», 2011, 27 октября, № 392—393), постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 г. № 76-ПП «О Порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» («Областная газета», 2011, 17 февраля, № 46—47) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 30.03.2011 г. № 333-ПП («Областная газета», 2011, 8 апреля, № 112—114), от 12.07.2011 г. № 908-ПП («Областная газета», 2011, 19 июля, № 260—261) и от 19.10.2011 г. № 1402-ПП («Областная газета», 2011, 25 октября, № 388—389), Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений здравоохранения Свердловской области (прилагается);

2) Порядок определения нормативных затрат на оказание государственными автономными учреждениями здравоохранения Свердловской области государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными автономными учреждениями здравоохранения Свердловской области учредителем или приобретенного государственными автономными учреждениями здравоохранения Свердловской области за счет средств областного бюджета, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (прилагается);

3) Порядок расчета и определения объема субсидий из областного бюджета государственным автономным учреждениям здравоохранения Свердловской области на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 26.11.2009 г. № 1712-ПП «Об утверждении Порядка определения объемов и предоставления из областного бюджета субсидий государственному автономному учреждению здравоохранения Свердловской области «Центр восстановительной медицины и реабилитации «Озеро Чусовское» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 11-3, ст. 1772).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Министра социальной защиты населения Свердловской области Власова В.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства
Свердловской области В.А. Власов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 05.04.2012 г. № 346-ПП
«О реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ
«Об автономных учреждениях» в части регулирования отдельных
вопросов финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных
учреждений здравоохранения Свердловской области»

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений здравоохранения Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений здравоохранения Свердловской области (далее — Порядок) определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений здравоохранения Свердловской области, входящих в систему Министерства здравоохранения Свердловской области (далее — соответственно План, учреждения, Министерство).

Глава 2. Порядок составления Плана

2. План составляется учреждением на текущий (очередной) финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку и содержащей следующие части:

1) заголовочную;
2) содержательную;
3) оформляющую.

3. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План (руководитель учреждения), и дату утверждения;
2) наименование документа;
3) дата составления документа;
4) наименование учреждения;
5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
7) финансовый период (текущий год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области и уставом учреждения;
2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности) (таблица 1 приложения № 1 к настоящему Порядку);
5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества (таблица 1 приложения № 1 к настоящему Порядку).

6. В табличной части Плана указываются:

1) показатели финансового состояния учреждения по состоянию на 1 января текущего года (таблица 2 приложения № 1 к настоящему Порядку);
2) плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (таблицы 3, 4 приложения № 1 к настоящему Порядку).

7. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее — субсидии на государственное задание);
2) субсидий на иные цели;
3) бюджетных инвестиций;
4) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
5) поступления из средств обязательного медицинского страхования.

8. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане, с детализацией до разделов и подразделов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

9. При предоставлении учреждению субсидии на иные цели учреждение составляет и представляет Министерству Сведения об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными учреждению (далее — Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 — наименование субсидии на иные цели с указанием цели, на осуществление которой предоставляется субсидия;

в графе 2 — аналитический код, присвоенный для учета операций с субсидией на иные цели (далее — код субсидии);

в графе 3 — код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 — неиспользованные на начало текущего (очередного) финансового года остатки субсидий на иные цели, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с субсидией на иные цели в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 — суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 — сумма планируемых на текущий (очередной) финансовый год поступлений субсидий на иные цели;

в графе 7 — сумма планируемых на текущий (очередной) финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

В случае, если учреждению предоставляется несколько субсидий на иные цели, показатели Сведений формируются по каждой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления субсидии на иные цели из соответствующего бюджета.

10. Все поступления и расходы по субсидиям на иные цели включаются в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

11. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления из средств обязательного медицинского страхования, формируются учреждением в соответствии с объемами медицинской помощи в рамках Территориальной программы обязательного медицинского страхования, распределенного Комиссией по разработке Территориальной программы обязательного медицинского страхования, и Тарифным соглашением по обязательному медицинскому страхованию.

Глава 3. Порядок утверждения Плана

13. После утверждения в установленном порядке закона Свердловской области об областном бюджете на текущий (очередной) финансовый год и плановый период и доведения Министерством до учреждений размера субсидий на текущий (очередной) финансовый год и плановый период План и Сведения представляются в 3 экземплярах для утверждения в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Порядка.

14. В целях внесения изменений в План и (или) в Сведения составляются новый уточненный План (с учетом изменений по состоянию на определенную дату) и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие друг с другом в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и Сведения.

15. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета учреждения.

Сведения (Сведения с учетом изменений), сформированные учреждением, утверждаются Министерством.

16. Оформляющая часть Плана и Сведений должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в них данные, — руководителя финансово-экономической службы учреждения, главного бухгалтера учреждения, исполнителя документа, и печать учреждения.

17. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на государственное задание.

18. Внесение в План изменений, не связанных с принятием закона Свердловской области об областном бюджете на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Форма

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений здравоохранения Свердловской области

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность лица, утверждающего документ)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

План
финансово-хозяйственной деятельности государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области
на _____
(финансовый год/финансовый год и плановый период)
от «____» _____ 20__ г.

Наименование государственного автономного учреждения	_____	Форма по ОКУД	
		по ОКПО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	
Адрес фактического местонахождения	_____	по ОКАТО	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	_____	по ОКЕИ	
Код причины постановки на учет (КПП)	_____	по ОКВ	
Единица измерения:	рублей (с точностью до второго знака после запятой)		

1. Цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области и уставом учреждения.

2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения.

3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

Таблица 1

Общая балансовая стоимость имущества на дату составления плана

рублей

Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе: закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе: балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	

Таблица 2

Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. рублей
1	2
1. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1) стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
2) стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
3) стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
4) остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества	
в том числе:	
1) общая балансовая стоимость особо ценного движимого государственного имущества	
2) остаточная стоимость особо ценного движимого государственного имущества	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет бюджета, всего	
в том числе:	
1) по выданным авансам на услуги связи	
2) по выданным авансам на транспортные услуги	
3) по выданным авансам на коммунальные услуги	
4) по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
5) по выданным авансам на прочие услуги	
6) по выданным авансам на приобретение основных средств	
7) по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
8) по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
9) по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
10) по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	
1) по выданным авансам на услуги связи	
2) по выданным авансам на транспортные услуги	
3) по выданным авансам на коммунальные услуги	
4) по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
5) по выданным авансам на прочие услуги	
6) по выданным авансам на приобретение основных средств	
7) по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
8) по выданным авансам на приобретение непроизводственных активов	
9) по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
10) по выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками за счет средств регионального бюджета, всего	
в том числе:	
1) по начислениям на выплаты по оплате труда	
2) по оплате услуг связи	
3) по оплате транспортных услуг	
4) по оплате коммунальных услуг	
5) по оплате услуг по содержанию имущества	
6) по оплате прочих услуг	
7) по приобретению основных средств	
8) по приобретению нематериальных активов	
9) по приобретению непроизводственных активов	
10) по приобретению материальных запасов	
11) по оплате прочих расходов	
12) по платежам в бюджет	
13) по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, всего	
в том числе:	
1) по начислениям на выплаты по оплате труда	
2) по оплате услуг связи	
3) по оплате транспортных услуг	
4) по оплате коммунальных услуг	
5) по оплате услуг по содержанию имущества	
6) по оплате прочих услуг	
7) по приобретению основных средств	
8) по приобретению нематериальных активов	
9) по приобретению непроизводственных активов	
10) по приобретению материальных запасов	
11) по оплате прочих расходов	
12) по платежам в бюджет	
13) по прочим расчетам с кредиторами	

Руководитель финансово-экономической службы государственного автономного учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер государственного автономного учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Таблица 3

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код по КОСГУ	Всего	в том числе: по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений для учета операций со средствами: на выполнение государственного задания	в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций	обязательного медицинского страхования	от приносящей доход деятельности и поступающими во временное распоряжение	по счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Остаток средств на начало планируемого года											
Поступления, всего											
в том числе:											
субсидии											
субсидии на иные цели, всего											
в том числе:											
1) на содержание учреждений, работающих в системе ОМС											
2)											
3)											
бюджетные инвестиции											
поступления от иной приносящей доход деятельности, всего											
в том числе:											
1) по обязательному медицинскому страхованию											
2) по предпринимательской деятельности											
прочие поступления											
Выплаты, всего											
в том числе:											
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					210						
из них:											
заработная плата					211						
прочие выплаты					212						
начисления на выплаты по оплате труда					213						
Оплата работ, услуг, всего					220						
из них:											
услуги связи					221						
транспортные услуги					222						
коммунальные услуги					223						
арендная плата за пользование имуществом					224						
работы, услуги по содержанию имущества					225						
прочие работы, услуги					226						
Социальное обеспечение, всего					260						
из них:											
пособия по социальной помощи населению					262						
прочие расходы					290						
Поступление нефинансовых активов, всего					300						
из них :											
увеличение стоимости основных средств					310						
увеличение стоимости материальных запасов, всего					340						
из них:											
на медикаменты											
на питание											
Остаток средств на конец планируемого года											

Руководитель финансово-экономической службы государственного автономного учреждения _____ (подпись)

Главный бухгалтер государственного автономного учреждения _____ (подпись)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Таблица 4

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (субсидии на иные цели)

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Код по КОСГУ	Всего	в том числе: субсидии на содержание учреждений в ОМС	...	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на начало планируемого года									
Субсидии на иные цели, всего									
в том числе:									
1) на содержание учреждений, работающих в системе ОМС									
2)									
3)									
Выплаты, всего									
в том числе:									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда					210				
из них:									
заработная плата					211				
прочие выплаты					212				
начисления на выплаты по оплате труда					213				
Оплата работ, услуг, всего					220				
из них:									
услуги связи					221				
транспортные услуги					222				
коммунальные услуги					223				
арендная плата за пользование имуществом					224				
работы, услуги по содержанию имущества					225				
прочие работы, услуги					226				
Социальное обеспечение, всего					260				
из них:									
пособия по социальной помощи населению					262				
Прочие расходы					290				
Поступление нефинансовых активов, всего					300				
из них:									
увеличение стоимости основных средств					310				
увеличение стоимости материальных запасов, всего					340				
из них:									
на медикаменты									
на питание									
Остаток средств на конец планируемого года									

Руководитель финансово-экономической службы государственного автономного учреждения _____ (подпись)

Главный бухгалтер государственного автономного учреждения _____ (подпись)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(Продолжение на 6-й стр.).