(Продолжение. Начало на 15–16-й стр.).

9

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

10

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

11

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

12

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

(Окончание на 18-й стр.).