(Окончание. Начало на 9-й стр.).

чия, выполнение которых необходимо для решения вопросов, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

15. Комитет работает по перспективному и текущим планам.

Перспективный план работы комитета утверждается решением комитета.

Текущий план работы комитета согласовывается на оперативном совещании, которое еженедельно проводится председателем комитета с членами комитета.

16. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

17. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

18. Об очередном заседании комитета, месте и времени его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, а также своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуника-ционной сети «Интернет».

19. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, место и время проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

20. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о законе Свердловской области, отклоненном Губернатором Свердловской области;

2) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

5) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

6) о требовании прокурора Свердловской области;

7) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

8) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

21. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов — проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

22. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

23. При проведении заседания комитета председательствующий следит за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

24. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено регламентом Законодательного Собрания, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета и предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) орган или лицо, которому надлежит выполнить поручение или которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

25. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) год, месяц, число и место проведения заседания, а также номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих (с указанием причин отсутствия) на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо сотрудник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу заседания комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

26. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

27. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

28. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

29. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, сотрудников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой. Режим работы рабочей группы комитета устанавливается комитетом.

30. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные регламентом Законодательного Собрания.

31. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых не входит в компетенцию Законодательного Собрания, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в федеральном законе.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным федеральным законом, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2012 г. № 176-ПЗС
г. Екатеринбург
О Положении о комиссии
Законодательного Собрания
Свердловской области
по предварительной подготовке
материалов к рассмотрению
на заседании Законодательного
Собрания Свердловской области
кандидатур на должности судей

В соответствии с пунктом 2 статьи 33 Временного регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Свердловской области кандидатур на должности судей (прилагается).

Председатель
Законодательного Собрания Л.В.Бабушкина.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Законодательного Собрания
от 14.02.2012 г. № 176-ПЗС
«О Положении о комиссии Законодательного
Собрания Свердловской области
по предварительной подготовке материалов
к рассмотрению на заседании Законодательного
Собрания Свердловской области
кандидатур на должности судей»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Законодательного Собрания Свердловской области по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Свердловской области кандидатур на должности судей

Раздел 1. Общие положения

1. Комиссия Законодательного Собрания Свердловской области по предварительной подготовке материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Свердловской области кандидатур на должности судей (далее — комиссия) является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — Законодательное Собрание), образованным Законодательным Собранием из числа его депутатов и иных лиц в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2. Численный состав комиссии устанавливается Законодательным Собранием.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Законодательного Собрания.

4. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии и его заместитель назначаются Законодательным Собранием большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания с оформлением таких решений постановлением Законодательного Собрания.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов комиссии прекращаются в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания Свердловской области (далее — регламент Законодательного Собрания).

6. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном регламентом Законодательного Собрания.

Раздел 2. Задачи комиссии и направления ее деятельности

7. Основными задачами и направлениями деятельности комиссии являются:

1) предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания вопросов о назначении мировых судей Свердловской области;

2) предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания вопросов о назначении судей Уставного Суда Свердловской области;

3) предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания вопросов о назначении представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области;

4) предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания вопросов об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области;

5) рассмотрение законопроектов, проектов постановлений Законодательного Собрания, касающихся деятельности мировых судей Свердловской области, судей Уставного Суда Свердловской области, представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области и представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области, для направления замечаний и предложений в профильный комитет Законодательного Собрания;

6) внесение в Законодательное Собрание предложений по разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности мировых судей Свердловской области, судей Уставного Суда Свердловской области, представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области и представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области.

Раздел 3. Полномочия комиссии

8. Комиссия по направлениям своей деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) готовит на основании поступивших материалов проекты постановлений Законодательного Собрания о назначении мировых судей Свердловской области, судей Уставного Суда Свердловской области, представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области и об избрании представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области;

2) вносит в проект повестки заседания Законодательного Собрания предложения по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, а также по изменению настоящего Положения и состава комиссии;

3) приглашает на свои заседания представителей Свердловского областного суда, Уставного Суда Свердловской области, кандидатов на должности мировых судей Свердловской области, граждан, выдвинутых для назначения представителями общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области и для избрания представителями Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области;

4) принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов, касающихся деятельности мировых судей Свердловской области, судей Уставного Суда Свердловской области, представителей общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области и представителей Законодательного Собрания в квалификационной комиссии Адвокатской палаты Свердловской области;

5) запрашивает в случае необходимости у государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений, общественных объединений и должностных лиц документы, необходимые для деятельности комиссии;

6) рассматривает обращения юридических и физических лиц о совершении представителями общественности в квалификационной коллегии судей Свердловской области порочащих их поступков;

7) направляет в квалификационную коллегию судей Свердловской области поступившие в комиссию обращения юридических и физических лиц о совершении мировым судьей Свердловской области или судьей Уставного Суда Свердловской области порочащих их поступков;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

Раздел 4. Полномочия председателя комиссии, его заместителя и членов комиссии

9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;

4) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности комиссии;

5) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

6) информирует Законодательное Собрание о деятельности комиссии;

7) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

8) представляет комиссию в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания, депутатскими объединениями в Законодательном Собрании, общественными и иными организациями, средствами массовой информации;

9) организует контроль за выполнением поручений Законодательного Собрания по направлениям деятельности комиссии;

10) подписывает документы по направлениям деятельности комиссии;

11) визирует документы, имеющие характер заявления комиссии, для распространения на заседании Законодательного Собрания;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Законодательного Собрания и настоящим Положением.

10. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

11. Члены комиссии, включая заместителя председателя комиссии, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

Раздел 5. Порядок работы комиссии

12. Основными организационными формами работы комиссии являются заседания комиссии и заседания рабочих групп комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комиссии.

О дне, времени, месте проведения и проекте повестки заседания комиссии председатель комиссии уведомляет членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, не позднее чем за два дня до заседания комиссии.

Член комиссии обязан присутствовать на заседании комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии или его заместителя.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Если заседание комиссии неправомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

13. Порядок ведения заседания комиссии определяет председательствующий на заседании.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя комиссии.

14. Заседание комиссии является открытым.

Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение внесено председателем комиссии или большинством членов комиссии от установленного численного состава комиссии. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

15. Внеочередные заседания комиссии могут созываться по инициативе председателя комиссии или лица, его замещающего, а также по предложению не менее одной трети от установленного численного состава комиссии либо по предложению председателя Законодательного Собрания.

16. Во время заседания комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

18. Решения комиссии, представляемые для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания, имеют рекомендательный характер.

19. В заседании комиссии могут участвовать депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комиссии, и приглашенные лица. Порядок посещения заседаний комиссии депутатами Законодательного Собрания и лицами, не являющимися членами комиссии, определяется в соответствии с регламентом Законодательного Собрания.

20. Организационно-техническое, правовое и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Сообщение о намерении выдела земельного участка в счёт доли в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии с требованием ст. 13 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», я, Казаков Алексей Кузьмич (паспорт гражданина РФ 65 02 107062, выдан Отделом внутренних дел Новолялинского района Свердловской области 20.12.2001 года), 20.06.1970 года рождения, место рождения: гор. Новая Ляля Свердловской области, зарегистрирован по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п. Заболотный, действующий на основании свидетельств о регистрации прав на недвижимое имущество: 66АЕ №139395, 66АЕ №139396, 66АЕ №139397, 66АЕ № 139398, 66АЕ №139399, 66АЕ №139400, 66АЕ №139401, 66АЕ №139402, 66АЕ №139403, 66АЕ №139404, 66АЕ №139405, 66АЕ №139406, 66АЕ №139420, 66АЕ №139407, 66АЕ №139408, 66АЕ №139409 от 27.01.2012 г.; 66АЕ №139330, 66АЕ №139329 от 24.01.2012 г.; свидетельства на право собственности на землю РФ-II СВО-17 №555041 от 13.10.1994 г., сообщает участникам долевой собственности коллективного сельхозпредприятия «Новолялинское» Новолялинского района Свердловской области, о своих намерениях выделить земельный участок общей площадью 1615000 кв.м в счёт долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, урочище «Николаевка» (72-й участок), находящийся в 7 км. от д.Савинова в сторону трассы Серов—Екатеринбург. Цель выделения: для сельскохозяйственного производства. Выплаты компенсаций не предусматриваются в связи с одинаковой стоимостью земли. Возражения от участников общей долевой собственности коллективного сельхозпредприятия «Новолялинское» принимаются в течение месяца со дня публикации настоящего сообщения по адресу: Свердловская область, Новолялинский район, п.Заболотный; тел. (34388) 2-14-79.

Организатор торгов — конкурсный управляющий **КХ «Путь Ленина» Чепик Сергей Михайлович** (тел.: (3452) 22-51-68, 89222699840, e-mail: Chepik60@mail.ru; почтовый адрес: 625048, г. Тюмень-48, а/я 138) сообщает о проведении на электронной площадке «Аукционный тендерный центр» (далее — ЭП) (сайт: http://www.atctrade.ru) дополнительных публичных торгов по продаже имущества должника по цене, установленной собранием кредиторов — **10000 (Десять тысяч) рублей**. Заявки на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества, принимаются на ЭП «Аукционный тендерный центр» с **00.01 19.02.2012 г. до 18.00 27 марта 2012 г. (время московское)** Порядок участия в торгах, информация о составе лота и его характеристиках см. газету «Коммерсантъ» № 139 от 30.07.2011, публикация 66030032879 на стр. 47, на сайте «АИС Сведения о банкротстве» публикация № 011753 от 28.07.2011). Внесение задатка не предусматривается.

Победителем торгов признается участник, представивший **первым** в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую цену не ниже начальной объявленной цены продажи имущества должника. С момента определения победителя открытых торгов прием заявок прекращается. Порядок ознакомления — с 08.00 до 15.00 по московскому времени в течение срока приема заявок по месту нахождения имущества, предварительно согласовав время ознакомления с организатором торгов.

Подведение результатов торгов — по адресу: г. Тюмень, ул. Пермякова, д. 84, корп.3, кв 87. Договор купли-продажи заключается с победителем торгов в течение 5 дней со дня подведение результатов торгов в месте их подведения. Полная оплата имущества в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи. В случае если Победитель торгов не исполнил своих обязательств, оговоренных в настоящем сообщении, то он лишается статуса Победителя торгов, и торги признаются несостоявшимися.

Организатор аукциона — Департамент лесного хозяйства Свердловской области

сообщает результаты лесного аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, который состоялся 15 февраля 2012 года по адресу: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, к. 108.

АЕ № 1, Алапаевское лесничество, подана одна заявка от ИП Краюхина А.Н., аукцион признан несостоявшимся. С единственным участником ИП Краюхиным А.Н. будет заключен договор аренды по начальному размеру арендной платы 445000 рублей в год.

АЕ № 2, Алапаевское лесничество, подано пять заявок. С победителем аукциона ООО «Колос» будет заключен договор аренды с размером арендной платы 1537500 рублей в год.

АЕ № 3, Алапаевское лесничество, подано четыре заявки. С победителем аукциона ООО «Партнёрство» будет заключен договор аренды с размером арендной платы 2000000 рублей в год.

АЕ № 4, Кушвинское лесничество, подана одна заявка от ИП Холодова Д.С., аукцион признан несостоявшимся. С единственным участником ИП Холодовым Д.С. будет заключен договор аренды по начальному размеру арендной платы 900000 рублей в год.

Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов»
(адрес: 109240, Москва, Верхний Таганский тупик, д. 4, электронная почта: etorgi@asv.org.ru)
(далее — Организатор торгов),

являющаяся на основании Решения Арбитражного суда Свердловской области, резолютивная часть которого объявлена 2 февраля 2011 г., по делу № А60-45787/2010-С11 конкурсным управляющим открытого акционерного общества «Уральский финансово-промышленный банк» (ОАО «Уралфинпромбанк»), ОГРН 1026600000844, ИНН 6622001917, зарегистрированный по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Юмашева, д. 7 (далее — «Банк»), сообщает, что торги имуществом Банка назначенные на 07.02.2012 не состоялись в связи с отсутствием заявок.

ЗАО «Сити-Телеком» извещает, что в соответствии с приказом ФСТ РФ № 418-с/13 от 23 декабря 2011 года «Об утверждении тарифов на услуги местной телефонной связи, предоставляемые ЗАО «Сити-Телеком» на территории Свердловской области», с 01 марта 2012 года вводятся новые тарифы на услуги местной телефонной связи. В соответствии с требованиями приказа ФСТ РФ № 318 от 22 сентября 2010 года «Об утверждении форм, сроков и периодичности раскрытия информации субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в области оказания услуг связи, а также правил заполнения указанных форм», информация о тарифах и предельных уровнях тарифных планов размещена на официальном сайте в сети Интернет по адресу: http://сити-телеком.рф.

Уважаемые абоненты ООО «ТЕЛЕСЕТЬ-СЕРВИС»!

В соответствии с п.1 ст. 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» и Договором об оказании услуг связи Оператора уведомляем Вас о том, что **с 1 марта 2012 г. ООО «ТЕЛЕСЕТЬ-СЕРВИС» изменяет Прейскурант на услуги связи.**

С 1 марта 2012 г. в пакет Социальный (Берёзовский) будет добавлен 1 новый канал «Телевидение «Татарстан-Новый Век».

Фактом оплаты за услуги связи после вступления изменений в силу Вы (абонент) соглашаетесь с внесенными изменениями.

Более подробную информацию можно получить по тел. 214-77-88, на сайте www.telenet.ru или в местах работы с абонентами.

В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ И МИРОВЫЕ СУДЬИ — ПО КОНКУРСУ

В соответствии с п.2 ст.5 Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» квалификационная коллегия судей Свердловской области **объявляет о вакансиях судей**:

- Арбитражного суда Свердловской области (две вакансии).

Соответствующие документы и заявления от претендентов в судьи принимаются по рабочим дням до **01 марта 2012 года** с 10 до 16 часов по адресу: 620019, г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, 72, каб. № 237.

Поступившие заявления будут рассматриваться **27-28 марта 2012 года** с 9.30 по адресу: г. Екатеринбург, ул. Московская, 120, каб. 120«б».

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ «ОБЛАСТНОЙ ГАЗЕТЫ»
Тел. (343) 2627-000, 2625-487. E-mail: reklama@oblgazeta.ru