

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2012 г. № 64-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации областных целевых программ, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2010 г. № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Свердловской области

1. Внести изменения в Порядок разработки и реализации областных целевых программ, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 17.09.2010 г. № 1347-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации областных целевых программ» («Областная газета», 2010, 24 сентября, № 342–343), изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Министерству экономики Свердловской области разработать график внесения изменений в областные целевые программы в целях приведения их в соответствие с измененным Порядком разработки и реализации областных целевых программ.
3. Заказчикам (заказчикам-координаторам) областных целевых программ в срок до 1 июля 2012 года привести областные целевые программы в соответствие с измененным Порядком разработки и реализации областных целевых программ в соответствии с утверждаемым Приказом.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министра экономики Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Софрыгина Е.А.
5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области

А.Л. Гредин.

К постановлению Правительства
Свердловской области
от 01.02.2012 г. № 64-ПП

ПОРЯДОК разработки и реализации областных целевых программ

Глава 1. Общие положения

1. Областная целевая программа, в реализации которой участвует Свердловская область (далее — целевая программа), представляет собой увязанный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс научно-исследовательских, опытно-конструкторских, производственных, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области государственного, экономического, экологического, социального и культурного развития Свердловской области, а также инновационное развитие экономики.

Целевая программа включает в себя несколько подпрограмм при необходимости решения нескольких конкретных задач в рамках целевой программы.

2. Разработка проекта и утверждение целевой программы включают в себя следующие основные этапы:
 - 1) разработка проекта концепции целевой программы;
 - 2) утверждение Правительством Свердловской области концепции целевой программы и принятие решения о разработке проекта целевой программы;
 - 3) разработка проекта целевой программы;
 - 4) согласование проекта целевой программы;
 - 5) утверждение целевой программы Правительством Свердловской области.

Глава 2. Концепция целевой программы

3. Инициаторами разработки проекта концепции целевой программы выступают исполнительные органы государственной власти Свердловской области.

4. Проект концепции целевой программы должен включать основные разделы, содержащие:
 - 1) характеристику сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере;
 - 2) обоснование соответствия решаемой проблемы и целей целевой программы федеральным целевым программам, приоритетным задачам Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, среднесрочной программы социально-экономического развития Свердловской области, основным стратегическим документам Свердловской области;
 - 3) обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
 - 4) прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере без использования программно-целевого метода, сведения о действующих расходных обязательствах Свердловской области в указанной сфере, оценку преимуществ и рисков, возникающих при различных вариантах решения проблемы;
 - 5) цели и задачи целевой программы, целевые показатели, позволяющие оценивать ход реализации целевой программы, по годам;
 - 6) направления, сроки и этапы реализации целевой программы;
 - 7) содержание основных мероприятий целевой программы;
 - 8) планируемые объемы и источники финансирования целевой программы в целом и отдельных ее направлений по годам;
 - 9) информацию о планируемых субсидиях местным бюджетам из областного бюджета на реализацию аналогичных целевых программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов, и порядке предоставления субсидий;
 - 10) предварительную оценку ожидаемых результатов решения проблемы;
 - 11) наименование заказчиков целевой программы и разработчиков целевой программы;
 - 12) предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией целевой программы.

5. Разработку проекта концепции целевой программы осуществляет исполнительный орган государственной власти Свердловской области, который в случае утверждения целевой программы выступает в качестве заказчика целевой программы, а при наличии нескольких заказчиков целевой программы — заказчиком-координатором целевой программы (далее — заказчик (заказчик-координатор)).

Проект концепции целевой программы согласовывается разработчиком проекта концепции целевой программы с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, включенными в проект концепции.

Согласованный проект концепции целевой программы с пояснительной запиской разработчик направляет в Министерство экономики Свердловской области. Срок рассмотрения проекта концепции и подготовки экспертного заключения в Министерстве экономики Свердловской области не должен превышать 10 рабочих дней.

6. В случае положительного заключения Министерства экономики Свердловской области разработчиком подготавливается проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении концепции целевой программы, который согласовывается в соответствии с Регламентом Правительства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2010 г. № 662-ПП «О Регламенте Правительства Свердловской области» («Областная газета», 2010, 28 апреля, № 140–143) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 07.06.2010 г. № 888-ПП («Областная газета», 2010, 16 июня, № 207–208), от 08.09.2010 г. № 1310-ПП («Областная газета», 2010, 17 сентября, № 334–335) (далее — Регламент Правительства Свердловской области), и вносится для рассмотрения в Правительство Свердловской области.

7. Правительство Свердловской области утверждает концепцию целевой программы, принимает решение о разработке целевой программы и устанавливает предельный объем расходов на финансирование целевой программы за счет средств областного бюджета.

Глава 3. Формирование целевой программы

8. Формирование целевой программы производится заказчиком (заказчиком-координатором) целевой программы в соответствии с решением Правительства Свердловской области о разработке целевой программы.

9. Заказчик (заказчик-координатор) целевой программы в пределах своих полномочий:
 - 1) подготавливает проекты постановлений Правительства Свердловской области об утверждении целевой программы, о внесении в нее изменений и о досрочном прекращении ее реализации, организует согласование проектов постановления Правительства Свердловской области и вносит их на рассмотрение в Правительство Свердловской области в установленном порядке;
 - 2) осуществляет функции государственного заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации целевой программы;
 - 3) осуществляет полномочия главного распорядителя средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию целевой программы;
 - 4) подготавливает исходное задание на формирование целевой программы и координирует действия разработчиков;
 - 5) разрабатывает перечень целевых показателей для мониторинга реализации мероприятий целевой программы;
 - 6) организует в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, проведение экспертизы проекта целевой программы и в соответствии с ее результатами осуществляет его доработку;
 - 7) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку к реализации целевой программы, обеспечивая эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
 - 8) взаимодействует с органами местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию аналогичных целевых программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов муниципальных образований в Свердловской области;
 - 9) подготавливает доклады о ходе реализации целевой программы;
 - 10) осуществляет ведение отчетности по реализации целевой программы;
 - 11) распределяет средства, предусмотренные на реализацию целевой программы, между подведомственными распорядителями (или) получателями бюджетных средств для осуществления ими функций государственного заказчика товаров, работ, услуг, приобретение, выполнение или оказание которых необходимо для реализации целевой программы;
 - 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
10. Заказчик-координатор целевой программы осуществляет координацию деятельности заказчиков целевой программы по подготовке к эффективной реализации участниками целевой программы ее мероприятий, обеспечивающих достижение установленных показателей целевой программы, а также анализ использования средств областного бюджета, средств местных бюджетов муниципальных образований в Свердловской области и средств внебюджетных источников в случае привлечения указанных средств на реализацию целевой программы.

Заказчики целевой программы представляют заказчику-координатору целевой программы:

- 1) отчеты о ходе реализации целевой программы;
- 2) запрашиваемую информацию и документацию в сроки, устанавливаемые заказчиком-координатором целевой программы;
- 3) запрашиваемые копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых закончено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам.

11. Целевая программа содержит паспорт целевой программы (форма приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).
За паспортом целевой программы следуют разделы:

- 1) характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа;
- 2) основные цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также перечень целевых показателей, отражающих ход ее выполнения;
- 3) план мероприятий по реализации целевой программы;
- 4) ресурсное обеспечение целевой программы;

- 5) механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления целевой программой, распределение сфер ответственности и механизм взаимодействия заказчиков целевой программы;
- 6) оценка социально-экономической эффективности и экологические последствия реализации целевой программы.

Расходы на финансирование мероприятий целевой программы указываются в тысячах рублей с одним знаком после запятой.
12. К содержанию разделов целевой программы предъявляются следующие требования:

- 1) первый раздел целевой программы должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и целесообразности программного решения проблемы на областном уровне. Указанный раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и описание основных рисков, которые могут возникнуть в случае отсутствия программно-целевого решения проблемы;
- 2) второй раздел целевой программы должен содержать цели и задачи, целевые показатели целевой программы.

Требования, предъявляемые к целям целевой программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции заказчиков целевой программы);
- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
- привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации целевой программы с определением соответствующих целей).

Целевые показатели, отражающие ход выполнения целевой программы (форма приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку), являются инструментом объективной оценки достижения целей, выполнения основных задач и мероприятий целевой программы и должны быть запланированы по годам ее реализации, должны быть количественно заданными и измеряемыми по данным государственного статистического наблюдения. В случае, если значения целевых показателей определяются расчетным методом, к целевой программе прилагается методика сбора исходной информации и расчета целевых показателей;

3) третий раздел целевой программы — План мероприятий по выполнению областной целевой программы /подпрограммы (далее — План мероприятий) оформляется в виде приложения к целевой программе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и должен содержать мероприятия по направлениям «Капитальные вложения» (строительство, реконструкция, техническое перевооружение объектов капитального строительства государственной собственности Свердловской области, планируемых объектов муниципальной собственности и объектов капитального строительства, находящихся в собственности юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными юнитарными предприятиями, приобретение оборудования, не входящего в смету строек), «Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы» и «Прочие нужды» с указанием годовых размеров расходов с разбивкой по источникам финансирования.

План мероприятий должен содержать следующие сведения:

- наименование мероприятия;
- сроки реализации (начало и окончание) каждого мероприятия;
- стоимость выполнения мероприятия в ценах соответствующих лет;
- взаимосвязь мероприятия и ожидаемых результатов с целевыми показателями;
- наименование заказчика (если целевой программой предусмотрено несколько исполнителей).

По мероприятиям целевой программы указываются их исполнители. В качестве исполнителей целевых программ могут выступать:

- 1) исполнительные органы государственной власти Свердловской области;
- юридические и (или) физические лица, в том числе государственные учреждения Свердловской области, осуществляющие поставку товаров, выполнение работ и (или) оказание услуг, необходимых для реализации целевой программы, в порядке, установленном в целевых программах в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;
- органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области в случае, если целевой программой предусматривается предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области.

Объекты капитального строительства указываются в Перечне объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций (форма приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку), который должен содержать следующие сведения об объектах капитального строительства:

- наименование объекта капитального строительства;
- адрес объекта;
- форма собственности;
- сметная стоимость объекта;
- сроки строительства;
- объемы финансирования;
- главный распорядитель бюджетных средств.

В целевые программы не включаются инвестиционные проекты, не прошедшие оценку на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, и (или) получившие отрицательную оценку по результатам оценки, проводимой Министерством экономики Свердловской области на стадии согласования проекта постановления Правительства Свердловской области об утверждении целевой программы в соответствии с Методикой оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (приложение № 5 к настоящему Порядку);

4) в четвертом разделе целевой программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроки и источники финансирования (форма приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку).

Обоснование ресурсного обеспечения включает сведения об общем размере средств, необходимым для реализации целевой программы, в том числе ассигнованиях областного бюджета, с распределением по годам реализации.

Раздел должен включать в себя также обоснование возможности привлечения (поимено средств областного бюджета) средств внебюджетных источников, средств федерального бюджета и средств местных бюджетов для реализации мероприятий целевой программы и описание механизмов привлечения этих средств;

5) в случае, если в целевой программе предусматривается предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета на реализацию аналогичных целевых программ, реализуемых за счет средств местных бюджетов, в пятом разделе должен предусматриваться порядок отбора муниципальных образований, который содержит следующую информацию:

- задачи, на решение которых направляются субсидии;
- критерии и сроки отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии;
- перечень необходимых документов, сроки подачи муниципальными образованиями заявок на участие в отборе;
- процедура проведения отбора.

Порядок предоставления субсидий содержит следующую информацию:

- уровень (долю) софинансирования, методику расчета субсидий местным бюджетам;
- условия и сроки предоставления субсидий;
- форму, порядок и сроки заключения соглашений о предоставлении субсидий;
- контроль за целевым использованием субсидий, сроки и формы отчетности.

Субсидии, предоставляемые из областного бюджета, не могут направляться на проведение проектных и изыскательских работ и (или) подготовку проектной документации по объектам, включенным в целевые программы (в том числе по объектам капитального строительства);

6) шестой раздел целевой программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации целевой программы, общую оценку вклада целевой программы в экономическое развитие.

13. Состав и структура подпрограмм аналогичны структуре целевой программы.
При наличии в целевой программе подпрограмм перечень целевых показателей, План мероприятий и перечень объектов капитального строительства для бюджетных инвестиций (формы приведены в приложениях № 2–4 к настоящему Порядку) формируются по каждой подпрограмме отдельно, в целом по целевой программе не формируются.

14. К проекту целевой программы прилагаются паспорт инвестиционных проектов, реализация которых предполагается в ходе выполнения мероприятий целевой программы (форма приведена в приложении № 7 к настоящему Порядку).

Паспорт инвестиционного проекта содержит основную информацию об инвестиционном проекте и включает в себя приложения в форме заключений, разрешений, согласований, актов, справок и иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

Паспорт инвестиционного проекта составляется отдельно по каждому объекту капитального строительства (реконструкции), включенному в целевую программу.

Глава 4. Общественное обсуждение и согласование проекта целевой программы

15. В целях обеспечения учета общественного мнения проекты целевых программ выносятся на общественное обсуждение.

Заказчик (заказчик-координатор) целевой программы размещает в сети Интернет на своем официальном сайте проект целевой программы и информацию о порядке направления замечаний и предложений к проекту целевой программы.

Период проведения общественного обсуждения целевой программы не должен превышать 30 календарных дней.

16. По завершении общественного обсуждения проект целевой программы оформляется в виде проекта постановления Правительства Свердловской области об утверждении целевой программы, к которому прилагается информация о результатах проведенного общественного обсуждения проекта целевой программы.

17. Затем проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении целевой программы направляется заказчиком (заказчиком-координатором) на согласование с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, включенными в проект целевой программы.

18. Согласование проекта постановления Правительства Свердловской области об утверждении целевой программы осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства Свердловской области.

19. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении целевой программы подлежит обязательному согласованию в части мероприятий и расходов на:

- капитальные вложения, в том числе в объекты капитального строительства, — с Министерством строительства и архитектуры Свердловской области (в том числе в объекты капитального строительства, строительство которых предполагается осуществить за счет средств, направляемых в виде субсидий из областного бюджета местным бюджетам);
- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы — с Министерством промышленности и науки Свердловской области.

20. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении целевой программы, согласованный в соответствии с пунктами 17–19 настоящего Порядка, направляется в Министерство экономики Свердловской области для экспертизы, срок проведения которой составляет:

- при утверждении целевой программы — не более 7 рабочих дней;
- при внесении изменений в утвержденную целевую программу — не более 5 рабочих дней.

Министерство экономики Свердловской области при проведении экспертизы оценивает представленный проект целевой программы, обращая особое внимание на:

- соответствие настоящему Порядку;
- соответствие параметрам Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, среднесрочной программе социально-экономического развития Свердловской области, основным стратегическим документам Свердловской области;
- адекватность комплекса мероприятий целевой программы для достижения ее целей, сроки реализации мероприятий;
- эффективность использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с Методикой оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения (приложение № 5 к настоящему Порядку);
- привлечение средств федерального бюджета, внебюджетных средств, средств местных бюджетов для реализации целевой программы;
- эффективность целевой программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы, рассчитанные с использованием Методики экспертной оценки эффективности областных целевых программ (далее — Методика экспертной оценки эффективности) (приложение № 8 к настоящему Порядку).

По результатам рассмотрения проекта целевой программы Министерство экономики Свердловской области дает экспертное заключение.

21. Иные виды экспертизы проектов целевых программ, в том числе их независимая научная экспертиза, проводятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

22. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении целевой программы до направления на согласование в юридическое управление Правительства Свердловской области направляется в Счетную палату Свердловской области для проведения экспертизы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Утверждение целевой программы

23. Целевая программа утверждает постановлением Правительства Свердловской области.

Постановления Правительства Свердловской области об утверждении целевых программ принимаются Правительством Свердловской области в срок до 1 сентября года, предшествующего финансовому году, в котором предполагается начать выполнение соответствующей целевой программы.

24. Изменения в утвержденную постановлением Правительства Свердловской области целевую программу вносятся в порядке, предусмотренном пунктами 17–21 настоящего Порядка.

Глава 6. Финансовое обеспечение целевых программ

25. В проекте областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) заказчиком целевых программ предусматриваются целевым назначением бюджетные ассигнования.

26. Заказчики (заказчики-координаторы) целевых программ при размещении государственного заказа за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Свердловской области предусматривают начальную (максимальную) цену контракта (цену лота) в размере, не превышающем объем бюджетных ассигнований, предусмотренный целевой программой по соответствующему объекту капитального строительства.

27. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий целевой программы по сравнению с объемами, предусмотренными целевой программой, заказчик целевой программы разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств внебюджетных источников и средств местных бюджетов для реализации мероприятий целевой программы в установленных сроки.

Глава 7. Управление реализацией целевой программы и контроль за ходом ее выполнения

28. Текущее управление реализацией целевой программы осуществляется заказчиком (заказчиком-координатором) целевой программы.

29. Заказчики (заказчики-координаторы) целевой программы организуют оперативный мониторинг и ведение отчетности по реализации утвержденных целевых программ в рамках Автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее — АСУ ИОГВ Свердловской области).

На основании данных АСУ ИОГВ Свердловской области формируется аналитическая отчетность о ходе реализации целевых программ.

30. Заказчики (заказчики-координаторы) целевых программ ежеквартально, в течение 25 дней после окончания отчетного периода, направляют в Министерство экономики Свердловской области информацию о ходе реализации целевых программ по формам 1–4 (приложение № 9 к настоящему Порядку) и доклады о ходе реализации целевой программы на бумажном носителе и в электронном виде (с использованием АСУ ИОГВ Свердловской области).

31. Министерство финансов Свердловской области ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство экономики Свердловской области информацию о финансировании целевых программ за счет средств областного бюджета и размещает ее в АСУ ИОГВ Свердловской области.

32. Министерство экономики Свердловской области на основании данных, размещенных в АСУ ИОГВ Свердловской области, подготавливает и представляет в Правительство Свердловской области доклад о ходе реализации целевых программ:

- по итогам первого квартала текущего года — до 25 мая;
- по итогам первого полугодия текущего года — до 25 августа;
- по итогам третьего квартала текущего года (нарастающим итогом) — до 25 ноября;
- по итогам предыдущего года — до 25 марта.

По решению Председателя Правительства Свердловской области доклад о ходе реализации целевых программ выносятся на рассмотрение Правительства Свердловской области.

33. В докладе о ходе реализации целевых программ по итогам года по каждой целевой программе проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Методикой экспертной оценки эффективности. По результатам оценки Министерство экономики Свердловской области вносит в Правительство Свердловской области предложения:

- об обеспечении полного финансирования целевой программы в очередном финансовом году;
- о корректировке целевой программы;
- о сокращении финансирования целевой программы за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год;
- о досрочном прекращении реализации целевой программы.

34. В отношении целевой программы, реализация которой завершается в отчетном году, заказчик (заказчик-координатор) целевой программы подготавливает и до 1 марта текущего года представляет в Правительство Свердловской области доклад о выполнении целевой программы за весь период ее реализации.

Глава 8. Учет целевых программ

35. Министерство экономики Свердловской области осуществляет ведение реестра действующих целевых программ и реестра объектов капитального строительства.

Реестр действующих целевых программ ведется на основе сведений, содержащихся в нормативных правовых актах об утверждении соответствующих целевых программ, и подлежит публикации на официальном сайте Министерства экономики Свердловской области.

Реестр объектов капитального строительства ведется на основе сведений, представленных в паспорте инвестиционных проектов, и информации, подготовленной в соответствии с приложениями № 3, 4, 5, 7 к настоящему Порядку.

Реестр объектов капитального строительства ведется в АСУ ИОГВ Свердловской области на основе данных, вносимых заказчиками (заказчиками-координаторами) в автоматизированную систему.

36. Заказчики (заказчики-координаторы) целевых программ не позднее одного месяца со дня утверждения целевой программы или внесения изменений в целевую программу:

- 1) представляют в Министерство экономики Свердловской области, а также размещают на своем официальном сайте и в системе АСУ ИОГВ Свердловской области последнюю редакцию целевой программы (в случае внесения изменений — с информацией о внесенных изменениях);
- 2) по запросам Министерства экономики Свердловской области представляют дополнительную информацию о целевых программах.

Форма

Приложение № 1
к Порядку разработки и
реализации областных целевых
программ

ПАСПОРТ областной целевой программы (наименование областной целевой программы)

1.	Реквизиты правового акта о концепции областной целевой программы	
2.	Заказчик-координатор областной целевой программы	
3.	Заказчик (заказчики) областной целевой программы	
4.	Цели и задачи областной целевой программы	
5.	Важнейшие целевые показатели областной целевой программы	
6.	Перечень подпрограмм областной целевой программы	
7.	Сроки и этапы реализации областной целевой программы	
8.	Объемы и источники финансирования областной целевой программы	
9.	Наличие и объемы субсидий местным бюджетам на реализацию аналогичных целевых программ	
10.	Ожидаемые конечные результаты реализации областной целевой программы	

(Продолжение на 11-й стр.).