

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 декабря 2008 года

г. Екатеринбург

№ 147

Об утверждении Порядка осуществления государственными бюджетными учреждениями Свердловской области операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности

В соответствии с пунктом 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2008 года № 1411-ПП «Об осуществлении операций со средствами, полученными государственными бюджетными учреждениями Свердловской области от оказания платных услуг, в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, а также от иной приносящей доход деятельности, на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства».

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления государственными бюджетными учреждениями Свердловской области операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.
2. Наделять правом подписи генеральных разрешений на осуществление приносящей доход деятельности, а также дополнений к генеральным разрешениям на осуществление приносящей доход деятельности соответствующих заместителей министра финансов Свердловской области по курируемым направлениям деятельности в соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области от 11 сентября 2007 года № 295-к «О распределении обязанностей между министром финансов Свердловской области и его заместителями».

3. Установить, что с 1 января 2009 года оформление генеральных разрешений главным распорядителями на ведение приносящей доход деятельности подведомственными им учреждениями, разрешений на осуществление приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим Приказом.

4. Отделу государственной гражданской службы и кадров (Т.Б. Фокина) подготовить изменения в пункт 1 приказа Министерства финансов Свердловской области от 11.09.2007 года № 295-к «О распределении обязанностей между министром финансов Свердловской области и его заместителями» с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Свердловской области от 20.11.2007 года № 376-к и от 01.12.2008 года № 456-к, в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа.

5. Настоящий Приказ вводится в действие с 1 января 2009 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.Д. Климуку.

Министр М.А. Серова.

Приложение к приказу
Министерства финансов
Свердловской области
от 31.12.2008 г. № 147

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации и статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Свердловской области от 29.12.2008 года № 1411-ПП «Об осуществлении операций со средствами, полученными государственными бюджетными учреждениями Свердловской области от оказания платных услуг, в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, а также от иной приносящей доход деятельности, на лицевых счетах, открываемых в органах Федерального казначейства» и устанавливает процедуру оформления государственными бюджетными учреждениями Свердловской области (далее - учреждения) генеральных разрешений (разрешений), предоставления в территориальные органы Федерального казначейства сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществления операций со средствами, полученными от оказания платных услуг, в качестве безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности (далее - средства от приносящей доход деятельности), а также указания по заполнению форм документов к настоящему Порядку.

1.2. Положения настоящего Порядка также распространяются на областные органы государственной власти (государственные органы), которым могут быть открыты лицевые счета получателя бюджетных средств в территориальных органах Федерального казначейства для осуществления операций со средствами от приносящей доход деятельности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - лицевые счета получателя).

1.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на счет Управления Федерального казначейства по Свердловской области, открытый в установленном Центральным банком Российской Федерации порядке.
1.4. Положения настоящего Порядка не распространяются на операции со средствами, поступающими во временное распоряжение областных бюджетных учреждений, имеющих право осуществлять такие операции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Оформление генеральных разрешений (разрешений)
2.1. Генеральное разрешение главного распорядителя средств областного бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственным ему учреждениям, в котором указываются нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, а также положения уставов учреждений, устанавливающие источники образования и направления использования средств от приносящей доход деятельности, получаемых учреждениями (далее - Генеральное разрешение), оформляется главным распорядителем средств областного бюджета (далее - главный распорядитель) в порядке, установленном пунктами 2.2 - 2.7, 5.2 настоящего Порядка.
2.2. С целью оформления Генерального разрешения главный распорядитель представляет с сопроводительным письмом в Министерство финансов Свердловской области (далее - Министерство финансов) следующие документы:

а) Заявление на рассмотрение Генерального разрешения (Дополнения к Генеральному разрешению) на осуществление приносящей доход деятельности (далее - Заявление), которое оформляется на бланке главного распорядителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером (или их заместителями) и скрепленное оттиском печати главного распорядителя (или заместителями) и скрепленное оттиском государственного герба (далее - гербовая печать);
б) заполненный на бумажном носителе в двух экземплярах бланк Генерального разрешения главного распорядителя средств областного бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственным ему учреждениям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенный руководителем юридической службы главного распорядителя, подписанный руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (или их заместителями) и скрепленный гербовой печатью;
в) копии нормативных правовых актов Российской Федерации, копии нормативных правовых актов Свердловской области, а также уставов подведомственных учреждений, являющихся основанием для образования и использования средств от приносящей доход деятельности.

Поступившие в Министерство финансов документы распределяются между отраслевыми отделами в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
2.3. Отраслевой отдел в течение пяти рабочих дней с момента поступления в Министерство финансов рассматривает указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы в пределах своей компетенции. При этом проверяется правильность оформления представленных экземпляров Генерального разрешения в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствие указанных в Генеральном разрешении источников формирования и направлений использования средств от приносящей доход деятельности нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Свердловской области, уставам учреждений, определенным к Генеральному разрешению.

При необходимости отраслевой отдел может запросить проекты смет

доходов и расходов по приносящей доход деятельности бюджетных учреждений на текущий финансовый год, расчеты и обоснования цены производимых товаров (работ, услуг) и другие документы.

При отсутствии замечаний экземпляры Генерального разрешения визируются начальником отраслевого отдела, и в случае наличия в Генеральном разрешении положений, относящихся к компетенции других отделов Министерства финансов, передаются в соответствующие отделы Министерства финансов (далее - отделы) для дальнейшего рассмотрения и визируются в течение трех рабочих дней с момента поступления в соответствующий отдел начальником каждого отдела.

Генеральное разрешение, оформленное в результате проведения реорганизации главного распорядителя путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, рассматривается и визируется отраслевым отделом в течение двух рабочих дней с момента поступления в Министерство финансов, а каждым из отделов - в течение одного рабочего дня с момента поступления в соответствующий отдел.

2.4. При проверке правильности оформления представленных экземпляров Генерального разрешения отраслевым отделом проверяется их соответствие установленной форме Генерального разрешения, идентичность первого и второго экземпляров Генерального разрешения, наличие реквизитов, предусмотренных к заполнению главным распорядителем в соответствии с указаниями, установленными пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Проверяемые экземпляры Генерального разрешения должны соответствовать следующим требованиям:
наименование главного распорядителя в заголовочной части Генерального разрешения должно соответствовать наименованию главного распорядителя, указанному в законе об областном бюджете;

код главного распорядителя по бюджетной классификации Свердловской области должен соответствовать коду, указанному в законе об областном бюджете;

наличие в Генеральном разрешении визы руководителя юридической службы главного распорядителя и подписи руководителя и главного бухгалтера главного распорядителя (или их заместителей) с указанием расшифровки подписей и даты подписания (визирования) Генерального разрешения.

Наличие исправлений в представленных на рассмотрение в Министерство финансов Генеральных разрешениях не допускается.

2.5. После визиирования экземпляров Генерального разрешения начальниками отделов в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, возвращаются в отраслевой отдел.

В случае необходимости проведения правовой экспертизы документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, они направляются в отдел административно-правовой и договорной работы Министерства финансов с докладной запиской.

При отсутствии замечаний у отраслевого отдела и отдела административно-правовой и договорной работы, экземпляры Генерального разрешения передаются отраслевым отделу, который передает экземпляры Генерального разрешения для подписания соответствующему заместителю министра финансов Свердловской области.

2.6. При наличии замечаний у отраслевого отдела представленные экземпляры Генерального разрешения с приложенными к нему документами не позднее срока, установленного для визиирования, возвращаются отраслевым отделом главному распорядителю с заключением, содержащим причины возврата.

При наличии замечаний отделов, а также при наличии замечаний отдела административно-правовой и договорной работы, экземпляры Генерального разрешения с приложенными к нему документами не позднее срока, установленного для визиирования, возвращаются отделами, имеющими замечания, в отраслевой отдел с докладной запиской, содержащей указания причины возврата.

Отраслевой отдел оформляет заключение с учетом замечаний отделов, а также докладной записки отдела административно-правовой и договорной работы, и возвращает представленные Генеральное разрешение с приложенными к нему документами сопроводительным письмом, подписанным соответствующим заместителем министра финансов Свердловской области, главному распорядителю.

2.7. Экземпляр подписанного соответствующим заместителем министра финансов Свердловской области Генерального разрешения направляются отраслевым отделом главному распорядителю с сопроводительным письмом.

2.8. Главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Свердловской области (далее - Управление Федерального казначейства) экземпляры подписанного соответствующим заместителем министра финансов Свердловской области Генерального разрешения с одновременным представлением Генерального разрешения на машинном носителе или при наличии электронного документооборота между главным распорядителем и Управлением Федерального казначейства - в электронном виде с использованием электронно-цифровой подписи главного распорядителя.

Управление Федерального казначейства в течение трех рабочих дней с момента поступления осуществляет проверку Генерального разрешения аналогично требованиям пунктов 2.8 - 2.10 Порядка, установленного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008г. № 88н «О порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности» (далее - приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008г. № 88н).

2.9. Один экземпляр Генерального разрешения хранится Управлением Федерального казначейства в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, второй экземпляр Генерального разрешения возвращается главному распорядителю.

Генеральное разрешение в течение двух рабочих дней со дня регистрации направляется Управлением Федерального казначейства по системе электронного документооборота в территориальные органы Федерального казначейства (далее - органы Федерального казначейства), о чем лицом, ответственным за ведение Журнала регистрации, проставляется в нем соответствующая запись.

2.10. Главные распорядители в двадцатидневный срок со дня введения в действие нормативных правовых актов, упраздняющих или устанавливающих источники образования и (или) направления использования средств от приносящей доход деятельности, оформляют Дополнение к Генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (далее - Дополнение к Генеральному разрешению) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и представляют его на рассмотрение в Министерство финансов Свердловской области.

Представленное главным распорядителем Дополнение к Генеральному разрешению оформляется в Министерстве финансов и представляется в Управление Федерального казначейства в порядке, аналогичном порядку оформления в Министерстве финансов и представления в Управление Федерального казначейства Генерального разрешения, с учетом следующих особенностей:

Дополнение к Генеральному разрешению направляется главным распорядителем в Министерство финансов вместе с копиями Генерального разрешения и всех ранее зарегистрированных Дополнений к нему;
дата регистрации Управлением Федерального казначейства Генерального разрешения в кодовой зоне заголовочной части Дополнения к Генеральному разрешению должна быть указана в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

наименование, дата и номер нормативного правового акта, устава учреждения, указанного в графе 2, а также порядковый номер записи в Генеральном разрешении, указанные в графе 3 Дополнения к Генеральному разрешению, должны соответствовать данным, указанным в соответствующей записи Генерального разрешения, с учетом ранее зарегистрированных Дополнений к Генеральному разрешению;

номер Генерального разрешения, указанный в наименовании Дополнения к Генеральному разрешению, должен соответствовать регистрационному номеру Генерального разрешения, присвоенному Управлением Федерального казначейства.

2.11. На основании подписанного соответствующим заместителем министра финансов Свердловской области Генерального разрешения или Дополнения к Генеральному разрешению главный распорядитель оформляет для находящихся в его ведении получателей средств областного бюджета (далее - соответствующих получателей) Разрешение на осуществление приносящей доход деятельности (далее - Разрешение) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку или Дополнение к Разрешению на осуществление приносящей доход деятельности (далее - Дополнение к Разрешению) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Номер Разрешения или Дополнения к Разрешению присваивается оформившим его главным распорядителем в установленном им порядке.

Разрешение или Дополнение к Разрешению регистрируется главным распорядителем в Журнале регистрации выдачи Разрешений, который ведется по форме, установленной главным распорядителем.

Разрешение или Дополнение к Разрешению оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр остается у главного распорядителя, второй экземпляр направляется получателю.

Получатель представляет надлежащим образом оформленное главным распорядителем Разрешение или Дополнение к Разрешению в органы Федерального казначейства по месту обслуживания с одновременным представлением на машинном носителе или при наличии электронного документооборота между получателем и органом Федерального казначейства - в электронном виде.

Если главный распорядитель и находящийся в его непосредственном ведении получатель обслуживаются в одном органе Федерального казначейства, Разрешение или Дополнение к Разрешению может быть представлено только в электронном виде.

2.12. Разрешение или Дополнение к Разрешению для главных распорядителей, как получателей бюджетных средств, оформляются соответственно главными распорядителями в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Разрешение или Дополнение к Разрешению для структурных (обособленных) подразделений получателей, которые в соответствии с утвержденными получателями положениями об этих подразделениях наделены имуществом, находящимся в оперативном управлении получателя и правом ведения бюджетного учета (далее - обособленные подразделения), оформляют главные распорядители в ведении которых находятся получатели, создавшие обособленные подразделения, в соответствии с порядком, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней с момента поступления осуществляет проверку правильности оформления представленного получателем Разрешения или Дополнения к Разрешению аналогично требованиям пункта 2.15 Порядка, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008г. № 88н.

2.14. Главные распорядители при их реорганизации путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидации в течение десяти рабочих дней после завершения или реорганизационных (ликвидационных) процедур направляют на рассмотрение в Министерство финансов:

Дополнение к Генеральному разрешению с указанием в строке «Специальные указания» - «Отзыв Генерального разрешения» (далее - Дополнение к Генеральному разрешению об отзыве Генерального разрешения);
новое Генеральное разрешение взамен ранее выданного и отозванного Генерального разрешения (при необходимости).

Один экземпляр Дополнения к Генеральному разрешению об отзыве Генерального разрешения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания соответствующим заместителем министра финансов Свердловской области, направляется отраслевым отделом в Управление Федерального казначейства, второй экземпляр направляется отраслевым отделом главному распорядителю.

Управление Федерального казначейства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения Дополнения к Генеральному разрешению об отзыве Генерального разрешения, направляет его по системе электронного документооборота в органы Федерального казначейства.

Отозванное Генеральное разрешение, оформленные к отозванному Генеральному разрешению Дополнения к Генеральному разрешению, а также выданные на его основании Разрешения, Дополнения к Разрешению утрачивают силу с даты получения органом Федерального казначейства подписанного соответствующим заместителем министра финансов Свердловской области Дополнения к Генеральному разрешению об отзыве Генерального разрешения.

Генеральные разрешения, по которым оформлен отзыв, хранятся в Управлении Федерального казначейства в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.15. В случае реорганизации получателя путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования (далее - реорганизуемый получатель) (или при их ликвидации) главный распорядитель, в ведении которого находится реорганизуемый (ликвидируемый) получатель, в течение десяти рабочих дней после завершения реорганизационных (ликвидационных) процедур оформляет и доводит до соответствующего получателя:
Дополнение к Разрешению с указанием в строке «Специальные указания» - «Отзыв Разрешения» (далее - Дополнение на отзыв Разрешения);
новое Разрешение, оформленное взамен ранее выданного и отозванного Разрешения (при необходимости).

Получатель в течение трех рабочих дней после получения Дополнения на отзыв Разрешения обязан представить в орган Федерального казначейства по месту своего обслуживания надлежащее оформление. Дополнение на отзыв Разрешения и необходимость вновь оформить Разрешение.

Отозванное Разрешение и оформленные к нему Дополнения к Разрешению утрачивают силу с даты представления в орган Федерального казначейства оформленного главным распорядителем, в ведении которого находится реорганизуемый получатель, Дополнения на отзыв Разрешения.

2.16. Главный распорядитель оформляет Дополнение к Разрешению в случае следующих изменений, не связанных с реорганизацией:
- изменение наименования получателя;

- изменение юридического адреса получателя.
Дополнение к Разрешению оформляется в соответствии с настоящим Порядком с учетом следующих особенностей:

по строкам «Получатель бюджетных средств», «Новое наименование получателя бюджетных средств», соответственно, указывается прежние и новое наименование получателя;

по строкам «Юридический адрес», «Новый юридический адрес», соответственно, указывается прежний и новый юридический адрес получателя.

2.17. В случае если изменяется наименование получателя, отраженное в Генеральном разрешении, то главный распорядитель оформляет Дополнение к Генеральному разрешению в соответствии с настоящим Порядком.

3. Представление в территориальные органы Федерального казначейства сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности
3.1. Дополнительно к Разрешению, оформленному в соответствии с настоящим Порядком главным распорядителем, получатель представляет в орган Федерального казначейства по месту его обслуживания:

- смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год, утвержденную в порядке, установленном главным распорядителем, и определяющую объемы поступления средств от приносящей доход деятельности с указанием источников образования по кодам классификации доходов областного бюджета и направлений использования этих средств по кодам классификации расходов областного бюджета, содержащих код главы по бюджетной классификации и код классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ), а также измененный остаток средств на счетах (в разрезе кода главы по бюджетной классификации и кодам КОСГУ) (далее - Смета доходов и расходов);

- Сведения о сметных назначениях, содержащихся в Смете доходов и расходов (далее - Сведения о смете), по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.
Смета доходов и расходов представляется на бумажном носителе, Сведения о смете - на машинном носителе, а при наличии электронного документооборота между получателем и органом Федерального казначейства - в электронном виде.
Если в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем, Смета доходов и расходов утверждается руководителем получателя и при наличии обмена информацией между получателем и органом Федерального казначейства по системе электронного документооборота, Сведения о смете могут представляться в электронном виде без предоставления Сметы доходов и расходов на бумажном носителе.

При утверждении изменений, вносимых в Смету доходов и расходов, получатель представляет в орган Федерального казначейства по месту его обслуживания: на бумажном носителе - изменения в Смету доходов и расходов, утвержденные в порядке, установленном главным распорядителем; на машинном носителе, либо при наличии электронного документооборота между получателем и органом Федерального казначейства - в электронном виде - Сведения о смете, содержащие показатели с учетом утвержденных изменений.

Если в соответствии с порядком, установленным главным распорядителем, Изменения в Смету доходов и расходов утверждаются руководителем получателя и при наличии обмена информацией между получателем и органом Федерального казначейства по системе электронного документооборота, Сведения о смете, содержащие показатели с учетом утвержденных изменений, могут представляться в электронном виде без представления Изменений в Смету доходов и расходов на бумажном носителе.

В случаях, когда порядком составления Сметы доходов и расходов, утвержденным главным распорядителем, предусмотрено формирование в Смете доходов и расходов отдельных разделов в разрезе видов приносящей доход деятельности, получатель представляет в орган Федерального казначейства Сведения о смете, содержащие сводные (группировочные) данные по всем разделам Сметы доходов и расходов.
Обособленное подразделение дополнительно к Разрешению, оформленному в соответствии с настоящим Порядком, представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания Смету доходов и расходов и Сведения о смете в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Проверка реквизитов Сведений о смете осуществляется органом Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня представления получателем Сведений о смете в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008г. № 88н.

В случае соответствия представленных Сведений о смете установленным требованиям, показатели отражаются на лицевых счетах получателя бюджетных средств.
В случае выявления несоответствия представленных Сведений о смете установленным требованиям, орган Федерального казначейства регистрирует такие Сведения о смете в Журнале регистрации неисполненных документов и направляет получателю не позднее срока, установленного для проверки, протокол проверки с указанием причины возврата.

4. Осуществление операций со средствами от приносящей доход деятельности

4.1. Операции со средствами от приносящей доход деятельности подлежат отражению на лицевых счетах получателя бюджетных средств, открытых в органах Федерального казначейства, в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании Разрешений и Сведений о смете, оформленных в соответствии с настоящим Порядком.
4.2. Получатель информирует плательщика о порядке заполнения платежного поручения, оформляемого в соответствии с Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 года № 298-П/17н «Положение об особенностях расчетно-кассового обслуживания органов Федерального казначейства» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2007 г., регистрационный номер 8853; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 8).

При этом в поле «Назначение платежа» платежного поручения плателем дополнительно указывается наименование источника образования дохода или порядковый номер записи Разрешения, сообщенного получателем.
4.3. Для осуществления кассовых выплат получатели представляют в органы Федерального казначейства по месту обслуживания в электронном виде или на бумажном носителе платежные документы в соответствии с приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

4.4. Учет операций со средствами от приносящей доход деятельности осуществляется органами Федерального казначейства в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008г. № 88н, с учетом особенностей по санкционированию расходов для государственных бюджетных учреждений Свердловской области.
4.5. Орган Федерального казначейства проверяет представленные получателем Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) (далее - Заявка) на:
правильность их оформления;
соответствие подписей в Заявках имеющимся образцам подписей в Карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753), хранящейся в органе Федерального казначейства по месту обслуживания получателя; соответствие указанных в Заявках кодов классификации расходов областного бюджета, содержащихся в строке кода главы по бюджетной классификации и код КОСГУ, текстовому назначению платежа;
соответствие кодов классификации расходов областного бюджета, указанных получателем, кодам бюджетной классификации, действующим в текущем финансовом году;
соответствие кодов классификации расходов областного бюджета, указанных в Заявках, кодам бюджетной классификации, указанных в Сведениях о смете, учтенных в органе Федерального казначейства;
непревышение сумм, указанных в Заявках, над суммой остатка средств от приносящей доход деятельности, зачисленных на лицевой счет;
непревышение сумм, указанных в Заявках, по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета, над показателями годовых сметных назначений, указанных в Сведениях о смете по идентичным кодам бюджетной классификации, с учетом ранее произведенных кассовых расходов по данному коду бюджетной классификации.

4.6. При реорганизации получателя, осуществляющей операции со средствами от приносящей доход деятельности, показатели, учтенные органом Федерального казначейства на лицевом счете получателя бюджетных средств, открытым реорганизуемому получателю, подлежат передаче соответствующему получателю, которому переданы функции реорганизуемого получателя в порядке, установленном приказом Министерства финансов РФ от 01.09.08 г. № 88н.

4.7. Операции по исполнению исполнительных документов по задолженности, образовавшейся в результате осуществления получателями бюджетных средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляются в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
4.8. Получатели средств обеспечивают представление в соответствующий орган Федерального казначейства, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платежного поручения на перечисление средств в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в сроки, установленные статьей 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Указания по заполнению форм документов к настоящему Приказу

5.1. Оформляется главным распорядителем Заявление на рассмотрение Генерального разрешения (Дополнения к Генеральному разрешению) на осуществление приносящей доход деятельности должно соответствовать следующим требованиям:

Дата составления документа, указанная в заголовочной части Заявления, должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части документа, указанной в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).
В заголовочной части представления в Министерство финансов Заявления главный распорядитель указывает свое полное наименование, которое должно соответствовать уставным документам и Перечню участников бюджетного процесса, с отражением в кодовой зоне заголовочной части документа соответствующего кода главы по бюджетной классификации.

Заявление подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (или их заместителями) с отражением расшифровки подписей, содержащей указания фамилии и инициалов.
Подписи руководителя, главного бухгалтера (их заместителей) скрепляются гербовой печатью главного распорядителя.

5.2. Оформление Генерального разрешения главного распорядителя средств областного бюджета на осуществление приносящей доход деятельности подведомственным ему учреждениям осуществляется следующим образом:

Номер и дата Генеральному разрешению присваивается Управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008г. № 88н.

Дата регистрации в Управлении Федерального казначейства Генерального разрешения, указанная в заголовочной части документа, должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).
Главный распорядитель заполняет заголовочную часть Генерального разрешения с указанием своего полного наименования, которое должно соответствовать уставным документам, с отражением в кодовой зоне заголовочной части формы соответствующего кода главы по бюджетной классификации.

Табличная часть раздела «Источники формирования и направления использования средств от приносящей доход деятельности» заполняется главным распорядителем в следующем порядке:

в графе 1 - порядковый номер записи Генерального разрешения; в графе 2 - полное наименование, дата принятия (регистрации) - в формате «день, месяц, год» (00.00.0000) и номер нормативного правового акта, устава учреждения;

в графе 3 - наименование источников формирования средств от приносящей доход деятельности согласно нормативному правовому акту или положению устава учреждения, указанному в графе 2;

в графе 4 - указания о направлениях использования средств от приносящей доход деятельности согласно нормативному правовому акту или положению устава учреждения, указанному в графе 2.

Генеральное разрешение, предоставляемое на рассмотрение в Министерство финансов главным распорядителем, должно содержать визу руководителя юридической службы главного распорядителя и подписи руководителя и главного бухгалтера главного распорядителя (или их заместителей) с указанием расшифровки подписей и даты подписания (визирования) Генерального разрешения.

Подписи руководителя, главного бухгалтера (их заместителей) скрепляются гербовой печатью главного распорядителя.

При представлении Генерального разрешения в электронном виде соответствующие подписи руководителя, главного бухгалтера, главного распорядителя (их заместителей) заменяются электронной цифровой подписью.

Группа граф «Виза начальника отраслевого отдела Министерства финансов Свердловской области (графы 5 - 7)» раздела «Источники формирования и направления использования средств от приносящей доход деятельности» Генерального разрешения заполняется отраслевым отделом, отделами Министерства финансов при визировании Генерального разрешения, с отражением соответственно по графам: полного наименования отдела Министерства финансов Свердловской области; собственной подписи начальника отдела и расшифровки подписи, проставленной в графе 6 соответствующей строки, с указанием фамилии и инициалов.

Генеральное разрешение, представленное главным распорядителем в Министерство финансов, заверенное начальником отраслевого отдела Министерства финансов (начальниками отделов) подписывается соответствующим заместителем министра финансов Свердловской области с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, и даты подписания Генерального разрешения.

Подпись соответствующего заместителя министра финансов Свердловской области скрепляется гербовой печатью Министерства финансов.
5.3. Оформление Дополнения к Генеральному разрешению на осуществление приносящей доход деятельности осуществляется в следующем порядке:

Номер и дата Дополнения к Генеральному разрешению присваивается Управлением Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008г. № 88н.

Дата регистрации в Управлении Федерального казначейства Дополнения к Генеральному разрешению, указанная в заголовочной части документа, должна соответствовать дате, указанной в кодовой зоне заголовочной части в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).
Главный распорядитель, представляющий в Министерство финансов на рассмотрение Дополнение к Генеральному разрешению, заполняет заголовочную часть