

(Продолжение. Начало на 7-й стр.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 г. № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012–2014 годах»

Порядок организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области за счет средств федерального бюджета в 2012–2014 годах

- Настоящий Порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области за счет средств федерального бюджета в 2012–2014 годах.
- Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется путем предоставления путевок детям в возрасте до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Свердловской области (далее — дети), в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, включающих питание, а также проезд на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно.
- Путевки предоставляются детям территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области — Управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области (далее — Управление) по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка бесплатно.
- Управления ведут учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха и оздоровления детей.
- Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в Управление по месту своего жительства:
 - 1) письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранцев и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляющий разрешение на временное проживание или вид на жительство;
 - 3) в случае подачи заявления опекуном (попечителем) — решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства;
 - 4) в случае подачи заявления приемным родителем — договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;
 - 5) в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — документ, подтверждающий полномочия руководителя;
 - 6) свидетельство о рождении ребенка;
 - 7) справку для получения путевки по форме 079/у, а в случае подачи заявления на постановку на учет для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) — справку для получения путевки по форме 070/у-04 для санаторно-курортной организации;
 - 8) документы, подтверждающие нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»:

- для детей из малоимущих семей: справка управления социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающая выплату пособия (законному представителю) ребенка на ребенка или государственной социальной помощи, либо справка с места жительства о составе семьи, документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи, принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 г. № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» («Областная газета», 2005, 8 февраля, № 29–30) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 13.07.2006 г. № 603-ПП («Областная газета», 2006, 19 июля, № 230), от 15.10.2009 г. № 1225-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 10-3, ст. 1386), в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя, справка о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников);
- для детей, оставшихся без попечения родителей, — решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;
- для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья — выписка из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- для детей — жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий — документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации (справки, свидетельства, катастрофы, в результате вооруженных и межнациональных конфликтов, или выписка из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев — удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей — жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, — документами территориальной комиссии по делам несовершеннолетних соответствующего муниципального образования в Свердловской области, на территории которого проживает ребенок, подтверждающей, что ребенок относится к одной из указанных категорий;

- Родитель (законный представитель) ребенка представляет нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах 6–8 настоящего пункта, или их оригиналы, а также специалист Управления снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.
- Управление отказывает в принятии заявления в следующих случаях:
 - 1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;
 - 2) если к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 5–7 пункта 5 настоящего Порядка.

Специалист Управления, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее — журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Управления и печатью.

Управление рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевок ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (Интернет-ресурс, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

При рассмотрении заявления Управление проводит проверку представленных документов, а для подтверждения статуса малоимущей семьи рассчитывает среднедушевой доход семьи в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 г. № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 13.07.2006 г. № 603-ПП и от 15.10.2009 г. № 1225-ПП.

Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, с чем родители (законный представитель) ребенка уведомляются с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для обеспечения путевками в организации отдыха и оздоровления детей ведется Управлением в Журнале учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для обеспечения путевками в данные организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Управление на основании поданных заявлений формирует заявку на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и направляет в Министерство социальной защиты населения Свердловской области (далее — Министерство).

Министерство осуществляет приобретение путевок в организации отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

Министерство на основании заявок управлений формирует реестр распределения путевок в организации отдыха и оздоровления детей и направляет его с графиком получения путевок в управления.

Специалист Управления в соответствии с установленным графиком получения путевок на основании доверенности получает бланки путевок в Министерстве для последующей выдачи их заявителям.

Путевки в организации отдыха и оздоровления детей являются документами строгой отчетности. Учет путевок в Управлении осуществляется на основании приходных документов (накладных) Министерства с распиской уполномоченного должностного лица Управления, принявшего их на хранение.

Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей регистрируются в Журнале учета выдачи путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Ответственность за учет и выдачу путевок несет уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за хранение путевок.

Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Управлением в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

Специалист Управления извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха и оздоровления детей в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и периоде выдачи путевки в Управлении способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

Специалист Управления в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха и оздоровления детей в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

Специалист Управления, ответственный за выдачу путевок, заносит в Журнал учета выдачи путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, о получении путевки.

Уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха и оздоровления детей и заверяет ее своей подписью.

Путевка, выданная Управлением, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

Родитель (законный представитель ребенка) может отказаться от получения путевки в организации отдыха и оздоровления детей, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае, если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родители (законный представитель) ребенка не явился в Управление в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, Управление предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родителю (законный представитель) представляет в Управление по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку без предоставления документов, указанных в подпунктах 6–8 пункта 5 настоящего Порядка.

Нарушение настоящего Порядка влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Свердловской области за счет средств федерального бюджета в 2012–2014 годах

В территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — Управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Свердловской области по _____

(наименование территории) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка) _____

проживающего _____

(адрес места жительства, телефон) _____

имеющего документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, _____

серия, номер, кем и когда выдан документ) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____

(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения) _____

в: санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия); загородный оздоровительный лагерь.

При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание: участие моего ребенка в: областной ежегодной Спартакиаде детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства «Город Олимпийских надежд»; областном фестивале-конкурсе творчества детей и подростков «Город Мастеров»; областном фестивале творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы все можем»; областном фестивале подростков «Патриоты России» в условиях оборонно-спортивного лагеря;

желание принять участие: в тематической смене «Профсоюз» для детей из малоимущих семей. Вместе с тем сообщаю, что я: являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть); являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

Категория ребенка: ребенок, проживающий в малоимущей семье; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья; ребенок — жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев; ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях; ребенок — жертва насилия; ребенок с отклонениями в поведении; ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

И, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной защиты населения, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;
- 6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год. Отказ настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ Подпись _____ / _____

К заявлению прилагаются следующие документы: _____

Дата _____ Подпись _____ / _____

Форма _____

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЕТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка, возраст, категория ребенка	Дата рождения ребенка	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Дата постановки на учет	Отметка об отказе на учет с указанием причины отказа	Место размещения ребенка (на территории Свердловской области, в которой планируется предоставление путевки)	Тип отдыха (тематический, оздоровительный)	Участие в акции (для тематических смен)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПУТЕВОК В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Адрес проживания родителя (законного представителя) ребенка	Дата постановки на учет	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка, возраст	Категория ребенка	Организация (организация отдыха и оздоровления детей, в которую планируется предоставление путевки)	Отметка об отказе в выдаче путевки	Участие в акции (для тематических смен) с указанием наименования акции	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма _____

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВЫДАЧИ ПУТЕВОК ДЕТЯМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

№ п/п	Наименование организации отдыха и оздоровления детей	№ путевки	Срок начала по путевке (число, месяц)	Дата выдачи путевки	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма _____

Средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в 2012 году в Свердловской области*

Статья расходов	Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)	Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период	Лагери дневного пребывания
Всего	17 522,0**	12 200,0	11 484,0	2 325,0
Стоимость одного дня пребывания ребенка	834,38	330,95	546,8	119,7

* — в стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.
** — данная средняя стоимость путевок применяется для расчета стоимости путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря (поезд «Здоровье»).

Утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2012 г. № 220-ПП «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2012–2014 годах»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012–2014 годах

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее — субсидии).

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-03 «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 19 июля, № 216–219) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 10 декабря 2005 года № 108-03 («Областная газета», 2005, 13 декабря, № 381–382), от 13 июня 2006 года № 32-03 («Областная газета», 2006, 14 июня, № 183–184), от 12 июля 2007 года № 62-03 («Областная газета», 2007, 17 июля, № 232–249), от 29 апреля 2008 года № 15-03 («Областная газета», 2008, 30 апреля, № 142), от 24 апреля 2009 года № 20-03 («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123–124), от 9 октября 2009 года № 76-03 («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303–307), от 14 мая 2010 года № 28-03 («Областная газета», 2010, 18 мая, № 166–167), от 15 июня 2011 года № 37-03 («Областная газета», 2011, 17 июня, № 212–215), Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-03 «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» («Областная газета», 2011, 27 декабря, № 489–493).

3. Распределение субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, устанавливается законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. Направление расходования субсидий в 2012 году установлены согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Субсидии подлежат зачислению в доходы местных бюджетов и расходуются по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 4320200 «Оздоровление детей».

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее — Министерство).

6. Субсидии направляются:

- 1) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) всех категорий детей, имеющих заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления;
- 2) на оплату путевок в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), следующим категориями детей:
 - 1) детям, оставшимся без попечения родителей;
 - 2) детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
 - 3) детям из многодетных семей;
 - 4) детям безработных родителей;
 - 5) детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;
 - 6) детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
 - 7) на оплату путевок в пределах 90 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпункте 2 настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях;
 - 8) на оплату путевок в пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания), для категорий детей, не указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта;
 - 9) на централизованное приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря (поезд «Здоровье»), в количестве, установленном в соглашении о предоставлении и использовании субсидий, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются местным бюджетам при наличии нормативного акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования в Свердловской области в 2012–2014 годах.

8. Субсидии предоставляются местным бюджетам на основании соглашения о предоставлении и использовании субсидий, заключаемых Министерством с органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области (далее — Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом Министерства.

9. Соглашение заключается при условии предоставления в Министерство муниципальными органами местного самоуправления следующих документов:

- 1) нормативного акта органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования в 2012–2014 годах;
- 2) выписки из решения о местном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;
- 3) перечня организаций, оказывающих услуги по отдыху детей в каникулярное время, с объемами данных услуг, внебюджетными источниками и другими источниками финансирования.

10. Соглашение в обязательном порядке должно содержать:

- 1) сведения о размере субсидии, предоставляемой местному бюджету;
- 2) целевое назначение субсидии;
- 3) сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, и внебюджетных источниках финансирования, направляемых на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;
- 4) перечень целевых показателей, которые должны быть достигнуты в результате организации отдыха детей в каникулярное время, с указанием количества детей, оздоровляемых в санаторно-курортных организациях, расположенных на побережье Черного моря (поезд «Здоровье»);
- 5) перечень значений показателей, которые должны быть достигнуты в результате организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 6) право органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области по согласованию с Министерством уменьшать объем средств местного бюджета, направляемых на осуществление мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2012 году, при условии достижения целевого показателя охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков;
- 7) обязательство органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области направлять Министерству отчеты об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий, и выполнении обязательств по долевым финансированию за счет средств местного бюджета отдыха детей в муниципальном образовании;
- 8) порядок осуществления контроля исполнения условий Соглашения;
- 9) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

11. Министерство в течение 10 дней со дня поступления полного пакета документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, заключает Соглашение.

12. Органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области представляют в Министерство ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

13. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

14. В случаях несоблюдения муниципальными образованиями в Свердловской области Порядка предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012–2014 годах Правительство Свердловской области вправе перераспределить объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году, между муниципальными образованиями в Свердловской области.

15. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств (субсидий) осуществляют Министерство и Министерство финансов Свердловской области.

Приложение к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета местным бюджетам на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012–2014 годах

Направление расходования субсидий из областного бюджета между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2012 году

№ п/п	Наименование муниципального образования в Свердловской области	Размер субсидии, в тысячах рублей	
		всего	в том числе на организацию отдыха в каникулярное время детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
1	2	3	4
1.	Муниципальное образование город Алапаевск	8976,0	897,6
2.	Муниципальное образование Алапаевское	6247,0	624,7
3.	Арамилский городской округ	2965,0	296,5
4.	Артемовский городской округ	14651,0	1465,1
5.	Артский городской округ	5333,0	533,3
6.	Асбестовский городской округ	14640,0	1464,0
7.	Ачитский городской округ	2852,0	285,2
8.	Белоярский городской округ	5669,0	566,9
9.	Березовский городской округ	11258,0	1125,8
10.	Бисертский городской округ	1448,0	144,8
11.	Городской округ Богданович	8623,0	862,3
12.	Городской округ Верх-Нейвинский	342,0	34,2

(Окончание на 9-й стр.)