

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2012 г. № 158-ПП
Екатеринбург

Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных направлений сельскохозяйственного производства, в том числе на условиях софинансирования расходов, по которым предусмотрены средства из федерального бюджета, в 2012–2014 годах

(Окончание. Начало в №№ 93-96 на 7–20-й стр.)

Форма _____ Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за _____ 20____ года

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства ИНН	ОКАТО	Площадь земельных участков, используемых крестьянским (фермерским) хозяйством на 1 января текущего года (гектаров)	Площадь земельных участков, оформленных крестьянским (фермерским) хозяйством на отчетную дату (гектаров)	Уровень софинансирования (проценты)	Размер (ставка) субсидии (рублей)		Фактически израсходованы на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Оплата кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Сумма субсидии (рублей)	
					из федерального бюджета	из областного бюджета			из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.
Принято к субсидированию _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Управление (Министерство) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.
Форма _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годов субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Сводная справка-расчет
о причитающихся субсидиях на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за _____ 20____ года

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства ИНН	ОКАТО	Площадь земельных участков, используемых крестьянским (фермерским) хозяйством на 1 января текущего года (гектаров)	Площадь земельных участков, оформленных крестьянским (фермерским) хозяйством на отчетную дату (гектаров)	Уровень софинансирования (проценты)	Размер (ставка) субсидии (рублей)	Фактически израсходованы на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Оплата кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Сумма субсидии (рублей)	
								из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Фактически затрачены на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Оплата кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков (рублей)	Объем субсидии (рублей)		Предусмотрены средства на год (рублей)		Фактически выделены субсидии на отчетную дату с начала года (рублей)		Потребность в субсидиях с начала года (рублей)		в том числе в преемственных, предусмотренных на год	
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.
Возвращено: Министерство _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.
Принято к субсидированию _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Министерство _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.

Форма _____ Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Отчет
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за _____ год

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства _____
ИНН _____
ОКАТО _____

Площадь земельных участков, используемых крестьянским (фермерским) хозяйством на 1 января текущего года (гектаров)	Площадь земельных участков, оформленных крестьянским (фермерским) хозяйством на отчетную дату (гектаров)	Выполнение в процентах

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.

Форма _____ Приложение № 4
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения

Сводный отчет
о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за _____ год

Наименование управления _____

Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	Площадь земельных участков, используемых крестьянским (фермерским) хозяйством на 1 января текущего года (гектаров)	Площадь земельных участков, оформленных крестьянским (фермерским) хозяйством на отчетную дату (гектаров)	Выполнение в процентах

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный экономист управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2012 г. № 158-ПП
«Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных направлений сельскохозяйственного производства, в том числе на условиях софинансирования расходов, по которым предусмотрены средства из федерального бюджета, в 2012–2014 годах»

Порядок

предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение мелиорантов

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), имеющих право на получение субсидий на приобретение мелиорантов (фосфоритной и известковой муки) (далее — субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» («Областная газета», 2008, 5 февраля, № 34–37) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 12 июля 2008 года № 60-ОЗ («Областная газета», 2008, 16 июля, № 232–241), от 19 декабря 2008 года № 136-ОЗ («Областная газета», 2008, 20 декабря, № 396–405), от 16 июля 2009 года № 53-ОЗ («Областная газета», 2009, 21 июля, № 211–216), от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303–307), от 15 июля 2010 года № 58-ОЗ («Областная газета», 2010, 19 июля, № 253–261), от 23 мая 2011 года № 30-ОЗ («Областная газета» 2011, 25 мая, № 175–177) и от 9 ноября 2011 года № 109-ОЗ («Областная газета», 2011, 12 ноября, № 417–420) (далее — Закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» («Областная газета», 2011, 27 декабря, № 489–493) по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевой статье 8250219 «Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение мелиорантов», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (далее — Министрство).

5. Право на получение субсидий имеют юридические (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, имеющие на праве собственности (аренды) посевные площади под сельскохозяйственными культурами (далее — организации).

6. Субсидия организации предоставляется для компенсации части затрат на приобретение в текущем финансовом году мелиорантов российского производства (без налога на добавленную стоимость) в размере за одну тонну: известковой муки — 1200 рублей; фосфоритной муки — 3000 рублей.

Субсидии, предоставляемые организациям, не должны превышать фактическую стоимость мелиорантов, использованных в текущем году при проведении работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора по нормам внесения согласно проектно-сметной документации.

7. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области на соответствующей территории (далее — Управление) или в Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории), организацией представляется не позднее 5 июля и (или) 5 ноября текущего финансового года:

- заявление о предоставлении субсидии;
- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные организацией;
- копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год) или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная организацией;
- копия сведений об итогах сева под урожай текущего года (форма № 4-СХ или форма 1 — фермер) и (или) копии сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции (форма № 4-1 (СХ), заверенная организацией);
- копия договора на поставку мелиорантов, заверенная организацией;
- копии счета-фактуры, накладной (товарной, товарно-транспортной) и (или) железнодорожно-транспортной и сертификата качества или соответствия, заверенные организацией;
- копии актов выполненных работ об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений и (или) химической защиты растений (форма — № 420), заверенные организацией;
- копии платежных поручений на оплату мелиорантов, заверенные организацией;
- копия технологического рабочего проекта на проведение работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора, заверенная организацией;
- справка-расчет о причитающихся субсидиях на приобретение мелиорантов (далее — справка-расчет) в трех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам (на 1 число месяца, в котором предоставляется заявление о предоставлении субсидии);
- справка с указанием номера счета организации, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидий.

8. Управление: принимает заявление организации и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. В заявлении организации делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указывается фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается организации; формирует сводный перечень поступивших заявлений в течение 3 рабочих дней и передает его для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных организацией.

9. Министерство: регистрирует заявление организации в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства; рассматривает представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документы в течение 5 рабочих дней и направляет организации уведомление о принятии заявления или об отказе его в принятии с указанием причины отказа:

- 1) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенного до Министерства лимитов бюджетных обязательств;
- 3) несоблюдение срока представления документов, установленного в пункте 7 настоящего Порядка;
- 4) использование мелиорантов при проведении работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора ниже норм внесения, установленных проектно-сметной документацией на проведение этих работ;
- 5) наличие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам.

Уведомление об отказе в принятии заявления может быть обжаловано организацией в установленном законодательством порядке.

10. В случае неполного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также ненадлежащего их оформления (отсутствие оттисков печати и подписей должностных лиц), Министерство (Управление) возвращает документы на доработку. В справке-расчете делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 дней с момента возврата документы должны быть доработаны и представлены в Министерство.

Представленные организацией документы после доработки должны быть рассмотрены Министерством в течение 5 рабочих дней.

В случае отказа в предоставлении организации субсидии Министерством делается соответствующая запись в журнале регистрации, при этом организации в течение 10 дней направляется соответствующее уведомление, которое может быть обжаловано организацией в установленном законодательством порядке.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: неполное представление после доработки документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка; несоблюдение срока представления документов, установленного в первой части настоящего пункта.

11. Управление на основании справок-расчетов, представленных организациями и принятых для предоставления субсидии, составляет и представляет в Министерство ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на приобретение мелиорантов (далее — сводная справка-расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. Министерство на основании сводных справок-расчетов, полученных от Управлений и справок-расчетов организаций, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет по области на выплату субсидий, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

13. Перечисление субсидий на расчетный счет организации осуществляется Управлением на основании принятой Министерством сводной справки-расчета Управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а Министерством — на основании справки-расчета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее 20 дней со дня принятия Министерством указанных документов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем организациям в полном объеме, сумма субсидии сокращается пропорционально для каждой организации.

14. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании показателя: рост или сохранение объемов проведения работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора по сравнению с предыдущим годом.

15. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии на приобретение мелиорантов представляется в Министерство ежегодно:

- 1) организацией — в срок до 13 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 2) Управлением — в срок до 15 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. В случае, если в отчетном финансовом году организацией не достигнут показатель результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и его отклонение составляет более 50 процентов от среднеобластного уровня, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидий, предоставляемого на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент объема субсидий за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидии субсидий.

В случае, если установленный показатель результативности предоставления субсидии не достигнут в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой организации, Министерством не принимается.

17. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

18. Организации в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. Должностные лица Управлений и Министерства несут ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, и уголовного законодательства за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

Форма _____ Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение мелиорантов

Справка-расчет
о причитающихся субсидиях на приобретение мелиорантов за _____ 20____ года

Наименование организации ИНН организации вид деятельности организации	Объем работ (гектаров)	Норма внесения (центнеров на гектар)		Приобретено мелиорантов (рублей)	Фактически использованы для обработки (рублей)	Размер субсидии (рублей)	Сумма субсидии (рублей)		
		по проектной документации	фактически					по нормативу	фактически
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер (агрон) организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.
Возвращено: Управление (Министерство) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.
Принято к субсидированию _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Управление (Министерство) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.

Форма _____ Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение мелиорантов

Сводная справка-расчет
о причитающихся субсидиях на приобретение мелиорантов за _____ 20____ года

Наименование организации	ИНН	ОКАТО	Наименование мелиорантов	Объем работ (гектаров)	Норма внесения (центнеров на гектар)		Приобретено мелиорантов (рублей)	Фактически использованы для обработки (рублей)	Размер субсидии (рублей)	Объем субсидии (рублей)	Предусмотрены средства на год (рублей)	Фактически выделены субсидии (рублей)	Потребность в субсидиях (рублей)	
					по проектной документации	фактически								по нормативу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный агроном управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.
Принято к субсидированию _____ (сумма прописью)
Министерство _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.

Форма _____ Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение мелиорантов

Отчет
значений показателей результативности предоставления субсидий на приобретение мелиорантов за _____ год

Наименование организации _____

ИНН организации _____

ОКАТО организации _____

вид деятельности организации _____

Планный показатель эффективности	Объемы работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора (гектаров)		Рост (снижение) (процентов)
	за предыдущий год	за отчетный год	
1	2	3	4

Руководитель организации _____ (подпись, Ф.И.О.)
Главный агроном организации _____ (подпись, Ф.И.О.)
Дата, М.П.

Форма _____ Приложение № 4
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение мелиорантов

Сводный отчет
значений показателей результативности предоставления субсидий на приобретение мелиорантов за _____ год

Наименование управления _____

Наименование организации	Планный показатель эффективности	Объемы работ по известкованию кислых почв и фосфоритованию земель с низким содержанием фосфора (гектаров)		Рост (снижение) (процентов)
		за предыдущий год	за отчетный год	
1	2	3	4	5

Начальник управления _____ (подпись, Ф.И.О.)
Главный агроном управления _____ (подпись, Ф.И.О.)
Дата, М.П.