

(Продолжение. Начало на 5—6-й стр.)

в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, могут образовывать только одну депутатскую группу.

4. Депутат Законодательного Собрания, избранный по одномандатному избирательному округу, образованному на территории Свердловской области, и депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующий записи вправе войти в ту или иную фракцию при согласии фракции и соблюдении требования, установленного федеральным законом, либо в ту или иную депутатскую группу при согласии депутатской группы.

Решение депутатского объединения о вхождении депутата Законодательного Собрания в депутатское объединение представляется для регистрации в мандатную комиссию Законодательного Собрания вместе с копией письменного заявления депутата Законодательного Собрания о вхождении в депутатское объединение.

Датой вхождения депутата Законодательного Собрания в депутатское объединение считается дата регистрации депутатского объединения или дата регистрации решения депутатского объединения о вхождении депутата Законодательного Собрания в депутатское объединение мандатной комиссией Законодательного Собрания.

5. Депутат Законодательного Собрания, избранный по одномандатному избирательному округу, образованному на территории Свердловской области, депутат Законодательного Собрания, избранный в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, вошедшие в состав фракции, но не вступившие в соответствующую политическую партию, или вошедшие в состав депутатской группы, выбывают из депутатского объединения в случае подачи ими письменных заявлений о выходе из депутатского объединения, письменных заявлений о переходе в другие зарегистрированные депутатские объединения либо на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения или исключения соответствующих депутатов Законодательного Собрания из состава депутатского объединения.

Копия письменного заявления депутата Законодательного Собрания о выходе из депутатского объединения, о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение либо решение депутатского объединения об исключении депутата Законодательного Собрания из состава депутатского объединения представляется для регистрации в мандатную комиссию Законодательного Собрания.

Датой выбытия депутата Законодательного Собрания из депутатского объединения считается дата регистрации заявления депутата или соответствующего решения мандатной комиссией Законодательного Собрания.

Раздел 2. Общий порядок работы Законодательного Собрания

Глава 6. Порядок организации и проведения заседаний Законодательного Собрания

Статья 48. Заседания Законодательного Собрания

1. Основной формой работы Законодательного Собрания являются его заседания.

2. Заседания Законодательного Собрания созываются председателем Законодательного Собрания.

3. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, могут проводиться внеочередные заседания Законодательного Собрания.

4. Заседания Законодательного Собрания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

В случае, если Законодательное Собрание примет решение о проведении закрытого заседания, проводится закрытое заседание Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Организационно-техническое обеспечение заседания Законодательного Собрания осуществляет аппарат Законодательного Собрания.

Статья 49. Заседания Законодательного Собрания и внеочередные заседания Законодательного Собрания

1. Заседания Законодательного Собрания созываются в соответствии с графиком проведения заседаний Законодательного Собрания, утверждаемым распоряжением председателя Законодательного Собрания.

Заседания Законодательного Собрания проводятся, как правило, два раза в месяц.

График проведения заседаний Законодательного Собрания составляется минимумом на шесть месяцев соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания и утверждается председателем Законодательного Собрания.

В графике проведения заседаний Законодательного Собрания должны предусматриваться перерывы в работе Законодательного Собрания, связанные с работой депутатов с избирателями, а также с предоставлением депутатам очередных отпусков.

Под ближайшим заседанием Законодательного Собрания для рассмотрения вопроса считается то заседание, на которое это вопрос может быть внесен с соблюдением порядка и сроков, установленных федеральным и областным законодательством.

2. Внеочередные заседания Законодательного Собрания созываются председателем Законодательного Собрания по собственной инициативе, по инициативе Губернатора Свердловской области либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания вносят в Законодательное Собрание проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты постановлений Законодательного Собрания.

3. Дату проведения внеочередного заседания назначает председатель Законодательного Собрания по согласованию с его инициаторами с учетом соблюдения порядка и сроков, установленных федеральным и областным законодательством для внесения вопросов на рассмотрение Законодательного Собрания.

4. Внеочередные заседания проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения заседаний Законодательного Собрания.

Статья 50. Открытые и закрытые заседания Законодательного Собрания

1. На открытых заседаниях Законодательного Собрания имеют право присутствовать субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководитель и сотрудники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие организацию заседания Законодательного Собрания, представители Прокуратуры Свердловской области, Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, уполномоченных экспертов организаций.

На открытом заседании Законодательного Собрания не менее одного раза в год в соответствии с федеральным законом вправе присутствовать в качестве лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, представители политических партий, не представленных в Законодательном Собрании Свердловской области.

Иные лица могут присутствовать при проведении открытого заседания Законодательного Собрания при наличии официального приглашения.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Законодательного Собрания при условии их аккредитации при Законодательном Собрании.

2. О желании принять участие в заседании Законодательного Собрания заинтересованные органы и лица, не указанные в части первой пункта 1 настоящей статьи, направляют не позднее чем за три дня до начала заседания в комитет Законодательного Собрания на имя председателя комитета или в Законодательное Собрание на имя председателя Законодательного Собрания письменную заявку.

3. Аппарат Законодательного Собрания на основании полученных заявок составляет список приглашенных лиц и извещает их о месте и времени проведения заседания Законодательного Собрания по телефону, путем направления им по почте или иным способом официального приглашения за подписью председателя Законодательного Собрания или по его поручению — одного из его заместителей.

4. Для лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, отводятся специальные места в зале заседания.

Для представителей средств массовой информации специальные места в зале заседания отводятся только при наличии такой возможности.

Для лиц, приглашенных на заседание Законодательного Собрания, а также для представителей средств массовой информации могут быть отведены места в иных помещениях в том случае, если в этих помещениях обеспечена прямая трансляция из зала заседания.

5. При проведении открытого заседания Законодательного Собрания соответствующими структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания организуется прямая трансляция заседания.

6. Законодательное Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено председателем Законодательного Собрания, не менее чем одной третью от установленного числа депутатов Законодательного Собрания, Губернатором Свердловской области.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

7. При проведении закрытого заседания Законодательного Собрания имеют право присутствовать Губернатор Свердловской области, председатель Правительства Свердловской области, полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, руководитель аппарата Законодательного Собрания, представитель Прокуратуры Свердловской области.

Иные лица могут присутствовать при проведении закрытого заседания Законодательного Собрания при наличии официального приглашения.

8. Список работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих организацию заседания Законодательного Собрания и имеющих право присутствовать на закрытых заседаниях Законодательного Собрания, составляется руководителем аппарата Законодательного Собрания и утверждается председателем Законодательного Собрания.

9. В случае, если для организации закрытого заседания Законодательного Собрания требуется проведение соответствующей подготовки, в заседании объявляется перерыв, время которого устанавливается решением Законодательного Собрания, принимаемым большинством голосов от числа депутатов Законодательного Собрания, присутствующих на заседании.

10. Сведения о содержании закрытых заседаний Законодательного Собрания не подлежат разглашению.

11. Запрещается проносить на закрытое заседание Законодательного Собрания и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи.

12. Присутствующие на закрытом заседании Законодательного Собрания предупреждаются о правилах проведения закрытого заседания.

Статья 51. Организационная подготовка заседания Законодательного Собрания

1. План организационных мероприятий по подготовке заседания Законодательного Собрания утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

2. Документы и иные материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания, а также их электронные копии направляются в аппарат Законодательного Собрания.

Документы и иные материалы, обязательное представление которых предусмотрено областным законодательством, не менее чем за три дня до заседания вместе с проектом повестки заседания представляются депутатам Законодательного Собрания, Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, соответствующему субъекту права законодательной инициативы, в Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания и иным лицам, определяемым на основании решений Законодательного Собрания и профильного комитета Законодательного Собрания.

Электронные копии документов и иных материалов размещаются в системах подготовки и сопровождения заседаний комплексной информационной системы Законодательного Собрания и имеют справочный характер.

3. Законодательное Собрание вправе в ходе текущего заседания дать председателю Законодательного Собрания, его заместителям, комитетам и комиссиям Законодательного Собрания, руководителю аппарата Законодательного Собрания поручение для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания.

Статья 52. Формирование проекта повестки заседания Законодательного Собрания

1. Формирование проекта повестки заседания Законодательного Собрания происходит на основании планов законопроектных работ, рекомендаций комитетов и комиссий Законодательного Собрания с учетом иных вопросов, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания в установленном порядке.

2. Предложения о включении вопросов в проект повестки заседания Законодательного Собрания вносятся в Законодательное Собрание на имя председателя Законодательного Собрания субъектами права законодательной инициативы, комитетами и комиссиями Законодательного Собрания.

3. Предложения комитетов и комиссий Законодательного Собрания по включению вопросов в проект повестки заседания Законодательного Собрания передаются председателю Законодательного Собрания не менее чем за пятнадцать дней до заседания Законодательного Собрания.

4. Вопрос о формировании проекта повестки заседания Законодательного Собрания председатель Законодательного Собрания выносит на рассмотрение Совета Законодательного Собрания не менее чем за одиннадцать дней до заседания Законодательного Собрания.

5. В проект повестки ближайшего заседания Законодательного Собрания в обязательном порядке включаются:

1) послания и обращения Губернатора Свердловской области;

2) законы Свердловской области, отклоненные Губернатором Свердловской области;

3) вопрос о даче согласия на назначение на должность председателя Правительства Свердловской области, руководителю уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, дача согласия на назначение которых предусмотрена Уставом Свердловской области;

4) вопрос о согласовании назначения на должность прокурора Свердловской области;

5) вопрос о назначении на должность мирового судьи Свердловской области;

6) вопрос о даче согласия в случае, предусмотренном законом Свердловской области, на принятие исполнительными органами государственной власти Свердловской области решения о заключении сделки с имуществом;

7) вопрос об освобождении от должности председателя Законодательного Собрания или его заместителей;

8) вопрос о замещении вакантных выборных государственных должностей в Законодательном Собрании;

9) вопрос об изменении численного и персонального состава комитетов и комиссий Законодательного Собрания;

10) вопрос о прекращении деятельности комитета или комиссии Законодательного Собрания;

11) вопрос о принятии законопроекта к рассмотрению Законодательным Собранием;

12) вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта;

13) вопрос о рассмотрении законопроекта в первом чтении, если на предшествующем заседании Законодательного Собрания при рассмотрении этого законопроекта решение о его принятии в первом чтении или об отклонении не было принято;

14) вопрос о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении;

15) вопрос о рассмотрении законопроекта во втором чтении, если на предшествующем заседании Законодательного Собрания при рассмотрении этого законопроекта решение о его принятии во втором чтении или об отклонении не было принято;

16) вопрос о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысил сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении;

17) вопрос о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, если на предшествующем заседании Законодательного Собрания при рассмотрении этого законопроекта решение о его принятии, возвращении на дополнительное рассмотрение во втором чтении или о его отклонении не было принято;

18) вопрос о рассмотрении протеста прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

19) иные вопросы в соответствии с федеральными и областными законами.

6. Проект повестки заседания Законодательного Собрания составляется председателем Законодательного Собрания или по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания не менее чем за пять дней до заседания.

В проект повестки заседания Законодательного Собрания включаются только те вопросы, для рассмотрения которых подготовлены документы и материалы, представление которых в соответствии с областным законодательством является обязательным.

7. В проект повестки заседания Законодательного Собрания законопроекты включаются в следующей последовательности:

1) законопроекты, рассматриваемые в первом, втором и третьем чтении в порядке, установленном статьей 130 настоящего Регламента;

2) законопроекты, рассматриваемые в третьем чтении;

3) законопроекты, рассматриваемые во втором и третьем чтении;

4) законопроекты, рассматриваемые во втором чтении;

5) законопроекты, рассматриваемые в первом и втором чтении;

6) законопроекты, рассматриваемые в первом чтении.

8. Проект повестки заседания Законодательного Собрания утверждается председателем Законодательного Собрания и не менее чем за три дня до заседания Законодательного Собрания направляется для опубликования в «Областной газете».

9. Подготовленные к первому чтению законопроект и проект постановления нормативного характера по вопросу, включенному в проект повестки заседания Законодательного Собрания, не позднее чем за десять дней до заседания Законодательного Собрания направляются Губернатору Свердловской области, в Правительство Свердловской области, Прокуратуру Свердловской области, Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, а также в государственно-правовое управление аппарата Законодательного Собрания.

Статья 53. Участие депутатов Законодательного Собрания и иных лиц в заседаниях Законодательного Собрания

1. Депутат Законодательного Собрания обязан присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания.

2. О невозможности присутствовать на заседании Законодательного Собрания депутат Законодательного Собрания заблаговременно информирует председателя Законодательного Собрания.

3. На заседаниях Законодательного Собрания депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Законодательным Собранием, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными федеральными и областными законами.

4. Приглашенные лица имеют право участвовать в заседании Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Законодательного Собрания.

По решению Законодательного Собрания приглашенным лицам может быть предоставлено слово для выступления в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 54. Регистрация депутатов Законодательного Собрания, участвующих в заседании Законодательного Собрания

1. Регистрация депутатов Законодательного Собрания начинается за тридцать минут до открытия утреннего заседания Законодательного Собрания.

2. Регистрация присутствующих на заседании депутатов Законодательного Собрания осуществляется после каждого перерыва в заседании.

3. Регистрация депутатов, как правило, осуществляется с использованием информационной системы сопровождения заседаний.

Присутствующий на заседании депутат Законодательного Собрания обязан зарегистрировать свое участие в заседании при помощи именной карточки для голосования, выдаваемой при входе в зал заседаний сотрудниками аппарата Законодательного Собрания.

4. Заседание Законодательного Собрания не может считаться правомочным, если на нем присутствует 50 процентов или менее от числа избранных депутатов Законодательного Собрания.

5. Если на заседании Законодательного Собрания зарегистрировано 50 процентов или менее от числа избранных депутатов Законодательного Собрания, то распоряжением председательствующего на заседании Законодательного Собрания заседание переносится на другое время, а отсутствующим на заседании депутатам в письменном виде (либо телеграммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании депутатов, с учетом времени доставки указанного выше сообщения, а также времени нахождения отсутствующих депутатов в пути.

Статья 55. Открытие заседания Законодательного Собрания

Открытие заседания Законодательного Собрания начинается с процедуры приветствия Государственного флага Российской Федерации и флага Свердловской области вставанием.

При проведении процедуры приветствия Государственного флага Российской Федерации и флага Свердловской области исполняется Государственный гимн Российской Федерации.

Статья 56. Ведение заседания Законодательного Собрания

1. Заседание Законодательного Собрания ведет председатель Законодательного Собрания или по его поручению — заместитель председателя Законодательного Собрания (далее — председательствующий на заседании Законодательного Собрания).

2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, следит за соблюдением кворума и утвержденной повестки заседания Законодательного Собрания;

3) вносит предложения по персональному составу секретариата заседания Законодательного Собрания;

4) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, участвующим в рассмотрении вопроса депутатам Законодательного Собрания, иным субъектам права законодательной инициативы (их представителям) и приглашенным на заседание в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с повесткой заседания Законодательного Собрания, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Законодательного Собрания;

5) предоставляет депутатам Законодательного Собрания слово для оглашения вопросов, заявлений, предложений, справок, а также замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, а в случае отсутствия депутатов на заседании оглашает представленные ими в письменном виде заявления и предложения;

6) зачитывает предложения депутатов Законодательного Собрания по рассматриваемым на заседании вопросам, поступившим в секретариат в письменном виде, и объявляет последовательность их постановки на голосование;

7) ставит на голосование поступившие предложения депутатов Законодательного Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

8) ставит на голосование законопроекты, проекты постановлений и других актов, подготовленные и внесенные на рассмотрение Законодательного Собрания в соответствии с настоящим Регламентом;

9) объявляет результаты голосования;

10) обеспечивает порядок в зале заседаний;

11) в случае необходимости объявляет перерыв в заседании;

12) дает поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, связанные с обеспечением работы аппарата Законодательного Собрания, контролирует их работу;

13) подписывает протокол заседания Законодательного Собрания и постановления, принятые на заседании;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе комментировать и прерывать выступления депутатов, если они не нарушают нормы настоящего Регламента, и давать характеристику выступлениям.

4. В случае, если председательствующий является докладчиком по вопросу, рассматриваемому на заседании Законодательного Собрания, на время своего выступления он передает заместителю председателя Законодательного Собрания или члену секретариата заседания Законодательного Собрания функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

В случае, если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении вопроса, рассматриваемого на заседании Законодательного Собрания, он записывается для выступления в общем порядке и на время своего выступления передает заместителю председателя Законодательного Собрания или члену секретариата заседания Законодательного Собрания функции председательствующего до окончания выступления.

5. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания при необходимости объявляет перерыв в заседании, проводит консультацию с депутатскими объединениями и отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания.

6. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания вправе в случае нарушения настоящего Регламента при обсуждении какого-либо вопроса предупреждать депутата, а при повторном нарушении при обсуждении этого же вопроса лишать его слова на время обсуждения этого вопроса.

Председательствующий имеет право лишить депутата слова без предупреждения в случае, если депутат допустил в своем выступлении выражения, оскорбляющие председательствующего, других депутатов, иных лиц, присутствующих на заседании.

7. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания принимает решение об удалении из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Законодательного Собрания.

Статья 57. Секретариат заседания Законодательного Собрания

1. На первом заседании Законодательного Собрания избирает открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, секретариат заседания Законодательного Собрания в составе руководителя секретариата и члена секретариата.

В состав секретариата заседания Законодательного Собрания может быть избран любой депутат Законодательного Собрания, кроме председателя Законодательного Собрания или его заместителя, на которого возложена обязанность замещать председателя Законодательного Собрания в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Депутаты Законодательного Собрания избираются в секретариат заседания Законодательного Собрания, как правило, по очереди.

2. Руководитель секретариата организует ведение протокола и стенограмм заседания Законодательного Собрания, визирует протокол заседания и постановления Законодательного Собрания, принятые на заседании.

3. Секретариат заседания Законодательного Собрания:

1) информирует о присутствии депутатов Законодательного Собрания в зале заседания и их регистрации, о причинах отсутствия депутатов на заседании;

2) регистрирует поступившие справки, обращения, поправки (в том числе внесенные в электронном виде с использованием информационной системы сопровождения заседаний), переданные депутатами письменные тексты их выступлений, заявления и вопросы депутатов, а также альтернативные проекты решений Законодательного Собрания;

3) в случае необходимости осуществляет запись желающих выступить с указанием времени поступления в секретариат заседания Законодательного Собрания записок и представляет председательствующему на заседании Законодательного Собрания сведения о записавшихся для выступления;

4) регистрирует и передает председательствующему на заседании Законодательного Собрания сведения для оглашения поступившие в адрес Законодательного Собрания письма, телеграммы и обращения;

5) фиксирует результаты голосования по принимаемым решениям;

6) дает разъяснения по возникшим вопросам, относящимся к ведению секретариата заседания Законодательного Собрания;

7) контролирует работу программно-технического комплекса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Организационно-техническое обеспечение работы секретариата заседания Законодательного Собрания осуществляет соответствующие структурные подразделения аппарата Законодательного Собрания.

Статья 58. Утверждение повестки заседания Законодательного Собрания

1. Предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания передаются в секретариат заседания Законодательного Собрания в письменном виде либо излагаются в выступлениях.

Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании Законодательного Собрания в порядке их поступления.

2. В качестве дополнительных пунктов не могут быть включены в повестку заседания Законодательного Собрания вопросы, связанные с рассмотрением законопроектов.

Не могут быть включены в повестку заседания Законодательного Собрания вопросы в том случае, если в установленные сроки не были представлены документы и материалы, необходимые для рассмотрения этих вопросов на заседании Законодательного Собрания, обязательное представление которых предусмотрено федеральными и областными законами.

3. Вопросы, вносимые на заседание Законодательного Собрания, включаются в повестку заседания Законодательного Собрания в той же последовательности, в какой они включались в проект повестки заседания Законодательного Собрания.

4. В пункт повестки заседания Законодательного Собрания «Разное» не могут быть включены вопросы, по которым требуется принятие постановления Законодательного Собрания.

В случае, если при обсуждении такого вопроса выясняется необходимость принятия по результатам его обсуждения постановления Законодательного Собрания, обсуждение этого вопроса переносится на ближайшее заседание Законодательного Собрания.

5. Проект повестки заседания Законодательного Собрания, который сформирован в соответствии с настоящим Регламентом, ставится на голосование для принятия за основу, после чего проводится голосование по тем пунктам проекта повестки, по которым поступили предложения. После этого повестка заседания Законодательного Собрания ставится на утверждение в целом.