ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

21.02.2012 г. № 155-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 02.10.2007 г. № 986-ПП «Об утверждении Порядка регистрации и учета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальных выплат для приобретения жилья»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2011 г. № 909 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 02.10.2007 г. № 986-ПП «Об утверждении Порядка регистрации и учета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальных выплат для приобретения жилья» («Областная газета», 2007, 26 декабря, № 455—457) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.02.2008 г. № 69-ПП («Областная газета», 2008, 19 февраля, № 56—57), от 28.09.2009 г. № 1107-ПП («Областная газета», 2009, 2 октября, № 290—291), от 15.10.2009 г. № 1235-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 10-3, ст. 1398), изменение, изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Министра социальной защиты населения Свердловской области Власова В.А. и Министра строительства и архитектуры Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Жеребцова М.В.».

2. Внести в Порядок регистрации и учета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальных выплат для приобретения жилья, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 02.10.2007 г. № 986-ПП «Об утверждении Порядка регистрации и учета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальных выплат для приобретения жилья» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 01.02.2008 г. № 69-ПП, от 28.09.2009 г. № 1107-ПП, от 15.10.2009 г. № 1235-ПП, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить словами «, от 03.11.2011 г. № 909»;

2) подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«4) запрашивает:

у органов местного самоуправления по последнему месту жительства граждан в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях — подтверждения о расторжении договоров социального найма занимаемых жилых помещений;

в организациях (органах), осуществляющих техническую инвентаризацию, — технический паспорт или справку, подтверждающую размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), принадлежащего на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, в случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, или принятия гражданином и (или) членами его семьи решения не отчуждать такое жилое помещение, а также справку о стоимости отчужденного гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;

в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, — сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка, а также сведения о договоре об отчуждении гражданином и (или) членами его семьи жилого помещения, включая сведения о цене договора, в случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам;»;

3) подпункт 7 пункта 10 дополнить словами «(при этом право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи умершего гражданина (с учетом даты постановки на учет такого гражданина и очередности ее предоставления). В этом случае получателем социальной выплаты становится один из членов семьи такого гражданина, действующий на основании нотариально заверенной доверенности на право получения социальной выплаты, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи)»;

4) подпункт 1 пункта 13 дополнить словами «или за пределами указанных районов и местностей (в случае, если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности)»;

5) абзац 2 пункта 14 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае изменения условий, на основании которых граждане были поставлены на учет, очередность предоставления социальных выплат для приобретения жилья определяется с момента возникновения права на переход в другую категорию очередности.»;

6) приложения № 1, 3 к Порядку регистрации и учета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальных выплат для приобретения жилья, изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области А.Л. Гредин.

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 21.02.2012 г. № 155-ПП
Приложение № 1
к Порядку регистрации и учета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальных выплат для приобретения жилья

Руководителю управления
социальной защиты населения_____
(города, района)
_____
(Ф.И.О.)
от гражданина(ки)_____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу_____
_____
(почтовый адрес)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня,_____, на учет имеющих право
(Ф.И.О.)
на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Состав семьи, выехавшей совместно со мной из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:
супруга (супруг)_____, 19___года рождения, проживает по адресу:
(Ф.И.О.)
_____
дети:_____, ____года рождения, проживает по адресу:
(Ф.И.О.)
_____, ____года рождения, проживает по адресу:
(Ф.И.О.)
_____

Кроме того, со мной проживают:
_____, 19___ года рождения,
(Ф.И.О., степень родства)
_____, 19____года рождения.
(Ф.И.О., степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территориях других субъектов Российской Федерации, в том числе забронированных, не имеем.

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Вид, общая площадь (кв.м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1				
2				
3				

К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
8) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
9) _____.
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

_____ _____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 21.02.2012 г. № 155-ПП

Приложение № 3
к Порядку регистрации и учета граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, постоянно проживающих в Свердловской области и имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета социальных выплат для приобретения жилья

Руководителю органа местного
самоуправления _____
(наименование)
_____
(Ф.И.О.)
от гражданина(ки)_____,
(Ф.И.О.)
состоящего(ей) на учете в качестве
нуждающегося в жилье в _____
_____
(орган местного самоуправления)
проживающего(ей) по адресу _____
_____
(почтовый адрес)

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня,_____, в список граждан,
(Ф.И.О.)
имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

Состав семьи, выехавшей совместно со мной из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей:
супруга(супруг)_____, 19___года рождения, проживает по адресу:
(Ф.И.О.)
_____
дети:_____, ____года рождения, проживает по адресу:
(Ф.И.О.)
_____
_____, ___года рождения, проживает по адресу:
(Ф.И.О.)
_____

Кроме того, со мной проживают:
_____,19____ года рождения,
(Ф.И.О., степень родства)
_____, 19____ года рождения.
(Ф.И.О., степень родства)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территориях других субъектов Российской Федерации, в том числе забронированных, не имеем.

Состою на учете нуждающихся в жилье с «___»_____г.
в
_____
(место постановки на учет)

Сведения об иных жилых помещениях, находящихся в собственности (при их наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, члена его семьи, имеющих иное жилое помещение в собственности	Родственные отношения лица, имеющего жилые помещения, с гражданином, подавшим заявление	Вид, общая площадь (кв.м) жилого помещения, которым владеет гражданин, подавший заявление, и члены его семьи	Реквизиты свидетельства о праве собственности, другого документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение
1				
2				
3				

К заявлению мною прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)
6) _____.
(наименование документа, номер документа, кем и когда выдан)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в заявлении и прилагаемых к нему документах, могут повлечь отказ в постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья.

_____ _____ _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись) (дата)

21.02.2012 г. № 157-ПП
Екатеринбург

О порядке ведения областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82—84) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 15 июня 2009 года № 41-ОЗ («Областная газета», 2009, 17 июня, № 173), от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303—307), от 23 декабря 2010 года № 114-ОЗ («Областная газета», 2010, 25 декабря, № 469—470), от 23 мая 2011 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 мая, № 175—177), приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», постановлением Правительства Свердловской области от 09.08.2011 г. № 1061-ПП «Об утверждении Положения об Управлении архивами Свердловской области» («Областная газета», 2011, 17 августа, № 299—301), в целях обеспечения особого режима учета и хранения уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области (прилагается).

2. Определить Управление архивами Свердловской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по ведению областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области — Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области Королёва П.Э.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области А.Л. Гредин.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 21.02.2012 г. № 157-ПП
«О порядке ведения областного
государственного реестра уникальных документов,
находящихся в государственной собственности
Свердловской области»

Порядок
ведения областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает принципы формирования, ведения, использования областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области (далее — реестр).

2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4804-01 «О вывозе и ввозе культурных ценностей», Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2001 г. № 322 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей», Законом Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82—84) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 15 июня 2009 года № 41-ОЗ («Областная газета», 2009, 17 июня, № 173), от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303—307), от 23 декабря 2010 года № 114-ОЗ («Областная газета», 2010, 25 декабря, № 469—470), от 23 мая 2011 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 мая, № 175—177).

3. Реестр ведется Управлением архивами Свердловской области, являющимся уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела (далее — Управление архивами), в целях государственного учета уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, обеспечения контроля за их сохранностью, организации доступа к информации, содержащейся в уникальных документах и ее использования.

4. Уникальными документами, подлежащими включению в реестр, являются особо ценные документы, не имеющие себе подобных по содержащейся в них информации и (или) их внешним признакам, невосполнимые при утрате с точки зрения их значения и (или) автографичности, находящиеся в государственной собственности Свердловской области и хранящиеся в государственных архивах Свердловской области, муниципальных архивах муниципальных образований в Свердловской области (далее — муниципальные архивы), музеях, библиотеках, архивах органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, государственных унитарных предприятий Свердловской области и государственных учреждений.

5. Включению в реестр подлежат уникальные документы на всех видах материальных носителей.

6. Включение документов в реестр осуществляется путем их регистрации в последовательности, определенной настоящим Порядком, после выявления, экспертизы и описания уникальных документов.

7. Выявление, экспертиза ценности и описание потенциально уникальных документов проводятся в соответствии с федеральным законодательством в сфере архивного дела.

Глава 2. Представление в Управление архивами предложений о включении документов в реестр

8. Предложения о включении в реестр выявленных потенциально уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, представляются в Управление архивами:

1) государственными архивами Свердловской области;

2) муниципальными архивами;

3) музеями, библиотеками;

4) органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, архивами унитарных предприятий Свердловской области и государственными учреждениями, иными организациями.

9. Предложения в Управление архивами представляются ежегодно к 1 октября текущего года и оформляются в виде следующих документов:

1) экспертное заключение, содержащее обоснованные выводы о целесообразности включения документов, прошедших экспертизу ценности, в реестр;

2) решение методической комиссии государственного архива, муниципального архива, соответствующей комиссии музея, библиотеки, экспертной комиссии органа государственной власти Свердловской области, иного государственного органа Свердловской области, унитарного предприятия Свердловской области и государственного учреждения, находящихся в государственной собственности Свердловской области;

3) лист учета и описания уникального документа по форме, утвержденной приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 10.09.2007 г. № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных форм документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук», в двух экземплярах.

10. При проведении экспертизы ценности документов для временного вывоза документов с территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в случае признания по результатам экспертизы документов уникальными — документы подлежат включению в реестр.

Глава 3. Включение документов в реестр

11. Поступившие предложения о включении выявленных потенциально уникальных документов в реестр рассматривает экспертно-проверочная комиссия Управления архивами.

12. Экспертиза ценности особо ценных документов, представляемых для включения в реестр, проводится в целях обоснования включения документа в реестр в соответствии с критериями определения уникальных документов и регламентом работы экспертно-проверочной комиссии Управления архивами.

13. Срок рассмотрения предложений экспертно-проверочной комиссией Управления архивами составляет 30 дней со дня поступления.

14. В случае принятия решения экспертно-проверочной комиссией Управления архивами о включении уникальных документов в реестр уникальному документу присваивается порядковый регистрационный номер по реестру, информация о нем включается в реестр и оформляется свидетельство о регистрации уникального документа в реестре.

15. Свидетельство оформляется в одном экземпляре на гербовом бланке Управления архивами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заверяется гербовой печатью Управления архивами.

16. Первые экземпляры листов учета и описания уникальных документов, включенных в реестр, хранятся в Управлении архивами.

17. Вторые экземпляры листов учета и описания уникальных документов, включенных в реестр, направляются заявителю.

Глава 4. Ведение реестра и внесение изменений в реестр

18. Ведение реестра осуществляется путем внесения в него сведений об уникальных документах, изменения сведений об уникальных документах и исключения сведений об уникальных документах из реестра в случае прекращения права собственности Свердловской области на них.

19. Полученные сведения об изменениях, происшедших с уникальным документом (смена места хранения, проведение реставрации, создание страховой копии, порча, утрата), вносятся в лист учета и описания уникального документа и реестр.

20. Реестр ведется на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При несоответствии записей на бумажных и электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях.

21. Ответственные лица Управления архивами, осуществляющего ведение реестра, несут ответственность за подлинность сведений, внесенных в реестр, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Неотъемлемой частью реестра являются дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета уникальных документов в реестре (далее — дела).

23. Дела реестра подлежат постоянному хранению. Передача дел на постоянное хранение в государственные архивы Свердловской области осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

Глава 5. Использование информации, внесенной в реестр

24. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

25. Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Управления архивами. Сведения, содержащиеся в реестре, в сети Интернет размещаются в срок не позднее трех рабочих дней с даты их внесения в реестр.

26. Сведения, содержащиеся в реестре, доступны для ознакомления на официальном сайте Управления архивами в сети Интернет без взимания платы.

27. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, осуществляется на основании письменного заявления заинтересованного лица в произвольной форме. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются в виде выписки из реестра в 5-дневный срок с даты поступления заявления.

Форма

Приложение № 1
к Порядку ведения областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о включении в областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области

Выдано
_____
(наименование юридического лица)
_____
(фамилия, имя, отчество собственника)

Документ
_____
(название документа (единицы хранения, единицы учета), дата (крайние даты), инвентарный номер (номера), архивный шифр (шифры))
_____
_____

включен в областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области.

Регистрационный номер _____

На основании решения экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области
от _____ № протокола заседания _____
(дата)

Руководитель уполномоченного органа _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____» _____ г.
г. Екатеринбург

Форма

Приложение № 2
к Порядку ведения областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области

Областной государственный реестр
уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области

№ п/п	Название документа	Дата документа	Аннотация документа	Место хранения документа	Архивный шифр документа	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1…						