(Продолжение. Начало на 7–9-й стр.).

при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, накладных или товарных чеков, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы ОС-1, ОС-1б, ОС-15), заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), или кассовых чеков, приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком, свидетельства о постановке на учет транспортного средства;

на срок до 5 лет при закупке дикоросов:

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности;

на срок до 8 лет при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копию договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенную заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет при приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) за иностранную валюту:

копию контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенную заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копию грузовой таможенной декларации, заверенную заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную заемщиком;

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную заемщиком;

копии документов, подтверждающих племенную ценность племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет при приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы ОС-1, ОС-1б, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком;

на срок до 8 лет при строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства, строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения государственной экспертизы сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенную заемщиком;

копию титульного списка стройки, заверенную заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственного оборудования, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы ОС-1, ОС-1б, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

на срок до 8 лет при закладке многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии актов приемки-посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив:

копию выписки из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива, заверенную заемщиком;

на срок до 2 лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

копии договоров, товарно-транспортных накладных на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии документов, подтверждающих поставки членам кооператива, заверенные заемщиком (договора, счета-фактуры и /или накладной, акта приемки-передачи и /или платежного поручения об оплате товара);

на срок до 2 лет при закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее — сырье), а также закупке сельскохозяйственной продукции (далее — продукция) у членов кооператива:

копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленного сырья, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

на срок до 2 лет для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

копии договоров или товарно-транспортных накладных, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров при приобретении в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей мебели, электронно-вычислительной техники, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключении к сети Интернет, при оплате расходов по аренде офисных помещений, коммунальных услуг, заверенные заемщиком;

на срок до 2 лет при страховании сельскохозяйственной продукции:

копию договора страхования, заверенную заемщиком;

копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

на срок до 5 лет при строительстве, реконструкции и ремонте зданий для развития туризма в сельской местности (гостевых домиков), мест отдыха (в том числе жилых и подсобных помещений индивидуальных подворий и усадеб, предназначенных для приема и размещения туристов), объектов для заготовки, переработки и хранения дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, для занятий ремеслами и бытового обслуживания сельского населения, торговли, включая работы, связанные с инженерным обустройством, в том числе подведение и подключение газа, воды, канализации и электросетей:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения государственной экспертизы сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенную заемщиком;

копию титульного списка стройки, заверенную заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственного оборудования, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы ОС-1, ОС-1б, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ);

при приобретении необходимого оборудования, материальных ресурсов, транспортных средств и инвентаря:

копии договоров купли-продажи, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом), заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком, свидетельства о постановке на учет транспортного средства;

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы ОС-1, ОС-1б, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные заемщиком;

на срок до 5 лет при закупке дикоросов:

копии договоров на приобретение дикоросов, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений по оплате приобретенных дикоросов, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке, заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц;

документы, оформленные в течение срока действия кредитного договора, подтверждающие осуществление соответствующих видов деятельности;

на срок до 8 лет при приобретении техники и оборудования, включая лизинг:

копии договоров, заверенные заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы ОС-1, ОС-1б, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные заемщиком;

копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке, заверенные заемщиком;

копии документов, подтверждающих поставки членам кооператива, заверенные заемщиком (договора, счета-фактуры и /или накладной, акта приемки-передачи и /или платежного поручения об оплате товара);

на срок до 8 лет при приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), включая лизинг:

копию договора, заверенную заемщиком;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

копии племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала);

копии документов, подтверждающих поставки членам кооператива, заверенные заемщиком;

на срок до 8 лет при приобретении за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

копию контракта, заверенную заемщиком;

копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

копию грузовой таможенной декларации, заверенную заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

копию паспорта импортной сделки, заверенную заемщиком;

справку о состоянии паспорта импортной сделки, заверенную заемщиком;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала);

на срок до 8 лет при строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, строительстве и реконструкции сельскохозяйственных и сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

копию утвержденного в установленном порядке на основании положительного заключения государственной экспертизы сводного сметного расчета на строительство и/или реконструкцию, модернизацию, заверенную заемщиком;

копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком;

по мере выполнения графика работ:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов о приемке-передаче машин и/или оборудования (формы ОС-1, ОС-1б, ОС-15), сертификата соответствия (для продукции, подлежащей сертификации), паспорта на оборудование, заверенные заемщиком;

копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ);

на срок до 8 лет на закладку многолетних насаждений:

копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией (сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом);

копии актов приемки-посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ);

4) по кредитным договорам (договорам займа), по которым принято решение о предоставлении субсидии в предыдущие годы, представление документов не требуется.

18. Для определения размера субсидии заемщик или уполномоченное в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицо ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление или Министерство (в случае отсутствия Управления на соответствующей территории) расчет размера субсидии в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (для граждан — по мере исполнения обязательств, связанных с погашением основного долга и уплатой начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа)) или согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), справку об освоении кредитных средств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и заверенные кредитной организацией (сельскохозяйственным кредитным потребительским кооперативом) копии документов (платежных поручений, платежных требований, приходно-кассового ордера), подтверждающих уплату начисленных процентов, а также документы, подтверждающие погашение основного долга в соответствии с графиком платежей.

Для расчета размера субсидии не включается просроченная ссудная задолженность и просроченная задолженность по уплате начисленных процентов, а также по сельскохозяйственным потребительским кооперативам — объем кредитных (заемных) средств, использованных для поставки материальных ресурсов членам кооператива, по которым ими произведены расчеты.

Кроме того, заемщик представляет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку перечень кредитов (займов), которые по какой-либо причине не субсидировались в предыдущем году и могут быть предоставлены для субсидирования в текущем году.

19. Управление осуществляет первичную проверку представленных заемщиками в соответствии с пунктами 17 и 19 настоящего Порядка документов, и один раз в месяц составляет справку-расчет на предоставление субсидии (далее — справка-расчет) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и плановый расчет субсидии на текущий год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также перечень кредитов (займов), которые по какой-либо причине не субсидировались в предыдущем году и могут быть предоставлены для субсидирования в текущем году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, которые направляются в Министерство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. К справке-расчету прилагаются документы, представленные заемщиками.

Справка-расчет по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 1 января представляется в Министерство не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

20. Министерство контролирует правильность оформления всех документов, представленных Управлениями и заемщиками, в течение пяти дней и в случае непредставления (неполного представления) заемщиками документов, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, а также ненадлежащего оформления (отсутствие оттисков печати и подписей должностных лиц) возвращает их на доработку. В расчете субсидии делается запись о возврате документов на доработку с указанием даты возврата. В течение 10 дней с момента возврата, а за ноябрь — не позднее трех рабочих дней документы должны быть доработаны и представлены в Министерство.

21. Министерство на основании принятых справок-расчетов Управлений или заемщиков формирует перечень заемщиков, получивших субсидии, по установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации форме, который не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляется в Министерство финансов Свердловской области.

Отчет о расходах бюджета, финансовым обеспечением которых является субсидия, представляется в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по форме и в установленные им сроки.

После сдачи в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации копия отчета о расходах бюджета, финансовым обеспечением которых является субсидия, представляется в Министерство финансов Свердловской области.

22. Перечисление субсидии на расчетный счет заемщика осуществляется Управлением на основании принятой Министерством справки-расчета субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, а Министерством — на основании расчета по формам согласно приложениям № 1 или 2 к настоящему Порядку не позднее 20 дней со дня принятия Министерством указанных документов.

По согласованию с кредитной организацией субсидии могут перечисляться одновременно нескольким заемщикам, у которых в этом банке открыты счета для получения субсидий.

Министерство или Управление после проверки представленных заемщиками документов, подтверждающих уплату начисленных процентов, а также погашение основного долга в соответствии с графиком платежей, вправе оформлять расчет причитающихся субсидий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку на основании представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и начисленных и уплаченных процентах по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с Министерством или Управлением. В этом случае представления заемщиком расчета размера субсидии по формам, предусмотренным приложениями № 1 или 2 к настоящему Порядку, не требуется, перечисление субсидии на расчетный счет заемщика осуществляется согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств областного бюджета и поступивших в установленном порядке средств из федерального бюджета для предоставления субсидий в соответствующем месяце всем заемщикам в полном объеме сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого заемщика.

23. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно Министерством на основании показателя результативности предоставления субсидии — сохранение или рост производства продукции (животноводства или растениеводства) по сравнению с соответствующим периодом отчетного года.

24. Заемщик (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в срок до 15 января следующего финансового года представляет отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

25. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта неправомерного получения субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидий в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

26. Заемщики в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком для предоставления субсидий, а также неправомерного получения субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

27. Должностные лица Управлений и Министерства несут в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

Форма

Приложение № 1
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до 8 лет

Расчет размера субсидии

_____
(Ф. И. О. гражданина, ИНН)

Номер текущего счета заемщика _____ в банке _____

Адрес постоянной регистрации _____

ИНН _____ ОКАТО _____

Телефон: рабочий _____ домашний _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____20__ г., полученному в _____
(наименование кредитной организации)

За период с _____ по _____ 20__ года.

1. Дата предоставления кредита (займа) _____
2. Срок погашения кредита по договору (займу) _____
3. Сумма полученного кредита (займа) _____
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения _____

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидий		Размер субсидии (рублей)	
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей.

Заемщик _____ _____
Дата (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной организации_____ _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Возвращено: Управление (Министерство)_____ _____ _____
Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Принято: Управление (Министерство)_____ _____ _____
Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 2
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до 8 лет

Расчет размера субсидии

Полное наименование заемщика _____

ИНН _____ расчетный счет_____ ОКАТО _____

Юридический адрес_____ контактный телефон _____

Вид деятельности_____

Наименование банка _____ БИК _____

корреспондентский счет _____ род деятельности заемщика по ОКВЭД _____ Цель кредита _____

По кредитному договору (договору займа) №_____ от _____ 20__ г., полученному в _____
(наименование кредитной организации)

За период с _____ по _____ 20__ года.

1. Дата предоставления кредита (займа) _____
2. Срок погашения кредита по договору (займу) _____
3. Сумма полученного кредита (займа)_____
4. Процентная ставка по кредиту (займу)_____
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации: на дату заключения договора _____, на дату заключения дополнительного соглашения

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия (рублей)	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Процентная ставка на предоставление субсидий		Размер субсидии (рублей)	
		из федерального бюджета	из областного бюджета	из федерального бюджета	из областного бюджета
1	2	3	4	5	6

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), уплачены своевременно и в полном объеме в сумме _____ рублей

Руководитель заемщика _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____ _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет подтверждается:

Руководитель кредитной организации _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер кредитной организации _____ _____
Дата, М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Возвращено: Управление (Министерство) _____ _____ _____
Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Принято: Управление (Министерство)_____ _____ _____
Дата, М.П. (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма

Приложение № 3
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до 8 лет

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ КРЕДИТНЫХ СРЕДСТВ

по состоянию на _____ 20__ года

_____
(наименование заемщика)

Дата, номер кредитного договора (договора займа)	Сумма полученных кредитных (заемных) средств (рублей)	Освоение кредитных (заемных) средств (рублей)			Акты выполненных работ подрядчиками (рублей)		Акты выполненных работ хозяйственным способом (рублей)		Акты сдачи оборудования в монтаж (рублей)	Акты приемки в эксплуатацию объекта (рублей)	
		оплата оборудования	оплата подрядчикам	прочие расходы (проектные работы, экспертиза, технадзор)	план в соответствии с представленным графиком	фактически	план в соответствии с представленным графиком	фактически		план в соответствии с представленным титульным списком	фактически
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

По представленным документам целевое использование кредита на _____ 20__ года составляет _____ рублей.

Руководитель заемщика _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата, М.П.

Проверено: Управление (Министерство) _____(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Дата, М.П.

Форма

Приложение № 4
к Порядку предоставления из областного бюджета в 2012–2014 годах субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на срок до 8 лет

ПЕРЕЧЕНЬ КРЕДИТОВ (ЗАЙМОВ),

которые по какой-либо причине не субсидировались в предыдущем году и могут быть предоставлены для субсидирования в текущем году

Наименование заемщика (управления) _____ _____

на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование заемщика	ИНН заемщика	ОКАТО заемщика	Организационно-правовая форма заемщика	Юридический адрес и телефон заемщика	Дополнительный код (цель кредита)	Дата кредитного договора	Номер кредитного договора (займа)	Размер предоставленного кредита (займа) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель заемщика (управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заемщика (управления) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата

М.П.

(Продолжение на 11-й стр.).