

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2010 г. № 1838-ПП
г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2005 г. № 1148-ПП «Об организации исполнения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», указом Губернатора Свердловской области от 18 сентября 2009 года № 847-УГ «О создании Департамента государственного заказа Свердловской области» («Областная газета», 2009, 25 сентября, № 283) с изменениями, внесенными указом Губернатора Свердловской области от 21 декабря 2009 года № 1134-УГ («Областная газета», 2009, 26 декабря, № 401—402), постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 г. № 673-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте государственного заказа Свердловской области» («Областная газета», 2010, 5 мая, № 150—151) Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2005 г. № 1148-ПП «Об организации исполнения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Свердловской области» («Областная газета», 2006, 14 января, № 6) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 10.04.2007 г. № 291-ПП («Областная газета», 2007, 29 мая, № 175—176), от 08.05.2008 г. № 432-ПП («Областная газета», 2008, 20 мая, № 162—163), от 19.04.2010 г. № 624-ПП («Областная газета», 2010, 24 апреля, № 136—137), следующие изменения:

1) преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«Во исполнение Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» Правительства Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2) пункт 1 признать утратившим силу;
3) в пункте 2 слова «(далее — официальный сайт Свердловской области)». Для размещения на официальном сайте информации об открытии муниципальных образования, расположенных на территории Свердловской области, официальных сайтов в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов направлять адреса сайтов по электронному адресу: goszak@mail.ru» исключить;
4) пункт 3 признать утратившим силу;
5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что Министерство экономики Свердловской области является исполнительным органом государственной власти Свердловской области, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов путем проведения плановых и внеплановых проверок, рассмотрения жалоб участников размещения заказов, рассмотрения возможности согласования заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случаях, предусмотренных действующим законодательством.»;
6) пункты 9-1, 10, 11, 11-1, 11-2, 12, 13 признать утратившими силу;
7) в пункте 14 слова «за исключением пункта 4, касающегося процедур согласования закупок у единственного источника в случае, если конкурсные торги, объявленные в 2005 году, не состоялись. Указанный пункт признать утратившим силу после завершения государственными заказчиками конкурсных торгов, объявленных в 2005 году» исключить;
8) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Свердловской области — министра экономики Свердловской области Максимова М.И.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Свердловской области — министра экономики Свердловской области Максимова М.И.

4. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».
Председатель Правительства
Свердловской области

А.Л.Гредин.

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

09 декабря 2010 г.

№ 371

г. Екатеринбург

Об утверждении Правил обеспечения наличными деньгами получателей средств областного бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 22 Федерального закона от 2 декабря 2009 года № 308-ФЗ «О федеральном бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 49, ст. 5869; 2010, № 19, ст. 2279), в целях упорядочения работы по обеспечению наличными деньгами получателей средств областного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обеспечения наличными деньгами получателей средств областного бюджета (прилагаются).
2. Признать утратившим силу с 1 января 2011 года приказ Министерства финансов Свердловской области от 16.12.2005 г. № 158 «О порядке обеспечения наличными деньгами получателей средств областного бюджета, лицевые счета которых открыты в Министерстве финансов Свердловской области».

3. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов (Назаров СИ.) обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Макарова А.В.

6. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете» и в Собрании законодательства Свердловской области.

Министр финансов К.А. Колтонюк.

Приложение
к Приказу Министерства финансов
Свердловской области
от 09 декабря 2010 г. № 371

ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАЛИЧНЫМИ ДЕНГАМИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

I. Общие положения

Настоящие Правила обеспечения наличными деньгами получателей средств областного бюджета (далее - Правила) разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливают порядок обеспечения Министерством финансов Свердловской области (далее - Министерство) наличными деньгами получателей средств областного бюджета, расположенных в г. Екатеринбурге, лицевые счета которым открыты в Министерстве (далее - получатель средств бюджета), и вноса получателями средств бюджета наличных денег через учреждение Центрального банка Российской Федерации, в котором открыт счет Министерства.

II. Обеспечение получателей средств бюджета наличными деньгами

2.1. Операции по обеспечению наличными деньгами получателей средств бюджета, операции по вносу наличных денег получателями средств бюджета (далее - операции по обеспечению наличными деньгами) учитываются на счете, открытого Министерству в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации (далее - учреждение банка) на балансовом счете № 40116 «Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям» (далее - счет № 40116).

2.2. На счете № 40116 допускается наличие остатков в течение года (суммы по непредъявленным в течение десяти рабочих дней денежным чекам, внесенные неиспользованные наличные деньги, а также ошибочно зачисленные и подлежащие возврату в течение десяти рабочих дней суммы).

Наличие неиспользованных остатков средств на счете № 40116 по состоянию на 1 января очередного финансового года не допускается.
Министерство не позднее срока, определенного Порядком завершения операций по исполнению областного бюджета, утвержденным Приказом Министерства оформляет платежное поручение на перечисление суммы остатка средств со счета № 40116 на соответствующий счет Управления с последующим отражением этой операции на соответствующих лицевых счетах клиентов как восстановление кассовой выплаты.

2.3. Министерство в порядке, установленном правилами ведения бухгалтерского учета в Центральном банке Российской Федерации, Положением о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 26 марта 2007 г. № 302-П (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 марта 2007 г., регистрационный номер 9176, Вестник Банка России от 16 апреля 2007, N 20 - 21) (далее - Положение N 302-П), с учетом особенностей, установленных совместным Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2006 г. N 298-П и 173н «Об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 января 2001 г., регистрационный номер 8853, Биюлетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 8) (далее - Положение N 298-П/173н), получает в учреждения банка необходимое количество денежных чековых книжек (далее - чековые книжки) для получения наличных денег с соответствующего счета № 40116.

Чековые книжки подлежат учету и регистрации в Журнале регистрации бланков денежных чековых книжек (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - КФД) 0531713).

Министр финансов Свердловской области наделяет полномочиями работника Министерства по учету и получению чековых книжек в учреждении банка (далее - уполномоченный работник Министерства).

2.4. Чековые книжки в необходимом количестве выдаются бесплатно Министерством получателю средств бюджета на основании представленного им Заявления на получение денежных чековых книжек (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам (код формы по КФД 0531712).

Уполномоченный сотрудник отдела обслуживания лицевых счетов Министерства проверяет соответствие наименования и образцов подписей, указанных в Заявлении, с наименованием и образцами подписей в Карточке образцов подписей. Визирует Заявление у начальника отдела обслуживания лицевых счетов Министерства и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Перед выдачей чековой книжки получателю средств бюджета уполномоченный работник Министерства проверяет наличие всех денежных чеков в данной чековой книжке и проставляет штампом или письменно на оборотной стороне каждого денежного чека полное или при наличии сокращенного - сокращенное наименование получателя средств бюджета.

Министерство выдает уполномоченному руководителем получателя средств бюджета работнику (доверенному лицу) на получение денежных чековых книжек (далее - доверенное лицо) чековую книжку. Ответственность за сохранность и учет полученных в Министерстве чековых книжек несет получатель средств бюджета.

Хранение чековых книжек с использованными денежными чеками осуществляется получателями средств бюджета в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.5. Получатель средств бюджета возвращает Министерству чековые книжки с корешками использованных денежных чеков и оставшимися неиспользованными денежными чеками для последующего их возврата в учреждение банка по заявлению, оформленному получателем средств бюджета в простой письменной форме, в котором указываются номера подлежащих возврату неиспользованных денежных чеков, в случае:

закртия лицевых счетов получателя средств бюджета;
изменения указанного номера в чековой книжке наименования получателя средств бюджета;
закртия или изменения номера соответствующего счета № 40116, открытого Министерству в учреждении банка.

После проверки номеров, предъявленных получателем средств бюджета неиспользованных денежных чеков, на соответствие номерам, указанным получателем средств бюджета в его заявлении о возврате неиспользованных денежных чеков, уполномоченный работник Министерства визирует указанное заявление и в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета в Центральном банке Российской Федерации, Положением № 302-П возвращает чековые книжки с корешками использованных денежных чеков получателю средств бюджета, а неиспользованные денежные чеки и корешки возвращает по заявлению получателя средств бюджета о возврате неиспользованных денежных чеков в учреждение банка, ранее выдавшего соответствующие чековые книжки.

Заявление получателя средств бюджета о возврате неиспользованных денежных чеков, за-визированное уполномоченным работником Министерства, хранится в порядке, установленном в соответствии с организацией документооборота в Министерстве по счету № 40116.

2.6. Для получения наличных денег получатель средств областного бюджета представляет в отдел обслуживания лицевых счетов Министерства не позднее дня, предшествующего дня получения наличных денег, Заявку на получение наличных денег (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, оформленную в установленном порядке.

Одновременно с Заявкой получатель средств бюджета представляет в отдел обслуживания лицевых счетов Министерства денежный чек, оформленный отдельно на каждую Заявку.

Заявка представляется получателем средств бюджета в электронном виде либо на бумажном носителе.

2.7. Уполномоченный работник отдела обслуживания лицевых счетов Министерства проверяет правильность формирования Заявки - наличие в представленной Заявке реквизитов и показателей, предусмотренных в заполнении получателем средств бюджета, а также их соответствие друг другу и иным сведениям, имеющимся в Министерстве.

2.8. При приеме Заявки на бумажном носителе подлежит проверке: соответствие формы представленной Заявки форме, утвержденной в установленном порядке;

наличие в Заявке подписи руководителя или иного лица, указанного в Карточке образцов подписей с правом первой подписи, и главного бухгалтера или иного лица, указанного в представленной получателем средств бюджета Карточке образцов подписей с правом второй подписи, а также соответствие подписей образцам, имеющимся в Карточке образцов подписей, предоставляемой получателем средств бюджета по форме и в порядке, установленном Министерством.

2.9. В случае если форма или оформление Заявки не соответствуют установленным требованиям, или подписи на ней будут признаны не соответствующими образцам, представленным в установленном порядке получателем средств бюджета, уполномоченный работник отдела обслуживания лицевых счетов Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем ее представления получателем средств бюджета:

возвращает получателю средств бюджета Заявку, представленную на бумажном носителе с приложением Протокола, в котором указывается причина возврата;
направляет Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата при условии, если Заявка представлялась в электронном виде.

2.10. Если Заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил, отдел обслуживания лицевых счетов Министерства принимает ее к исполнению в случае: если указанные в Заявке коды классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) соответствуют содержанию текста назначения платежа, исходя из установленного Министерством финансов Российской Федерации порядка применения КОСГУ; если суммы, указанные в Заявке, не превышают соответствующие бюджетные ассигнования или лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, учтенные на лицевом счете получателя средств бюджета.

2.11. Получатель средств бюджета заполняет денежный чек в соответствии с требованиями, установленными Положением N 298-П/173н.

2.12. Уполномоченный работник отдела обслуживания лицевых счетов Министерства проверяет правильность оформления представленного получателем средств бюджета денежного чека на соответствие:

сумм, указанных цифрами и прописью;
данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя получателя средств бюджета, уполномоченного на получение наличных денег, данным, указанным в денежном чеке и в Заявке;
серии, номера и даты денежного чека и суммы, подлежащей получению, указанных в представленном денежном чеке и в Заявке.

2.13. Если денежный чек соответствует требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящих Правил, на лицевой стороне принятого от получателя средств бюджета и проверенного уполномоченным работником отдела обслуживания лицевых счетов Министерства денежного чека проставляется отпечаток печати Министерства с воспроизведением государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать) и визируется заместителем министра, курирующим Управление областного казначейства, или начальником (заместителем) отдела обслуживания лицевых счетов Министерства.

Подписи лиц, включенных в Карточку образцов подписей Министерства, ставятся на лицевой и оборотной стороне денежного чека.

При возврате уполномоченным работником отдела обслуживания лицевых счетов Министерства получателю средств бюджета денежного чека, оформленного в установленном порядке, расписка получателя средств бюджета о его получении не требуется.

2.14. Министерство передает в Управление Федерального казначейства по Свердловской области платежные поручения на перечисление денежных средств на соответствующий счет № 40116, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Положением № 298-П/173н.

2.15. Министерство после подтверждения Управлением Федерального казначейства по Свердловской области проведения операции по списанию средств со счета Министерства на соответствующий счет № 40116 отражает кассовые выплаты в соответствии с представленными Заявками на соответствующих лицевых счетах, открытых получателю средств бюджета.

Первый экземпляр исполненной Заявки прилагается к выписке из соответствующего лицевого счета, открытого получателем средств бюджета, остающейся в документах операционного дня Министерства по соответствующему счету Министерства, с которого производилось перечисление средств.

Второй экземпляр исполненной Заявки, содержащей отметку Министерства, совместно с выпиской из соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета, передается уполномоченному получателю средств бюджета лицу.

2.16. В случае если в течение десяти дней со дня оформления денежного чека, не считая дня выписки, денежный чек не был предъявлен получателем средств бюджета в кассу учреждения банка, Министерство оформляет платежное поручение на возврат не востребоваанной суммы со счета № 40116 на соответствующий счет Министерства.

Указанное платежное поручение является основанием для отражения Министерством операции по списанию средств со счета № 40116, а также операции по зачислению средств на соответствующий счет Министерства, и соответствующих операций на соответствующем лицевом счете, открытым получателю средств бюджета.

2.17. В случае если предъявленный в учреждение банка денежный чек не принят им к исполнению, получатель средств бюджета представляет в Министерство неприятный учреждение банка денежный чек и новый денежный чек. Лицевая сторона неприятного учреждением банка денежного чека перечеркивается уполномоченным работником Министерства и возвращается получателю средств бюджета.

При этом получателем средств бюджета повторно Заявка не предоставляется.
Контроль за правильностью оформления повторно представленного денежного чека осуществляется Министерством в соответствии с настоящими Правилами.

2.18. В случае утери получателем средств бюджета денежного чека в Министерстве им представляется заявление об аннулировании денежного чека, оформленное в простой письменной форме, на основании которого Министерство оформляет платежное поручение на возврат ранее перечисленной согласно Заявке, оформленной на основании утерянного денежного чека, суммы со счета № 40116 на соответствующий счет Министерства, с которого ранее производилось перечисление средств.

Данное платежное поручение является основанием для отражения Министерством операций по списанию средств со счета № 40116, а также операции по восстановлению кассовых выплат, ранее произведенных на счете Министерства, а также на соответствующем лицевом счете, открытым получателю средств бюджета.

III. Внос получателем средств бюджета в г.Екатеринбурге наличных денег и учет их Министерством

3.1. На соответствующий счет № 40116 получателем средств бюджета вносятся неиспользованные наличные деньги средств бюджета.

3.2. Внос получателем средств бюджета наличных денег в кассу учреждения банка производится на основании Объявления на взнос наличными (код формы по ОКУД 0402001) (далее - Объявление на взнос) в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 24 апреля 2008 г. N 318-П (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2008 г., регистрационный номер 11751, Вестник Банка России от 6 июня 2008, N 29 - 30), с учетом особенностей, предусмотренных Положением N 298-П/173н.

Оформление получателем средств бюджета Объявления на взнос осуществляется с учетом следующих требований:

- в поле «Получатель» указывается полное (сокращенное) наименование Министерства и номер соответствующего счета № 40116, в скобках проставляются полное (сокращенное) наименование получателя средств бюджета, вносящего наличные деньги, а также номер соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета;

- в поле «Источник поступления» получатель средств бюджета указывает символы поступлений наличных денег в кассу учреждения банка в соответствии с номенклатурой символов Отчета о наличном денежном обороте (код формы по ОКУД 0409202), предусмотренных нормативными актами Банка России, и коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым вносимые средства подлежат отражению на соответствующем лицевом счете, открытым получателю средств бюджета;

3.3. Принятые от получателя средств бюджета учреждением банка наличные деньги зачисляются на соответствующий счет № 40116. Ордер к Объявлению на взнос наличными (далее - Ордер) с отметкой учреждения банка о приеме наличных денег прилагается к выписке из соответствующего счета № 40116.

3.4. Министерство на основании выписки учреждения банка со счета № 40116 и информации, содержащейся в приложенных к ним Ордерах, оформляет в необходимом количестве экземпляры платежных поручений на перечисление денежных средств со счета № 40116 на соответствующий счет Управления, и передает их в учреждение банка.

Экземпляры платежных поручений на перечисление денежных средств с счета № 40116 на соответствующий счет Управления со отметкой учреждения банка, приложенные к выписке учреждения банка со счета № 40116, являются основанием для отражения Министерством операций по списанию средств с соответствующего счета № 40116 и по зачислению средств на соответствующий счет Управления.

3.5. Если в Объявлении на взнос не указаны или некорректно указаны следующие данные: наименование получателя средств бюджета и (или) номер его лицевого счета и (или) код бюджетной классификации Российской Федерации, то Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня поступления денежных средств на соответствующий счет № 40116 по указанному Объявлению на взнос перечисляет поступившие средства на соответствующий счет Управления, если есть возможность определить счет, на который должны быть перечислены внесенные получателем средств бюджета денежные средства.

IV. Внос получателем средств бюджета кроме г.Екатеринбурга наличных денег и учет их Министерством

4.1. Внос получателем средств бюджета наличных денег в кассу учреждения банка производится на основании Извещения (код формы ПД-4) в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории Российской Федерации, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 24 апреля 2008 г. № 318-П (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 мая 2008 г., регистрационный номер 11751, Вестник Банка России от 6 июня 2008, № 29 - 30), с учетом особенностей, предусмотренных Положением N 298-П/173н.

Оформление получателем средств бюджета Извещения осуществляется с учетом следующих требований:

- в поле «наименование получателя платежа» указывается: УФК по Свердловской области в скобках проставляются Министерство финансов Свердловской области, полное (сокращенное) наименование получателя средств бюджета, вносящего наличные деньги, номер лицевого счета бюджета (02622009880);

- в поле «ИНН получателя платежа» проставляется ИНН соответствующего получателя средств областного бюджета;

- в поле «номер счёта получателя платежа» проставляется: 40201810400000100001;

- в поле «наименование банка и банковские реквизиты» указывается: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 046577001;

- в поле «наименование платежа» в скобках проставляется бюджетная классификация; код ведомства, раздел и подраздел, целевая статья, вид расхода, КОСГУ, а после закрытой скобки проставляется номер соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета;

Оформление получателем средств бюджета Квитанции осуществляется аналогично оформлению Извещения. Образец заполнения Извещения и Квитанции приведен в приложении № 4.

4.2. Квитанция с отметкой учреждения банка о приеме наличных денег передается получателю средств бюджета.

4.3. Учреждение банка на основании информации, содержащейся в Извещении, оформляет в необходимом количестве экземпляры платежных поручений на перечисление денежных средств на соответствующий счет Управления.

V. Указания по заполнению форм документов, представленных в приложениях к Порядку

5.1. Журнал регистрации бланков денежных чековых книжек (код формы по КФД 0531713) ведется Министерством на бумажном носителе в следующем порядке.

Журнал регистрации открывается Министерством на счет, открытый Министерству в учреждении банка на балансовом счете № 40116.

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и опечатан оттиском гербовой печати на оборотной стороне последней страницы, на которой делается запись «В этом журнале пронумеровано и прошнуровано ___ листов». Общее количество прошнурованных листов Журнала регистрации заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченных руководителем лиц с указанием должности уполномоченных лиц) Министерства, проставляются расшифровки подписей, содержащих фамилию и инициалы, а также дата подписания, оформленная словесно-цифровым способом.

При открытии Журнала регистрации Министерством указывается в заголовочной части формы:

по строке «Наименование учреждения банка» - полное наименование учреждения банка, в котором Министерство открыл соответствующий счет на балансовом счете № 40116, с отражением в кодовой зоне заголовочной части формы: номера счета, банковского идентификационного кода (БИК) и корреспондентского счета учреждения банка;

в кодовой зоне заголовочной части формы - дата открытия Журнала регистрации в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Записи в Журнал регистрации производятся уполномоченным работником Министерства сразу же после получения чековых книжек или в момент их выдачи.

Каждая заполненная страница Журнала регистрации подписывается уполномоченным работником Министерства с указанием расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, а также должности, телефона и даты подписей записи на указанной странице.

Подчистки и неоговоренные исправления в Журнале регистрации не допускаются. Сделанные исправления заверяются подписями.

Запись в Журнале регистрации, в которой допущена ошибка при ее формировании, подлежит аннулированию путем зачеркивания и нанесения надписи «аннулировано», с подтверждением подписью уполномоченного работника Министерства, с указанием даты аннулирования.

При закрытии Журнала регистрации уполномоченным работником Министерства указывается в кодовой зоне заголовочной части формы - дата закрытия Журнала регистрации в формате «день, месяц, год» (00.00.0000), соответствующая дате последней записи в Журнале регистрации.

При закрытии Журнала регистрации, в случае наличия в нем незаполненных строк (записей), указанные строки подлежат обязательному зачеркиванию в момент закрытия Журнала регистрации.

Табличная часть Журнала регистрации заполняется следующим образом:

в графе 1 - порядковый номер записи;

в графе 2 - серия, номер первого и номер последнего денежного чеков в чековой книжке, полученной Министерством в учреждении банка;

в графе 3 - дата получения чековой книжки в учреждении банка;

в графах 4 и 5 - соответственно инициалы, фамилия, а также личная подпись уполномоченного работника Министерства, получившего чековую книжку;

в графе 6 - дата выдачи клиенту чековой книжки Министерством;

в графе 7 - наименование клиента, которому выдана чековая книжка;

в графе 8 - номер и дата Заявления;

в графах 9 и 10 - соответственно инициалы, фамилия и личная подпись уполномоченного лица клиента, которому была выдана чековая книжка.

5.2. Заявление на получение денежных чековых книжек заполняется клиентом в следующем порядке.

В заголовочной части формы Заявления клиентом указывается:

в наименовании формы - номер, присвоенный клиентом;

дата формирования Заявления, оформленная словесно-цифровым способом, с ее отражением в кодовой зоне заголовочной части формы в формате «день, месяц, год» (00.00.0000);

по строке «Наименование клиента» свое полное (сокращенное) наименование; с отражением в кодовой зоне заголовочной части формы ИНН клиента и его кода по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета;

в содержательной части Заявления клиентом указывается необходимое количество денежных чековых книжек (прописью и в цифровом значении), количество листов в денежной чековой книжке, а также должность, фамилия, имя и отчество доверенного лица, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность: наименование, номер документа, наименование органа, выдавшего документ, дату выдачи.

Доверенное лицо ставит свою подпись, которая заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера (уполномоченными руководителем лицами) клиента, с указанием расшифровки подписей и даты подписания Заявления.

При принятии решения Министерством об удовлетворении Заявления работником Министерства, ответственным за правильность осуществления проверки Заявления, оформляется «Отметка» Министерства о выдаче денежных чековых книжек в соответствии с требованиями.

«Отметка» Министерства о выдаче денежных чековых книжек подписывается: работником Министерства, ответственного за правильность осуществления проверки Заявления, с указанием должности, расшифровки подписи, содержащей инициалы и фамилию, и номера телефона;

руководителем, главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами с указанием должности уполномоченных лиц) Министерства, расшифровки подписей, содержащей инициалы и фамилию, и даты, оформленной словесно-цифровым способом.

(Окончание на 15-й стр.)