(Окончание. Начало на 9-й стр.).

Приложение 1
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ОТКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

от "__" _____ 200_ г.

Министерство финансов Свердловской области
Наименование клиента _____
_____ ИНН _____
Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя_____
_____ ИНН _____
Просим открыть лицевой счет _____
(вид лицевого счета)

Приложения: 1. _____
_____
_____
_____
_____

Руководитель _____ _____
(подпись) место печати (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Свердловской области
об открытии лицевого счета N _____
N _____
N _____

Руководитель _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

Номера лицевых счетов
N _____
_____
(заполняется работником Министерства финансов)

КАРТОЧКА
ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ

Наименование клиента _____
ИНН _____
Адрес _____
Телефон _____
Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
_____

Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных и иных документов при совершении операции по лицевому счету:

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
первой				
второй				

Руководитель клиента _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер клиента _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Отметка органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Руководитель _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

"__" _____ 20__ г.

Оборотная сторона Карточки образцов подписей

Отметка Министерства финансов Свердловской области
о приеме образцов подписей

Ответственный исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Особые отметки _____

Приложение 3
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА
от "__" _____ 20__ г.

Министерство финансов Свердловской области

Наименование клиента _____
_____ ИНН _____
Просим переоформить лицевой счет _____
(номер лицевого счета)
в связи _____
(причина переоформления лицевого счета, номер и дата документа)
Прошу изменить наименование клиента и (или) номер лицевого счета на следующие:
Наименование клиента _____
_____ ИНН _____
Вид лицевого счета _____

К заявлению прилагаются:
1. _____
(копии документов, являющихся основанием для переоформления лицевого счета)
2. Карточка образцов подписей
3. _____
(иные документы)

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Свердловской области

Лицевой счет _____ _____
(номер лицевого счета) (наименование клиента)
переоформлен на _____ _____
(номер лицевого счета) (наименование клиента)

Руководитель _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ЗАКРЫТИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА N _____

от "__" _____ 20__ г.

Министерство финансов Свердловской области
Наименование клиента _____
_____ ИНН _____
Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
_____
Просим закрыть лицевой счет _____
(номер лицевого счета)
в связи с _____
(в связи с реорганизацией, изменением подчиненности, смене учредителя и в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области)

К заявлению прилагаются:

1. _____
(копии документов, являющихся основанием для закрытия лицевого счета)

2. _____
(копия документа о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица)

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Свердловской области
о закрытии лицевого счета N _____

Руководитель _____ _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

ВЫПИСКА
из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения [redacted]
за "___" _____ 20___ г.

Министерство финансов Свердловской области _____
Наименование бюджетного (автономного) учреждения _____ Дата предыдущей выписки
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
_____
Периодичность: ежедневная _____
Единица измерения: руб.

Остаток средств на начало дня
Остаток средств на конец дня

Документ, подтверждающий проведение операций			Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6
		Итого			**X**

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

ВЫПИСКА
из отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения [redacted]
за "___" _____ 20___ г.

Дата предыдущей выписки

Министерство финансов Свердловской области _____
Наименование учреждения _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
_____
Периодичность: ежедневная _____
Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

с. 2

Номер лицевого счета _____
за "___" _____ 20___ г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ			Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20___ г.	Планируемые	
наименование	номер	дата		поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6
		Итого			

3. Операции со средствами бюджетного учреждения

Документ, подтверждающий проведение операций			Документ бюджетного учреждения			Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого			**x**

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 7
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета бюджетного учреждения
(лицевого счета автономного учреждения) [redacted]
за "___" _____ 20___ г.

Министерство финансов Свердловской области _____
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
_____
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

Код КОСГУ	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 2 - гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				**x**

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 8
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения
(отдельного лицевого счета автономного учреждения) [redacted]
за "___" _____ 20___ г.

Министерство финансов Свердловской области _____
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
_____
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату					
			всего		в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии			
					прошлого года		текущего года	
прошлого года	текущего года		на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Итого						

Номер страницы _____
Всего страниц _____

с. 2

Номер лицевого счета _____
за "___" _____ 20___ г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20___ г.	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
		Итого		

3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
	Итого		

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 9
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета бюджетного учреждения
(лицевого счета автономного учреждения) № [redacted]
на "___" _____ 20___ г.

Министерство финансов Свердловской области _____
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
_____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3
Итого		

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" _____ 20___ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение 10
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
отдельного лицевого счета бюджетного учреждения
(отдельного лицевого счета автономного учреждения) [redacted]
на "___" _____ 20___ г.

Министерство финансов Свердловской области _____
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____
_____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Номер страницы _____
Всего страниц _____

с. 2

Номер лицевого счета _____
за "___" _____ 20___ г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20____ года	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5

3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4

Приложение 11
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций государственных бюджетных и автономных учреждений Министерством финансов Свердловской области утвержденному Приказом Министерства финансов Свердловской области от 31.03.2011г. № 109

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения
(отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения) № _____

Дата [redacted]
последний день операций по счету [redacted]

Министерство финансов Свердловской области

Наименование органа, передающего показатели лицевого счета _____
Наименование органа, принимающего показатели лицевого счета _____
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____
_____
Единица измерения: руб.
Основание для передачи _____

1. Остаток средств на лицевом счете

Код мероприятия		На начало года	На отчетную дату		
			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20____ года	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5

3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4

Передающая сторона:
Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Принимающая сторона:
Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

Указанные в данном Акте показатели подтверждаю:
Руководитель бюджетного учреждения (автономного учреждения) (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер бюджетного учреждения (автономного учреждения) (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.