(Продолжение. Начало на 8-й стр.).

5

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

6

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

7

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

8

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

(Продолжение на 10-й стр.).