

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2011 г. № 1086-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2010 г. № 1660-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области, государственных и иных заказчиков Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области на 2010–2011 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 1997, 9 января, № 2) с изменениями, внесенными Областным законом от 19 ноября 1998 года № 36-ОЗ («Областная газета», 1998, 24 ноября, № 212) и законами Свердловской области от 22 января 2001 года № 6-ОЗ («Областная газета», 2001, 24 января, № 16), от 26 мая 2003 года № 14-ОЗ («Областная газета», 2003, 28 мая, № 113–114), от 6 октября 2004 года № 62-ОЗ («Областная газета», 2004, 8 октября, № 267), от 25 марта 2005 года № 8-ОЗ («Областная газета», 2005, 30 марта, № 82–84), от 22 июля 2005 года № 93-ОЗ («Областная газета», 2005, 27 июля, № 227–228), от 12 июля 2007 года № 78-ОЗ («Областная газета», 2007, 17 июля, № 232–249) и от 23 мая 2011 года № 30-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 мая, № 175–177), указом Губернатора Свердловской области от 18 сентября 2009 года № 847-УГ «О создании Департамента государственного заказа Свердловской области» («Областная газета», 2009, 25 сентября, № 283) с изменениями, внесенными указом Губернатора Свердловской области от 10 августа 2011 года № 747-УГ «Об утверждении Правил взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области» («Областная газета», 2010, 5 мая, № 150–151) Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2010 г. № 1660-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области, государственных и иных заказчиков Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2010, 24 ноября, № 419–420) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2011 г. № 479-ПП («Областная газета», 2011, 6 мая, № 149–150), следующие изменения:

в наименовании и пункте 1 слова «на 2010–2011 годы» исключить;

2. Внести в Порядок взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области, государственных и иных заказчиков Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области от 16.11.2010 г. № 1660-ПП «Об утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области, государственных и иных заказчиков Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области» («Областная газета», 2010, 24 ноября, № 419–420) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2011 г. № 479-ПП, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «на 2010–2011 годы» исключить;

2) в подпункте 1 пункта 2 после слов «государственного контракта» дополнить словами «или гражданско-правового договора государственного бюджетного учреждения (далее – контракт)»;

3) в подпункте 2 пункта 2 и подпунктах 1 и 2 пункта 3 слово «государственного» исключить;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Все документы и сведения, предусмотренные настоящим Порядком, представляются в бумажной форме и (или) в форме электронного документа, подписанного цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего заказчика и Департамента.»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заказчики Свердловской области:

1) главные распорядители бюджетных средств в течение десяти рабочих дней после получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на период его исполнения; Департамент ведомственные планы-графики размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, включающие закупки для государственных нужд Свердловской области;

2) для нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области, в отношении которых действует протокол, вносящий изменения в документацию заказчика и функции уполномоченного лица, в течение десяти рабочих дней до даты получения указанного уведомления;

3) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), планируемого к размещению, не превышает 8 миллионов рублей, разработать, утверждать конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме (далее – документация об аукционе) с использованием разработанных Департаментом рекомендованных форм согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), планируемого к размещению, не превышает 8 миллионов рублей, представляют в Департамент в соответствии с планом-графиком заявки на размещение заказов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не менее чем за семь рабочих дней до планируемого срока размещения извещения о проведении конкурса аукциона;

5) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), планируемого к размещению, составляет 8 миллионов рублей и более, вносят по мотивированному заключению Департамента необходимые изменения и дополнения в заявку на размещение заказов в течение трех рабочих дней со дня получения указанного заключения;

6) подготавливают и направляют в Департамент предложения по разъяснению положений утвержденной заказчиком конкурсной документации, документации об аукционе или по разъяснению положений технического задания и проекта контракта утвержденной Департаментом конкурсной документации, документации об аукционе в связи с поступившим от Департамента уведомлением о запросе участника размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе в течение одного рабочего дня со дня получения указанного уведомления;

7) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) по размещаемому Департаментом заказу не превышает 8 миллионов рублей, вносят изменения в конкурсную документацию (документацию об аукционе) по собственной инициативе, а также в соответствии с запросом участников размещения заказов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом и настоящим Порядком, и незамедлительно направляют в Департамент информацию об внесенных изменениях, но не позднее семи рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе);

8) при отказе от размещения заказа, информация о проведении которого размещена на официальном сайте, направляют в Департамент соответствующее уведомление не позднее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе);

9) направляют сведения, предусмотренные Федеральным законом, в реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов;

10) уведомляют Департамент о заключении контракта в случае, если конкурсная документация было установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе в течение одного рабочего дня письменно, в том числе с использованием факсимильной связи и (или) посредством электронного документооборота.»;

6) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Департамент:

1) составляет и утверждает Сводный план-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области, для нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области, в отношении которых действует протокол, вносящий изменения в документацию заказчика и функции уполномоченного лица, в течение одного рабочего дня письменно, в том числе с использованием факсимильной связи и (или) посредством электронного документооборота.»;

2) осуществляет контроль за исполнением Сводного плана-графика, вносит в него изменения ежемесячно, до 25 числа, на основании уведомления заказчика;

3) разрабатывает методические рекомендации по установлению начальной (максимальной) цены контракта;

4) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), планируемого к размещению, составляет 8 миллионов рублей и более, проверяет обоснованность установленной заказчиком начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) и при наличии разногласий по обоснованности начальной (максимальной) цены между Департаментом и заказчиком вносит предложения заказчику по ее корректировке;

5) разрабатывает для заказчиков рекомендуемые формы конкурсной документации, документации об аукционе, рекомендуемые формы проектов контрактов;

6) если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), планируемого к размещению, не превышает 8 миллионов рублей, принимает и рассматривает заявки на размещение заказов и в течение трех рабочих дней с момента поступления в Департамент возвращает заказчику заявки;

7) если выбранный заказчиком способ размещения заказа не соответствует требованиям действующего законодательства;

8) если приложенная к заявке конкурсная документация (документация об аукционе) не содержит сведений, предусмотренных соответствующими статьями 22 и 41.6 Федерального закона, или указанные в разных частях конкурсной документации (документации об аукционе) сведения противоречат друг другу, что делает невозможным формирование Департаментом извещения о размещении заказа на официальном сайте;

9) в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), планируемого к размещению, составляет 8 миллионов рублей и более, принимает и рассматривает заявки на размещение заказов и при наличии замечаний в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки направляет заказчиком мотивированные требования о ее доработке. В случае отказа заказчика от доработки заявки на размещение заказа Департамент самостоятельно вносит в заявку необходимые изменения и дополнения и размещает извещение о конкурсной документации (документации об аукционе) на официальном сайте;

8) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (документация об аукционе), за исключением технического задания и проекта контракта, в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), планируемого к размещению, составляет 8 миллионов рублей и более;

9) размещает на официальном сайте извещения и конкурсную документацию (документацию об аукционе) в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления заявки на размещение заказа в Департамент в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), планируемого к размещению, не превышает 8 миллионов рублей;

10) не позднее семи рабочих дней с момента поступления заявки на размещение заказа в Департамент в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), планируемого к размещению, составляет 8 миллионов рублей и более;

11) не позднее трех рабочих дней с момента поступления в Департамент от заказчика информации в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

12) принимает решение о создании конкурсной (аукционной) комиссии, утверждает ее состав и порядок работы, назначает председателя в срок, установленный Федеральным законом;

13) размещает информацию о внесенных изменениях в конкурсную документацию (документацию об аукционе), вносит изменения в извещение о проведении конкурса (аукциона), размещенное на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные в Федеральном законе;

14) направляет заказчиком уведомления о поступившем в Департамент запросе участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, документации об аукционе в день поступления соответствующего запроса;

15) размещает извещения об отказе в проведении торгов на официальном сайте в срок, установленный Федеральным законом;

16) принимает и возвращает денежные средства, внесенные участниками размещения заказа в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, в срок, установленный Федеральным законом;

17) осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

18) направляет запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных Федеральным законом, в отношении участников размещения заказов;

19) обеспечивает оформление протоколов, составляемых в ходе проведения торгов, по одному экземпляру для Департамента, заказчика и победителя (победителей) торгов, а также их подписание всеми присутствующими членами конкурсной (аукционной) комиссии Департамента и уполномоченным должностным лицом Департамента;

20) передает заказчиком второй и третий экземпляры (либо необходимые количество экземпляров по числу победителей торгов) протоколов, составляемых по итогам проведения конкурсов, в течение одного рабочего дня, следующего после дня подписания протоколов;

21) размещает на официальном сайте протоколы, составляемые в ходе проведения торгов в срок, установленный Федеральным законом;

22) осуществляет хранение протоколов, составляемых в ходе проведения торгов, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации (документации об аукционе), изменений, внесенных в конкурсную документацию (документацию об аукционе), разъяснений конкурсной документации (документации об аукционе), а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в соответствии с действующим законодательством.»;

9) приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается);

8) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

9) дополнить приложением № 3 (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правительства Свердловской области Тредина А.Л.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2011 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства Свердловской области

В.А. Власов.

К постановлению Правительства Свердловской области от 16.08.2011 г. № 1086-ПП

Приложение № 1 к Порядку взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области, государственных и иных заказчиков Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области

На бланке организации

Исх. № Дата

Департамент государственного заказа Свердловской области

Заявка

Информация для подготовки конкурсной документации (документации об аукционе)

1. Предмет контракта, общая стоимость заказа и источник(и) финансирования

1.1. Предмет контракта

1.2. Общая стоимость заказа

1.2.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (рублей)

1.2.2. В случае, предусмотренном пунктом 4.1 части 4 статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) (если необходимо указать необходимое количество запасных частей с техникой, к оборудованию, объему работ, услуг)

Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части)

Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) поставки

1.2.3. В случае, предусмотренном пунктом 4.1 части 4 статьи 22 Федерального закона (если при размещении заказа предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа)

Начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги

1.3. Порядок формирования цены контракта (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, услуги таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

1.4. Источник(и) финансирования заказа

2. Описание предмета контракта

2.1. Краткая характеристика товаров (работ, услуг), включенных в предмет контракта

2.2. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг

2.3. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

2.4. Срок (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

2.4.1. Начало

2.4.2. Окончание

2.4.3. Номер и дата распоряжения Правительства Свердловской области о заключении долгосрочного контракта (если длительность производственного цикла выполнения работ (оказания услуг) превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств)

2.5. Требования к сроку годности товара на момент поставки

2.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг

2.7. Требования к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара

В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования:

требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии

предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром;

требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии (предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром, и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара)

2.8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг

2.9. Требования безопасности товара, работ, услуг

2.10. Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара

2.11. Требования к размерам и упаковке товара

2.12. Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика

3. Общие условия заказа

3.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара

3.2. Перечень документов, подтверждающих соответствие участником размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации с лицами, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов

3.3. Перечень документов (копий лицензий, сертификатов и иных документов), которые участник размещения заказа должен представить на момент подачи заявки, заключения контракта, исполнения контракта (необходимо указать)

3.4. В случае проведения открытого конкурса

3.4.1. Критерии оценки заявок

3.4.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

3.5. Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа (да, нет)

3.5.1. Предоставление преимуществ для учреждений государственной-исполнительной системы (да, нет)

3.5.2. Процент преимуществ для учреждений государственной-исполнительной системы (от цены контракта)

3.5.3. Предоставление преимуществ для организаций инвалидов (да, нет)

3.5.4. Процент преимуществ для организаций инвалидов (от цены контракта)

3.5.5. Преференции в отношении цены контракта участникам размещения заказа, заявки на участие в которых содержат предложения о поставке товаров российского происхождения

3.6. Размер обеспечения заявки

3.7. Размер обеспечения исполнения контракта

3.8. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (банковские реквизиты расчетного счета заказчика)

3.9. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренное контрактом количество товаров (работ, услуг) в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона

3.10. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта в соответствии с частью 6.5 статьи 9 Федерального закона

3.11. Сведения о возможности заказчика заключить контракт на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для государственных нужд и нужд государственных бюджетных учреждений с несколькими участниками размещения заказа

3.12. Сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа при размещении заказа на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одним и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации

Исполнитель: _____ / (должность) _____ / (фамилия, имя, отчество) _____ /

Контактная информация: телефон: _____ адрес электронной почты: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечания:

1) заполнять таблицу необходимо только с использованием текстового редактора Microsoft Word;

2) незаполненные строки таблицы не удаляются, в строках таблицы, не относящихся к текущему заказу, ставятся прочерки;

3) в строке 1.1 указывается полное название предмета контракта;

4) в строке 1.2.1 при проведении конкурса с несколькими лотами указывается название лотов и их цена;

5) строки 1.2.2 и 1.2.3 заполняются при выполнении указанного в строках условия;

6) в строке 1.3 предусматриваются все расходы, связанные с исполнением заказа;

7) в строке 2.1 указываются основные технические характеристики товара (работ, услуг), определяющие специфику поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);

8) в строке 2.2 при указании количества товара указывается единица измерения, при указании объема выполняемых работ или оказываемых услуг – меря, при указании объема выполняемых работ или оказываемых услуг – меря, при указании объема выполняемых работ или оказываемых услуг – меря;

9) в строке 2.3 указывается место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. При наличии нескольких мест поставки указывается ссылка на соответствующий документ, являющийся приложением к контракту. Указание на каждое место должно содержать следующие адресные данные: почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом (строение), корпус, литер;

10) при необходимости указать несколько этапов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), следует перечислить их в строке 2.4 соответственно, строки 2.4.1 и 2.4.2 будут отражать только информацию о начале и окончании поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). В данных строках указывать конкретные даты;

11) в строке 2.5 отстоящий срок годности товара указывается в процентах исходя из следующих рекомендуемых нормативов: при сроке годности менее 1 года — не менее 80 процентов; при сроке годности от 1 до 2 лет — не менее 70 процентов; при сроке годности более 2 лет — не менее 60 процентов;

12) в строке 2.6 указываются требуемые гарантийные обязательства со стороны исполнителя заказа с учетом срока и места выполнения гарантийных обязательств;

13) в строке 2.7 указываются требования к сервисному, техническому обслуживанию;

14) в строке 2.8 указываются основные параметры товаров (работ, услуг), определяющие их особенности и технические характеристики;

15) в строке 2.9 указываются основные параметры товаров (работ, услуг), определяющие их безопасность;

16) в строке 2.10 в случае закупки товаров указываются основные параметры товаров, определяющие их функциональные характеристики (потребительские свойства);

17) в строке 2.11 в случае закупки товаров указываются максимальные (минимальные) размеры товара, основные параметры товаров;

18) в строке 2.12 указываются параметры показателей, не вошедшие в предыдущие строки, характеризующие поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги;

19) в строке 3.1 указываются форма, сроки и порядок оплаты в соответствии с проектом контракта;

20) в строке 3.2 указываются конкретные наименования документов со ссылкой на нормативные правовые акты, регламентирующие их обязательное наличие при осуществлении поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (например: лицензия на осуществление вида деятельности в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»);

21) в строке 3.3 указываются наименование и реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего обязательное наличие требуемых документов;

22) строки 3.4.1 и 3.4.2 заполняются в случае размещения заказа путем проведения торгов в форме открытого конкурса.

К постановлению Правительства Свердловской области от 16.08.2011 г. № 1086-ПП

Приложение № 3 к Порядку взаимодействия Департамента государственного заказа Свердловской области, государственных и иных заказчиков Свердловской области в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области и нужд государственных бюджетных учреждений Свердловской области

На бланке организации

Исх. № Дата

Департамент государственного заказа Свердловской области

Заявка

Информация для подготовки конкурсной документации (документации об аукционе)

1. Предмет контракта, общая стоимость заказа и источник(и) финансирования

1.1. Предмет контракта

1.2. Общая стоимость заказа

1.2.1. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) (рублей)

1.2.2. В случае, предусмотренном пунктом 4.1 части 4 статьи 22 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) (если необходимо указать необходимое количество запасных частей с техникой, к оборудованию, объему работ, услуг)

Начальная (максимальная) цена запасных частей (каждой запасной части)

Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) поставки

1.2.3. В случае, предусмотренном пунктом 4.1 части 4 статьи 22 Федерального закона (если при размещении заказа предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа)

Начальная (максимальная) цена единицы товара, услуги

1.3. Порядок формирования цены контракта (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, услуги таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

1.4. Источник(и) финансирования заказа

2. Описание предмета контракта

2.1. Краткая характеристика товаров (работ, услуг), включенных в предмет контракта

2.2. Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг

2.3. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

2.4. Срок (период) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

2.4.1. Начало

2.4.2. Окончание

2.4.3. Номер и дата распоряжения Правительства Свердловской области о заключении долгосрочного контракта (если длительность производственного цикла выполнения работ (оказания услуг) превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств)

2.5. Требования к сроку годности товара на момент поставки

2.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг

2.7. Требования к обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц,