

(Продолжение. Начало на 5—8-й стр.)

ся в недельный срок и подписывается председательствующим на заседании Совета Законодательного Собрания.

4. Протоколы заседаний Совета Законодательного Собрания хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

Статья 89. Информация о деятельности Совета Законодательного Собрания

1. На каждом заседании Законодательного Собрания депутатам раздается информация об основных вопросах, рассмотренных на заседании Совета Законодательного Собрания.

2. Совет Законодательного Собрания направляет документы, материалы Совета Законодательного Собрания и иную информацию о своей работе депутатам, а в депутатах объединения, комитеты и комиссии Законодательного Собрания по их требованию.

Глава 12. Порядок голосования на заседании Законодательного Собрания

Статья 90. Общие принципы организации голосования

1. Голосование на заседании Законодательного Собрания может быть открытым или тайным.

2. Открытое голосование может быть поименным.

3. Голосование может быть количественным, рейтинговым и альтернативным.

4. По решению Законодательного Собрания голосование может быть проведено в два тура.

5. Голосование может осуществляться с использованием информационной системы сопровождения заседаний, с использованием бюллетеней или иным образом, дающим возможность достоверно определить волеизъявление депутатов Законодательного Собрания.

6. На заседании Законодательного Собрания проводится открытое поименное количественное альтернативное голосование в один тур с использованием информационной системы сопровождения заседаний, если Законодательное Собрание не примет иного решения.

7. Каждый депутат Законодательного Собрания при голосовании имеет один голос.

8. Право на голосование депутат Законодательного Собрания осуществляет лично.

9. Депутат Законодательного Собрания, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

10. Депутат Законодательного Собрания имеет право воздержаться от голосования.

Статья 91. Количественное голосование

1. Количественное голосование представляет собой выбор следующих вариантов:

- 1) «за»;
- 2) «против»;
- 3) «воздержался».

2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производится по каждому голосованию.

Статья 92. Рейтинговое голосование

1. Рейтинговое голосование проводится по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из предложенных вариантов решения одного вопроса, в которых может принять участие каждый депутат Законодательного Собрания.

3. При рейтинговом голосовании предъявление результатов голосования по каждому голосованию производится только по окончании голосования по всем вариантам решения одного вопроса.

Статья 93. Альтернативное голосование

1. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов решения одного вопроса, поставленного на голосование.

2. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования производится одновременно по всем вариантам решения одного вопроса, поставленного на голосование.

Статья 94. Организация открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется с помощью информационной системы сопровождения заседаний или счетной комиссией, созданной решением Законодательного Собрания.

По решению Законодательного Собрания функции счетной комиссии могут быть возложены на секретариат заседания Законодательного Собрания.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Законодательного Собрания сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов может быть принято данное решение.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Председательствующий, участвуя в открытом голосовании без использования электронной системы, голосует последним.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

6. В случае, если в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов Законодательного Собрания, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе предложить депутатам повторить голосование.

7. В случае, если в повторном голосовании вновь приняло участие меньшее количество депутатов Законодательного Собрания, чем необходимо для принятия решения, председательствующий вправе провести перерегистрацию присутствующих на заседании депутатов.

8. В случае, если после перерегистрации присутствующих на заседании депутатов оказалось, что необходимое для продолжения заседания количество депутатов присутствует на заседании, председательствующий вправе вновь предложить депутатам повторить голосование. Если и в этом случае в голосовании приняло участие меньшее количество депутатов Законодательного Собрания, чем необходимо для принятия решения, то рассмотрение вопроса, по которому проводилось голосование, переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

9. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий на заседании Законодательного Собрания переносит голосование на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

Статья 95. Организация поименного голосования

1. В случае, если проводится открытое голосование, может быть принято решение о проведении открытого поименного голосования.

Поименное голосование проводится по требованию не менее одной четвертой от установленного числа депутатов Законодательного Собрания и осуществляется с использованием информационной системы сопровождения заседаний или именных бюллетеней.

2. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Законодательное Собрание избирает счетную комиссию.

3. При проведении открытого поименного голосования информация с результатами поименного голосования в обязательном порядке предоставляется депутатам Законодательного Собрания и присутствующим на заседании Законодательного Собрания субъектам права законодательной инициативы или их представителям.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Статья 96. Организация тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

В случае, если на заседании Законодательного Собрания приняты как решение о проведении поименного, так и решение о проведении тайного голосования, проводится тайное голосование.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Законодательное Собрание из числа депутатов Законодательного Собрания избирает открытым голосованием счетную комиссию по проведению тайного голосования.

Не могут быть выдвинуты в счетную комиссию депутаты Законодательного Собрания, по кандидатурам которых проводится голосование.

4. Численный и персональный состав счетной комиссии устанавливается решением Законодательного Собрания, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

5. Счетная комиссия:
 - 1) организует изготовление бюллетеней для голосования;
 - 2) организует голосование;
 - 3) контролирует соблюдение процедуры голосования;
 - 4) определяет итоги голосования;
 - 5) по решению Законодательного Собрания выполняет иные функции.
6. Счетная комиссия принимает решения большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

7. Председатель счетной комиссии избирается на первом заседании счетной комиссии большинством голосов членов комиссии открытым голосованием.

Председатель счетной комиссии:

- 1) организует работу счетной комиссии;
- 2) оглашает результаты голосования на заседании Законодательного Собрания;
- 3) подписывает протоколы счетной комиссии;
- 4) выступает на заседании Законодательного Собрания от имени счетной комиссии по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) по решению Законодательного Собрания осуществляет иные полномочия.

8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Законодательного Собрания форме в необходимом количестве и содержат необходимую для определения достоверного волеизъявления депутатов Законодательного Собрания информацию.

9. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Законодательного Собрания счетной комиссией в соответствии со списком депутатов.

При получении бюллетеня депутат Законодательного Собрания расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

10. Время и место голосования, порядок его проведения объявляются председателем счетной комиссии.

11. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

12. Недействительным при подсчете голосов считаются бюллетени неуставленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Законодательного Собрания.

13. Решение счетной комиссии об итогах тайного голосования оформляется протоколом счетной комиссии, который подписывается членами счетной комиссии и утверждается решением Законодательного Собрания, принимаемым открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

В случае, если за утверждение решения счетной комиссии об итогах тайного голосования проголосовало менее половины от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, председатель Законодательного Собрания организует прения по вопросу о мотивах голосования по вопросу об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования.

После завершения прений председатель Законодательного Собрания ставит на повторное голосование вопрос об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования.

В случае, если за решение об утверждении решения счетной комиссии об итогах тайного голосования вновь не проголосовало большинство от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, решение счетной комиссии об итогах тайного голосования считается неутвержденным, а Законодательное Собрание возвращается к рассмотрению вопроса, решение которого было вынесено на тайное голосование.

14. На основании утвержденного Законодательным Собранием решения счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Законодательного Собрания объявляет о принятом Законодательным Собранием решении.

Статья 97. Особенности организации голосования в два тура

1. В случае выдвижения нескольких кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Законодательным Собранием вопроса по решению Законодательного Собрания голосование может быть проведено в два тура.

2. В первом туре может допускаться голосование каждого депутата Законодательного Собрания за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения рассматриваемого вопроса (рейтинговое голосование).

3. Второй тур голосования проводится, как правило, по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее количество голосов депутатов Законодательного Собрания в первом туре.

В случае, если необходимое для выхода во второй тур количество голосов депутатов Законодательного Собрания получили три или более кандидатуры или варианта решения, голосование проводится по трем или более кандидатурам или вариантам решения.

Во втором туре проводится альтернативное голосование.

4. По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятый тот вариант решения, которые получили наибольшее число голосов депутатов Законодательного Собрания, но не менее числа голосов, установленного для принятия соответствующего решения.

5. Если во втором туре голосования не набрали требуемого числа голосов ни один из кандидатов или ни один из предложенных вариантов решения, то по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, организуется дополнительное рассмотрение данного вопроса, данный вопрос снимается с рассмотрения или проводится его повторное рассмотрение.

Статья 98. Особенности организации голосования с использованием информационной системы сопровождения заседаний

1. Открытое голосование на заседании Законодательного Собрания, как правило, осуществляется с использованием информационной системы сопровождения заседаний.

2. Именные карточки для голосования выдаются на входе в зал заседаний сотрудникам аппарата Законодательного Собрания.

3. Контроль за использованием информационной системы сопровождения заседаний на заседаниях Законодательного Собрания осуществляет комиссия по Регламенту Законодательного Собрания.

4. Члены комиссии по Регламенту Законодательного Собрания имеют право беспрепятственного доступа ко всей информации, необходимой для осуществления контроля за использованием информационной системы сопровождения заседаний на заседании Законодательного Собрания.

5. Члены комиссии по Регламенту Законодательного Собрания имеют право до начала голосования с использованием информационной системы сопровождения заседаний проверить исправность информационной системы сопровождения заседаний.

6. В случае необходимости комиссия по Регламенту Законодательного Собрания при осуществлении контроля за использованием информационной системы сопровождения заседаний может привлекать к своей работе специалистов.

7. Если после определения результатов голосования от депутата Законодательного Собрания поступило письменное заявление о недостаточности его волеизъявления, зафиксированного информационной системой сопровождения заседаний, секретариат заседания Законодательного Собрания с участием данного депутата обязан проверить исправность работы пульта для голосования, используемого депутатом.

Для этого по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания депутату предлагается в присутствии членов секретариата заседания Законодательного Собрания нажать поочередно кнопки («за», «против», «воздержался») с демонстрацией результатов в зале заседания на электронном табло. Результаты проверки фиксируются в протоколе.

8. В случае, если зафиксированы сбой и неточности в работе пульта для голосования, по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания Законодательное Собрание возвращается к повторному голосованию.

В случае, если техническая неисправность пульта для голосования не зафиксирована, результаты голосования после их объявления пересматривать не подлежат.

Глава 13. Решения Законодательного Собрания, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, Совета Законодательного Собрания

Статья 99. Оформление решений Законодательного Собрания

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Законодательное Собрание принимает постановления.

2. Решения по процедурным и иным вопросам могут оформляться в виде протокольных записей.

Статья 100. Постановления Законодательного Собрания

1. Постановления Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, если иное не установлено федеральным законодательством.

2. Законодательное Собрание принимает постановления по следующим вопросам:

- 1) об избрании председателя Законодательного Собрания и его заместителей, а также об освобождении их от должности;
- 2) о количестве заместителей председателя Законодательного Собрания;
- 3) об отмене распоряжений председателя Законодательного Собрания или поручений заместителя председателя Законодательного Собрания;
- 4) о создании комитетов и комиссий Законодательного Собрания;
- 5) об утверждении положений о комитетах и комиссиях Законодательного Собрания;
- 6) об изменениях в персональном и численном составе комитетов и комиссий Законодательного Собрания;
- 7) о проведении депутатских слушаний;
- 8) о принятии законопроекта в первом и втором чтении;
- 9) об отклонении законопроекта;
- 10) о возвращении законопроекта на дополнительное рассмотрение во втором чтении;
- 11) о принятии закона Свердловской области;
- 12) о повторном принятии закона Свердловской области, отклоненного Губернатором Свердловской области, в редакции, ранее принятой Законодательным Собранием;
- 13) об отклонении закона Свердловской области;

14) о даче согласия на назначение на должность председателя Правительства Свердловской области, руководителем уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, дача согласия на назначение которых предусмотрена Уставом Свердловской области;

15) о назначении на должности и об освобождении от должностей председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области;

16) о назначении судьи Уставного Суда Свердловской области;

17) об обращении с запросом в Уставный Суд Свердловской области;

18) по иным вопросам своей компетенции.

3. Законодательное Собрание вправе принимать большинством голосов от числа избранных депутатов Законодательного Собрания постановления, содержащие заявления и обращения Законодательного Собрания.

4. Правом официального внесения проектов постановлений Законодательного Собрания обладают субъекты права законодательной инициативы, комитеты или комиссии Законодательного Собрания в пределах своей компетенции.

5. Проекты постановлений Законодательного Собрания вносятся в Законодательное Собрание не позднее чем за пять дней до заседания Законодательного Собрания.

6. Проекты постановлений Законодательного Собрания нормативного характера вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания при наличии заключения государственно-правового управления аппарата Законодательного Собрания.

7. Обсуждение проектов постановлений Законодательного Собрания производится в порядке, установленном настоящим Регламентом для обсуждения законопроектов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания.

8. Голосование по проекту постановления Законодательного Собрания, как правило, производится в следующем порядке:

- 1) голосование по принятию проекта постановления за основу;
- 2) голосование по внесению поправок к проекту постановления;
- 3) голосование за принятие каждого пункта проекта постановления;
- 4) голосование за принятие постановления в целом.

Поправки к проекту постановления Законодательного Собрания вносятся в письменном виде субъектами, указанными в пункте 4 настоящей статьи.

Поправки к проекту постановления Законодательного Собрания непосредственно на заседании Законодательного Собрания вносятся субъектами, указанными в пункте 4 настоящей статьи, в порядке, установленном пунктом 11 статьи 123 настоящего Регламента.

В случае, если к проекту постановления Законодательного Собрания не имеется поправок, на голосование ставится вопрос о принятии постановления Законодательного Собрания в целом.

9. В случае, если голосование за принятие постановления Законодательного Собрания не было завершено на одном заседании Законодательного Собрания, оно переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания, если Законодательное Собрание не примет иного решения.

В случае, если голосование по проекту постановления Законодательного Собрания было перенесено на ближайшее заседание Законодательного Собрания, на этом заседании голосование по этому проекту постановления начинается с пункта проекта постановления, следующего за тем пунктом проекта постановления, голосование по которому было завершено.

Статья 101. Решения Законодательного Собрания, оформляемые протокольной записью

1. Протокольной записью могут быть оформлены решения Законодательного Собрания:

- 1) по процедурным вопросам;
- 2) о принятии постановления Законодательного Собрания за основу;
- 3) о принятии пунктов постановлений Законодательного Собрания;
- 4) по иным вопросам, связанным с организацией работы Законодательного Собрания.

2. Решения Законодательного Собрания, оформляемые протокольной записью, принимаются большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3. Решения Законодательного Собрания, оформленные в виде протокольных записей, могут содержать поручения председателя Законодательного Собрания, его заместителям, комитетам и комиссиям Законодательного Собрания, руководителю аппарата Законодательного Собрания.

Статья 102. Решения Законодательного Собрания по процедурным вопросам

1. Решения Законодательного Собрания по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании Законодательного Собрания, продлении заседания или переносе заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления участвующим в заседании Законодательного Собрания;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу вопроса, рассматриваемого на заседании Законодательного Собрания;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание Законодательного Собрания;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о порядке вопроса на рассмотрение соответствующего комитета или комиссии Законодательного Собрания;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) об изменении порядка выступлений на заседании Законодательного Собрания;
- 9) о проведении дополнительной регистрации депутатов Законодательного Собрания;
- 10) о перечете голосов депутатов Законодательного Собрания, принимавших участие в голосовании;
- 11) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 103. Особенности решений Законодательного Собрания, содержащих поручения

1. Решения Законодательного Собрания могут содержать поручения председателю Законодательного Собрания, заместителю председателя Законодательного Собрания, комитетам или комиссиям Законодательного Собрания.

2. Поручения даются по предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания, а также по предложению депутатских объединений, комитетов и комиссий Законодательного Собрания, группы депутатов или отдельных депутатов Законодательного Собрания.

Текст поручения, внесенный в письменном виде и подписанный инициатором, оглашается на заседании Законодательного Собрания им же или председательствующим на заседании Законодательного Собрания.

3. В решении Законодательного Собрания, содержащем поручение, указываются:

- 1) орган или лицо, которым надлежит выполнить поручение;
- 2) срок выполнения поручения;
- 3) срок предоставления Законодательному Собранию информации о выполнении поручения;
- 4) орган или лицо, на которые возлагается контроль за исполнением решения Законодательного Собрания;
- 5) иные положения, способствующие организации выполнения поручения.

4. Копия постановления Законодательного Собрания, содержащего поручение, в течение трех дней со дня вступления постановления в силу направляется соответствующим подразделением аппарата Законодательного Собрания исполнителю, который в установленном Законодательным Собранием срок информирует председателя Законодательного Собрания и инициатора поручения о результатах его выполнения.

Текст поручения, содержащийся в решении Законодательного Собрания, оформленном протокольной записью, в течение трех дней после принятия этого решения подготавливается соответствующим подразделением аппарата Законодательного Собрания, визируется председателем Законодательного Собрания и направляется исполнителю, который в установленном Законодательным Собранием срок информирует председателя Законодательного Собрания и инициатора поручения о результатах его выполнения.

5. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания по просьбе депутатов доводит информацию о результатах выполнения поручения до сведения депутатов.

6. Решения Законодательного Собрания, содержащие поручения, снимаются с контроля решением Законодательного Собрания по инициативе органа или лица, на которые был возложен контроль за исполнением соответствующих решений Законодательного Собрания, содержащих поручения.

7. Вопрос об исполнении решения Законодательного Собрания, содержащего поручения, и снятии его с контроля вносится в повестку ближайшего заседания Законодательного Собрания по истечении срока, установленного для выполнения поручения, или при досрочном исполнении решения Законодательного Собрания, содержащего поручения.

Решение Законодательного Собрания об исполнении решения Законодательного Собрания, содержащего поручения, и снятии его с контроля принимается в форме постановления Законодательного Собрания или оформляется в виде протокольной записи в соответствии с тем, в какой форме принималось решение Законодательного Собрания, содержащее поручения.

Статья 104. Оформление решений комитетов и комиссий Законодательного Собрания

1. По вопросам, отнесенным к их ведению, комитеты и комиссии Законодательного Собрания принимают решения.

2. Решения комитетов и комиссий Законодательного Собрания оформляются в виде протокольных записей или отдельным документом.

3. Выписка из протокола заседания комитета и комиссии может подписываться лицом, которое вел протокол.

Статья 105. Принятие решений комитетами, комиссиями Законодательного Собрания

1. Решения комитета, комиссии Законодательного Собрания принимаются открытым голосованием.

При организации голосования на заседании комитета, комиссии Законодательного Собрания действуют правила, установленные в главе 12 настоящего Регламента для открытого голосования.

2. Решение комитета, комиссии Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комитета, комиссии Законодательного Собрания, присутствующих на заседании комитета, комиссии Законодательного Собрания.

Статья 106. Оформление решений Совета Законодательного Собрания

1. По вопросам, отнесенным к его ведению, Совет Законодательного Собрания принимает решения.

2. Решения Совета Законодательного Собрания оформляются в виде протокольных записей.

Статья 107. Принятие решений Советом Законодательного Собрания

1. Решения Совета Законодательного Собрания принимаются открытым голосованием.

При организации голосования на заседании Совета Законодательного Собрания действуют правила, установленные в главе 12 настоящего Регламента для открытого голосования.

2. Решение Совета Законодательного Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Законодательного Собрания, присутствующих на заседании Совета Законодательного Собрания.

Раздел 3. Законодательный процесс

Глава 14. Внесение проекта закона Свердловской области в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы и принятие его к рассмотрению Законодательным Собранием

Статья 108. Внесение проекта закона Свердловской области в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы

1. Законопроект вносится в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание вместе с документами, обязательное представление которых предусмотрено законодательством Свердловской области.

2. Вместе с законопроектом и документами, обязательное представление которых предусмотрено законодательством Свердловской области, в Законодательное Собрание могут быть представлены иные имеющие к законопроекту отношение материалы.

3. Оформление текста законопроекта, являющегося предметом законодательной