

(Окончание. Начало на 6—7-й стр.)

и техногенного характера» («Областная газета», 2004, 29 декабря, № 356—359) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 27 февраля 2007 года № 5-ОЗ («Областная газета», 2007, 28 февраля, № 60—61), от 19 декабря 2008 года № 121-ОЗ («Областная газета», 2008, 20 декабря, № 396—405), от 20 февраля 2009 года № 7-ОЗ («Областная газета», 2009, 25 февраля, № 51—52), от 9 октября 2009 года № 81-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303—307), от 15 июля 2010 года № 69-ОЗ («Областная газета», 2010, 19 июля, № 253—261) и от 25 марта 2011 года № 18-ОЗ («Областная газета», 2011, 29 марта, № 97—98), постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.1998 г. № 336-п «О порядке сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Свердловской области».

2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. ЕДДС предназначена для координации действий дежурных и диспетчерских служб муниципального образования (далее — ДДС), в первую очередь имеющих силы и средства постоянной готовности к реагированию на возникающие чрезвычайные ситуации, службы экстренного вызова «01», «02», «03», «04»; топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства; потенциально опасных объектов.

4. ЕДДС создается на штатной основе в форме муниципального учреждения (структурного подразделения муниципального учреждения).

5. Создание и функционирование ЕДДС не отменяет существующего порядка приема сообщений ДДС от населения о происшествиях по номерам телефонов «02», «03», «04» и иным номерам.

6. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС осуществляет директор муниципального учреждения.

7. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС) и их совместных действий.

8. В своей деятельности ЕДДС руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, органа местного самоуправления муниципального образования и администрации муниципального образования, решениями комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — КЧС и ОПБ муниципального образования), а также настоящим Положением.

**Глава 2. Основные задачи единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования**

9. Основными задачами ЕДДС являются:

1) прием от населения и организаций, а также от других источников сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного или биолого-социального характера;

2) проверка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

3) сбор от взаимодействующих дежурно-диспетчерских служб объектов и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

4) обработка данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в повышенные режимы функционирования муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

6) оповещение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС;

**Глава 3. Основные функции единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования**

10. Основными функциями ЕДДС являются:

1) обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

2) информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

3) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля за их выполнением и организация взаимодействия;

4) оповещение информации о ЧС и ходе работ по их ликвидации;

5) обеспечение представления докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

6) осуществление оперативно-диспетчерской связи с подразделениями, участвующими в проведении аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

7) обеспечение устойчивого оперативного управления силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДДС;

8) обеспечение взаимодействия с органами управления ДДС;

9) представление информации об угрозе возникновения и факте ЧС начальнику (ведущему, главному специалисту) отдела гражданской защиты муниципального образования и старшему оперативной дежурной смены государственного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях МЧС России по Свердловской области» в соответствии с критериями информации о ЧС;

10) осуществление наращивания сил и средств ЕДДС при переводе ее в повышенные режимы функционирования;

11) участие в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС, ДДС;

12) осуществление контроля за своевременным направлением подразделений для проведения аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

13) обеспечение соблюдения режима секретности при использовании средств автоматизации;

14) обеспечение поддержания систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения;

15) организация оповещения должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования.

**Глава 4. Режимы функционирования единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования**

11. ЕДДС может функционировать в режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности, чрезвычайной ситуации.

12. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к приему информации об угрозе или возникновении ЧС.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС обеспечивает:

1) прием от населения и организаций и ДДС сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

2) оповещение информации о происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности (КЧС и ОПБ муниципального образования);

3) поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

4) осуществление контроля за обстановкой ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

5) внесение необходимых дополнений и изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС;

6) учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

ДДС действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о происшествиях, ЧС и предосложив к ним за прошедшие сутки.

13. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся по решению КЧС и ОПБ муниципального образования при получении информации об угрозе ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

2) оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ муниципального образования, ЕДДС и ДДС;

3) получение и оповещение данных наблюдения и контроля за обстановкой в муниципальном образовании, на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

4) корректировку алгоритмов действий ЕДДС при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

5) координацию действий ДДС, контроль за принятием экстренных мер силами постоянной готовности организаций и ведомств по предотвращению ЧС и смягчению ее последствий.

В режиме повышенной готовности ДДС действуют в соответствии с Положением о муниципальном звене Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Положением о ЕДДС и ведомственными инструкциями.

14. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о ЧС и по решению КЧС и ОПБ муниципального образования.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС выполняет задачи:

1) координацию действий ДДС, контроль за выполнением сил и средств муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

2) контроля за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп в районе ЧС;

3) оповещения и передачи оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) своевременного информирования КЧС и ОПБ муниципального образования о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Информация, поступающая в ЕДДС, доводится до взаимодействующих ДДС.

15. Информация, поступающая в ЕДДС о ЧС, обрабатывается и передается в КЧС и ОПБ муниципального образования для принятия мер и подготовки решения.

16. Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с Положением о гражданской обороне муниципального образования, инструкциями дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны муниципального образования.

**Глава 5. Состав и структура единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования**

17. ЕДДС включает в себя пункт управления (далее — ПУ), комплекс средств автоматизации и связи, в том числе системы оповещения.

18. ПУ ЕДДС представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского состава, несущего круглосуточное дежурство, оснащенное необходимыми техническими средствами, оборудованием, документацией, и размещается в помещении, закрепленном в установленном порядке за администрацией муниципального образования.

Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на аппаратуру с целью достижения необходимой живучести ПУ в условиях ЧС.

Минимальный состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

1) средства связи и передачи данных;

2) средства оповещения и персонального вызова;

3) средства автоматизации управления.

Минимальный состав оперативной документации на ПУ ЕДДС:

1) Журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

2) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;

3) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

4) планы взаимодействия ЕДДС муниципального образования со службами (пожарной частью, отделением внутренних дел, службами газоснабжения и электроснабжения, скорой медицинской помощью, потенциально опасным объектом муниципального образования) при ликвидации пожаров, ЧС различного характера на территории муниципального образования;

5) схемы и списки оповещения руководства муниципальных образований в случае ЧС;

6) паспорт безопасности муниципального образования и потенциально опасных объектов;

7) рабочие карты муниципального образования и Свердловской области;

8) схема управления и связи;

9) телефонные справочники;

10) формализованные бланки управленческих документов с заранее заготовленной постоянной частью текста.

19. Комплекс средств автоматизации и связи ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих управленческих функций:

1) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и

действиях сил и средств;

2) организация связи при проведении аварийно-спасательных работ;

3) подготовка информации о ЧС;

4) оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

5) накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных по муниципальному образованию, сил и средств постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

6) представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

20. Система связи ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видеoinформацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения.

Система связи ЕДДС обеспечивает:

1) передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, передачу данных, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;

2) прямую телефонную связь с ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС экстренных оперативных групп, организаций (объектов) и вышестоящим органом управления;

3) запись переговоров;

4) автоматическое определение номера входящего абонента;

5) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и потенциально опасных объектов;

6) громкоговорящую селекторную связь;

7) обмен речевыми сообщениями, документальной информацией, а также данными с вышестоящими взаимодействующими службами, организационно входящими в структуру ЕДДС.

21. Система оповещения ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

1) обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации муниципального образования и взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб;

2) обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных ДДС экстренных оперативных служб;

3) оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

1) сигналы вызова;

2) речевые (текстовые) сообщения;

3) условные сигналы.

22. Для приема и передачи экстренных сообщений о ЧС на территории муниципального образования предусматривается использование единого телефонного номера (он же факс).

К постановлению Правительства Свердловской области от 07.12.2011 г. № 1658-ПП

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ должностей единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование должностей			Количество единиц
		Начальник	Оперативный дежурный	Инженер	
1	2	3	4	5	6
1.	Артемовский городской округ	1	5	1	7
2.	Артискинский городской округ	1	4	0	5
3.	Ачитский городской округ	1	4	0	5
4.	Байкаловский муниципальный район	1	4	0	5
5.	Белоярский городской округ	1	4	0	5
6.	Бисертский городской округ	1	4	0	5
7.	Городской округ Богданович	1	4	0	5
8.	Верхнесалдинский городской округ	1	5	1	7
9.	Городской округ Верхняя Пышма	1	5	1	7
10.	Городской округ Верхотурский	1	4	0	5
11.	Гаринский городской округ	1	4	0	5
12.	Муниципальное образование город Алапаевск	1	4	0	5
13.	Арамилевский городской округ	1	4	0	5
14.	Асбестовский городской округ	1	10	1	12
15.	Березовский городской округ	1	5	1	7
16.	Городской округ Верхний Тагил	1	4	0	5
17.	Городской округ Верхняя Тура	1	4	0	5
18.	Волчанский городской округ	1	4	0	5
19.	Городской округ Дегтярск	1	4	0	5
20.	Муниципальное образование «город Екатеринбург»	1	20	1	22
21.	Городской округ Заречный	1	5	1	7
22.	Ивдельский городской округ	1	4	0	5
23.	Муниципальное образование город Ирбит	1	10	1	12
24.	Муниципальное образование «Город Каменск-Уральский»	1	10	1	12
25.	Камышловский городской округ	1	4	0	5
26.	Городской округ Карпинск	1	4	0	5
27.	Качканарский городской округ	1	4	0	5
28.	Кировградский городской округ	1	4	0	5
29.	Городской округ Краснотурьинск	1	5	1	7
30.	Городской округ Красноуральск	1	4	0	5
31.	Городской округ Красноуфимск	1	4	0	5
32.	Кушвинский городской округ	1	4	0	5
33.	Город Нижний Тагил	1	15	1	17
34.	Городской округ Нижняя Салда	1	4	0	5
35.	Городской округ Первоуральск	1	5	1	7
36.	Полевской городской округ	1	5	1	7
37.	Североуральский городской округ	1	4	0	5
38.	Серовский городской округ	1	5	1	7
39.	Городской округ Среднеуральск	1	4	0	5
40.	Городской округ Сухой Лог	1	4	0	5
41.	Камышловский муниципальный район	1	4	0	5
42.	Муниципальное образование Красноуфимский округ	1	4	0	5
43.	Невьянский городской округ	1	4	0	5
44.	Нижнесергинский муниципальный район	1	4	0	5
45.	Нижнетуринский городской округ	1	4	0	5
46.	Новоялдинский городской округ	1	4	0	5
47.	Городской округ Верх-Нейвинский	1	4	0	5
48.	Городской округ Пелым	1	4	0	5
49.	Городской округ Староуткинск	1	4	0	5
50.	Пышминский городской округ	1	4	0	5
51.	Городской округ Верхнее Дуброво	1	4	0	5
52.	Городской округ Ревда	1	5	1	7
53.	Режевской городской округ	1	4	0	5
54.	Сосновинский городской округ	1	4	0	5
55.	Свободо-Туринский МР	1	4	0	5
56.	Сысертский городской округ	1	4	0	5
57.	Таборинский муниципальный район	1	4	0	5
58.	Тавдинский городской округ	1	4	0	5
59.	Талицкий городской округ	1	4	0	5
60.	Тугульминский городской округ	1	4	0	5
61.	Туринский городской округ	1	4	0	5
62.	Шалинский городской округ	1	4	0	5
63.	Городской округ «Город Лесной»	1	5	1	7
64.	Новоуральский городской округ	1	5	1	7
65.	Муниципальное образование «поселок Уральский»	1	4	0	5
66.	Городской округ ЗАТО Свободный	1	4	0	5
67.	Муниципальное образование Алапаевское	1	4	0	5
68.	Махнёвское муниципальное образование	1	4	0	5

К постановлению Правительства Свердловской области от 07.12.2011 г. № 1658-ПП

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ технического оснащения единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования

№ п/п	Наименование оборудования	Количество
1	2	3
1.	Сервер Центра обработки данных (почтовый, файлообменный, контроллер домена) с программным обеспечением (ГЕОинформационное программное обеспечение, иное специализированное программное обеспечение)	согласно выполняемым задачам
2.	Управляемый коммутатор для развертывания локальной вычислительной сети и IP-телефонии	по количеству необходимых для подключения автоматизированных рабочих мест
3.	Маршрутизатор (техническая поддержка для коммутатора)	1
4.	Коммутационный сервер IP-телефонии (не менее 50 портов включая аналоговые линии городской телефонной сети, прямые провода)	по числу каналов (линий) связи
5.	Wi-Fi точка доступа к коммутатором Ethernet, аппаратной поддержкой IP-телевидения	1

6.	IP-телефон	на каждое рабочее место
7.	IP-телефон (техническая поддержка), телефонная гарнитура к нему	на каждое автоматизированное рабочее место оперативной дежурной смены
8.	Источник бесперебойного питания (не ниже 3000 Вт) с модулем управления источником бесперебойного питания и со временем резервирования не менее четырех часов	по суммарной потребляемой мощности оборудования
9.	Компьютер (видеокарта с возможностью подключения двух мониторов, оперативное запоминающее устройство не менее 4 Гб, процессор, накопитель на жестком диске не менее 200 Гб) с двумя ЖК-мониторами с диагональю не менее 22 дюйма для зала оперативной дежурной смены	на каждое автоматизированное рабочее место оперативной дежурной смены
10.	Компьютер (оперативное запоминающее устройство не менее 4 Гб, процессор, накопитель на жестком диске не менее 200 Гб) с 1 ЖК-монитором с диагональю не менее	