

(Продолжение. Начало на 12—17-й стр.)

5) осуществлять в пределах объема субсидии, средств местного бюджета муниципального образования финансирование производственных работ по объектам на основании муниципальных контрактов (договоров);

6) при проведении Министерством проверок целевого использования Субсидии представлять все необходимые документы и информацию;

7) соблюдать сроки предоставления документов и отчета об использовании Субсидии, установленные настоящим Соглашением;

8) размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством;

9) определять в установленном порядке заказчиков-застройщиков объектов;

10) заключать в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальные контракты с генеральными подрядчиками на выполнение подрядных работ по объектам;

11) незамедлительно уведомлять об обжаловании при размещении муниципального заказа действий конкурсной, аукционной, котировочной комиссии (действий органов местного самоуправления) в судебном порядке и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

12) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.4. Муниципальный район дополнительно обязуется:

1) заключить с органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района, в соответствии с действующим законодательством соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) своевременно перечислять субсидии, полученные из областного бюджета, бюджетам муниципальных образований, входящих в состав Муниципального образования для исполнения условий настоящего Соглашения;

3) осуществлять контроль за целевым использованием межбюджетных трансфертов органами местного самоуправления муниципальных образований, входящих в состав муниципального района.

2.5. Муниципальное образование имеет право:

1) требовать перечисления Субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3. ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Муниципальное образование представляет в Министерство:

1) ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, подтвержденный отчетом заказчика-застройщика по форме КС-3 государственного статистического наблюдения;

2) другие документы и сведения, характеризующие состояние реализации объекта с использованием субсидии (по запросу Министерства).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии, предоставленной бюджету Муниципального образования.

5.2. При проведении проверки целевого использования Субсидии Муниципальное образование представляет документы, предусмотренные настоящим Соглашением, и документы, подтверждающие произведенные расходы (договоры, контракты, сметы, акты выполненных работ и другие документы).

5.3. В случае установления при проверках Министерством несоблюдения требований стандартов и норм выполнения строительно-монтажных работ Муниципальное образование обязано в согласованные с Министерством сроки обеспечить устранение выявленных недостатков и уведомить об этом Министерство в письменном виде.

5.4. При невозможности устранения нарушений условий Соглашения, допущенных Муниципальным образованием, предоставление Субсидии прекращается по решению Министерства.

5.5. При выявлении Министерством или органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления Субсидии, фактов предоставления недостоверных сведений и документов для получения Субсидии, нецелевого использования бюджетных средств Субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

Приложение 2 к Соглашению № _____ от _____ о предоставлении субсидии из областного бюджета

(наименование муниципального образования)

на строительство и реконструкцию жилых домов в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа

Форма

Муниципального образования _____ Отчет _____

(наименование муниципального образования) за январь — _____ года

об использовании средств областного бюджета, предоставляемых в форме субсидий на строительство и реконструкцию жилых домов с целью переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа

Наименование объекта	Головой объем финансирования				Освоено в отчетном периоде			Ввод мощностей, в том числе, соответствующих их единицам	Профинансировано в целом, всего	в том числе			
	всего	областной бюджет	местный бюджет	иные средства	областной бюджет	местный бюджет	иные средства			областной бюджет	местный бюджет	иные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Глава муниципального образования _____
Руководитель финансового органа в муниципальном образовании _____

Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области _____

(подпись)

5.6. При невозврате Субсидии в установленный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до конца _____ года.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в виде дополнительного Соглашения, подписываемого Сторонами.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто при согласии подписавших его Сторон или в судебном порядке.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство:	Муниципальное образование:
Адрес: 620031 г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1, тел. (343) 362-18-71, ИИН 6670214400, ИНН 665801001, УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области) л. счет 01046003190, Банк получателя: РРСК ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург, р/счет 40201810400000100001 БИК 046577001 ОКПО 86894293 ОГРН 1086670018093 ОКАТО 65401000000	Глава муниципального образования (Глава администрации муниципального образования)

Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области _____	Глава муниципального образования (Глава администрации муниципального образования) _____
---	---

Приложение 1 к Соглашению № _____ от _____ о предоставлении субсидии из областного бюджета

(наименование муниципального образования)

на строительство и реконструкцию жилых домов в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа

Форма

Перечень

объектов подпрограммы «Строительство и реконструкция жилых домов на территориях муниципальных образований в Свердловской области в целях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, и (или) с высоким уровнем износа» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011—2015 годы в _____ году

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	Объем субсидии, тыс. руб.	Объем финансирования за счет местного бюджета, тыс. руб.	Ввод мощностей
1	2	3	4	5
Итого по перечню				

Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области _____

(подпись)

Глава муниципального образования (Глава администрации муниципального образования) _____

(подпись)

Министерство на основании сводного списка с учетом средств, предусмотренных на финансирование мероприятий подпрограммы в областном бюджете и местных бюджетах муниципальных образований в Свердловской области на планируемый год, утверждает список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий в разрезе муниципальных образований в Свердловской области и утверждается приказом Министерства.

Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списка молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области доводит до органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам муниципальных образований в Свердловской области на софинансирование социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) и выписки из утвержденного списка молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

Орган местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области доводит до сведения молодых семей — участников подпрограммы по муниципальному образованию в Свердловской области в планируемом году решение Министерства о включении их в список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения списка молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

При составлении списка молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной семье не должен превышать 35 лет.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области представляют документы для внесения изменений в список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты на период 2011—2015 годов по Свердловской области безотлагательно после возникновения причин для внесения изменений, в течение 5 рабочих дней с момента выявления причин.

Основаниями для внесения изменений в список молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию в Свердловской области, сводный список молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату, по Свердловской области, список молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области являются:

- 1) личное заявление молодой семьи об отказе от получения социальной выплаты в конкретном году либо заявление об отказе от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним заявителем в случае неполной семьи);
- 2) получение молодой семьей в установленном порядке от органа государственной власти и (или) органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 3) изменение объемов средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

Форма

Приложение № 1 к Порядку формирования списков молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), по муниципальному образованию в Свердловской области, сводного списка молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), по Свердловской области и списка молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области

СПИСОК молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), по _____

(наименование муниципального образования в Свердловской области)

№ п/п	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	Данные о членах молодой семьи		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодой семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья (сумма остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту (займу) (рублей)
			паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	серия, номер		кем, когда выдан(о)	серия, номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Глава муниципального образования в Свердловской области _____

М.П.

И.О. Фамилия _____

(подпись)

Форма Приложение № 2 к Порядку формирования списков молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), по муниципальному образованию в Свердловской области, сводного списка молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), по Свердловской области и списка молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области

СВОДНЫЙ СПИСОК

молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), по Свердловской области

№ п/п	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	Данные о членах молодой семьи		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодой семья включена в список участников подпрограммы	Расчетная стоимость жилья (сумма остатка задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту (займу) (рублей)
			паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	серия, номер		кем, когда выдан(о)	серия, номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма

Приложение № 3 к Порядку формирования списков молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), по муниципальному образованию в Свердловской области, сводного списка молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области

СПИСОК

молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области

№ п/п	Количество членов семьи (человек)	Ф.И.О.	Данные о членах молодой семьи		число, месяц, год рождения	свидетельство о браке		Дата постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий	Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодой семья включена в список участников подпрограммы	Размер предоставляемой социальной выплаты на погашение задолженности основной суммы долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (рублей)
			паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	серия, номер		кем, когда выдан(о)	серия, номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма

Приложение № 4 к Порядку формирования списков молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), по муниципальному образованию в Свердловской области, сводного списка молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в планируемом году по Свердловской области

В Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование _____

(наименование муниципального образования)

уведомляет о том, что _____

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования в Свердловской области, используемой для расчета социальной выплаты. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи — участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

6) изменение очередности по списку молодых семей — участников подпрограммы в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

7) изменения в связи с несоответствием молодой семьи условиям участия в подпрограмме;

8) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

9) решение суда, содержащее требования о внесении изменений в список;

10) изменение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам.

Уполномоченные органы местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за составление списков молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию в Свердловской области. Министерство в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за составление сводного списка молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату, по Свердловской области и списка молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области.

В случае непредставления документов, необходимых для внесения изменений, или представления недостоверных данных Министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления указанных фактов направляет письмо в адрес главы (главы администрации) муниципального образования в Свердловской области с просьбой устранить выявленные факты.

Для внесения изменений в списки в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области о внесении изменений в соответствующий список. В тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) копия решения органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей — участников подпрограммы по муниципальному образованию в Свердловской области. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (дискеты, диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Документы, указанные в абзацах 33—35 настоящего Порядка, представляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области решения о внесении изменений в список молодых семей — участников подпрограммы, изъяввших желание получить социальную выплату, по муниципальному образованию в Свердловской области.