

(Продолжение. Начало на 5—7-й стр.)

10. В случае, если в предусмотренное для заседания Законодательного Собрания время все вопросы повестки заседания Законодательного Собрания не были рассмотрены, Законодательное Собрание большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания, может принять одно из следующих решений, которое оформляется протокольной записью:

- 1) о продлении текущего заседания Законодательного Собрания до определенного времени;
- 2) о продлении текущего заседания Законодательного Собрания в течение дня заседания Законодательного Собрания до принятия решения по рассматриваемому вопросу;
- 3) о продлении текущего заседания Законодательного Собрания в течение дня заседания Законодательного Собрания до принятия решений по всем вопросам, включенным в повестку заседания Законодательного Собрания;
- 4) о продлении заседания Законодательного Собрания и рассмотрении вопросов, включенных в его повестку, в один из следующих дней.

Вопрос о закрытии текущего заседания Законодательного Собрания и переносе вопросов, включенных в повестку текущего заседания Законодательного Собрания, на ближайшее заседание Законодательного Собрания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

В случае, если Законодательное Собрание приняло решение о переносе вопросов, включенных в повестку текущего заседания Законодательного Собрания, на ближайшее заседание Законодательного Собрания, перенесенные вопросы включаются в повестку этого заседания без обсуждения и голосования и рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 61. Право на выступление на заседании Законодательного Собрания

1. Право на выступление на заседании Законодательного Собрания имеют депутаты Законодательного Собрания, Губернатор Свердловской области, члены Правительства Свердловской области, полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители Уставного Суда Свердловской области, Свердловского областного суда, Арбитражного суда Свердловской области, Прокуратуры Свердловской области.

2. Губернатор Свердловской области, председатель Правительства Свердловской области или их представители имеют право выступать каждый раз, когда они считают необходимым.

По вопросам соблюдения норм юридической техники, наличия противоречий в законодательстве и иным юридическим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения законопроектов и иных проектов правовых актов, право на выступление на заседании Законодательного Собрания имеют представители Прокуратуры Свердловской области, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственного правового управления аппарата Законодательного Собрания, уполномоченной экспертной организации, группы разработчиков рассматриваемого законопроекта.

Иные лица, присутствующие на заседании, могут получить слово по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

3. Передача права на выступление на заседании Законодательного Собрания записавшимся для выступления другому лицу не допускается.

4. Выступление на заседании Законодательного Собрания осуществляется с трибуны.

Микрофоны в зале заседаний используются в основном для подачи предложений, высказывания замечаний по порядку ведения заседания, вопросов и кратких справок.

5. Никто не имеет права выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего.

Нарушивший указанное правило может быть лишен слова председательствующим без предупреждения.

Статья 62. Порядок проведения прений по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания

1. Прения по вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания, проводятся после выступлений с докладом и содокладом, определения кандидатур, по которым должно быть организовано обсуждение, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и завершаются началом голосования по этому вопросу.

2. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания, предусматривается следующий порядок проведения прений:

- 1) вопросы с докладчиком (содокладчику) или обсуждаемой кандидатуре и ответы докладчика (содокладчика), обсуждаемой кандидатуры;
- 2) обсуждение докладов и содокладов, кандидатур;
- 3) выступления с предложениями.

При рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Законодательного Собрания, председательствующий предоставляет слово для выступлений по вопросам настоящего Регламента.

3. Запись для выступления с вопросами организуется с помощью информационной системы сопровождения заседаний и начинается с момента объявления о рассмотрении вопроса на заседании Законодательного Собрания.

Каждый депутат имеет право записаться для выступления с вопросами к докладчику (содокладчику), обсуждаемой кандидатуре не более двух раз.

Каждый депутат Законодательного Собрания имеет право задавать вопросы Губернатору Свердловской области, председателю Правительства Свердловской области, членам Правительства Свердловской области, их представителям, представителю Прокуратуры Свердловской области в случае необходимости уточнения их позиции по обсуждаемому вопросу, если они присутствуют в зале заседаний Законодательного Собрания.

Вопросы приглашенных на заседание Законодательного Собрания лиц к выступлению передаются в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде.

4. Запись для выступления в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур организуется с помощью информационной системы сопровождения заседаний и начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

Каждый депутат имеет право записаться для выступления в целях обсуждения докладов, содокладов, кандидатур не более двух раз по одному вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания.

Выступление депутата Законодательного Собрания либо лица, приглашенного на заседание, на заседании Законодательного Собрания по одному и тому же вопросу более двух раз не допускается.

5. Запись для выступления с предложениями организуется с помощью информационной системы сопровождения заседаний и начинается с момента начала прений по обсуждаемому вопросу.

Слово для выступления с предложениями предоставляется для предложения о постановке на голосование одного из вариантов решения.

Каждый депутат имеет право записаться для выступления с предложениями не более двух раз по одному вопросу, включенному в повестку заседания Законодательного Собрания.

6. В случае невозможности использования информационной системы сопровождения заседаний для записи желающих выступить заявления о предоставлении слова для выступления на заседании Законодательного Собрания подаются в ходе работы Законодательного Собрания в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде.

7. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания предоставляет слово для выступления в порядке записи желающих выступить на заседании.

8. В случае необходимости согласия большинства депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, председательствующий на заседании Законодательного Собрания может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Статья 63. Прекращение прений

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, или по истечении времени, установленного Законодательным Собранием для обсуждения данного вопроса.

2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания, получив предложение в письменном виде о прекращении прений, информирует депутатов Законодательного Собрания о числе записавшихся для выступления и выступивших депутатов, выясняет, кто из записавшихся для выступления, но не выступивших депутатов наставляет на выступление, кто из депутатов желает записаться для выступления. После этого по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании, дополнительная запись для выступления прекращается.

3. После принятия решения о прекращении прений могут выступить только записавшиеся.

4. После принятия решения о прекращении прений и выступлений всех записавшихся докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5. Депутаты Законодательного Собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений в секретариат заседания Законодательного Собрания для их приобщения к протоколу заседания Законодательного Собрания.

Статья 64. Протокол и аудиозапись заседания Законодательного Собрания

1. На каждом заседании Законодательного Собрания ведется протокол и аудиозапись.
2. В протоколе заседания Законодательного Собрания указываются:

1) порядковый номер заседания Законодательного Собрания, дата и место проведения заседания;

2) число депутатов, избранных в Законодательное Собрание, список присутствующих и отсутствующих депутатов;

3) фамилии, инициалы и должности председательствующего на заседании Законодательного Собрания и членов секретариата заседания Законодательного Собрания;

4) повестка заседания Законодательного Собрания, фамилии докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании;

5) указание на лицо или орган, внесшие вопрос на рассмотрение Законодательного Собрания;

6) фамилии депутатов Законодательного Собрания, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание и не являющихся депутатами Законодательного Собрания, выступивших в прениях или задававших вопросы докладчику и содокладчику;

7) перечень всех принятых или непринятых решений, постановлений, законопроектов, рассматриваемых на заседании Законодательного Собрания, с указанием результатов голосования;

8) предложения председательствующему на заседании Законодательного Собрания или в секретариат заседания Законодательного Собрания письменные предложения и замечания депутатов Законодательного Собрания и лиц, приглашенных на заседание и не являющихся депутатами Законодательного Собрания, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова;

9) иные данные, отражающие ход заседания Законодательного Собрания.

3. К протоколу прилагаются тексты принятых Законодательным Собранием законов Свердловской области, постановлений Законодательного Собрания, а также аудиозаписи заседания Законодательного Собрания.

4. Протокол заседания Законодательного Собрания оформляется в месячный срок и подписывается председательствующим на заседании Законодательного Собрания и членами секретариата заседания Законодательного Собрания.

5. Ведение аудиозаписи заседания Законодательного Собрания организуется секретариатом заседания Законодательного Собрания с помощью соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания.

6. Протоколы и аудиозаписи заседаний Законодательного Собрания хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания, а затем в установленном порядке сдаются на постоянное хранение в архив.

7. Протоколы и аудиозаписи закрытых заседаний Законодательного Собрания хранятся в соответствующем структурном подразделении аппарата Законодательного Собрания в режиме ограниченного доступа.

8. Субъекты права законодательной инициативы или их представители по письменному заявлению с разрешения председателя Законодательного Собрания имеют право ознакомиться с протоколами и аудиозаписями заседаний Законодательного Собрания.

Статья 65. Особенности организации и проведения первого заседания Законодательного Собрания

1. Законодательное Собрание собирается на первое заседание на двадцать третий день со дня его избрания в соответствии с законодательством Свердловской области.

Губернатор Свердловской области вправе созвать Законодательное Собрание на первое заседание ранее указанного срока.

2. На первом заседании Законодательного Собрания председательствует старший по возрасту депутат.

В случае, если старший по возрасту депутат отсутствует или отказывается председательствовать, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

3. При открытии первого заседания Законодательного Собрания председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов согласно списку депутатов Законодательного Собрания, официально переданному Избирательной комиссией Свердловской области.

4. На первом заседании Законодательного Собрания депутаты Законодательного Собрания в порядке их указания в списке, указанном в пункте 3 настоящей статьи, приносят присягу следующего содержания:

«Клянусь честно и добросовестно исполнять обязанности депутата Законодательного Собрания Свердловской области, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Свердловской области и законы Свердловской области».

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии Губернатора Свердловской области, членов Правительства Свердловской области и судей Уставного Суда Свердловской области.

После принесения присяги депутат Законодательного Собрания подписывает именной лист с текстом присяги, который прилагается к протоколу заседания.

5. На первом заседании Законодательное Собрание избирает председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, создает комитеты и комиссии Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Первое заседание Законодательного Собрания не может быть завершено до избрания председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, создания комитетов и комиссий Законодательного Собрания.

Глава 7. Депутатские слушания

Статья 66. Общие положения об организации и проведении депутатских слушаний

1. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, Законодательное Собрание, а также комитеты Законодательного Собрания организуют проведение депутатских слушаний.

2. По решению Законодательного Собрания могут проводиться выездные депутатские слушания.

3. По решению Законодательного Собрания, комитетов Законодательного Собрания могут проводиться открытые и закрытые депутатские слушания.

4. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Законодательного Собрания не допускается.

Статья 67. Решение о проведении депутатских слушаний

1. Решение о проведении депутатских слушаний принимается Законодательным Собранием или комитетами Законодательного Собрания по инициативе комитетов и комиссий Законодательного Собрания, депутатских объединений, депутатов Законодательного Собрания, а также Губернатора Свердловской области или Правительства Свердловской области.

2. В решении о проведении депутатских слушаний указываются: тема депутатских слушаний, место, время и продолжительность их проведения, а также иные положения, необходимые для организации и проведения депутатских слушаний.

3. В решении о проведении депутатских слушаний, принимаемом Законодательным Собранием, указывается комитет, которому поручается проведение депутатских слушаний.

4. Решение о проведении депутатских слушаний, принимаемое комитетом, проведение которых требует дополнительных расходов, утверждается решением Законодательного Собрания.

Статья 68. Открытые и закрытые депутатские слушания

1. Депутатские слушания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Представители средств массовой информации имеют право присутствовать при проведении открытых депутатских слушаний.

3. Закрытые депутатские слушания проводятся по требованию не менее чем одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

4. Комитет Законодательного Собрания, организующий депутатские слушания по своей инициативе, может принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний большинством голосов от установленного численного состава комитета Законодательного Собрания.

Статья 69. Информация о проведении депутатских слушаний

1. Информация о теме открытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем за десять дней до начала депутатских слушаний.

Информация о теме закрытых депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем через три дня после завершения депутатских слушаний.

2. Субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководители аппарата Законодательного Собрания, а также иные приглашенные на депутатские слушания лица извещаются о времени и месте проведения депутатских слушаний по телефону или в иной форме не позднее чем за десять дней до начала депутатских слушаний.

Статья 70. Участие в депутатских слушаниях

1. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комитетом Законодательного Собрания, которому решением Законодательного Собрания поручено проведение депутатских слушаний, или соответствующим комитетом Законодательного Собрания, принявшим решение о проведении депутатских слушаний.

2. Субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководители аппарата Законодательного Собрания вправе присутствовать на открытых и закрытых депутатских слушаниях.

3. На депутатские слушания, организуемые по инициативе комитета Законодательного Собрания, в обязательном порядке приглашаются депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав данного комитета.

Статья 71. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания, решение о проведении которых принято Законодательным Собранием, ведет председатель Законодательного

Собрания либо по его поручению заместитель председателя Законодательного Собрания, председатель или заместитель председателя комитета Законодательного Собрания, которому поручено проведение депутатских слушаний.

Депутатские слушания, решение о проведении которых принято комитетом Законодательного Собрания, ведет председатель данного комитета либо по его поручению депутат, входящий в состав данного комитета.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Законодательного Собрания и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

Затем предоставляется слово представителю комитета Законодательного Собрания, который проводит депутатские слушания, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Законодательного Собрания и приглашенные лица.

4. При определении порядка проведения депутатских слушаний действуют правила, установленные статьей 60 настоящего Регламента.

5. При проведении закрытых депутатских слушаний действуют правила, установленные пунктами 6—8, 10—12 статьи 50 настоящего Регламента для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

Статья 72. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний

1. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются комитетом Законодательного Собрания, который проводит депутатские слушания, и учитываются в дальнейшей работе Законодательного Собрания или комитетов Законодательного Собрания.

2. Обобщенные предложения, полученные в ходе открытых депутатских слушаний, по решению Законодательного Собрания или комитета Законодательного Собрания, который проводил депутатские слушания по своей инициативе, могут публиковаться в печати.

Статья 73. Протокол депутатских слушаний

1. Депутатские слушания протоколируются.

2. При организации ведения протокола депутатских слушаний и его оформления, определении порядка хранения документов и материалов депутатских слушаний действуют правила, установленные статьей 64 настоящего Регламента.

Глава 8. Депутатский запрос

Статья 74. Право на депутатский запрос

Депутаты Законодательного Собрания вправе обращаться с депутатскими запросами к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, относящимся к полномочиям этих органов и их руководителей.

Статья 75. Направление депутатского запроса

Депутатские запросы направляются депутатами Законодательного Собрания самостоятельно.

Глава 9. Обращение с вопросами к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

Статья 76. Право на обращение с вопросами

Депутаты Законодательного Собрания имеют право обращаться с вопросами к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам, относящимся к полномочиям этих органов и их руководителей.

Статья 77. Порядок обращения с вопросами

1. Вопросы депутатов Законодательного Собрания к Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, изложенные в письменной форме, направляются председателю Законодательного Собрания.

2. Председатель Законодательного Собрания направляет вопросы депутатов Законодательного Собрания с сопроводительным письмом соответствующему Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания Законодательного Собрания, на котором планируется рассмотрение ответа на этот вопрос. В сопроводительном письме должно содержаться приглашение соответствующему Губернатору Свердловской области, председателю Правительства Свердловской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей на заседание Законодательного Собрания для дачи ответа на заданный депутатом Законодательного Собрания вопрос.

В приглашении указываются место и время проведения заседания Законодательного Собрания, на котором предполагается заслушивание ответа на этот вопрос.

Статья 78. Ответ Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей на заседание Законодательного Собрания

1. Губернатор Свердловской области, председатель Правительства Свердловской области, руководители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенные ими представители дают устный ответ на вопрос депутата Законодательного Собрания на заседании Законодательного Собрания.

2. Депутаты Законодательного Собрания, обратившиеся с вопросом, после ответа на этот вопрос Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей на заседании Законодательного Собрания имеют право устно уточнить этот вопрос.

3. Прения по ответу Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, или назначенных ими представителей не открываются.

Глава 10. Порядок работы комитетов и комиссий Законодательного Собрания

Статья 79. Основные организационные формы работы комитетов Законодательного Собрания

1. Основными организационными формами работы комитетов Законодательного Собрания являются заседания комитетов, заседания рабочих групп комитетов и депутатские слушания.

2. В случае необходимости могут проводиться совместные заседания комитетов.

Статья 80. Организация заседаний комитетов Законодательного Собрания

1. Заседания комитета Законодательного Собрания проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы комитета.

2. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

3. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов данного комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

4. Об очередном заседании комитета, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов данного комитета, председателя Законодательного Собрания, а также заблаговременно информирует других участников заседания.

5. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов Законодательного Собрания от установленного численного состава комитета.

6. Депутат Законодательного Собрания обязан присутствовать на заседании комитета, членом которого он является.

О невозможности присутствовать на заседании комитета депутат Законодательного Собрания заблаговременно информирует председателя комитета.

7. Решение комитета принимается большинством голосов депутатов Законодательного Собрания от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, и оформляется протокольной записью.

8. Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае, если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, протокол заседания комитета подписывается присутствующими на заседании комитета депутатами.

9. Депутаты Законодательного Собрания вправе знакомиться с протоколами заседаний любого комитета.

10. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в его состав.

11. На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

12. На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, сотрудники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и средств массовой информации.

13. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные пунктами 7, 8, 10—12 статьи 50 настоящего Регламента для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

14. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

Статья 81. Совместные заседания комитетов Законодательного Собрания

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух и более комитетов, комитеты Законодательного Собрания вправе проводить совместные заседания.

2. Совместные заседания комитетов проводятся по инициативе комитетов или по рекомендации Законодательного Собрания.

3. Порядок подготовки и ведения совместных заседаний комитетов определяется председателями соответствующих комитетов Законодательного Собрания по согласованию между собой.

4. Решения на совместных заседаниях комитетов принимаются комитетами раздельно в соответствии с пунктами 5 и 7 статьи 80 настоящего Регламента.

5. Протокол совместного заседания комитетов подписывает председательствующий на совместном заседании комитетах.

Статья 82. Рабочие группы комитетов Законодательного Собрания

1. Для подготовки отдельных вопросов комитет Законодательного Собрания может создавать рабочие группы из числа членов данного комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.