

(Окончание. Начало на 7-й стр.)

3) подпункт 2 пункта 4 исключить;
4) в подпункте 3 пункта 4 и пункте 7 слова «муниципальных бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных бюджетных и казенных учреждений»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Установить, что объем средств на оплату труда работников государственных учреждений Свердловской области может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых государственным бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области государственных услуг»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономики Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Софрыгина Е.А.»;

2. Внести в Положение об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 15.10.2009 г. № 3101-ПП и от 13.07.2010 г. № 1070-ПП, следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «государственных бюджетных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных и казенных учреждений»;

2) в пункте 3 слова «государственного бюджетного учреждения» заменить словами «государственного бюджетного учреждения Свердловской области и руководителем государственного казенного учреждения Свердловской области»;

3) в пункте 7 слова «государственных бюджетных учреждений» заменить словами «государственных бюджетных учреждений Свердловской области и руководителей государственных казенных учреждений Свердловской области», слова «далее — учреждения» исключить;

4) часть вторую пункта 8 дополнить словами:

«а, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Свердловской области, либо исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим полномочия уполномоченного государственного бюджетного учреждения Свердловской области»;

5) часть 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Свердловской области, либо исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий полномочия уполномоченного государственного бюджетного учреждения Свердловской области, может устанавливать руководителю государственного учреждения выплаты стимулирующего характера.»;

6) пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Штатное расписание государственного учреждения Свердловской области утверждает руководителем государственного учреждения Свердловской области по согласованию с исполнительным органом государственной власти Свердловской области, являющимся главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Свердловской области, либо исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим полномочия уполномоченного государственного бюджетного учреждения Свердловской области, и включает в себя все должности служащих (профессиональных работников) данного учреждения.»;

7) часть первую пункта 13 изложить в следующей редакции:

«13. Фонд оплаты труда работников государственных бюджетных учреждений Свердловской области формируется на календарный год исходя из объема ассигнований областного бюджета на предоставление государственным бюджетным учреждениям Свердловской области субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.»;

По результатам выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по решению исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего полномочия уполномоченного государственного бюджетного учреждения в пределах средств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, могут предоставляться субсидии из областного бюджета на осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Фонд оплаты труда работников государственного казенного учреждения Свердловской области формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, могут направляться государственным казенным учреждениям Свердловской области на выплаты стимулирующего характера.»;

8) часть первую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исполнительный орган государственной власти Свердловской области, являющийся главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся государственные казенные учреждения Свердловской области, и исполнительный орган государственной власти Свердловской области, осуществляющий полномочия уполномоченного государственного бюджетного учреждения Свердловской области, вправе централизовать до 5 процентов средств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих государственных учреждений Свердловской области.»;

3. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области, являющимся главными распорядителями средств областного бюджета, в ведении которых находятся государственные казенные учреждения Свердловской области, и исполнительным органам государственной власти Свердловской области, осуществляющим полномочия уполномоченного государственного бюджетного учреждения Свердловской области, в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления подготовить и представить для принятия Правительством Свердловской области согласованные с соответствующими отраслевыми профсоюзами проекты нормативных актов о внесении изменений в примерные положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области в соответствующей сфере деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений подпункта 3 пункта 1 и подпункта 7 пункта 2, которые вступают в силу с 1 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономики Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Софрыгина Е.А.

6. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства
Свердловской области

В.А. Власов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

16.08.2011 г. № 1075-ПП
Екатеринбург

О внесении изменения в пункт 4 Порядка предоставления в 2011 году субсидии из областного бюджета Исполнительному комитету Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Большой Урал» на осуществление деятельности, связанной с межрегиональной интеграцией и социально-экономическим развитием субъектов Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2010 г. № 1911-ПП «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидии из областного бюджета Исполнительному комитету Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Большой Урал» на осуществление деятельности, связанной с межрегиональной интеграцией и социально-экономическим развитием субъектов Российской Федерации»

В целях реализации Закона Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год» («Областная газета», 2010, 30 ноября, № 432—435) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 23 марта 2011 года № 12-ОЗ («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91—96), от 24 июня 2011 года № 43-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 июня, № 228—229), Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 4 Порядка предоставления в 2011 году субсидии из областного бюджета Исполнительному комитету Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Большой Урал» на осуществление деятельности, связанной с межрегиональной интеграцией и социально-экономическим развитием субъектов Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2010 г. № 1911-ПП «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидии из областного бюджета Исполнительному комитету Межрегиональной ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Большой Урал» на осуществление деятельности, связанной с межрегиональной интеграцией и социально-экономическим развитием субъектов Российской Федерации» («Областная газета», 2011, 14 января, № 4), следующие изменения:
слова «Межрегиональной ассоциацией» заменить словами «Исполнительным комитетом Межрегиональной ассоциации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра экономики Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Софрыгина Е.А.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства
Свердловской области

В.А. Власов.

16.08.2011 г. № 1077-ПП
Екатеринбург

Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Свердловской области последующего финансового контроля за исполнением областного бюджета

Во исполнение статей 157, 266, 270 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 49 Областного закона от 25 ноября 1994 года № 8-ОЗ «О бюджетном процессе в Свердловской области» («Областная газета», 1994, 6 декабря, № 133) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 12 июля 2007 года № 63-ОЗ («Областная газета», 2007, 17 июля, № 232—249), от 29 апреля 2008 года № 16-ОЗ («Областная газета», 2008, 30 апреля, № 142), от 20 февраля 2009 года № 1-ОЗ («Областная газета», 2009, 25 февраля, № 51—52), от 9 октября 2009 года № 75-ОЗ («Областная газета», 2009, 14 октября, № 303—307), от 14 мая 2010 года № 27-ОЗ («Областная газета», 2010, 18 мая, № 166—167), от 27 декабря 2010 года № 119-ОЗ («Областная газета», 2010, 29 декабря, № 474—476), от 24 июня 2011 года № 44-ОЗ («Областная газета», 2011, 28 июня, № 230—231), в соответствии с указом Губернатора Свердловской области от 29 апреля 2010 года № 370-УГ «О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области — финансовых и финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области» («Областная газета», 2010, 5 мая, № 150—151), постановлением Правительства Свердловской области от 23.06.2010 г. № 945-ПП «О ликвидации территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области — финансовых, финансово-бюджетных управлений (отделов) в муниципальных образованиях в Свердловской области» («Областная газета», 2010, 29 июня, № 226—227) изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 г. № 1368-ПП («Областная газета», 2010, 28 сентября, № 347—348), и в целях совершенствования осуществления Министерством финансов Свердловской области последующего финансового контроля за исполнением областного бюджета Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления Министерством финансов Свердловской области последующего финансового контроля за исполнением областного бюджета (прилагается).

2. Постановление Правительства Свердловской области от 14.08.2009 г. № 929-ПП «Об утверждении Порядка осуществления последующего финансового контроля Министерством финансов Свердловской области последующего финансового контроля за исполнением областного бюджета»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра финансов Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Колтонова К.А.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства
Свердловской области

В.А. Власов.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области
от 16.08.2011 г. № 1077-ПП

«Об утверждении Порядка осуществления Министерством финансов Свердловской области последующего финансового контроля за исполнением областного бюджета»

Порядок осуществления Министерством финансов Свердловской области последующего финансового контроля за исполнением областного бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения при осуществлении Министерством финансов Свердловской области (далее — Министерство) последующего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств областного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и государственных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств областного бюджета.

2. Последующий финансовый контроль за исполнением областного бюджета осуществляется Министерством посредством проведения плановых, внеплановых проверок (далее — проверки), встречных проверок.

3. Целью проверки является определение правомерности, в том числе целевого характера, результативности и эффективности использования средств областного бюджета, а также материальных ценностей, находящихся в областной собственности и (или) приобретенных за счет средств областного бюджета.

4. В зависимости от темы проверки проводится комплекс контрольных действий по изучению:

- 1) соответствия деятельности организации учредительным документам;
- 2) расчетов сметных назначений;
- 3) исполнения бюджетных смет;
- 4) использования средств областного бюджета, в том числе на приобретение товаров, работ, услуг для государственных нужд;
- 5) использования средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета, выделенных местным бюджетам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 6) использования средств областного бюджета, выделенных юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям в виде субсидий;
- 7) использования средств областного бюджета, выделенных юридическим лицам в виде бюджетных кредитов и бюджетных инвестиций;
- 8) формирования и исполнения местных бюджетов — получателей межбюджетных трансфертов из областного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 9) соблюдения требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области получателями средств областного бюджета, межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов и инвестиций, предоставляемых из областного бюджета, государственных гарантий Свердловской области;
- 10) операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
- 11) обеспечения сохранности материальных ценностей, находящихся в областной собственности;
- 12) использования областного имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении, в аренде, безвозмездном пользовании; поступления в областной бюджет доходов от использования материальных ценностей, находящихся в областной собственности;
- 13) ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности.

4) устранения нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

5. Контрольные действия, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, проводятся в отношении следующих организаций (далее — проверяемые организации):

- 1) организаций, получающих средства областного бюджета;
- 2) организаций, использующих материальные ценности, находящиеся в собственности Свердловской области и (или) приобретенные за счет средств областного бюджета;
- 3) органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых предоставлены межбюджетные трансферты из областного бюджета, выделенные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

Глава 2. Права и обязанности должностных лиц Министерства при осуществлении последующего финансового контроля

6. При организации последующего финансового контроля, оформлении и реализации его результатов должностные лица Министерства, наделенные полномочиями по осуществлению последующего финансового контроля (далее — руководители и участники группы проверяющих), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Порядком.

7. Руководитель и участники группы проверяющих вправе:

- 1) при предъявлении служебного удостоверения находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях проверяемой организации;
- 2) пользоваться при проведении контрольных действий собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;
- 3) требовать и получать письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации (организации, в которой проводится встречная проверка), справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, встречной проверки, документов и их заверенные копии, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от предоставления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки, акте встречной проверки руководителем (участником) группы проверяющих делается соответствующая запись.

8. Руководитель и участники группы проверяющих обязаны:

- 1) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;
- 2) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений,

связанных с деятельностью проверяемой организации, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную тайну, охраняемую законом;

3) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность проверяемой организации.

Глава 3. Права и обязанности должностных лиц проверяемой организации и организации, в которой проводится встречная проверка

9. Должностные лица проверяемой организации — руководитель (лицо, его замещающее) проверяемой организации или лицо, им уполномоченное (далее — должностные лица проверяемой организации), — имеют право:

- 1) на ознакомление с актом проверки и его подписание, либо на отказ от подписания акта проверки, о чем делается соответствующая отметка в акте проверки;
- 2) при наличии возражений по акту проверки представлять в адрес Министерства письменные возражения с приложением подтверждающих документов. При этом должностные лица проверяемой организации при подписании акта производят соответствующую запись в акте о наличии возражений;
- 3) обжаловать во внесудебном и судебном порядке действия (бездействия) руководителя (участников) группы проверяющих при проведении проверки.

10. Должностные лица организации, в которой проводится встречная проверка, имеют право:

- 1) на ознакомление с актом встречной проверки и его подписание либо на отказ от подписания акта встречной проверки, о чем делается соответствующая отметка в акте встречной проверки;
- 2) при наличии возражений по акту встречной проверки представлять в адрес Министерства письменные возражения с приложением подтверждающих документов. При этом должностные лица организации, в которой проводится встречная проверка, при подписании акта производят соответствующую запись в акте о наличии возражений;
- 3) обжаловать во внесудебном и судебном порядке действия (бездействия) руководителя (участников) группы проверяющих при проведении встречной проверки.

11. Должностные лица проверяемой организации обязаны:

- 1) создать надлежащие условия для проведения проверки — предоставить руководителю (участникам) группы проверяющих помещение для работы, ортехнику, средства связи (за исключением мобильной связи);
- 2) предоставить руководителю (участникам) группы проверяющих письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц проверяемой организации, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, документы, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных действий;
- 3) по согласованию с руководителем (участниками) группы проверяющих создать комиссию и провести инвентаризацию денежных средств в кассе и имуществе, находящемся на балансе проверяемой организации;
- 4) при необходимости принять меры по устранению выявленных нарушений действующего законодательства.

12. Должностные лица организации, в которой проводится встречная проверка, обязаны предоставить руководителю (участникам) группы проверяющих заверенные копии документов, записи и данные, необходимые для снятия документов, записей и данных проверяемой организации.

Глава 4. Назначение и организация проведения проверки

13. Проверки осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

14. План контрольных мероприятий формируется на соответствующий год с обязательным для исполнения перечнем проверок с указанием наименования проверяемых организаций, сроков проведения проверок и ответственных исполнителей и размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

15. Проверка назначается министром финансов Свердловской области или лицом, его замещающим (далее — министр).

Решение о назначении проверки оформляется приказом министра, в котором указываются:

- 1) наименование проверяемой организации;
- 2) проверяемый период;
- 3) тема проверки;
- 4) основание проведения проверки;
- 5) персональный состав группы проверяющих с указанием руководителя группы;
- 6) срок проведения проверки.

16. Плановая проверка проводится с предварительным письменным уведомлением проверяемой организации, в котором содержится следующее сведения:

- 1) предмет проверки;
- 2) цель и основания проведения проверки;
- 3) дата начала и дата окончания проверки;
- 4) проверяемый период;
- 5) состав группы проверяющих с указанием должности, фамилии, имени и отчества руководителя и участников группы проверяющих;
- 6) предварительный перечень документов и сведений, необходимых для осуществления проверки, с указанием срока их представления проверяемой организацией;
- 7) информация о необходимости обеспечения условий для работы группы проверяющих, в том числе предоставления помещения для работы, ортехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется почтовым отправление с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении, либо посредством факсимильной связи, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения проверки.

17. Для проведения каждой проверки, за исключением встречной проверки, составляется программа проверки, которая утверждается министром.

Программа проверки должна содержать:

- 1) тему проверки;
- 2) наименование проверяемой организации;

перечень вопросов, по которым группа проверяющих проводит в ходе проверки контрольные действия.

Тема проверки в программе проверки указывается в соответствии с Планом контрольных мероприятий, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, а в случае внеплановой проверки — в соответствии с документами, послужившими основанием для назначения внеплановой проверки.

18. В случае необходимости получения профессиональных знаний для проведения проверки могут привлекаться специалисты по соответствующей отрасли знаний в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

19. Срок проведения проверки, численный и персональный состав группы проверяющих устанавливаются исходя из темы проверки, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности проверяемой организации.

20. Срок проведения проверки не может превышать 45 рабочих дней.

21. Датой начала проверки считается дата вручения руководителем (участником) группы проверяющих должностному лицу проверяемой организации копии приказа о назначении проверки, о чем делается соответствующая отметка в копии приказа.

22. Датой окончания проверки считается день вручения акта проверки должностному лицу проверяемой организации, о чем делается соответствующая отметка в акте.

В случае отказа должностного лица проверяемой организации подписать или получить акт проверки руководителю (участнику) группы проверяющих в конце акта производят запись об отказе от подписи или получения акта. В этом случае датой окончания проверки считается день направления акта проверки в проверяемую организацию заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

23. Проверка может быть завершена раньше срока, установленного в приказе о проведении проверки, в случае досрочного достижения цели проверки, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

24. Срок проведения проверки, установленный при назначении проверки, продлевается министром на основании мотивированного представления руководителя (участника) группы проверяющих.

Проверка продлевается до устранения причин продления проверки, но не более чем на 30 рабочих дней, в случае:

- 1) неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации;
- 2) отсутствия у проверяемой организации вследствие обстоятельств непреодолимой силы оправдательных документов, первичных учетных документов, отчетов на бумажках носителях и (или) в электронном виде;

3) изъятия у проверяемой организации первичных учетных документов оправдательных документов, первичных учетных документов, отчетов.

Решение о продлении срока проведения проверки оформляется приказом министра и доводится до сведения проверяемой организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о продлении проверки.

25. Проверка приостанавливается до устранения причин приостановления проверки, но не более чем на 3 месяца, в случае:

- 1) отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации;
- 2) наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 24 настоящего Порядка, если эти обстоятельства продолжаются более 30 рабочих дней;
- 3) приостановления деятельности проверяемой организации;
- 4) невозможности установления местонахождения организации, в которой проводится встречная проверка;
- 5) наступления событий и явлений, создающих угрозу жизни и здоровью проверяющих (стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки).

26. Решение о приостановлении проверки принимает министром на основании мотивированного представления и оформляется приказом о приостановлении проверки.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о приостановлении проверки министр:

- 1) письменно извещает руководителя проверяемой организации и (или) ее вышестоящий орган о приостановлении проверки;

2) направляет в проверяемую организацию и (или) ее вышестоящий орган письменное предписание о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете, либо устранении иных обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

27. После устранения причин приостановления проверки группа проверяющих возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые министром на основании соответствующего приказа.

28. В ходе проверки в срок, не превышающий срок проведения проверки, может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится посредством снятия записей, документов и данных, предоставленных по запросу Министерства, в организациях, у индивидуальных предпринимателей, получивших от проверяемой организации денежные средства, материальные ценности и документы, с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации. Целью встречной проверки является оценка достоверности записей, документов и данных, относящихся к деятельности проверяемой организации в рамках проводимой проверки.

Встречная проверка назначается министром по письменному представлению в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

29. Внеплановой проверкой является проверка, не включенная в план контрольных мероприятий на соответствующий год.

Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

- 1) поручение Губернатора Свердловской области (лица, его замещающего), Председателя Правительства Свердловской области (лица, его замещающего);
- 2) обращение прокуратуры и иных правоохранительных органов.

30. Назначение и проведение внеплановой проверки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, предусматривающим проведение плановой проверки.

31. Запрещается проведение повторных проверок за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, за исключением проверок, проводимых в случаях, установленных в пункте 32 настоящего Порядка.

32. Основанием для проведения повторной проверки в проверяемой организации за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам является поручение Губернатора Свердловской области (лица, его замещающего), Председателя Правительства Свердловской области (лица, его замещающего).

33. Назначение и проведение повторной проверки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком для проведения плановой проверки.

Результаты повторной проверки могут являться основанием для пересмотра либо отмены в соответствии с законодательством Российской Федерации решений, принятых по результатам проведения предыдущей проверки.

Глава 5. Проведение проверки

34. При проведении проверки руководителю (участнику) группы проверяющих должны иметь служебные удостоверения.

35. Руководитель группы проверяющих должен предъявить служебное удостоверение и вручить должностному лицу проверяемой организации копию приказа о проведении проверки, о чем делается соответствующая отметка в копии приказа, с программой проверки, а также представить участников группы проверяющих, решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

При необходимости работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, имеющие доступ к государственной тайне руководителю (участнику) группы проверяющих, которым поручено проведение контрольных действий по соответствующим вопросам программы проверки, предъявляют документы, удостоверяющие их личность, справки о допуске.

36. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансовых и хозяйственных операций, совершенных проверяемой организацией в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам проверяемой организации путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета и контрольных замеров.

37. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы проверки. Объем выборки и ее состав определяются руководителем группы проверяющих таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

38. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы проверки принимается исходя из содержания вопроса программы проверки, объема финансовых и хозяйственных операций, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации, срока проверки.

При проведении проверки контрольные действия в отношении операций с денежными средствами и ценными бумагами, а также расчетных операций проводятся сплошным способом.

39. При проведении проверки в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций по лицевым, расчетным и валютным счетам, операций с материальными ценностями.

Глава 6. Оформление результатов проверки, встречной проверки

40. Результаты проверки оформляются актом проверки.

41. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту проверки, в рамках которой проводится встречная проверка.

42. Акт проверки составляется по результатам проверки составляется на русском языке. Имеет сквозную нумерацию страниц. В акте проверки, акте встречной проверки не допускаются помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в акте проверки, акте встречной проверки в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

43. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

44. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:</