

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫ

03 декабря 2010 г. № 350 г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета

В соответствии с пунктом 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета (прилагается).
2. Признать утратившими силу с 1 января 2011 года приказы Министерства финансов Свердловской области:
от 19.12.2007 года № 105 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета»;
от 24.12.2008 года № 129 «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета»;
от 14.07.2009 года № 70 «О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.12.2007 г. № 105».
3. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов (Назаров С.И.) обеспечить техническую реализацию передачи документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, в Министерство финансов Свердловской области с использованием электронной цифровой подписи.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов А.В. Макарова.
6. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете» и в «Собрании законодательства Свердловской области».

Утвержден приказом Министерства финансов Свердловской области от «03» декабря 2010 г. № 350

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета

1. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - Порядок) разработан на основании статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Министерством финансов Свердловской области (далее - Министерство), применяемую в целях исключения принятия в финансирование расходов и совершения платежей, не предусмотренных утвержденным законом об областном бюджете и включающий в себя проверку наличия документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, совершение на платёжном поручении разрешительного штампа (акцепта), особенности санкционирования оплаты денежных обязательств по капитальным вложениям, основания приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется после проверки наличия документов, предусмотренных настоящим Порядком.
3. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в течение семи дней с момента представления платёжных документов и документов, предусмотренных настоящим Порядком.
4. Основанием для приема работниками, уполномоченными министром финансов Свердловской области, платёжных поручений и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств областного бюджета (далее документы - основания), являются сформированные, подписанные и представленные получателями средств областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком платёжные поручения и документально-основания.

Платёжное поручение формируется отдельно на оплату каждого денежного обязательства. Одно платёжное поручение может содержать несколько сумм кассовых выплат по разным кодам бюджетной классификации по одному денежному обязательству.

5. Платёжные поручения и документы - основания, в зависимости от способа оформления, принимаются от получателя средств областного бюджета работниками, уполномоченными министром финансов Свердловской области, на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП).

5.1. Платёжные поручения и документы - основания на бумажных носителях, представляются получателями средств областного бюджета в Министерство в двух экземплярах и принимаются работником, уполномоченным министром финансов Свердловской области, осуществляющим ведение операций по лицевому счёту конкретного получателя средств областного бюджета.

Одновременно с платёжными поручениями и документами - основаниями на бумажных носителях, получателями средств областного бюджета представляется копии указанных документов в форме электронного документа (дискета).

На платёжных поручениях, поступивших в Министерство от получателей средств областного бюджета на бумажном носителе, в обязательном порядке ставится отметка о приеме работниками Министерства, уполномоченными министром финансов Свердловской области с указанием даты приема документов форме совершения разрешительного штампа «ПРИНЯТО» на платёжном поручении.

5.2. При обмене электронными документами между получателем средств областного бюджета и Министерством получатель средств областного бюджета представляет в Министерство платёжное поручение в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченных лиц и документ - основание, подлежащий представлению в случаях, установленных данным Порядком, в форме электронной копии, созданной посредством сканирования и подтвержденной ЭЦП уполномоченного министром финансов Свердловской области лица (далее - электронная копия документа - основания).

Платёжные поручения и электронные копии документов - оснований, автоматически проверяются в информационной системе на наличие и достоверность ЭЦП.

Информация о результатах проверки поступивших электронных документов автоматически направляется информационной системой получателю средств областного бюджета.

6. При осуществлении операций с наличными денежными средствами проверка наличия у получателя средств областного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, не проводится, за исключением оплаты по гражданско-правовым договорам.

7. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет следующие документы:

- 1) платёжное поручение;
2) государственные контракты или иные гражданско-правовые договоры, заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма, по которым осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
3) накладная, акт сдачи-приемки, счет-фактура (по оплате за поставленные товары);
4) акт выполненных работ (услуг), счет (за выполненные работы, оказанные услуги), акт сверки расчетов.
8. В государственных контрактах или иных гражданско-правовых договорах проверяются реквизиты сторон, правомочность сторон, соответствие сумм, указанных в договоре и представленных документах, соответствие перечня товаров, работ и услуг, указанных в спецификации к государственному контракту или договору и представленных документах.
9. Требования, установленные пунктом 7 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- 1) с обеспечением выполнения функций бюджетных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
2) с социальными выплатами населению;
3) с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями;
4) с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
5) с предоставлением межбюджетных трансфертов;
6) с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;
7) с обслуживанием государственного (муниципального) долга;
8) с исполнением судебных актов по искам к субъекту Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти субъекта Российской Федерации (государственных органов субъекта Российской Федерации) либо должностных лиц этих органов;
9) с выполнением оперативно-розыскных мероприятий.

10. Если в денежном обязательстве предусмотрено, что оно подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте, производится проверка расчёта суммы в рублях, определенной по официальному курсу соответствующей валюты на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлена законом или соглашением сторон.

- 11. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится при соблюдении следующих условий:
1) соответствие принятых денежных обязательств закону о бюджете, доведенным бюджетным ассигнованиям;
2) соответствие принятых денежных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств;
3) соответствие принятых бюджетных обязательств утвержденной смете бюджетного учреждения;
4) постановка на учёт государственного контракта в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденного приказом Министерства;
5) соответствие перечня товаров, работ и услуг, указанных в спецификации к государственному контракту, договору или сметном расчёте и представленных документах;
6) соответствие объёма авансовых платежей по государственному контракту, договору размеру авансовых платежей, установленному нормативными правовыми актами Свердловской области;
7) соответствие кода классификации операций сектора государственного управления направлению расходов, указанных в платёжном поручении или прилагаемых документах;
8) неприостановление операций по лицевому счёту бюджетного учреждения.

Несоблюдение условий, указанных в части первой настоящего пункта, влечет отказ в санкционировании оплаты денежных обязательств получателя средств областного бюджета.

12. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета приостанавливается в случае нарушения требований исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета по денежным обязательствам получателя средств областного бюджета, установленных статьёй 242.4 Бюджетного кодекса РФ.

13. Санкционирование оплаты денежных обязательств, осуществляется на основании представленных получателями бюджетных средств первичных учетных документов, составленных по форме, содержащейся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации.

В случае, если для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств представлены первичные учетные документы, форма которых не предусмотрена в альбомах, указанных в части первой настоящего пункта, такие документы должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование документа;
2) дата составления документа;
3) наименование организации, от имени которой составлен документ;
4) содержание хозяйственной операции;
5) измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
6) наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
7) личные подписи лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления.

14. Получатели бюджетных средств для подтверждения возникновения денежных обязательств по капитальным вложениям в строительство и реконструкцию объектов недвижимости представляют в Министерство следующие документы:

- 1) государственный контракт или гражданско-правовой договор;
2) акт о приеме выполненных работ (форма № КС-2) по подрядным строительным-монтажным работам производственного, жилищного, гражданского и других назначений, подписанный уполномоченными представителями сторон, имеющих право подписи исполнителя работ (генподрядчика) и заказчика;
3) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) для расчетов с заказчиком за выполненные работы, заполненная на основании данных акта выполненных работ.

Стоимость работ и затрат указывается нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период. Данные за отчетный период приводятся в целом по строике, с выделением работ по каждому входящему в ее состав объекту (пусковому комплексу, этапу).

В справке о стоимости выполненных работ и затрат приводятся данные по видам оборудования, относящегося к строике (пусковому комплексу, этапу), смонтированного в отчетном периоде с указанием наименования и модели оборудования, и данные о выполненных монтажных работах.

15. Проверка правильности применения расценок и коэффициентов в сметах и актах выполненных работ на проведение ремонтных и строительных работ и проверка соответствия фактического объема выполненных работ представленным актам на Министерство не возлагается.

16. Санкционирование оплаты денежных обязательств при обмене электронными документами, заверенными ЭЦП, производится в соответствии с настоящим Порядком и с соблюдением требований Федерального закона от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

08 декабря 2010 г. № 368 г. Екатеринбург

О внесении изменений в перечень главных администраторов доходов областного бюджета, утвержденных Законом Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год»

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.06.2010 г. № 61н «О внесении изменений в Указание о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 150н», Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2008 г. № 295-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области» («Областная газета», 2008, 18 апреля, № 126-127), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в перечень главных администраторов доходов областного бюджета, утвержденный приложением 3 к Закону Свердловской области от 26 ноября 2010 года № 100-ОЗ «Об областном бюджете на 2011 год» («Областная газета», 2010, 30 ноября, № 432-435), дополнив его кодами бюджетной классификации:

- 012 108 07082 01 0000 110 «Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации»;
012 108 07300 01 0000 110 «Прочие государственные пошлины за совершение прочих юридически значимых действий, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Свердловской области Абсолютную Р.Г.
4. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете».

09 декабря 2010 г. № 370 г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета

В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (прилагается).
2. Признать утратившими силу с 1 января 2011 года приказы Министерства финансов Свердловской области:
от 19.12.2007 г. № 106 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета»;
от 02.04.2008 г. № 16 «О внесении изменения в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.12.2007 г. № 106»;
от 12.12.2008 г. № 123 «О внесении изменения в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета»;
от 14.07.2009 г. № 69 «О внесении изменения в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.12.2007 г. № 106»;
от 13.08.2009 г. № 81 «О внесении изменения в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.12.2007 г. № 106»;
от 15.09.2010 г. № 249 «О внесении изменения в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, утвержденный приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.12.2007 г. № 106».
3. Отделу автоматизированных систем финансовых расчетов (Назаров С.И.) до начала очередного финансового года обеспечить техническую реализацию передачи документов, необходимых для постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета, в Министерство финансов Свердловской области с использованием средств электронной цифровой подписи.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов А.В. Макарова.

6. Настоящий приказ опубликовать в «Областной газете» и в «Собрании законодательства Свердловской области».

К.А. Колтонок.

Утвержден приказом Министерства финансов Свердловской области от «09» декабря 2010 г. № 370

Порядок учёта бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - Порядок) разработан на основании статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок учета Министерством финансов Свердловской области (далее - Министерство) бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - бюджетные обязательства).

2. В Министерстве подлежат учёту бюджетные обязательства, вытекающие из государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - государственные контракты), подлежащих оплате за счёт средств областного бюджета, на сумму, превышающую установленный Центральным банком Российской Федерации предельный размер расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

Глава 2. Требования к бюджетным обязательствам

3. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, работ и услуг для государственных нужд.

4. Получатель средств областного бюджета (далее - получатель бюджетных средств) принимает бюджетные обязательства в пределах доведенного до него лимита бюджетных обязательств на год.

5. При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства цена государственного контракта определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цен в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения государственного контракта.

6. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в соответствии с утверждённым главным распорядителем средств областного бюджета бюджетной сметой.

7. В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в порядке, установленном Министерством, главные распорядители средств областного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита областного бюджета обязаны изменить лимиты бюджетных обязательств подведомственным получателям бюджетных средств.

При уменьшении бюджетного учреждения главным распорядителем средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения бюджетным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, бюджетное учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий государственных контрактов.

В случае неисполнения требований абзацев первого и второго настоящего пункта главными распорядителями средств областного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета, подведомственным им бюджетными учреждениями, санкционирование оплаты денежных обязательств, вытекающих из указанных в качестве бюджетных обязательств государственных контрактов, заключенных ими, приостанавливается в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным Министерством.

Постановка на учет новых бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных государственных контрактов, в случае их несоответствия доведенным лимитам бюджетных обязательств с учетом их сокращения, не производится.

8. Денежные обязательства, вытекающие из государственных контрактов, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств областного бюджета.

9. Получатели бюджетных средств используют для подписания своих документов, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, электронные цифровые подписи уполномоченных лиц (далее - ЭЦП) с соблюдением условий Федерального закона от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

При отсутствии технической возможности представления документов в электронном виде с применением ЭЦП документы представляются в Министерство на бумажном носителе с их одновременным представлением на машинном носителе.

Глава 3. Учет бюджетных обязательств

10. Бюджетные обязательства принимаются на учет, если на момент представления государственного контракта у получателя бюджетных средств имеется свободный остаток лимита бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета.

11. Свободный остаток лимита бюджетных обязательств по коду классификации расходов областного бюджета определяется как разница между доведенным лимитом бюджетных обязательств получателя бюджетных средств на финансовый год и суммой принятых с начала года на учет бюджетных обязательств и кассового расхода с начала финансового года по денежному обязательству получателя бюджетных средств, не подлежащих учету в соответствии с Порядком (далее - прочие денежные обязательства).

12. В случае расторжения государственного контракта или в случае внесения изменений в государственный контракт в соответствии с нормами Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», вследствие перемены государственного заказчика по контракту, изменением срока исполнения обязательств по государственному контракту или уменьшением стоимости поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы, в Министерство представляются электронные документы, заверенные ЭЦП, послужившие основанием для таких изменений.

13. Не завершенные в истекшем финансовом году бюджетные обязательства по учетным Министерством государственным контрактам подлежат перечуту в следующем финансовом году, в том числе и по государственным контрактам, заключенным на срок, превышающий пределы финансового года.

14. Перечут обязательств осуществляется Министерством на основании представленных получателем бюджетных средств государственных контрактов Сведений о принятом бюджетном обязательстве, заверенных ЭЦП уполномоченных лиц.

15. Учет бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

15.1. На учёт принимаются бюджетные обязательства при предоставлении следующих электронных документов, заверенных ЭЦП уполномоченного лица получателя бюджетных средств:

- 1) Сведения о принятом бюджетном обязательстве (далее - Сведения об обязательстве), оформленные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531702);
2) государственного контракта со всеми приложениями (спецификации, сметы, графики выполнения работ и т.д.), подтверждающих сумму государственного контракта;
3) заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного

проекта при строительстве и реконструкции объектов и, если инвестиционный проект начинается с первого января 2009 года, заключение о его эффективности;

4) свидетельство саморегулируемой организации о допуске к видам работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, выданную исполнителю государственного контракта, если такие работы являются предметом государственного контракта.

15.2. При постановке на учет бюджетного обязательства Фонда поддержки индивидуального жилищного строительства по государственному инвестиционному контракту на строительство жилых помещений для государственных нужд Свердловской области предоставляются следующие электронные копии документов, заверенные ЭЦП:

- 1) Сведения об обязательстве;
2) государственный инвестиционный контракт на строительство жилых помещений;
3) копия разрешения на строительство или реконструкцию объекта;
4) заключение о достоверности сметной стоимости инвестиционного проекта, выданное Фондом поддержки индивидуального жилищного строительства.

15.3. При постановке на учёт бюджетного обязательства Фонда поддержки индивидуального жилищного строительства по государственному контракту на приобретение жилого помещения предоставляются следующие электронные копии документов, заверенные ЭЦП:

- 1) Сведения об обязательстве;
2) государственный контракт на приобретение жилого помещения, зарегистрированный в Федеральной регистрационной службе;
3) копия достоверности юридического или физического лица выступать от его имени иным лицам;
4) копия свидетельства о браке или о расторжении брака при изменении фамилии гражданина, подписавшего контракт.

16. При постановке на учет бюджетного обязательства проверяется: а) соответствие перечня товаров, работ и услуг, указанных в государственном контракте перечню товаров, работ и услуг, указанных в расчётах к бюджетной смете получателя бюджетных средств; б) соответствие стоимости государственного контракта и суммы, указанной в Сведениях об обязательстве;

в) соответствие стоимости государственного контракта и суммы, указанной в спецификации (при поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ), или суммы, указанной в сметной стоимости работ (при строительстве, реконструкции, ремонтных и реставрационных работах);

г) проведение торгов Департаментом государственного заказа Свердловской области, если стоимость государственного контракта равна или более 5 миллионов рублей;

д) наличие условий об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного государственным контрактом, а также условий об обеспечении исполнения государственного в том случае, если они являются обязательными.

17. Министерство не принимает на учёт бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, нарушающих требования, изложенные в главе 2 и главе 3 настоящего Порядка.

Постановка на учет бюджетного обязательства, либо отказ в постановке на учет бюджетного обязательства производится не позднее семи рабочих дней с момента представления документов, определенных настоящим Порядком.

Глава 4. Порядок оформления учета бюджетных обязательств
18. Бюджетные обязательства, поставленные на учет на определенную дату, подлежащие исполнению в текущем финансовом году, отражаются в Журнале действующих в текущем финансовом году бюджетных обязательств (далее - Журнал действующих обязательств), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку учета (код формы по КФД 0531704).

19. При принятии на учет бюджетному обязательству, вытекающему из государственного контракта, заключенного соответствующим получателем бюджетных средств, присваивается уникальный последовательный регистрационный номер в пределах финансового года, который проставляется ответственным исполнителем Министерства в соответствующей строке Сведения об обязательстве.

20. В случае принятия получателем бюджетных средств обязательств по государственным контрактам по нескольким кодам классификации расходов областного бюджета, указанным в Сведениях об обязательстве, такие обязательства учитываются раздельно с присвоением регистрационного номера каждому бюджетному обязательству.

21. В случае отказа в принятии учет бюджетного обязательства государственный контракт со всеми приложениями возвращается получателю бюджетных средств с отметкой о причине такого отказа.

22. После принятия на учет бюджетного обязательства производится уменьшение суммы не использованного получателем бюджетных средств свободного остатка лимита бюджетных обязательств, доведенного до него по соответствующему коду классификации расходов областного бюджета.

23. Для обеспечения учета исполнения бюджетного обязательства в платёжных поручениях в поле «Назначение платежа» получателем бюджетных средств дополнительно указывается регистрационный номер бюджетного обязательства, присвоенный Министерством.

24. При обмене электронными документами, заверенными ЭЦП, обмен информацией производится с учетом требований к форматам текстовых файлов, используемых при информационном взаимодействии между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса.

25. При внесении изменений в бюджетное обязательство по государственным контрактам получатель средств областного бюджета представляет в Министерство Заявку на внесение изменений в бюджетное обязательство (далее - Заявка на внесение изменений в обязательство), оформленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (код формы по КФД 0531705).

При внесении изменений в бюджетные обязательства получателем бюджетных средств в Министерство представляется документ, послуживший основанием для таких изменений, сумма обязательства с учетом её изменения и новый график исполнения бюджетных обязательств, заверенный ЭЦП уполномоченного лица получателя бюджетных средств. Новый объем и график оплаты бюджетного обязательства не должен противоречить фактически исполненной части государственного контракта.

26. Документы на внесение изменений в бюджетные обязательства проверяются уполномоченными работниками Министерства и оформляются в том же порядке постановки на учет бюджетных обязательств по государственному контракту.

27. После принятия на учет изменений к бюджетному обязательству присваивается новый регистрационный номер, который проставляется в Заявке на внесение изменений в обязательство.

28. Заявка на внесение изменений в обязательство вносится в Журнал учета государственных контрактов.

29. В случае принятия получателем бюджетных средств решения о досрочном прекращении бюджетного обязательства оформление завершения бюджетного обязательства осуществляется Министерством на основании копии документа, послужившего основанием для досрочного прекращения, и соответствующей Заявки на внесение изменений в бюджетное обязательство.

Глава 5. Составление отчетности
30. По запросу получателя бюджетных средств Министерство предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку учета (код формы по КФД 0531707).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца, в котором поступил запрос получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года.

СВЕДЕНИЯ № _____ об принятом бюджетном обязательстве
Получатель бюджетных средств: _____
Главный распорядитель бюджетных средств: _____
Наименование бюджета: _____
Финансовый орган: _____
Единица измерения: руб.
денежные единицы в иностранной валюте
Раздел 1. Реквизиты документа-основания
Раздел 2. Реквизиты контракта
Раздел 3. Реквизиты исполнительного документа
Раздел 4. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе контракта

(Окончание на 6-й стр.)