(Продолжение. Начало на 15-й стр.).

5

исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

4) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона и проекту федерального закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

6) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

7) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

6

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной

7

инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

8

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

(Продолжение на 17-й стр.).