(Окончание. Начало на 5—6-й стр.).

65.	Приобретение программного обеспечения по разработке системы формирования объемов и структуры государственного задания на подготовку специалистов, техническая поддержка системы (для учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области)	2012 год	10 000	10 000	0	0	0	0	6, 16
66.	Приобретение оборудования для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, для подготовки специалистов для высокотехнологичных производств при открытии новых образовательных программ по профессиям и специальностям, востребованным рынком труда Свердловской области	2012 год	2 000	2 000	0	0	0	0	6, 16, 17
		2013 год	2 000	2 000	0	0	0	0	
		2014 год	4 000	4 000	0	0	0	0	
		2015 год	6 000	6 000	0	0	0	0	
67.	Приобретение оборудования на конкурсной основе, необходимого для приведения состояния материально-технической базы образовательных учреждений в соответствие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (для учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области)	2012 год	2 000	2 000	0	0	0	0	16, 17
		2013 год	2 000	2 000	0	0	0	0	
		2014 год	5 000	5 000	0	0	0	0	
		2015 год	5 000	5 000	0	0	0	0	
68.	Создание учебных центров на базе промышленных предприятий для организации совместной деятельности образовательных учреждений с работодателями (по согласованию)	2012 год	215 000	0	0	0	0	215 000	16, 17
		2013 год	30 000	0	0	0	0	30 000	
		2014 год	30 000	0	0	0	0	30 000	
		2015 год	25 000	0	0	0	0	25 000	
69.	Выпуск издательской и медиапродукции для повышения привлекательности профессиональных образовательных программ, востребованных на рынке труда, оплата выхода в эфир регионального телевидения для учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области	2011 год	6 000	6 000	0	0	0	0	6
		2012 год	2 000	2 000	0	0	0	0	
		2013 год	2 000	2 000	0	0	0	0	
		2014 год	2 000	2 000	0	0	0	0	
		2015 год	2 000	2 000	0	0	0	0	

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2011 г. № 910-ПП
Екатеринбург

Об утверждении порядков рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области гражданам без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений и проведения проверок наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам таких жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области

В соответствии с пунктом 9 статьи 5-1, пунктом 9 статьи 29, пунктом 9 статьи 39 Закона Свердловской области от 27 апреля 2007 года № 40-ОЗ «О предоставлении гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области» («Областная газета», 2007, 2 мая, № 142—143) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 15 июня 2009 года № 38-ОЗ («Областная газета», 2009, 17 июня, № 173), от 19 февраля 2010 года № 11-ОЗ («Областная газета», 2010, 24 февраля, № 56—57), от 26 апреля 2010 года № 18-ОЗ («Областная газета», 2010, 28 апреля, № 140—143), от 15 июля 2010 года № 69-ОЗ («Областная газета», 2010, 19 июля, № 253—261) и от 27 декабря 2010 года № 117-ОЗ («Областная газета», 2010, 29 декабря, № 474—476), пунктом 2 статьи 37 Закона Свердловской области от 12 июля 2008 года № 67-ОЗ «Об управлении государственным специализированным жилищным фондом Свердловской области» («Областная газета», 2008, 16 июля, № 232—241) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 26 апреля 2010 года № 18-ОЗ («Областная газета», 2010, 28 апреля, № 140—143), от 15 июля 2010 года № 69-ОЗ («Областная газета», 2010, 19 июля, № 253—261) и от 27 декабря 2010 года № 117-ОЗ («Областная газета», 2010, 29 декабря, № 474—476), Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования гражданам, у которых в соответствии с федеральным законодательством имеются основания для предоставления им жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений и проведения проверок наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам таких жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (прилагается);

2) Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области коммерческого использования по договорам найма жилого помещения и проведения проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями, дающими право на предоставление гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области коммерческого использования по договорам найма жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений (прилагается);

3) Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области для социальной защиты отдельных категорий граждан и проведения проверок наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам таких жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области для социальной защиты отдельных категорий граждан (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Свердловской области — министра по управлению государственным имуществом Свердловской области Недельского В.О.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области А.Л. Гредин.

Утвержден
постановлением Правительства
Свердловской области
от 12.07.2011 г. № 910-ПП
«Об утверждении порядков рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области гражданам без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений и проведения проверок наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам таких жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области»

ПОРЯДОК
рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования гражданам, у которых в соответствии с федеральным законодательством имеются основания для предоставления им жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений и проведения проверок наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам таких жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования

Настоящий Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования гражданам, у которых в соответствии с федеральным законодательством имеются основания для предоставления им жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений и проведения проверок наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам таких жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (далее — Порядок), определяет механизм рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области социального использования (далее — жилые помещения) гражданам, у которых в соответствии с федеральным законодательством имеются основания для предоставления им жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений, а также процедуру проведения проверок наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам указанных жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений.

2. Граждане, относящиеся к числу граждан, у которых в соответствии с федеральным законодательством имеются основания для предоставления им жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений, подают заявления о предоставлении жилых помещений в уполномоченный орган по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области.

3. Граждане, подающие заявления о предоставлении жилых помещений, предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление.

4. В заявлениях о предоставлении жилых помещений в соответствии с пунктом 3 статьи 5-1 Закона Свердловской области от 27 апреля 2007 года № 40-ОЗ «О предоставлении гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области» («Областная газета», 2007, 2 мая, № 142—143) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 15 июня 2009 года № 38-ОЗ («Областная газета», 2009, 17 июня, № 173), от 19 февраля 2010 года № 11-ОЗ («Областная газета», 2010, 24 февраля, № 56—57), от 26 апреля 2010 года № 18-ОЗ («Областная газета», 2010, 28 апреля, № 140—143) и от 15 июля 2010 года № 69-ОЗ («Областная газета», 2010, 19 июля, № 253—261) (далее — Закон), должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление;

2) основания для предоставления одиноко проживающему гражданину или гражданину и совместно проживающим с ним членам его семьи жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений;

3) перечень документов, которые подтверждают наличие оснований, указанных в подпункте 2 части первой пункта 4 настоящего Порядка, прилагаемых к заявлению.

Граждане, подающие заявления о предоставлении им и совместно проживающим с ними членам их семей жилых помещений, наряду со сведениями, предусмотренными в части первой пункта 4 настоящего Порядка, указывают в заявлениях фамилию, имя, отчество членов семьи, которые будут проживать с ними в таком жилом помещении, а также сведения об отношениях, в которых состоят граждане, подающие заявления, и члены их семьи.

Заявление о предоставлении жилого помещения гражданину и совместно проживающим с ним членам его семьи подписывается подающим его гражданином и всеми проживающими с ним совершеннолетними и дееспособными членами его семьи.

5. Уполномоченный орган по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области в соответствии с пунктом 4 статьи 5-1 Закона не вправе требовать от граждан, подающих заявления о предоставлении жилых помещений, указания в них иных сведений, помимо предусмотренных в частях первой и второй пункта 4 настоящего Порядка, если необходимость указания таких сведений не предусмотрена федеральным законодательством, определяющим категории граждан, которым жилые помещения предоставляются без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений.

6. Граждане, подающие заявления о предоставлении жилых помещений, в соответствии с пунктом 5 статьи 5-1 Закона, прилагают к заявлениям:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление;

2) документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления одиноко проживающему гражданину или гражданину и совместно проживающим с ним членам его семьи жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений.

Граждане, подающие заявления о предоставлении им и совместно проживающим с ними членам их семей жилых помещений, прилагают к заявлениям наряду с документами, указанными в части первой пункта 6 настоящего Порядка:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого из совместно проживающих с ним членов семьи гражданина, подающего заявление;

2) копии документов, которые подтверждают родственные или иные отношения гражданина, подающего заявление, с членами его семьи, в том числе копию свидетельства о заключении брака, копию свидетельства о рождении.

7. Уполномоченный орган по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области в соответствии с пунктом 6 статьи 5-1 Закона не вправе требовать от граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений, представления иных документов, помимо указанных в пункте 6 настоящего Порядка, если необходимость приложения таких документов к соответствующим заявлениям не предусмотрена федеральным законодательством, определяющим категории граждан, которым жилые помещения предоставляются без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений.

8. Уполномоченный орган по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области в соответствии с пунктом 7 статьи 5-1 Закона вправе при необходимости требовать от граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений, представления для ознакомления подлинных документов, указанных в подпунктах 1 и 2 части второй пункта 6 настоящего Порядка, а также иных подлинных документов, приложение копий которых к соответствующим заявлениям предусмотрено федеральным законодательством, определяющим категории граждан, которым жилые помещения предоставляются без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений.

9. Уполномоченный орган по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области, получивший заявления о предоставлении жилых помещений, в течение трех рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в приеме заявлений;

2) о возврате заявлений и приложенных к ним документов;

3) о принятии документов к рассмотрению.

10. Уполномоченный орган по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области отказывает гражданам в приеме заявлений в случае, если:

1) заявление подано гражданином, не имеющим права на предоставление жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений;

2) заявление подано лицом, не имеющим права на его предъявление (подачу).

11. Уполномоченный орган по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области, получивший заявления о предоставлении жилых помещений, возвращает гражданам заявления с приложенными к ним документами в случае, если:

1) к заявлению не приложен весь необходимый пакет документов, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка;

2) заявление не соответствует требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение о возврате заявлений и приложенных к ним документов должно быть мотивировано с указанием причин, явившихся основанием для возврата документов.

12. В ходе рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений уполномоченный орган по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области проводит проверки наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений.

13. Проверка наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам таких жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений, проводится уполномоченным органом по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области в течение пятнадцати дней со дня вынесения ими решения о принятии документов к рассмотрению в следующем порядке:

1) на первом этапе запрашивается информация, необходимая для проверки сведений, указанных в заявлениях о предоставлении жилых помещений и (или) в приложенных к этим заявлениям документах;

2) на втором этапе проверяется, относятся ли граждане, подавшие заявления о предоставлении жилых помещений, к категории граждан, имеющих право на предоставление им жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений.

14. По результатам проверок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, уполномоченным органом по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области, которым проведены эти проверки, выносятся заключения.

В заключениях наряду с другими сведениями в соответствии с частью второй пункта 8 статьи 5 Закона должны содержаться сведения о наличии или об отсутствии у гражданина оснований, дающих право на предоставление одиноко проживающему гражданину или гражданину и совместно проживающим с ним членам его семьи жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений.

15. На основании заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, уполномоченным органом по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области принимается одно из следующих решений:

1) решение о предоставлении жилого помещения;

2) решение об отказе в предоставлении жилого помещения.

16. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения принимается уполномоченным органом по управлению государственным казенным имуществом Свердловской области при наличии в заключении, вынесенном по результатам проверок, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, сведений об отсутствии у гражданина оснований, дающих право на предоставление одиноко проживающему гражданину или гражданину и совместно проживающим с ним членам его семьи жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений.

Решение, указанное в части первой пункта 16 настоящего Порядка, должно быть мотивировано и содержать причины, явившиеся основанием для вынесения такого решения.

17. Решение о предоставлении жилого помещения в отношении одиноко проживающего гражданина или гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, относящихся к числу граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принимается при условии, что в заключении, вынесенном по результатам проверки, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, содержатся сведения о наличии оснований, дающих право на предоставление одиноко проживающему гражданину или гражданину и совместно проживающим с ним членам его семьи жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений.

18. Решение о предоставлении жилого помещения принимается не позднее чем в пятидневный срок со дня вынесения заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

19. В решении о предоставлении жилого помещения в отношении гражданина, относящегося к числу граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 13 статьи 5 Закона наряду с другими сведениями указываются:

1) фамилия, имя, отчество одиноко проживающего гражданина, которому предоставляется жилое помещение, или фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи, которым предоставляется такое жилое помещение;

2) адрес предоставляемого жилого помещения, общая площадь этого жилого помещения и количество комнат, из которых оно состоит;

3) учтенная при определении общей площади предоставляемого жилого помещения общая площадь жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, которому предоставляется жилое помещение, — в случае, если гражданин, которому предоставляется жилое помещение, является собственником жилого помещения.

20. Решения о предоставлении жилых помещений либо об отказе в предоставлении жилых помещений не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты эти решения.

Утвержден
постановлением Правительства
Свердловской области
от 12.07.2011 г. № 910-ПП
«Об утверждении порядков рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области гражданам без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений и проведения проверок наличия оснований, дающих право на предоставление гражданам таких жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области»

ПОРЯДОК
рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области коммерческого использования по договорам найма жилого помещения и проведения проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями, дающими право на предоставление гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области коммерческого использования по договорам найма жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений

1. Настоящий Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области коммерческого использования по договорам найма жилого помещения и проведения проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями, дающими право на предоставление гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области коммерческого использования по договорам найма жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений (далее — Порядок) определяет механизм рассмотрения заявлений о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области коммерческого использования по договорам найма жилого помещения (далее — жилые помещения), а также процедуру проведения проверок наличия обстоятельств, являющихся основаниями, дающими право на предоставление гражданам жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений.

2. Граждане, относящиеся к числу граждан, у которых имеются основания для предоставления им жилых помещений без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений, подают заявления о предоставлении жилого помещения в государственные учреждения Свердловской области, казенные предприятия Свердловской области, государственные предприятия Свердловской области, к полномочиям которых нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области, отнесено рассмотрение таких заявлений.

3. Граждане, подающие заявления о предоставлении жилого помещения, не являющиеся работниками государственного учреждения Свердловской области, казенного предприятия Свердловской области или государственного предприятия Свердловской области, в которое подается заявление, в соответствии с пунктом 2 статьи 39 Закона Свердловской области от 27 апреля 2007 года № 40-ОЗ «О предоставлении гражданам жилых помещений государственного жилищного фонда Свердловской области» («Областная газета», 2007, 2 мая, № 142—143) с изменениями, внесенными законами Свердловской области от 15 июня 2009 года № 38-ОЗ («Областная газета», 2009, 17 июня, № 173), от 19 февраля 2010 года № 11-ОЗ («Областная газета», 2010, 24 февраля, № 56—57), от 26 апреля 2010 года № 18-ОЗ («Областная газета», 2010, 28 апреля, № 140—143) и от 15 июля 2010 года № 69-ОЗ («Областная газета», 2010, 19 июля, № 253—261) (далее — Закон), предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление.

4. В заявлениях о предоставлении жилых помещений в соответствии с пунктом 3 статьи 39 Закона должны содержаться следующие сведения:

1) наименование государственного учреждения Свердловской области, казенного предприятия Свердловской области или государственного предприятия Свердловской области, в которое подается заявление;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление;

3) указание на то, является ли гражданин, подающий заявление, нанимателем жилого помещения по договору социального найма и (или) собственником жилого помещения;

4) основания для предоставления гражданину, подающему заявление, жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений;

5) наименование населенного пункта, находящегося на территории Свердловской области, в границах которого гражданин, подающий заявление, просит предоставить такое жилое помещение;

6) перечень документов, которые подтверждают наличие оснований, указанных в подпункте 4 части первой пункта 4 настоящего Порядка, прилагаемых к заявлению.

Граждане, подающие заявления о предоставлении жилого помещения, проживающие совместно с членами своих семей, указывают в заявлениях, будут ли они проживать в предоставляемом жилом помещении с членами своих семей либо без них.

В заявлениях о предоставлении жилого помещения, поданных гражданами, указавшими в них, что они будут проживать в таком жилом помещении с членами своих семей, наряду со сведениями, предусмотренными в части первой пункта 4 настоящего Порядка, должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество членов семьи гражданина, подающего заявление, которые будут проживать в предоставляемом жилом помещении, а также сведения об отношениях, в которых состоят этот гражданин и члены его семьи;

2) указание на то, являются ли члены семьи гражданина, подающего заявление, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма и (или) собственниками жилых помещений.

5. Государственные учреждения Свердловской области, казенные предприятия Свердловской области и государственные предприятия Свердловской области, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 4 статьи 39 Закона не вправе требовать от граждан, подающих заявления о предоставлении жилого помещения, указания в них иных сведений, помимо предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка, если необходимость указания таких сведений не предусмотрена нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Правительством Свердловской области, определяющими категории граждан, которым жилые помещения предоставляются по договорам найма жилого помещения без принятия на учет для целей предоставления таких жилых помещений.

6. Граждане, подающие заявления о предоставлении жилого помещения, в соответствии с пунктом 5 статьи 39 Закона прилагают к заявлениям заверенные подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, справки, подтверждающие место жительства граждан, подающих соответствующие заявления, и содержащие сведения о совместно проживающих с ними лицах.

Граждане, указавшие в заявлениях о предоставлении жилого помещения, что будут проживать в предоставляемом жилом помещении с членами своих семей, прилагают к заявлениям наряду с документами, предусмотренными в части первой пункта 6 настоящего Порядка:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого из совместно проживающих с гражданином, подающим заявление, членов его семьи;

(Окончание на 8-й стр.).