



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

15.01.2026

№ 5-ПП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка и условий предоставления технических средств реабилитации, обеспечивающих индивидуальную мобильность инвалидов, и регионального перечня технических средств реабилитации, обеспечивающих индивидуальную мобильность инвалидов

В соответствии со статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и подпунктом 3 пункта 3 статьи 4 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1) Порядок и условия предоставления технических средств реабилитации, обеспечивающих индивидуальную мобильность инвалидов (прилагается);
- 2) региональный перечень технических средств реабилитации, обеспечивающих индивидуальную мобильность инвалидов (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 19.01.2017 № 10-ПП «Об утверждении Порядка предоставления специальных устройств, приспособлений, технических средств реабилитации в целях создания условий доступности для инвалидов-колясочников жилых помещений, входных групп в жилых домах» («Областная газета», 2017, 26 января, № 14) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 04.10.2018 № 653-ПП, от 05.02.2019 № 68-ПП, от 18.06.2020 № 419-ПП, от 30.12.2020 № 1014-ПП и от 15.02.2024 № 107-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области – Министра здравоохранения Свердловской области Т.Л. Савинову.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области



Д.В. Паслер

2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Свердловской области
от 15.01.2026 № 5-ПП
«Об утверждении Порядка и условий
предоставления технических средств
реабилитации, обеспечивающих
индивидуальную мобильность
инвалидов, и регионального перечня
технических средств реабилитации,
обеспечивающих индивидуальную
мобильность инвалидов»

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ предоставления технических средств реабилитации, обеспечивающих индивидуальную мобильность инвалидов

1. Настоящие порядок и условия устанавливают порядок и условия предоставления технических средств реабилитации, включенных в региональный перечень технических средств реабилитации, обеспечивающих индивидуальную мобильность инвалидов, утвержденный Правительством Свердловской области (далее – региональный перечень).

2. Техническое средство реабилитации, обеспечивающее индивидуальную мобильность инвалида (далее – техническое средство), включенное в региональный перечень, предоставляется инвалиду или ребенку-инвалиду (далее – инвалид) однократно при соблюдении следующих условий:

- 1) инвалид проживает на территории Свердловской области;
- 2) инвалид имеет право на обеспечение креслом-коляской за счет средств федерального бюджета в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, либо индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, либо индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, разработанной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – программа реабилитации и абилитации);
- 3) техническое средство инвалиду в соответствии с законодательством Свердловской области ранее не предоставлялось;
- 4) техническое средство обеспечит индивидуальную мобильность инвалида в жилом помещении по месту жительства (пребывания) инвалида (для технических средств, указанных в пунктах 1–3 регионального перечня) или при выходе из жилого помещения (входе в жилое помещение) по месту жительства (пребывания) инвалида (для технических средств, указанных в пунктах 4 и 5 регионального перечня).

3

3. Предоставление технического средства осуществляется территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики) по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области инвалида на основании его заявления либо заявления лица, представляющего его интересы (законного представителя или представителя по доверенности) (далее – заявитель), о предоставлении технического средства (далее – заявление), а также документов, указанных в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, и сведений, указанных в подпункте 2 части первой пункта 8 настоящих порядка и условий.

4. При подаче заявления заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

К заявлению прилагается свидетельство о рождении ребенка-инвалида, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка-инвалида производилась за пределами Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя инвалида, предъявляется доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заявление и документ, указанный в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, могут быть поданы в управление социальной политики заявителем лично, через государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр), а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

При подаче заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий заявление подписывается электронной подписью заявителя, к заявлению прилагается электронная копия (электронный образ) документа, указанного в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, который в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления представляется заявителем в управление социальной политики на бумажном носителе. В случае если электронная копия (электронный образ) документа, указанного в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, подписана (подписан) усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации наделено полномочиями на создание и подписание таких документов, его представление на бумажном носителе в управление социальной политики не требуется.

При подаче заявления и документа, указанного в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий, в форме электронных документов управление

4

социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

6. Регистрация заявления осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления в управление социальной политики лично либо в день поступления заявления в управление социальной политики из многофункционального центра, а в случае подачи заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.

7. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложен документ, указанный в части второй пункта 4 настоящих порядка и условий;
- 3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано электронной подписью;
- 4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 5) в заявлении указаны технические средства, не включенные в региональный перечень.

8. Управление социальной политики в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления:

- 1) проверяет по базе данных персонализированного учета граждан, состоящих на учете в управлениях социальной политики, предоставлялось ли инвалиду техническое средство, указанное в заявлении, в соответствии с законодательством Свердловской области ранее;
- 2) запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие сведения:

о регистрации инвалида по месту жительства (пребывания) на территории Свердловской области (при необходимости);

об установлении инвалидности и наличии в программе реабилитации и абилитации инвалида информации о праве на обеспечение креслом-коляской за счет средств федерального бюджета;

о государственной регистрации рождения ребенка-инвалида – в случае, если государственная регистрация рождения ребенка-инвалида производилась на территории Российской Федерации;

об опекуне или попечителе – в случае обращения за предоставлением технического средства инвалиду, находящемуся под опекой (попечительством).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в подпункте 2 части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

9. Управление социальной политики рассматривает заявление в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации и поступления сведений, указанных в подпункте 2 части первой пункта 8 настоящих порядка и условий, в порядке

(Окончание на 2-й стр.)