

(Окончание. Начало на 5–11-й стр.).

К постановлению Правительства Свердловской области от 06.04.2011 г. № 368-ПП

Перечень государственных заказников Свердловской области\*

Table with 6 columns: № п/п, Наименование заказника, Площадь (гектаров), Местонахождение заказника, Краткая характеристика заказника, Приспирание (учреждение, организация), на которое возложена охрана заказника.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование заказника, Площадь (гектаров), Местонахождение заказника, Краткая характеристика заказника, Приспирание (учреждение, организация), на которое возложена охрана заказника.

Table with 6 columns: № п/п, Наименование заказника, Площадь (гектаров), Местонахождение заказника, Краткая характеристика заказника, Приспирание (учреждение, организация), на которое возложена охрана заказника.

\* Государственные зоологические охотничьи заказники областного значения утверждены постановлением Правительства Свердловской области от 27.03.2007 г. № 254-ПП

Список использованных сокращений: ГУСО — государственное учреждение Свердловской области; ОГУ — областное государственное учреждение; кв. — квартал; ПСХК — производственный сельскохозяйственный кооператив; ТОО — товарищество с ограниченной ответственностью; ЗАО — закрытое акционерное общество; КХ — крестьянское хозяйство.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2011 г. № 363-ПП г. Екатеринбург

О порядке реализации Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»

В целях реализации Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка» («Областная газета», 2010, 25 декабря, № 469–470) Правительство Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить: 1) Перечень документов, предоставляемых усыновителем для назначения единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка (прилагается); 2) Перечень товаров, работ и услуг, потребителем которых является усыновленный (удочеренный) ребенок, подлежащих оплате за счет единовременной денежной выплаты (прилагается); 3) Порядок осуществления контроля за расходованием единовременной денежной выплаты на оплату товаров, работ и услуг, потребителем которых является усыновленный (удочеренный) ребенок, и возврата единовременной денежной выплаты в случае ее расходования на иные цели (прилагается).

2. Министерству социальной защиты населения Свердловской области (Власов В.А.) обеспечить организацию и контроль деятельности территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по назначению и осуществлению единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Свердловской области — министра социальной защиты населения Свердловской области Власова В.А.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Председатель Правительства Свердловской области А.Л.Гредин.

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 06.04.2011 г. № 363-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»

Перечень документов, предоставляемых усыновителем для назначения единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка

- 1. Единовременная денежная выплата на усыновленного (удочеренного) ребенка (далее — единовременная денежная выплата) назначается территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения на основании заявления усыновителя по прилагаемой к настоящему Перечню форме. Лицо, подавшее заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность. К заявлению о назначении единовременной денежной выплаты прилагаются следующие документы: 1) копия решения суда, находящегося на территории Свердловской области, об усыновлении (удочерении) ребенка, вступившего в законную силу, заверенная в соответствии с требованиями Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации; 2) свидетельство о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка, копия паспорта усыновленного (удочеренного) ребенка, достигшего возраста 14 лет; 3) выписка из домовой книги или справка с места жительства лица, обратившегося за назначением единовременной денежной выплаты, подтверждающая совместное проживание с усыновленным (удочеренным) ребенком на территории Свердловской области; 4) письменное согласие второго усыновителя (при наличии двух усыновителей) на осуществление единовременной денежной выплаты. Письменное согласие второго усыновителя на осуществление единовременной денежной выплаты лицу, подавшему заявление, может быть удостоверено нотариально или заполнено и подписано вторым усыновителем самостоятельно в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов для назначения единовременной денежной выплаты. 2. Документы, указанные в подпунктах 1–3 пункта 1 настоящего Перечня, предоставляются лицом, обратившимся за назначением единовременной денежной выплаты, в нотариально заверенных копиях либо в подлинниках. С представленных подлинников специалист территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской об-

ласти в сфере социальной защиты населения, осуществляющий прием документов, снимает копии, заверяет их, возвращает оригиналы заявителю. Специалист территориального исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, осуществляющий прием документов, выдает расписку — уведомление о получении заявления и документов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящего Перечня.

К Перечню документов, предоставляемых усыновителем для назначения единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка

Форма заявления: Начальнику Управления социальной защиты населения (город, район) от (фамилия, имя, отчество) Адрес: Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ Я, (Ф.И.О. полностью), на основании решения суда (наименование суда) об усыновлении (удочерении) от (дата решения суда об усыновлении (удочерении)) прошу назначить мне единовременную денежную выплату на усыновленного (удочеренного) ребенка: 1. (Ф.И.О. ребенка полностью и дата его рождения после усыновления) 2. (Ф.И.О. ребенка полностью и дата его рождения после усыновления) Отмена усыновления в отношении: 1. (Ф.И.О. ребенка полностью и дата его рождения после усыновления) 2. (Ф.И.О. ребенка полностью и дата его рождения после усыновления) не производилась. Прошу копию решения территориального управления социальной защиты населения вручить мне на руки либо направить мне через организацию федеральной почтовой связи по адресу

К настоящему заявлению прилагаю: 1) \_\_\_\_\_; 2) \_\_\_\_\_; 3) \_\_\_\_\_; 4) \_\_\_\_\_; 5) \_\_\_\_\_ (перечисляются документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с пунктом 1 Перечня документов, предоставляемых усыновителем для назначения единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от № \_\_\_\_\_ «О порядке реализации Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 108-ОЗ «О единовременной денежной выплате на усыновленного (удочеренного) ребенка»); Единовременную денежную выплату на усыновленного (удочеренного) ребенка (детей) прошу осуществить \_\_\_\_\_ (указывается номер счета и реквизиты кредитной организации, реквизиты организации федеральной почтовой связи) или иных субъектов, осуществляющих деятельность по доставке социальных выплат) Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). Я, \_\_\_\_\_, уведомлен(а) о целевом назначении единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка \_\_\_\_\_ и необходимости представления отчета о расходовании единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка по мере расходования сумм единовременной денежной выплаты в полном объеме в течение 30 дней со дня осуществления расходования сумм единовременной денежной выплаты. « » 201 г. (подпись заявителя) Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных усыновленного (удочеренного) ребенка по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной защиты населения, с целью назначения единовременной денежной выплаты на усыновленного (удочеренного) ребенка в следующем объеме: 1) фамилия, имя, отчество; 2) дата рождения; 3) адрес места жительства; (Окончание на 13-й стр.).