

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

29.02.2012 г. № 205-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 01.06.2011 г. № 674-ПП «О Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» («Областная газета», 1999, 13 марта, № 48) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 14 июня 2005 года № 48-ОЗ («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170–171), от 22 июля 2005 года № 92-ОЗ («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227–228), от 6 апреля 2007 года № 21-ОЗ («Областная газета», 2007, 11 апреля, № 115–116), от 19 ноября 2008 года № 117-ОЗ («Областная газета», 2008, 22 ноября, № 366–367), от 24 апреля 2009 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123–124), от 22 октября 2009 года № 89-ОЗ («Областная газета», 2009, 27 октября, № 323–324) и от 20 октября 2011 года № 98-ОЗ («Областная газета», 2011, 22 октября, № 386–387), Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 01.06.2011 г. № 674-ПП «О Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области» («Областная газета», 2011, 18 июня, № 217–219), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра экономики Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Софрыгина Е.А.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области

А.Л. Гредин.

К постановлению Правительства Свердловской области от 29.02.2012 г. № 205-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте по труду и занятости населения Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее — Департамент) является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, в компетенцию которого входит осуществление на территории Свердловской области полномочий в области содействия занятости населения и сфере социально-трудовых отношений, полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, переданного органом государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Департамент является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере охраны труда.

2. Департамент является правопреемником Управления Федерального государственного службы занятости населения по Свердловской области, реорганизованного путем преобразования в исполнительный орган государственной власти Свердловской области в соответствии с приказом Федеральной службы по труду и занятости от 27.10.2006 г. № 274 «О реорганизации территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости», в отношении прав, обязательств и имущества согласно передаточному акту.

3. Департамент является главным администратором доходов областного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

Департамент является главным распорядителем средств областного бюджета в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

4. Целями деятельности Департамента являются:

- 1) осуществление на территории Свердловской области полномочий в области содействия занятости населения и полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, переданного для осуществления органом государственной власти субъектов Российской Федерации;
- 2) осуществление государственного управления охраной труда и развитие социального партнерства на территории Свердловской области.

5. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, настоящим Положением.

6. Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области (далее — подведомственные учреждения).

Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные учреждения.

7. Департамент взаимодействует с федеральными органами государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, общественными и иными организациями в пределах своей компетенции, в том числе в электронной форме.

Глава 2. Полномочия и функции Департамента

8. Департамент осуществляет следующие полномочия:

- 1) обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения в Свердловской области;
- 2) разработка и реализация региональных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;
- 3) разработка и реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;
- 4) проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда Свердловской области;
- 5) осуществление надзора и контроля за: приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;
- 6) регистрацию инвалидов в качестве безработных; обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в области занятости населения в части социальной поддержки безработных граждан;
- 7) регистрация граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрация безработных граждан;
- 8) оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг: содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников; информирование о положении на рынке труда в Свердловской области;
- 9) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 10) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения;
- 11) психологическая поддержка безработных граждан;
- 12) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- 13) организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- 14) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- 15) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- 16) содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

8) организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределение безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

9) организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

10) определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации безработных граждан;

11) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Свердловской области;

12) формирование средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента и подведомственных учреждений;

13) принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

в сфере социально-трудовых отношений:

1) развитие социального партнерства;

2) разработка положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области;

3) координация деятельности иных областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере охраны труда в Свердловской области;

4) организация проведения обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей — индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте;

5) осуществление государственной экспертизы условий труда;

6) организация проведения в организациях Свердловской области аттестации рабочих мест по условиям труда и проведения подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

7) осуществление сбора, обработки и анализа информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

8) осуществление пропаганды сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

9) разработка рекомендаций по формированию в бюджетных сметах государственных казенных учреждений Свердловской области расходов на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных федеральным законодательством;

10) оказание информационно-методической помощи по вопросам охраны труда работодателям, осуществляющим деятельность на территории Свердловской области, объединяющим работодателей, работникам, профессиональным союзам, их объединениям и иным уполномоченным работниками представительным органам;

11) содействие деятельности саморегулируемых организаций, объединяющих субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности, оказывающих услуги в сфере охраны труда;

12) внесение в Правительство Свердловской области предложений о мерах по стимулированию создания безопасных условий труда, разработки и внедрения безопасных техники и технологий, производства средств индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе путем установления для работодателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, особенностей налогообложения налогом субъектов Российской Федерации, а также федеральными налогами, установление отдельных элементов налогообложения которыми в соответствии с федеральным законодательством отнесено к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

13) направление представителей в состав комиссии, образуемой для расследования несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом;

14) осуществление других полномочий в сфере охраны труда в Свердловской области в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области или Правительством Свердловской области.

9. Департамент осуществляет следующее полномочие Российской Федерации, переданное для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации:

осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

10. В целях реализации полномочий Департамент наделен следующими правами:

1) утверждать государственные задания подведомственным учреждениям, осуществлять контроль за целевым использованием подведомственными получателями бюджетных средств;

2) организовывать проведение необходимых обследований, а также научных исследований по вопросам осуществления контроля, оказания государственных услуг;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые аналитические, информационные, справочные и иные материалы, в том числе в рамках межведомственного и межуровневого взаимодействия, от федеральных и областных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, иных органов, учреждений, организаций, общественных объединений и работодателей, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

4) беспрепятственно посещать работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей — физических лиц) в целях проведения государственной экспертизы условий труда и расследования несчастных случаев на производстве;

5) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных и банками данных органов государственной власти Свердловской области;

6) создавать совещательные и экспертные органы (коллегии, комиссии, группы и иные органы);

7) участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам, отнесенным к полномочиям Департамента;

8) давать юридические и физические лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

9) направлять своих представителей в состав координационных комитетов содействия занятости населения, комиссий, других общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью Департамента, принимать участие в работе совещаний, заседаний рабочих групп исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

10) от имени Правительства Свердловской области участвовать в подготовке соглашения между Федерацией профсоюзов Свердловской области, объединениями работодателей и Правительством Свердловской области;

11) проводить проверки и получать необходимую информацию для осуществления контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений у сторон, подписавших эти документы;

12) представлять работников Департамента и подведомственных учреждений к награждению наградами высших органов государственной власти Свердловской области, государственным наградами Российской Федерации;

13) награждать почетными грамотами Департамента и поощрять благодарственными письмами Департамента работников Департамента и подведомственных учреждений, представителей организаций, содействующих в осуществлении Департаментом государственной политики занятости населения, государственного управления охраной труда и развития социального партнерства на территории Свердловской области;

14) должностные лица Департамента, перечень которых утверждается постановлением Правительства Свердловской области, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» («Областная газета», 2005, 15 июня, № 170–171), с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 18 января 2006 года № 2-ОЗ («Областная газета», 2006, 20 января, № 10–11), от 13 июня 2006 года № 33-ОЗ («Областная газета», 2006, 14 июня, № 183–184), от 25 декабря 2006 года № 99-ОЗ («Областная газета», 2006, 27 декабря, № 441–442), от 29 октября 2007 года № 105-ОЗ («Областная газета», 2007, 31 октября, № 370–375), от 12 июля 2008 года № 63-ОЗ («Областная газета», 2008, 16 июля, № 232–241), от 16 июля 2009 года № 62-ОЗ («Областная газета»,

2009, 21 июля, № 211–216), от 14 декабря 2009 года № 112-ОЗ («Областная газета», 2009, 16 декабря, № 386–387), от 10 июня 2010 года № 36-ОЗ («Областная газета», 2010, 16 июня, № 207–208), от 18 октября 2010 года № 76-ОЗ («Областная газета», 2010, 20 октября, № 379–380), от 26 ноября 2010 года № 102-ОЗ («Областная газета», 2010, 30 ноября, № 432–435), от 27 декабря 2010 года № 126-ОЗ («Областная газета», 2010, 29 декабря, № 474–476), от 9 марта 2011 года № 10-ОЗ («Областная газета», 2011, 12 марта, № 73–74), от 23 мая 2011 года № 26-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 мая, № 175–177), от 24 июня 2011 года № 51-ОЗ («Областная газета», 2011, 28 июня, № 230–231), от 2 сентября 2011 года № 83-ОЗ («Областная газета», 2011, 6 сентября, № 327–328), от 20 октября 2011 года № 96-ОЗ («Областная газета», 2011, 22 октября, № 386–387).

11. Департамент осуществляет следующие функции:

1) организация работы и контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

2) подготовка и представление в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по управлению средствами областного бюджета предложений по формированию средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента и подведомственных учреждений;

3) организация работы по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных мест для профессионального обучения;

4) участие в работе по определению потребности в привлечении иностранных работников в Свердловской области;

5) участие в разработке и реализации государственной политики Свердловской области в сфере использования трудовых ресурсов, в том числе кадровом обеспечении приоритетных инвестиционных проектов Свердловской области, программных документов Свердловской области в этой сфере;

6) обеспечение реализации на территории Свердловской области государственной политики в области охраны труда и федеральных целевых программ по улучшению условий и охраны труда;

7) организация разработки областных целевых программ и планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

8) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Правительственной комиссии Свердловской области по вопросам охраны труда;

9) участие в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом;

10) уведомительная регистрация соглашений о социальном партнерстве, коллективных договоров и контроль за их исполнением, выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11) уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, оказание методической помощи сторонам при разрешении этих споров;

12) разработка предложений по совершенствованию социального партнерства;

13) организационно-техническое обеспечение деятельности Свердловской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, координация деятельности стороны высших органов власти Свердловской области в ее работе;

14) участие в подготовке регионального трехстороннего соглашения о социальном партнерстве и организации контроля за его реализацией;

15) участие в подготовке регионального соглашения о минимальной заработной плате, организации работы по присоединению работодателей, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, к региональному соглашению о минимальной заработной плате;

16) подготовка ежегодного доклада о состоянии условий и охраны труда на территории Свердловской области;

17) согласование контрольных цифр приема граждан в государственные учреждения профессионального образования;

18) подготовка предложений в Правительство Свердловской области по совершенствованию федеральных законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

19) разработка проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Департамента;

20) обеспечение разработки, внедрения, контроля за эксплуатацией информационных систем, их обслуживания и ремонта технических средств, внедрение и сопровождение информационно-телекоммуникационных средств, создание единой информационной системы в сфере занятости населения на территории Свердловской области;

21) подготовка и обеспечение представления в установленные сроки форм статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Департамента, подведомственных учреждений;

22) обеспечение реализации требований законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам безопасности деятельности Департамента и подведомственных учреждений;

23) организация и обеспечение в пределах своей компетенции и с учетом специфики проводимых работ через соответствующие мобилизационные органы мобилизационной подготовки и мобилизации Департамента как в мирное, так и в военное время;

24) участие в осуществлении мероприятий мобилизационной подготовки подведомственных учреждений;

25) участие в разработке мобилизационного плана экономики Свердловской области и плана перевода Свердловской области на работу в условиях военного времени;

26) разработка мероприятий по подготовке к переводу и переводу Департамента и подведомственных учреждений на работу в условиях военного времени;

27) организация и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в Департаменте;

28) обеспечение защиты государственной тайны и конфиденциальной информации в пределах компетенции Департамента;

29) организация работы по созданию и совершенствованию системы технической защиты информации в Департаменте;

30) осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителей ответов в установленный законодательным сроком;

31) осуществление профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки работников Департамента и подведомственных учреждений;

32) осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

33) осуществление функций государственного заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий Департамента;

34) формирование перечня подведомственных Департаменту распорядителей и получателей бюджетных средств, а также перечня подведомственных Департаменту администраторов доходов бюджета;

35) утверждение уставов подведомственных учреждений в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

36) ведение официального сайта Департамента в сети Интернет в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Департамента, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;

37) осуществление иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Глава 3. Имущество и финансы Департамента

12. Имущество Департамента является государственным собственностью Свердловской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления исполнительным органом государственной власти Свердловской области по управлению государственным имуществом Свердловской области.

13. Финансирование расходов на материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств областного бюджета, выделяемых ему по бюджетной смете в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение Департамента на соответствующий финансовый год.

14. Департамент не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления, осуществляется исполнительным органом государственной власти Свердловской области по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленном порядке.

Глава 4. Организация деятельности Департамента

16. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере занятости населения и безработицы, Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

Директор Департамента освобождается от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства

Свердловской области.

Заместители директора Департамента назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области, подготовленному по предложению директора Департамента.

17. Директор Департамента:

1) действует от имени Департамента без доверенности во всех органах и организациях, в Арбитражном суде и судах общей юрисдикции;

2) утверждает штатное расписание Департамента в пределах утвержденных Правительством Свердловской области предельного лимита штатной численности Департамента и фонда по должностным окладам в месяц, бюджетную смету в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Департамента на соответствующий финансовый год;

3) осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Департамента, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок, применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

4) осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Департамента, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений;

5) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

6) устанавливает фонд оплаты труда и численность работников подведомственных учреждений в пределах установленной общей предельной численности;

7) утверждает организационные структуры подведомственных учреждений;

8) принимает решения о поощрении директоров подведомственных учреждений и применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

9) готовит и представляет в Правительство Свердловской области: проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Департамента;

предложения о предельной штатной численности и фонде оплаты труда по должностным окладам в месяц работников Департамента;

предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников подведомственных учреждений;

предложения о развитии сети подведомственных учреждений;

предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителей директора Департамента;

предложения о назначении на должность и освобождении от должности директоров подведомственных учреждений;

10) представляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти: ежеквартальные отчеты по установленной форме о расходовании субвенций, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными; экземпляры нормативных правовых актов, принимаемых органами государственной власти Свердловской области в части осуществления переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными; сведения (в том числе базы данных), необходимые для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

иную информацию в сфере занятости населения, предусмотренную нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти;

11) издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента и подведомственных учреждений;

12) распределяет обязанности между заместителями директора Департамента;

13) вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Свердловской области и Губернатора Свердловской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

14) осуществляет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

18. Директор Департамента руководит Департаментом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность, осуществляемую Департаментом, в соответствии с действующим законодательством.

19. В отсутствие директора его обязанности исполняет один из заместителей директора в соответствии с приказом Департамента.

20. Структура, предельный лимит штатной численности и фонд по должностным