

(Окончание. Начало на 15-й стр.)

33) разрабатывает предложения по совершенствованию системы оплаты труда в подведомственных учреждениях;

34) разрабатывает и представляет с учетом требований, установленных законодательством, предложения к проекту бюджета Свердловской области в соответствии с реестром расходных обязательств на содержание Управления архивами и подведомственных учреждений;

35) проводит работу по разработке системы планово-отчетной документации подведомственных архивных учреждений и направленной на программно-целевой метод бюджетного планирования;

36) принимает финансовую отчетность от подведомственных учреждений, составляет сводный баланс исполнения бюджета распорядителя средств бюджета и представляет его в Министерство финансов Свердловской области;

37) формирует сводный план закупок на соответствующий период, а также готовит отчеты о закупках в сводном виде;

38) осуществляет функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Управления архивами;

39) принимает меры по материально-техническому обеспечению подведомственных учреждений, организации проведения капитальных и текущих ремонтов зданий областных государственных архивов;

40) осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью подведомственных учреждений, в том числе по ведению бухгалтерского и статистического учета и отчетности, подготавливает методические рекомендации по совершенствованию архивного дела для муниципальных архивов, архивов организаций и архивов граждан, действующих на территории Свердловской области;

41) организует внедрение в практику работы подведомственных учреждений наиболее рациональных систем и методов хранения, реставрации, консервации, копирования, использования и охраны архивных документов;

42) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы областных государственных архивов, муниципальных архивов и архивов организаций, организует взаимодействие областных государственных архивов с федеральными государственными архивами, муниципальными архивами, архивами организаций и архивами граждан, а также научно-практические конференции, совещания, семинары по архивному делу и документационному обеспечению управления в целях обмена информацией в сфере архивного дела;

43) организует профессиональную подготовку государственных гражданских служащих в Управлении архивами, подготовку и повышение квалификации работников архивов;

44) организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб юридических и физических лиц и принимает по ним необходимые меры, осуществляет контроль за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб граждан в подведомственных учреждениях;

45) объявляет и проводит областные конкурсы на лучшее выполнение работ в сфере архивоведения, документоведения, археологии, утверждает в соответствии с действующим законодательством условия конкурсов; организует представление материалов на конкурсы, объявляемые Федеральным архивным агентством;

46) участвует в международном информационном обмене в целях обеспечения выполнения функций в сфере архивного дела, в том числе заключает договоры о международном информационном обмене;

47) осуществляет функции заказчика областных целевых программ в сфере архивного дела;

48) организует и обеспечивает через соответствующие мобилизационные органы мобилизационную подготовку и мобилизацию в пределах своей компетенции;

49) обеспечивает опубликование, подготовку, выпуск, изготовление необходимого тиража и распространение «Информационно-методического бюллетеня», ежегодного календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области», информационных и методических материалов по предоставлению государственных услуг Управлением архивами Свердловской области.

Обеспечивает доступ граждан к информации о деятельности Управления архивами посредством ее размещения на официальном сайте Управления архивами в сети Интернет и средствах массовой информации;

50) предоставляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке apostille на архивных справках, выписках, копиях, направляемых в иностранные государства;

51) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов областного бюджета;

52) формирует и утверждает государственные задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Свердловской области за счет средств областного бюджета в порядке, установленном Правительством Свердловской области, для государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности;

53) организует ежеквартальный сбор информации и анализ использования органами местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области субвенций, предоставляемых из областного бюджета, необходимых для реализации закона Свердловской области о передаче государственных полномочий в области архивного дела;

54) выполняет функции и полномочия учредителя государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов при их создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации за исключением назначения и освобождения от должности руководителей областных государственных архивов;

55) утверждает уставы государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов, а также вносимые в них изменения;

56) заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов;

57) осуществляет финансовое обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

58) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

59) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов;

60) согласовывает в соответствии с законодательством распоряжение недвижимым имуществом государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов, в том числе передачу его в аренду;

61) согласовывает в соответствии с законодательством распоряжение движимым имуществом государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов;

62) осуществляет контроль за деятельностью государственных казенных учреждений Свердловской области — областных государственных архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

63) разрабатывает и утверждает административные регламенты исполнения государственных функций (оказания государственных услуг) в архивной сфере;

64) обеспечивает реализацию положений, содержащихся в законах Свердловской области, указах и распоряжениях Губернатора Свердловской области, постановлениях и распоряжениях Правительства Свердловской области;

65) подготавливает предложения Правительству Свердловской области по планированию развития сети областных государственных архивов в соответствии с тенденциями и задачами социально-экономического развития Свердловской области;

66) осуществляет подготовку ежегодного доклада о состоянии архивного дела на территории Свердловской области;

67) заключает соглашения с федеральными государственными органами и государственными органами Свердловской области об информационном взаимодействии с целью обеспечения возможности электронного обмена данными при выполнении (оказании) государственных функций (услуг);

68) организует работу по обеспечению комплексной безопасности подведомственных учреждений, их антитеррористической защищенности;

69) проводит внутреннюю антикоррупционную экспертизу правовых актов (проектов правовых актов) Управления архивами;

70) создает архив Управления архивами для хранения архивных документов, образовавшихся в процессе своей деятельности, в целях учета, хранения и использования архивных документов;

71) осуществляет по поручению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области другие функции и выполняет отдельные задания в пределах предоставленных ему полномочий.

10. Управлению архивами для осуществления возложенных на него полномочий и функций предоставляется право:

- получать от Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, иных органов государственной власти, судов, прокуратуры, а также организаций независимо от их ведомственной подчиненности и, по согласию, от негосударственных организаций необходимую информацию о работе и состоянии архивов и об организации документов в делопроизводстве;
- издавать в пределах своей компетенции приказы по вопросам работы архивов и организации документов в делопроизводстве;

3) проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства об архивном деле в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с правом принятия мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации об архивном деле, в том числе путем выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений, контроль за исполнением таких предписаний;

4) утверждать перечень должностных лиц Управления архивами, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 13.20, частью 2 статьи 13.25, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) направлять материалы в правоохранительные органы для привлечения руководителей организаций независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности к уголовной и иной установленной законодательством Российской Федерации ответственности за нарушение законодательства об архивном деле;

6) создавать в установленном порядке подведомственные комиссии и советы для рассмотрения вопросов архивного дела и организации документов в делопроизводстве;

7) согласовывать в установленном порядке инструкции, учебные программы и другие документы по вопросам архивного дела и организации документов в делопроизводстве, разрабатываемые органами государственной власти, организациями всех форм собственности;

8) производить проверку финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;

9) утверждать штатное расписание Управления архивами Свердловской области в соответствии с утвержденной Правительством Свердловской области структурой, исходя из предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц, согласовывать штатное расписание и утверждать структуру подведомственных учреждений, а также бюджетную смету на их содержание в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

10) заключать договоры в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете, на работы и услуги по хозяйственному содержанию Управления архивами, проведение научно-исследовательских и информационно-вычислительных работ;

11) ходатайствовать перед Правительством Свердловской области о назначении на должность и освобождении от должности директоров областных государственных архивов;

12) участвовать в подготовке и обсуждении законопроектов, проектов указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления архивами;

13) проводить проверку основных направлений деятельности подведомственных учреждений;

14) разрабатывать методические документы по вопросам, входящим в его компетенцию, оказывать методическую помощь государственным и муниципальным архивам в организации их работы по комплектованию, учету, обеспечению сохранности и использованию архивных документов;

15) привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления архивами, научные и иные организации, ученых и специалистов;

16) открывать и пользоваться лицевыми счетами, открываемыми в органах, осуществляющих казначейское исполнение областного бюджета;

17) готовить материалы для публикации в печатных изданиях и размещения на официальных сайтах органов государственной власти;

18) присуждать почетные грамоты и благодарственные письма Управлению архивами за деятельность, способствующую развитию архивного дела, сохранению историко-культурных ценностей в Свердловской области;

19) организовывать выставки, конференции и семинары по направлениям, соответствующим основной деятельности Управления архивами;

20) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников Управления архивами, предприятий и организаций в сфере архивного дела к награждению ведомственными наградами Федерального архивного агентства и наградами высших органов власти Свердловской области;

21) определять показатели эффективности деятельности областных государственных архивов, подведомственных Управлению архивами.

Глава 3. Имущество и финансы Управления архивами

11. За Управлением архивами закрепляется в установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области об управлении государственной собственностью Свердловской области порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью Свердловской области. В отношении указанного имущества Управление архивами осуществляет в пределах установленных гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области об управлении государственной собственностью Свердловской области, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения и пользования.

12. Управление архивами не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залогу, доверительно управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

13. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Правительством Свердловской области или по его поручению Министерством по управлению государственным имуществом Свердловской области принято решение о закреплении за Управлением архивами, возникает у Управления архивами с момента передачи имущества или с момента, указанного в решении.

14. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления архивами осуществляется по бюджетной смете в пределах средств на содержание Управления архивами, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете.

15. Управление архивами отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Глава 4. Организация деятельности Управления архивами

16. Управление архивами возглавляет начальник Управления архивами Свердловской области (далее — начальник Управления архивами), который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Свердловской области по представлению Председателя Правительства Свердловской области.

17. Начальник Управления архивами:

- осуществляет руководство деятельностью Управления архивами на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление архивами задач и функций, в том числе за обеспечение режима секретности при организации секретного делопроизводства;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления архивами и областными государственными архивами. Акты иных наименований (инструкции, правила, положения, указания и другие) утверждаются приказами начальника Управления архивами;
- представляет Правительство Свердловской области на утверждение проект структуры Управления архивами;
- утверждает штатное расписание Управления архивами в соответствии с предельным лимитом штатной численности и фондом по должностным окладам, установленными Правительством Свердловской области, бюджетную смету на содержание Управления архивами в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на государственное управление;
- решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Управлении архивами;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления архивами, должностные регламенты государственных гражданских служащих Управления архивами;
- осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Управления архивами, в том числе заключает, изменяет, расторгает служебные контракты, утверждает должностные регламенты, принимает решения о проведении служебных проверок и применении дисциплинарных взысканий и поощрений;
- осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Управления архивами, не являющихся государственными гражданскими служащими, в том числе заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, принимает решения о применении дисциплинарных взысканий и поощрений;
- организует работу по защите информации и мобилизационной подготовке в Управлении архивами;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Свердловской области проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления архивами;
- утверждает уставы областных государственных архивов, подведомственных Управлению архивами;
- заключает договоры и соглашения от имени Управления архивами в пределах своей компетенции;
- в необходимых случаях издает совместно с руководителями территориальных органов федеральных органов государственной власти,

расположенных на территории Свердловской области, и исполнительных органов государственной власти Свердловской области приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Управления архивами;

15) распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления архивами;

16) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

17) осуществляет контроль эффективности использования бюджетных средств подведомственными архивными учреждениями;

18) несет персональную ответственность за проведение работ по бронированию военнообязанных государственных гражданских служащих в Управлении архивами и работу по их бронированию для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

19) организует работу по защите секретной, конфиденциальной и иной информации ограниченного доступа в Управлении архивами;

20) выполняет другие функции, предусмотренные указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Федерального архивного агентства Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, настоящим Положением;

21) заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных областных государственных архивов;

22) подписывает финансовые документы;

23) обеспечивает подготовку и переподготовку кадров, формирование кадрового резерва, осуществляет расстановку кадров в соответствии с их профессиональными и нравственными качествами;

24) издает приказы о награждении почетной грамотой, благодарственным письмом Управления архивами.

18. Начальник Управления архивами имеет заместителей (в соответствии с утвержденной структурой), назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Свердловской области по представлению Правительства Свердловской области и начальника Управления архивами.

19. В Управлении архивами образуется коллегия в составе начальника Управления архивами (председатель коллегии), заместителей начальника Управления архивами по должности и членов коллегии. Состав коллегии утверждается Правительством Свердловской области по представлению начальника Управления архивами. Коллегия является совещательным органом.

Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Управления архивами, отнесенные к его компетенции. Заседания коллегии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного состава коллегии.

Решения коллегии принимаются большинством голосов присутствующих членов коллегии, оформляются протоколами и реализуются приказами начальника Управления архивами.

20. При Управлении архивами действует экспертно-проверочная комиссия для согласования списков организаций — источников комплектования, передающих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в областные государственные архивы и муниципальные архивы, решения вопросов о включении архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации и рассмотрения других вопросов комплектования архивов и экспертизы ценности документов, научно-методический совет для рассмотрения вопросов научной и научно-издательской деятельности архивных учреждений, могут создаваться другие совещательные органы; положения о совещательных органах Управления архивами утверждаются приказом начальника Управления архивами.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Управления архивами

21. Реорганизация и ликвидация Управления архивами производится Губернатором Свердловской области по представлению Правительства Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области. Реорганизация и ликвидация Управления архивами могут осуществляться только после внесения соответствующих изменений в структуру исполнительных органов государственной власти Свердловской области.

22. При ликвидации и реорганизации Управления архивами увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

23. Имущество ликвидируемого Управления архивами после расчетов, произведенных в установленном порядке с областным бюджетом, кредиторами, работниками Управления архивами, остается в государственной собственности Свердловской области.

24. При реорганизации Управления архивами все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и учету военнообязанных) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Управления архивами документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу передаются на постоянное хранение в учреждение «Государственный архив Свердловской области». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Управления архивами в соответствии с установленными требованиями.

25. Управление архивами считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

26. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением Правительства Свердловской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

09.08.2011 г. № 1050-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования в 2011 году и их распределение между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2011 году, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 г. № 1841-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования и их распределение между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2011 году»

В целях реализации Закона Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год» («Областная газета», 2010, 30 ноября, № 432–435) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 25 марта 2011 года № 12-ОЗ («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91–96) и от 24 июня 2011 года № 43-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 июня, № 228–229), Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования и их распределение между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2011 году» («Областная газета», 2010, 29 декабря, № 474–476), следующее изменение: абзац 2 пункта 9 после слов «619 рублей в месяц» дополнить словами «, с 1 сентября 2011 года — 764 рубля в месяц».
- Внести изменения в распределение межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансирование расходов, связанных с воспитанием и

обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования, между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2011 году, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 г. № 1841-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования и их распределение между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2011 году», изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра финансов Свердловской области, члена Правительства Свердловской области Колтонова К.А.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

И.о. Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власов.

К постановлению Правительства Свердловской области от 09.08.2011 г. № 1050-ПП

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на финансирование расходов, связанных с воспитанием и обучением детей-инвалидов дошкольного возраста, проживающих в Свердловской области, на дому, в образовательных организациях дошкольного образования, между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2011 году

Номер строки	Наименование муниципального района (городского округа)	Размер межбюджетных трансфертов, в тысячах рублей
1	2	3
1	Муниципальное образование город Алапаевск	415
2	Муниципальное образование Алапаевское	135
3	Арамильский городской округ	148
4	Артемовский городской округ	196
5	Артинский городской округ	124
6	Абсолютский городской округ	659
7	Ачитский городской округ	112
8	Белоярский городской округ	171
9	Березовский городской округ	294
10	Бисертский городской округ	76
11	Городской округ Богданович	148
12	Городской округ Верх-Ирвинский	26
13	Городской округ Верхнее Дуброво	26
14	Верхнеисидинский городской округ	477
15	Городской округ Верхний Тагил	112
16	Городской округ Верхняя Пышма	537
17	Городской округ Верхняя Тура	124
18	Городской округ Верхотурский	160
19	Волчанский городской округ	102
20	Заринский городской округ	102
21	Горноуральский городской округ	196
22	Городской округ Дегтярск	26
23	Муниципальное образование «город Екатеринбург»	7737
24	Городской округ Заречный	489
25	Ивдельский городской округ	90
26	Муниципальное образование город Ирбит	427
27	Ирбитское муниципальное образование	112
28	Каменский городской округ	160
29	Муниципальное образование «Город Каменск-Уральский»	2896
30	Камышловский городской округ	112
31	Городской округ Карпинск	177
32	Качканарский городской округ	208
33	Кировградский городской округ	269
34	Городской округ Красноуральск	478
35	Городской округ Красноуральск	234
36	Городской округ Красноуфимск	415
37	Муниципальное образование Красноуфимский округ	171
38	Куньявский городской округ	513
39	Городской округ «Город Лесной»	414
40	Мальшевский городской округ	76
41	Мальцевское муниципальное образование	51
42	Невьянский городской округ	367
43	Нижегородский городской округ	222
44	Город Нижний Тагил	2787
45	Городской округ Нижняя Салда	180
46	Новоладинский городской округ	306
47	Новоуральский городской округ	565
48	Городской округ Пышма	15
49	Городской округ Первоуральск	477
50	Полесовский городской округ	513
51	Пышминский городской округ	184
52	Городской округ Рева	403
53	Режевской городской округ	342
54	Городской округ Рефтинский	39
55	Городской округ ЗАТО Свободный	90
56	Северуральский городской округ	452
57	Серовский городской округ	975
58	Сосновский городской округ	39
59	Городской округ Среднеуральск	112
60	Городской округ Старотурьинск	14
61	Городской округ Сухой Лог	306
62	Сысертский городской округ	391
63	Тавдинский городской округ	148
64	Талицкий городской округ	184
65	Тугульмский городской округ	26
66	Туринский городской округ	148
67	Муниципальное образование «поселок Уральский»	15
68	Шалинский городской округ	63
69	Байкаловский муниципальный район	76
70	Муниципальное образование Камышловский муниципальный район	135
71	Нижнесергинский муниципальный район	171
72	Слободо-Туринский муниципальный район	99
73	Табаринский муниципальный район	-
74	ВСЕГО	29117

09.08.2011 г. № 1051-ПП
Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в 2011 году и их распределение между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2011 году, утвержденные постановлением Правительства Свердловской области от 22.12.2010 г. № 1842-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, и их распределения между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2011 году»

В целях реализации Закона Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год» («Областная газета», 2010, 30 ноября, № 432–435) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 25 марта 2011 года № 12-ОЗ («Областная газета», 2011, 26 марта, № 91–96) и от 24 июня 2011 года № 43-ОЗ («Областная газета», 2011, 25 июня, № 228–229), Правительство Свердловской области