(Продолжение. Начало на 5-й стр.).

3.	…							
	Итого первый год планового периода							
	год (второй год планового периода)							
1.	Услуга № 1							
2.	Услуга № 2							
3.	…							
	Итого второй год планового периода							

* Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (графа 3), и нормативных затрат на общехозяйственные нужды (графа 4).
** Определяется путем произведения нормативных затрат на оказание государственной услуги (графа 5) на объем государственной услуги (графа 6).
*** Определяется путем суммирования итогового объема нормативных затрат (графа 7) и нормативных затрат на содержание имущества (графа 8).

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20 ___ г.

Форма

Приложение № 2
к Порядку определения нормативных затрат на оказание государственными автономными учреждениями Свердловской области — учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса

Определение нормативных затрат на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества)

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование государственной услуги	Итого затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно связанного с оказанием государственной услуги	Затраты на общехозяйственные нужды (тыс. рублей)										Объем государственной услуги (единиц)	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды в расчете на единицу государственной услуги (тыс. рублей за единицу) (гр. 13 / гр. 14)
			затраты на коммунальные услуги (за исключением нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества)	затраты на содержание объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества	затраты на приобретение услуг связи	затраты на приобретение транспортных услуг	затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании государственной услуги)	прочие затраты на общехозяйственные нужды	итого затраты на общехозяйственные нужды (сумма граф с 4 по 10)	коэффициент распределения затрат на общехозяйственные нужды по видам государственных услуг (гр.11 "Итого" /гр.3 "Итого")	итого затраты на общехозяйственные нужды, распределенные по видам государственных услуг (гр.3 по соответствующей услуге х гр.12 "Итого")		
		Коды КОСГУ 211, 213	Код КОСГУ 223	Коды КОСГУ 224, 225, 226	Коды КОСГУ 225, 226, 340	Код КОСГУ 221	Код КОСГУ 222	Коды КОСГУ 211, 213	Код КОСГУ 340					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**
					год (отчетный)									
1.	Услуга № 1		x	x		x	x	x	x	x	x			
2.	Услуга№ 2		x	x		x	x	x	x	x	x			
3.	…		x	x		x	x	x	x	x	x			
	Итого отчетный финансовый год												x	x
					год (текущий)									
1.	Услуга № 1		x	x		x	x	x	x	x	x			
2.	Услуга№ 2		x	x		x	x	x	x	x	x			
3.	…		x	x		x	x	x	x	x	x			
	Итого текущий финансовый год												x	x
					год (очередной)									
1.	Услуга № 1		x	x		x	x	x	x	x	x			
2.	Услуга№ 2		x	x		x	x	x	x	x	x			
3.	…		x	x		x	x	x	x	x	x			
	Итого очередной финансовый год												x	x
					год (первый год планового периода)									
1.	Услуга № 1		x	x		x	x	x	x	x	x			
2.	Услуга№ 2		x	x		x	x	x	x	x	x			
3.	…		x	x		x	x	x	x	x	x			
	Итого первый год планового периода												x	x
					год (второй год планового периода)									
1.	Услуга № 1		x	x		x	x	x	x	x	x			
2.	Услуга№ 2		x	x		x	x	x	x	x	x			
3.	…		x	x		x	x	x	x	x	x			
	Итого второй год планового периода												x	x

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 29.02.2012 г. № 196—ПП
«Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание государственными автономными учреждениями Свердловской области — учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса, определения объема и предоставления субсидий государственным автономным учреждениям Свердловской области — учебно-техническим центрам агропромышленного комплекса, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса, составов наблюдательных советов государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса»

Порядок
определения объема и предоставления субсидий государственным автономным учреждениям Свердловской области — учебно-техническим центрам агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным автономным учреждениям Свердловской области — учебно-техническим центрам агропромышленного комплекса (далее — государственные учреждения) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее — субсидия).

2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными учреждениями осуществляется в виде субсидии из областного бюджета.

В общий объем субсидии включаются нормативные затраты, связанные с оказанием государственными учреждениями государственных услуг (выполнением работ) в соответствии с государственным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными учреждениями учредителем или приобретенного государственными учреждениями за счет средств областного бюджета, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственных учреждений, по согласованию с Министерством финансов Свердловской области и Министерством экономики Свердловской области, с учетом требований Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат, связанных с оказанием государственными учреждениями государственных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений, утверждаемых Правительством Свердловской области.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственными учреждениями учредителем или приобретенного государственными учреждениями за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидии не включаются.

При оказании в случаях, установленных законодательством, государственными учреждениями государственных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3. Планируемый объем субсидии государственным учреждениям на соответствующий финансовый год определяется по следующей формуле:

$$Vj = \sum_{i=1}^{n} (Ni \times ki \times Rci) + \sum_{i=1}^{n} Zi + Nим, \text{ где:}$$

Vj — планируемый объем субсидии на выполнение государственного задания j-му государственному учреждению на соответствующий финансовый год;

Ni — нормативные затраты на оказание i-той государственной услуги на соответствующий финансовый год;

ki — планируемый объем (количество единиц) оказания i-той государственной услуги на соответствующий финансовый год;

Zi — нормативные затраты на выполнение i-того вида работ на соответствующий финансовый год;

Rci — коэффициент компенсации затрат на оказание государственной услуги (для государственных услуг, оказываемых на платной основе);

Nим — нормативные затраты на содержание имущества на соответствующий финансовый год.

4. Коэффициент компенсации затрат на оказание государственной услуги (Rci) определяется для государственных услуг, оказываемых на платной основе, принимает значение меньше 1 и больше 0 и определяется по следующей формуле:

$$Rci = 1 - \left(\frac{Nicons}{Ni}\right), \text{ где:}$$

Nicons — установленная в соответствии с методикой, утвержденной государственным органом, плата, взимаемая с потребителя за оказание государственной услуги;

Ni — нормативные затраты на оказание i-той государственной услуги на соответствующий финансовый год.

5. Предоставление субсидии осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Субсидия государственным учреждениям предоставляется при условии заключения между государственными учреждениями и Министерством соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее — соглашение), устанавливающих порядок и условия предоставления субсидии, права, обязанности и ответственность учреждений при выполнении государственного задания и представлении отчетности о его выполнении.

7. Министерство вправе потребовать частичного или полного возврата предоставленной субсидии за рамками срока исполнения государственного задания при фактическом исполнении государственного задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию государственных услуг, определенным в государственном задании.

8. Объем субсидии государственным учреждениям, подлежащей возврату, определяется по следующей формуле:

$$Vjв = \sum_{i=1}^{n} (Ni \times ki \times Rci) - \sum_{i=1}^{n} (Ni \times kiф \times Rqi \times Rci), \text{ где:}$$

Vjв — объем субсидии на выполнение государственного задания j-му государственному учреждению, подлежащей возврату;

Ni — нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги на соответствующий финансовый год;

ki — планируемый объем (количество единиц) оказания i-ой государственной услуги на соответствующий финансовый год;

Rci — коэффициент компенсации затрат на оказание государственной услуги (для государственных услуг, оказываемых на платной основе);

kiф — фактический объем (количество единиц) оказания i-ой государственной услуги на соответствующий финансовый год;

Rqi — коэффициент соответствия государственной услуги установленным требованиям к качеству.

9. Коэффициент соответствия государственной услуги установленным требованиям к качеству определяется по результатам проведения контрольных мероприятий по установлению соответствия качества фактически оказанных государственных услуг требованиям к качеству их оказания, план и порядок проведения которых утверждаются государственными органами.

Значение коэффициента соответствия государственной услуги установленным требованиям к качеству (Rqi) определяется государственным органом с учетом особенностей оказания государственной услуги и принимает одно из следующих значений:

1,00 — государственная услуга соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий нарушения установленных требований к качеству отсутствуют или выявлены их единичные нарушения, но не более 10 процентов от установленных значений);

0,75 — государственная услуга в целом соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены устранимые нарушения установленных требований к качеству, но не более 40 процентов от установленных значений);

0,50 — государственная услуга оказывается с устранимыми нарушениями требований к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные нарушения установленных требований к качеству, но не более 70 процентов от установленных значений);

0,00 — государственная услуга не соответствует требованиям к качеству (в ходе контрольных мероприятий выявлены многочисленные грубые нарушения установленных требований к качеству (более 71 процента от установленных значений)) и (или) ранее выявленные нарушения не устранены.

10. Государственные учреждения представляют в Министерство отчет об исполнении государственного задания.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области
от 29.02.2012 г. № 196-ПП
«Об утверждении порядков определения нормативных затрат на оказание государственными автономными учреждениями Свердловской области — учебно-техническими центрами агропромышленного комплекса государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса, определения объема и предоставления субсидий государственным автономным учреждениям Свердловской области — учебно-техническим центрам агропромышленного комплекса, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса, составов наблюдательных советов государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса»

Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса

Глава 1. Общие положения

1. Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (далее соответственно — План, государственные учреждения, Министерство).

2. Государственное учреждение составляет План согласно настоящему Порядку на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. При необходимости Министерство вправе дополнительно детализировать показатели Плана.

Глава 2. Требования к составлению Плана и Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению

4. План составляется государственным учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя следующие части:
заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

5. В заголовочной части Плана указываются:
гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа;
дата составления документа;
наименование государственного учреждения;
наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие государственное учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) государственного учреждения);
финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
наименование единиц измерения показателей и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:
цели деятельности государственного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом государственного учреждения;
виды деятельности государственного учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом государственного учреждения;
перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности государственного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества государственного учреждения средств, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
иная информация по решению Министерства.

8. В табличной части Плана указываются:
показатели финансового состояния государственного учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
плановые показатели по поступлениям и выплатам (расходам) государственного учреждения;
иная информация по решению Министерства.

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, государственное учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год План исходя из представленной Министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:
субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственным учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (далее — государственное задание);
целевых субсидий.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются государственным учреждением в разрезе:
субсидий на выполнение государственного задания;
целевых субсидий;
поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, формируются государственным учреждением на основании информации, полученной от Министерства, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, государственное учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания платных услуг и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются государственным учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:
оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
прочие выплаты;
услуги связи;
транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за пользование имуществом;
работы, услуги по содержанию имущества;
прочие работы, услуги;
прочие расходы;
приобретение нематериальных активов;
приобретение основных средств;
приобретение материальных запасов;
приобретение ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);
иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Министерство вправе при установлении порядка предусматривать детализацию плановых показателей по выплатам до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления (далее — КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением государственным учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Правительством Свердловской области в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. При предоставлении государственному учреждению целевой субсидии, государственное учреждение составляет и представляет Министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее — Сведения), по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Сведения не должны содержать информации о субсидиях, предоставленных государственному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанным с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений государственным учреждением в них указываются:

в графе 1 — наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 — аналитический код, присвоенный Министерством для учета операций с целевой субсидией (далее — код субсидии);

в графе 3 — код КОСГУ, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 — неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 — суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 — сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 — сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей КОСГУ бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» — с указанием кода группы КОСГУ.

В случае, если государственному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из областного бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания государственным учреждением услуг, относящихся в соответствии с уставом государственного учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются государственным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Министерством.

15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные: директора государственного учреждения (уполномоченного им лица), главного бухгалтера государственного учреждения (или иного уполномоченного директором государственного учреждения лица), исполнителя документа. Подпись директора государственного учреждения (уполномоченного им лица) заверяется гербовой печатью государственного учреждения.

16. В течение планируемого года утвержденный План и (или) Сведения могут уточняться. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения. Новые План и (или) Сведения государственное учреждение представляет на рассмотрение и подготовку заключения Наблюдательному совету государственного учреждения с документами, обосновывающими необходимость составления новых Плана и (или) Сведений, затем на утверждение директору государственного учреждения. Новые План и (или) Сведения, утвержденные директором государственного учреждения на основании заключения Наблюдательного совета государственного учреждения, представляются в Министерство с документами, обосновывающими необходимость составления новых Плана и (или) Сведения.

Основанием для составления новых Плана и (или) Сведений являются:
корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для государственного учреждения;
изменение объема оказываемых услуг;
изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на топливно-энергетические ресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. В случае изменения подведомственности государственного учреждения План составляется в порядке, установленном исполнительным органом государственной власти Свердловской области, в ведении которого находится государственное учреждение.

Глава 3. Порядок утверждения Плана и Сведений

18. После утверждения закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год План государственного учреждения утверждается директором государственного учреждения на основании заключения Наблюдательного совета государственного учреждения.

Государственное учреждение в срок, установленный Министерством, представляет План и Сведения в одном экземпляре в отдел финансирования Министерства.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области — учебно-технических центров агропромышленного комплекса

Форма

УТВЕРЖДАЮ
_____
(наименование должности лица, утверждающего документ)
_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20___ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20 ___ год

КОДЫ

Форма по КФД
Дата
от «_____» _____ 20 ___ г.
по ОКПО
_____
(наименование государственного автономного учреждения)
ИНН/КПП
Единица измерения руб. по ОКЕИ
_____
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
_____
(адрес фактического местонахождения государственного автономного учреждения)

I. Сведения о деятельности государственного автономного учреждения (далее — учреждение)

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (филиалом) за счет выделенных собственником имущества средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением (филиалом) за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	
2.2. Дебиторская задолженность по расходам	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств федерального бюджета	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

III. Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) учреждения

Наименование показателя	КОСГУ	Код дополнительной классификации расходов	Всего	В том числе операции по лицевым счетам, открытым в Министерстве финансов Свердловской области
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	x	x		
Поступления, всего:				
в том числе:				
Субсидии на выполнение государственного задания	x	x		
Целевые субсидии	x	x		
Бюджетные инвестиции	x	x		
Поступления от иной приносящей доход деятельности	x	x		
Поступления от реализации ценных бумаг	x	x		
Выплаты (расходы), всего:	**900**			
в том числе:				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	**210**			
из них:				
Заработная плата	211			
Прочие выплаты	212			
Начисления на выплаты по оплате труда	213			
Оплата работ, услуг, всего	**220**			
из них:				
Услуги связи	221			
Транспортные услуги	222			
Коммунальные услуги	223			
Арендная плата за пользование имуществом	224			
Услуги по содержанию имущества	225			
Прочие работы, услуги	226			
Прочие расходы	**290**			
Прочие расходы: земельный налог	**290**			
Прочие расходы: плата за негативное воздействие на окружающую среду	**290**			
Поступления нефинансовых активов, всего	**300**			
из них:				
Увеличение стоимости основных средств	310			
Увеличение стоимости материальных запасов	340			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530			
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	x	x		

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

тел. _____

« _____ » _____ 20_____ г.

(Окончание на 7-й стр.).