

(Продолжение. Начало на 7—8-й стр.).

Приложение к Положению о порядке реализации мероприятий Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году

Форма Отчет
об использовании средств на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству граждан, испытывающих трудности в поиске работы

(наименование организации)
2011 года

Категория созданных рабочих мест	Количество созданных рабочих мест	Получено средств на оснащение рабочих мест (тыс. рублей)	Израсходовано средств на оснащение рабочих мест (тыс. рублей)	В том числе		
				на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения рабочих мест (тыс. рублей)	на проведение аттестации по условиям труда созданных специальных рабочих мест (тыс. рублей)	на выплату заработной платы (тыс. рублей)
1. Для инвалидов						
2. Для родителей, воспитывающих детей-инвалидов						
3. Для многодетных родителей						
Итого						

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП _____

УТВЕРЖДЕН постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2011 г. № 101-ПП «О реализации мероприятий Программы поддержки занятости населения в 2011 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2010 г. № 1896-ПП «Об утверждении Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году»

Порядок предоставления гражданам, зарегистрировавшим предпринимательскую деятельность, субсидий на организацию собственного дела и (или) за каждое созданное рабочее место для трудоустройства безработного гражданина

1. Настоящий Порядок предоставления гражданам, зарегистрировавшим предпринимательскую деятельность, субсидий на организацию собственного дела и (или) за каждое созданное рабочее место для трудоустройства безработного гражданина (далее — Порядок), разработан с целью реализации мероприятий Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2010 г. № 1896-ПП «Об утверждении Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году» («Областная газета», 2011, 27 января, № 19—22), по содействию самозанятости безработных граждан и стимулированию создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан и определяет критерии отбора получателей субсидий на организацию собственного дела и (или) за каждое созданное рабочее место для трудоустройства безработного гражданина (далее — субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-О3 «Об областном бюджете на 2011 год» («Областная газета», 2010, 30 ноября, № 432—435) (далее — Закон), постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2010 г. № 1896-ПП «Об утверждении Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году».

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, утвержденных на указанные цели Законом.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидий, в соответствии с Законом является Департамент государственной службы занятости населения Свердловской области (далее — Департамент).

5. Получателями средств, направляемых на предоставление субсидий, являются подведомственные главному распорядителю государственных учреждений занятости населения Свердловской области (далее — центры занятости).

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- 1) регистрация гражданина в качестве безработного
- 2) положительное заключение центра занятости по результатам тестирования по оценке предпринимательских возможностей;
- 3) положительная оценка технико-экономического обоснования проекта (далее — бизнес-план) комиссиями, созданными в центрах занятости (далее — комиссия);
- 4) отсутствие регистрации прекращения предпринимательской деятельности (ликвидация юридического лица, выход из состава учредителей юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение 6 месяцев, предшествовавших обращению в центр занятости в целях поиска подходящей работы;
- 5) регистрация предпринимательской деятельности при содействии центров занятости (данный критерий относится к гражданам, претендующим на получение субсидии за каждое созданное рабочее место для трудоустройства безработного гражданина).
7. Условиями предоставления субсидии являются:
- 1) государственная регистрация безработным гражданином предпринимательской деятельности (государственная регистрация юридического лица, включение в состав учредителей юридического лица, государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 2) заключение договора о предоставлении субсидии на организацию собственного дела и (или) за каждое созданное рабочее место для трудоустройства безработного гражданина;
- 3) трудоустройство безработного гражданина по направлению центра занятости на созданное гражданином, организовавшим собственное дело, рабочее место (в том числе в рамках мероприятий региональных программ поддержки занятости населения Свердловской области в 2009—2010 годах) (данное условие относится к гражданам, претендующим на получение субсидии за каждое созданное рабочее место для трудоустройства безработного гражданина).
8. Отбор получателей субсидии производится комиссиями в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 15 дней с момента представления гражданином заявки на получение субсидии и бизнес-плана.
9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить субсидию;
- 2) отказать в предоставлении субсидии.
10. Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.
11. Протокол комиссии направляется претенденту на получение субсидии не позднее дня, следующего за днем принятия решения.
12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.
13. Гражданин, которому в соответствии с решением комиссии было отказано в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения указанных в решении комиссии недостатков.
14. С гражданином, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, центр занятости заключает договор о предоставлении субсидии на организацию собственного дела и (или) за каждое созданное рабочее место для трудоустройства безработного гражданина, в соответствии с которым гражданин обязуется организовать собственное дело (создать рабочее место), а центр занятости — предоставить ему субсидию.
15. Субсидия на организацию собственного дела предоставляется в виде разовой выплаты денежных средств в размере суммы 12-кратной максимальной величины пособия по безработице.
16. За каждое созданное рабочее место, на которое трудоустроен по направлению центра занятости безработный гражданин, гражданину, организовавшему собственное дело в рамках мероприятий региональных программ поддержки занятости населения Свердловской области в 2009—2010 годов, предоставляется дополнительная субсидия в размере суммы 12-кратной максимальной величины пособия по безработице в соответствии с договором о создании дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан.

Количество рабочих мест, которые планируется создать безработным гражданином, открывшим собственное дело, для трудоустройства безработных граждан, указывается в бизнес-плане.

17. Субсидия предоставляется в течение 30 дней с даты представления в центр занятости:

- 1) копии свидетельства о государственной регистрации, гражданином, прошедшим отбор, предпринимательской деятельности (регистрация юридического лица, включение в состав учредителей юридического лица, регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства), заверенной налоговым органом;
 - 2) документов, подтверждающих трудоустройство по направлению центра занятости безработного гражданина (для граждан, претендующих на получение субсидии за каждое созданное дополнительное рабочее место, на которое трудоустроен по направлению центра занятости безработный гражданин).
18. Граждане ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в центр занятости отчет об израсходованных средствах субсидии по форме, установленной настоящим Порядком (приложение), с приложением финансовых документов, подтверждающих использование субсидии на цели, предусмотренные бизнес-планом.
- Отчет об израсходованных средствах субсидии по итогам четвертого квартала представляется до 25 декабря 2011 года.
19. Субсидия перечисляется центром занятости в установленном порядке на счета граждан, открытые в кредитных организациях.
20. Контроль за целевым использованием субсидии производится центрами занятости на основании документов об использовании средств субсидии, представленных гражданами, получившими субсидию.
21. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в следующих случаях:

- 1) государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, выхода из состава учредителей юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства ранее 12 месяцев с момента получения субсидии;
 - 2) досрочной (ранее 12 месяцев с момента получения субсидии) ликвидации рабочего места, за создание которого гражданином получена субсидия.
22. При не возврате субсидий в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в областной бюджет в судебном порядке.
23. Контроль за предоставлением центрами занятости субсидий осуществляется Департамент.
24. Центры занятости ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о предоставлении субсидий по форме, установленной Департаментом.
25. Должностные лица и работники центров занятости за нарушение требований настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления гражданам, зарегистрировавшим предпринимательскую деятельность, субсидий на организацию собственного дела и (или) за каждое созданное рабочее место для трудоустройства безработного гражданина

Форма Отчет
об израсходованных средствах субсидии на организацию собственного дела и (или) за каждое созданное рабочее место для трудоустройства безработного гражданина

_____ (получатель субсидии)
_____ 2011 года

№ п/п	Получено субсидии (тыс. рублей)	Израсходовано субсидии (тыс. рублей)	Виды расходов
1.			
2.			
3.			
Итого			

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Получатель субсидии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2011 г. № 101-ПП «О реализации мероприятий Программы поддержки занятости населения в 2011 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2010 г. № 1896-ПП «Об утверждении Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году»

Положение о порядке расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году

1. Настоящее Положение о порядке расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году (далее — Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 1011 «О предоставлении в 2011 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2010 г. № 1896-ПП «Об утверждении Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году» («Областная газета», 2011, 27 января, № 19—22).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2010 г. № 1896-ПП «Об утверждении Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году» (далее — Программа).

3. Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на

снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, а также собственных средств областного бюджета.

4. Средства, выделенные на реализацию мероприятий Программы, используются на:

- 1) опережающее профессиональное обучение и стажировку работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами;
- 2) опережающее профессиональное обучение и стажировку женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства;
- 3) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности;
- 4) организацию общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и граждан, ищущих работу, проживающих в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда;
- 5) стажировку выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы;
- 6) содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей;
- 7) содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан;
- 8) оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их перевода в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ;
- 9) оплату банковских услуг, связанных с перечислением средств на реализацию мероприятий Программы;

10) информационное сопровождение реализации мероприятий Программы в размере, не превышающем 0,5 процента от общего размера субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятий Программы.

5. Главными распорядителями средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, являются: Департамент государственной службы занятости населения Свердловской области (далее — Департамент); Министерство здравоохранения Свердловской области; Министерство социальной защиты населения Свердловской области.

6. Получателями средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, являются подведомственные Департаменту, Министерству здравоохранения Свердловской области и Министерству социальной защиты населения Свердловской области государственные учреждения Свердловской области (далее — получатели средств).

7. Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Свердловской области, учитываются на лицевых счетах, открытых получателями средств в территориальных органах Федерального казначейства.

8. Операции с собственными средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятий Программы, учитываются на лицевых счетах, открытых получателями средств в Министерстве финансов Свердловской области.

9. Контроль за расходованием средств на реализацию мероприятий Программы осуществляет Департамент.

10. Получатели средств представляют главному распорядителю средств областного бюджета, в ведении которого они находятся, отчет о расходах на реализацию мероприятий Программы не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11. Министерство здравоохранения Свердловской области и Министерство социальной защиты населения Свердловской области представляют в Департамент отчет о расходах на реализацию мероприятий Программы не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о порядке расходования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году

Форма Отчет
о расходах на реализацию мероприятий Программы поддержки занятости населения Свердловской области в 2011 году

_____ (наименование получателя средств)
_____ 2011 года

рублей

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Утвержденный объем финансирования на реализацию мероприятий Программы	Поступило средств				Произведено расходов (кассовые расходы)				Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода			
			всего	в том числе субсидии из федерального бюджета	средства областного бюджета	средства работодателей	всего	в том числе субсидии из федерального бюджета	средства работодателей	всего	субсидии из федерального бюджета	средства работодателей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	Всего по мероприятиям, в том числе:													
02	Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников, находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников), работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и модернизацию производства в соответствии с инвестиционными проектами, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:													
03	Опережающее профессиональное обучение и стажировка женщин, работающих во вредных и тяжелых условиях труда, с целью их вывода с вредного производства, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:													
04	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, планирующих возвращение к трудовой деятельности, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:													
05	Организация общественных работ, временного трудоустройства работников системообразующих и градообразующих предприятий, находящихся под угрозой увольнения, а также признанных в установленном порядке безработными гражданами и гражданами, ищущими работу, проживающими в монопрофильных населенных пунктах с напряженной ситуацией на рынке труда, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:													
06	Стажировка выпускников образовательных учреждений в целях приобретения ими опыта работы, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:													
07	Содействие трудоустройству незанятых инвалидов, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, многодетных родителей, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:													
08	Содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:													
09	Оказание адресной поддержки гражданам, обратившимся в органы службы занятости в целях поиска работы, включая организацию их перевода в другую местность для замещения рабочих мест, создаваемых в том числе в рамках реализации федеральных целевых программ и инвестиционных программ, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:													
10	Информационное сопровождение реализации мероприятий Программы, в том числе по кодам операций сектора государственного управления:													

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ М. П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(Окончание на 10-й стр.).