

(Продолжение. Начало на 7—15-й стр.)

отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается сельскохозяйственному товаропроизводителю;

2) формирует сводный перечень поступивших заявлений в течение 5 рабочих дней и передает его для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем.

10. Министерство:
1) регистрирует заявление сельскохозяйственного товаропроизводителя в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка документы в течение 5 рабочих дней и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю уведомление о принятии или об отказе в принятии заявления в принятии с указанием причины отказа;

3) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

4) неполное представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

5) превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

6) несоблюдение срока представления документов, установленного в пункте 8 настоящего Порядка.

Решение об отказе в принятии заявления может быть обжаловано сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленном законодательством порядке.

Представленные сельскохозяйственным товаропроизводителем документы для предоставления субсидии должны быть рассмотрены в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты уведомления о принятии заявления и рассмотрено.

11. Перечисление субсидии на расчетный счет страховой организации по договору сельскохозяйственного договора осуществляется Министерством на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя и справки о размере целевых средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, по форме установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Сельскохозяйственному товаропроизводителю направляется копия документа, подтверждающего перечисление субсидии на расчетный счет страховой организации.

12. Министерством представляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по формам и в установленном им срок:

1) отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

2) отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий;

3) отчет о состоянии посевных (посадочных) площадей (общая посевная, погибшая, застрахованная площадь, ущерб);

4) отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей.

13. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании показателя результативности предоставления субсидии, характеризующегося долей застрахованных площадей посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений в общей площади посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений по сравнению с соответствующим периодом прошлого года.

14. Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидий представляется в Министерство:

1) сельскохозяйственным товаропроизводителем — до 5 декабря текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) управлением — до 10 декабря текущего года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. В случае, если в отчетном финансовом году не достигнут показатель результативности предоставления субсидий, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, и его отклонение составляет более 50 процентов от среднеобластного уровня, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидий, предоставляемого на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процент снижения значения целевого показателя использования субсидий.

В случае, если установленный показатель результативности предоставления субсидии не достигнут в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидии, предоставляемой организацией, Министерством не принимается.

16. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения сельскохозяйственным товаропроизводителем соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

17. Сельскохозяйственные товаропроизводители в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также за достоверность сведений, представленных в Министерство, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

18. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета в 2012—2014
годах субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на оплату
услуг по страхованию урожая
сельскохозяйственных культур

Отчет
о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии
за _____ год

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

ИНН _____ ОКАТО _____
вид деятельности _____

Наименование показателя	Общая площадь посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений (гектаров)		Застрахованная площадь посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений (гектаров)		Доля застрахованных площадей посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений (процент)		Рост доли застрахованных площадей посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений (процент)
	за прошлый год	за отчетный год	за прошлый год	за отчетный год	за прошлый год	за отчетный год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный агроном _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного
бюджета в 2012—2014 годах субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на оплату услуг по
страхованию урожая сельскохозяйственных
культур

Сводный отчет
о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии
за _____ год

Наименование управления _____

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Наименование показателя	Общая площадь посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений (гектаров)		Застрахованная площадь посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений (гектаров)		Доля застрахованных площадей посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений (процент)		Рост доли застрахованных площадей посевов сельскохозяйственных культур и посадок многолетних насаждений (процент)
		за прошлый год	за отчетный год	за прошлый год	за отчетный год	за прошлый год	за отчетный год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный агроном управления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата, М.П.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Свердловской области
от 21.02.2012 г. № 158-ПП

«Об утверждении порядков предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку отдельных направлений сельскохозяйственного производства, в том числе на условиях софинансирования расходов, по которым предусмотрены средства из федерального бюджета, в 2012—2014 годах»

Порядок
предоставления из областного бюджета в 2012-2014 годах субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на разведение племенных животных

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и физических лиц (за исключением граждан, ведущих личное подсобное

хозяйство) (далее — организации), имеющих право на получение субсидий на разведение племенных животных (далее — субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

2. Порядок предоставления субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2009 г. № 79 «Об утверждении Правил распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства» и Законом Свердловской области от 4 февраля 2008 года № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, в Свердловской области» («Областная газета», 2008, 5 февраля, № 34—37) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 12 июля 2008 года № 60-ОЗ («Областная газета», 2008, 16 июля, № 232—241), от 19 декабря 2008 года № 136-ОЗ («Областная газета», 2008, 20 декабря, № 396—405), от 16 июля 2009 года № 53-ОЗ («Областная газета», 2009, 21 июля, № 211—216), от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303—307), от 15 июля 2010 года № 58-ОЗ («Областная газета», 2010, 19 июля, № 253—261), от 23 мая 2011 года № 30-ОЗ («Областная газета» 2011, 25 мая, № 175—177) и от 9 ноября 2011 года № 109-ОЗ («Областная газета», 2011, 12 ноября, № 417—420) (далее — Закон).

3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от 26 декабря 2011 года № 129-ОЗ «Об областном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» («Областная газета», 2011, 27 декабря, № 489—493) по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», целевой статье 8250210 «Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на разведение племенных животных», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке главному распорядителю средств областного бюджета.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (далее — Министерство).

5. Право на получение субсидий имеют:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, включенные в Перечень сельскохозяйственных организаций по племенному животноводству, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее — перечень организаций по племенному животноводству), — для возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

2) организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, включенные в Перечень организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее — перечень организаций по содержанию быков), — для возмещения части затрат на содержание племенных быков-производителей, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее — племенные быки-производители);

3) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, имеющие племенные стада, зарегистрированные в государственном племенном регистре департамента животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, — для возмещения части затрат на содержание племенного маточного поголовья кроликов;

4) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, — для возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочных и мясных пород, маточного поголовья кроликов в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре департамента животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясных пород и маточного поголовья кроликов по импорту;

5) сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и имеющие поголовья сельскохозяйственных животных мясных и мясо-молочных пород, — для возмещения части затрат на приобретение глубоководоохлажденной спермы быков-производителей мясных и мясо-молочных пород;

6) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие деятельность на территории Свердловской области и оказывающие услуги гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Свердловской области, по искусственному осеменению коров, — для возмещения части затрат на приобретение глубоководоохлажденной спермы быков-производителей мясных и мясо-молочных пород.

6. Субсидия предоставляется:

1) на условиях софинансирования пропорционально удельному весу значения уровня софинансирования за счет средств федерального и областного бюджетов на текущий финансовый год, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

2) ежеквартально сельскохозяйственному товаропроизводителю, включенному в перечень организаций по племенному животноводству, — на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (в мясном и молочном скотоводстве — из расчета на одну корову, от которой получен живой теленок в отчетном финансовом году) в размере на одну условную голову в год: крупного рогатого скота в племенных заводах — 4481 рубль; крупного рогатого скота в племенных репродукторах — 3000 рублей;

3) за счет средств областного бюджета: ежеквартально сельскохозяйственному товаропроизводителю, имеющему племенные стада, зарегистрированные в государственном племенном регистре департамента животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, — на содержание племенного маточного поголовья кроликов в размере 3000 рублей на одну голову в год.

Для расчета субсидии принимается племенное поголовье сельскохозяйственных животных, учетное органы государственной статистики на 1 число соответствующего отчетного квартала, но не выше условного поголовья сельскохозяйственных животных, установленного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий в соответствующем финансовом году;

2) на условиях софинансирования одновременно сельскохозяйственному товаропроизводителю на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту исходя из доли бюджетных ассигнований, выделяемых на эти цели из федерального бюджета:

1) мясных пород — в размере 90000 рублей за одну тонну живой массы, но не выше фактических затрат на приобретение (без транспортных услуг);

2) молочных пород — в размере 60000 рублей за одну тонну живой массы, но не выше фактических затрат на приобретение (без транспортных услуг);

3) за счет средств областного бюджета: ежеквартально сельскохозяйственному товаропроизводителю, имеющему племенные стада, зарегистрированные в государственном племенном регистре департамента животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, — на содержание племенного маточного поголовья кроликов в размере 3000 рублей на одну голову в год.

Для расчета субсидии принимается племенное поголовье кроликов, учетное органы государственной статистики на 1 число соответствующего отчетного квартала, но не выше условного поголовья кроликов в размере 600 рублей за одну голову, но не более 30 процентов фактически произведенных затрат на приобретение (без транспортных услуг);

4) одновременно сельскохозяйственному товаропроизводителю и сельскохозяйственному потребительскому кооперативу — на приобретение глубоководоохлажденной спермы быков-производителей мясных и мясо-молочных пород в размере 50 рублей за одну дозу.

7. Для реализации права на получение субсидий в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия Свердловской области (далее — Управление) на соответствующей территории или Министерству (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) одновременно представляются:

1) организацией, указанной в подпунктах 1, 2 и 3 пункта 5 настоящего Порядка, не позднее 1 апреля текущего финансового года:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные организацией;

3) копии отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год) или информации о производственной деятельности по форме № 1-КФХ, заверенная организацией;

4) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная организацией;

5) копия отчета о движении племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и быков-производителей на начало финансового года, заверенная организацией;

6) справка с указанием номера счета организации, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

7) организацией, указанной в подпунктах 4, 5 и 6 пункта 5 настоящего Порядка, не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было осуществлено приобретение продукции, за декабрь месяц — не позднее 3 декабря текущего финансового года:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) копии свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и информационного письма об учете в Едином государственном реестре предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования, заверенные организацией;

3) копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК (отчетный финансовый год) или информации об оказании услуг сельскохозяйственным потребительским кооперативам по форме № 1-сп и/или по форме № 1-спРК (юридическим лицам), или информации о производственной деятельности по форме 1-КФХ, заверенная организацией;

4) справка с указанием номера счета организации, открытого в российской кредитной организации для перечисления субсидий;

5) копия договора купли-продажи племенного молодняка и/или маточного поголовья кроликов, заверенная организацией;

6) копии счета-фактуры и/или накладной, платежного поручения, акта приема-передачи племенного скота и/или маточного поголовья кроликов, заверенные организацией;

7) копия племенного свидетельства или паспорта, выданного племенным заводом или племенным репродуктором, заверенная организацией;

8) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре продавца отечественного племенного молодняка крупного рогатого скота и/или маточного поголовья кроликов, заверенная организацией;

9) копия отчета о движении племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, заверенная организацией;

10) справка-расчет о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При приобретении племенного молодняка и/или маточного поголовья кроликов за иностранную валюту предоставляется копия контрактов на приобретение племенной продукции, платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции, грузовых таможенных деклараций, паспортов импортной сделки, документов, подтверждающих племенную ценность приобретенной племенной продукции, заверенные организацией.

8. Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории):

1) принимает заявление организации и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка. В заявлении организации делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указывается фамилия и должность специалиста, принявшего документы. Копия заявления с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста, принявшего документы, возвращается организации;

2) формирует сводный перечень поступивших заявлений, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 7 рабочих дней, а за декабрь месяц — не позднее 5 декабря, передает для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных организацией.

9. Министерство:

1) регистрирует заявление организации в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документы и в течение 8 рабочих дней направляет организации уведомление о принятии или об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа;

3) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка; неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка; превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в принятии заявления может быть обжаловано организацией в установленном законодательством порядке.

В случае ненадлежащего оформления (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц и других необходимых реквизитов) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, документы возвращаются на доработку. Документы должны быть доработаны и представлены в Управление или Министерство в течение 10 дней с момента возврата, а за декабрь месяц — не позднее 5 декабря.

10. В случае принятия заявления в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка организация представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) ежеквартально: за I квартал — не позднее 15 марта, за II, III и IV кварталы — не позднее 5 числа первого месяца соответствующего квартала справку-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копии отчета о движении племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и быков-производителей, заверенной организацией.

11. Управление на основании справок-расчетов о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, представленных организациями и принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которую не позднее 7 числа первого месяца соответствующего квартала представляет в Министерство.

12. Министерство на основании справок-расчетов о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции, справок-расчетов о причитающихся субсидиях на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее — справка-расчет), полученных от организаций, и сводных справок-расчетов Управлений, принятых для предоставления субсидий, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на разведение племенных животных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, которую не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Свердловской области.

13. Министерством отчеты о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий представляются в Министерство по формам и в установленные им сроки.

После сдачи в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копии отчетов о расходах бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий представляются в Министерство финансов Свердловской области.

14. Перечисление субсидий на расчетный счет организации осуществляется Управлением на основании принятых Министерством сводных справок-расчетов управления по формам согласно приложениям № 2 и 4 к настоящему Порядку, а Министерством — на основании справок-расчетов по формам согласно приложениям № 1 и 3 к настоящему Порядку не позднее 20 дней со дня принятия Министерством указанных документов.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем организациям в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждой организации.

15. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Министерством на основании следующих показателей результативности предоставления субсидий:

1) прирост реализации племенного молодняка в текущем году по сравнению с предыдущим годом (условные головы), в процентах;

2) удельный вес племенного скота в общем поголовье в текущем году по сравнению с предыдущим годом (условные головы) в процентах;

3) выход телят в расчете на 100 молочных коров по сравнению с предыдущим годом, в процентах;

4) прирост общего поголовья мясного скота, в том числе маточного поголовья мясного скота, в процентах;

5) прирост общего поголовья помесного скота, в том числе маточного поголовья помесного скота, в процентах.

16. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий представляется в Министерство ежеквартально:

1) организацией — до 13 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

2) Управлением — до 15 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

17. В случае, если в отчетном финансовом году организацией не достигнуты показатели результативности предоставления субсидий, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, и их отклонение составляет более 50 процентов от среднеобластного уровня, Министерство принимает решение о сокращении объема субсидий, предоставляемого на год, следующий за отчетным финансовым годом, из расчета 1 процент объема субсидии за каждый процент снижения значения показателя результативности предоставления субсидий.

В случае, если установленный показатель результативности предоставления субсидий не достигнут в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение о сокращении объема субсидий, предоставляемой организацией, Министерством не принимается.

18. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также фактов неправомерного получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке. Организации в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

19. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

2) формирует сводный перечень поступивших заявлений, составляет сводную справку-расчет о причитающихся субсидиях на приобретение племенной продукции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в течение 7 рабочих дней, а за декабрь месяц — не позднее 5 декабря, передает для рассмотрения в Министерство с приложением документов, представленных организацией.

9. Министерство:

1) регистрирует заявление организации в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

2) рассматривает представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка документы и в течение 8 рабочих дней направляет организации уведомление о принятии или об отказе в принятии заявления с указанием причины отказа;

3) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка; неполное представление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка; превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

4) несоблюдение срока представления документов, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в принятии заявления может быть обжаловано организацией в установленном законодательством порядке.

В случае ненадлежащего оформления (отсутствие оттисков печати, подписей должностных лиц и других необходимых реквизитов) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, документы возвращаются на доработку. Документы должны быть д