Учредители: Губернатор Свердловской области, Законодательное Собрание Свердловской области. Издается с 8 марта 1990 года. Выходит не менее 5 раз в неделю (индексы 09856; 09857; П2846; П3110; ПБ417)

облгазета.рф

Областная Газета

суббота,
21 ноября / 2026

№ 260 (10660)

Главный врач Свердловского областного онкодиспансера Евгений КИСЕЛЁВ – об уникальном проекте медучреждения

стр. II →

Стальная проверка перед Кубком мира

Турнир «Тагильская сталь» соберет сильнейших летающих лыжников и двоеборцев из России, Беларуси, Казахстана и Китая





С 4 по 6 декабря на комплексе трамплинов «Аист» в Нижнем Тагиле пройдет уже ставший традиционным международный турнир «Тагильская сталь», в котором примут участие представители России, Беларуси, Казахстана и Китая. Для многих из них эти соревнования станут заключительным этапом подготовки к Кубку мира в Швейцарии, куда с этого сезона получили допуск и многие отечественные спортсмены.

Нижний Тагил ежегодно принимает крупные турниры по прыжкам на лыжах с трамплина и лыжному двоеборью. Комплекс «Аист» – один из лучших в стране, поэтому на соревнования на Средний Урал приезжают спортсмены мирового уровня. В межсезонье здесь установили новую буксировочную канатную дорогу, которая позволяет гораздо быстрее подниматься на трамплины и совершать больше прыжков, чем обычно. Это сделало «Аист» еще более привлекательным для тренировок.

На нынешней «Тагильской стали» зрители смогут увидеть призеров Олимпийских игр в Пекине по прыжкам на лыжах с трамплина ***Данила Садреева, Ирму Махиню, Ирину Аввакумову***, а также многих других сильнейших спортсменов. Конкуренцию им составят и свердловские прыгуны, которые традиционно являются претендентами на медали. Например, тагильчанин ***Илья Маньков,*** на недавнем первом этапе Кубка России в Сочи завоевавший золото и серебро и ставший лидером общего зачета. Или еще один представитель Свердловской области, ***Евгений Климов,*** имеющий большой опыт успешных выступлений на высоком международном уровне, в том числе на Олимпиаде.

В лыжном двоеборье уральские зрители будут поддерживать свердловчанина ***Самира Мастиева*** – одного из лучших в стране в данной дисциплине. На прошлогодней «Тагильской стали» он завоевал две медали.

Соревнования в Нижнем Тагиле важны еще и с точки зрения подготовки сильнейших спортсменов России к большим международным стартам. Многие из них после отправятся на Кубок мира, который пройдет в Швейцарии.

Данил ПАЛИВОДА



ФОТО: ПАВЕЛ ВОРОЖЦОВ / ВЛАДИМИР МАРТЬЯНОВ

1,1 млн свердловчан | **поставили прививку от гриппа. В том числе более полумиллиона детей**

Для обеспечения эпидемического благополучия на ближайший сезон за счет разных источников финансирования необходимо привить более 2,5 млн человек. В рамках национального календаря сделать прививку могут дети и подростки до 18 лет, студенты и беременные женщины (во 2–3-м триместрах), жители старше 60 лет, пациенты с любыми хроническими заболеваниями и представители отдельных профессий: медицинские работники и педагоги, сотрудники коммунальных предприятий, торговли, транспорта и социальной сферы.

4 свердловчанина | **стали победителями Всероссийского проекта «Флагманы образования»**

В направлении «Учить и учиться» победителями стали воспитатель детского сада №209/211 Нижнего Тагила ***Ольга Шараковас***, студентка Уральского государственного педагогического университета ***Екатерина Возжаева*** и вожатая компании «У трех пещер» ***Алина Абакумова***. Еще один представитель региона, учитель физической культуры школы №1 имени С.С. Алексеева ***Дмитрий Ермаков***, одержал победу в направлении «СпортТрек». Всего в этом сезоне на участие в индивидуальных конкурсных треках проекта поступило более 35 тыс. заявок со всей страны.

>100 артистов | **примут участие в концерте-реквиеме «Каждый третий» в Екатеринбурге**

Показ уникального белорусского концерта-реквиема «Каждый третий» состоится 25 ноября в киноконцертном театре «Космос». Масштабное театрально-музыкальное действие посвящено сохранению исторической памяти о жертвах нацистского геноцида в годы Великой Отечественной войны. До начала спектакля зрителям будут представлены тематические выставки в фойе театра. Проект реализуется при поддержке Постоянного комитета Союзного государства, министерства культуры Российской Федерации, министерства культуры Республики Беларусь, министерства обороны Республики Беларусь и правительства Свердловской области.

«Процесс диагностики ускорился в разы»

Главный врач Свердловского областного онкодиспансера Евгений Киселёв – об уникальном проекте, за который коллектив учреждения удостоен премии имени В.Н. Татищева и Г.В. де Геннина

В 2026 году лауреатами премии имени Василия Татищева и Георга де Геннина стали медики Свердловского областного онкологического диспансера (СООД) – участники проекта по созданию первого в России отделения инвазивной диагностики* в онкологии. О сути проекта и о том, как он изменил саму систему диагностики и лечения онкобольных, первый заведующий отделением, ныне главный врач СООД Евгений КИСЕЛЁВ сразу после церемонии награждения рассказал главному редактору «Областной газеты» Александру ЛАКЕДЕМОНСКОМУ.



БОРИС ЯРКОВ

– Евгений Александрович, первый вопрос незамысловатый, но по сути момента: какие ощущения?

– Безусловно, волнительные. Нашему коллективу впервые вручают одну из высших наград Екатеринбурга. Сейчас с ходу могу сравнить ее по значимости только со Всероссийской премией «Будем жить!», лауреатом которой в 2020 году в номинации «Лучший доктор-онколог» стал наш коллега ***Александр Владимирович Дорофеев.***

– Теперь о вашем уникальном, как сегодня не раз было сказано, проекте.

– Отделение правда уникальное. Создали его в 2020 году. Здесь целенаправленно занимаются пациентами с глубоко залегающими новообразованиями. Легкое, поджелудочная железа, печень, забрюшинная опухоль... В их углубленной диагностике зачастую не могут помочь ни УЗИ, ни МРТ, ни анализы крови. Получается, опухоль есть, а к какому специалисту нужно оперативно направить пациента на дальнейшее лечение – непонятно.

В итоге выделяли по одной-две койки в каждом отделении для дополнительного обследования таких пациентов. Это продолжалось много десятилетий, а в некоторых регионах продолжается до сих пор.

– Очевидная, вроде, вещь. Как раньше до нее не додумались?

– Идее уже много-много лет, но впервые ее реализовали только у нас. Почему не раньше? Возможно, масштабов проблемы не представляли. Наше отделение поначалу было не совсем полноценное, всего 20 коек. Когда мы его создавали, то понимали, что в инвазивной диагностике нуждается немало пациентов, но в итоге их оказалось столько, что мы не ожидали. Сейчас в среднем через отделение проходят около 2 000 пациентов в год. И это далеко не предел.

– Почему?

– Мы же не только диагностируем, но и лечим. А пациенты у нас разные. Есть с небольшими новообразованиями, которым достаточно провести малоинвазивные процедуры. Есть с большими опухолями, где нужна лекарственная либо лучевая терапия. Случается, ложатся пациенты с подозрением на злокачественную опухоль, которая по результатам обследования не подтверждается. Это тоже не редкость. Представляете себе радость человека, которому сняли диагноз злокачественного новообразования?

Мы делали всё, чтобы вовремя реагировать на новый запрос. Сейчас отделение работает, как говорят в промышленности, как конвейер. Большой конвейер. Пациентов госпитализируют, и на следующий день буквально проводят диагностику. И тут же следом – лечебные мероприятия.

В итоге процесс диагностики ускорился в разы, а то и в десятки раз. Соответственно, и лечение мы стали начинать гораздо быстрее. В итоге значительно увеличивается продолжительность жизни пациентов после лечения или операции.

– Но если ускоряется процесс диагностики, растет число пациентов – получается, количество и периодичность операций тоже должно расти?

– Вы правы. Благодаря инвазивной диагностике мы стали быстрее и больше выявлять пациентов с опухолями на ранних стадиях. Их оперировать нужно быстро. А для этого нужны еще кадры, средства, помещения. И тут нам очень помогает позиция руководства региона, которое максимально понимает задачи онкологической службы.

Как вы знаете, в августе этого года благодаря поддержке прежде всего заместителя губернатора Свердловской области – министра здравоохранения ***Татьяны Леонидовны Савиновой*** и фонда Святой Екатерины у нас открыт новый дневной стационар на Соболева, 29. Нам отдали в аренду один из этажей поликлиники госпиталя ветеранов. Скоро откроется вторая часть отделения. В целом там будет около 90 коек.

Большим подспорьем стала и передача в феврале этого года здания бывшего роддома на Дагестанской, 3 для организации хирургической службы. Там был проведен ремонт, закуплено высокотехнологичное оборудование, и уже в октябре хирургический корпус открылся. В нем 120 хирургических коек и 9 операционных, реанимация на 8 коек. И эта работа продолжается.

*Инвазивная диагностика – методы диагностики, которые связаны с проникновением в организм (например, через прокол кожи или отверстие в полости тела) для получения биологического материала с целью дальнейшего исследования. Основные сферы применения – кардиология и сердечно-сосудистая хирургия, онкология, пренатальная диагностика, гастроэнтерология и пульмонология.

ДЕНЬ РАБОТНИКА НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ноябрь 21



Губернатор Свердловской области

Денис ПАСЛЕР

Уважаемые работники и ветераны налоговых органов Свердловской области!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

От эффективной и четкой работы налоговой службы во многом зависит наполняемость бюджетов всех уровней, а значит, достижение национальных целей, реализация важных для людей проектов и программ.

Сегодня УФНС России по Свердловской области – это высокотехнологичная служба, которая выводит налоговое администрирование, взаимодействие с налогоплательщиками на высокий уровень, используя все возможности цифровизации и автоматизации, внедряя передовые аналитические инструменты и дистанционные сервисы. Практически любой налоговый вопрос сейчас можно решить онлайн, в несколько кликов, без визитов в инспекцию.

Эти достижения – заслуга сплоченного, надежного коллектива, который добивается высоких результатов и безупречно выполняет поставленные задачи.

Желаю всем сотрудникам и ветеранам налоговых органов Свердловской области счастья, новых профессиональных успехов и всего самого доброго!



Полномочный представитель Президента России в Уральском федеральном округе

Артём ЖОГА

Уважаемые работники налоговой системы Уральского федерального округа!

Поздравляю вас с профессиональным праздником!

Налоговая служба – одна из опор государства. Именно ваша ежедневная работа наполняет бюджеты всех уровней, а значит, обеспечивает развитие здравоохранения, образования, системы социальной поддержки, ремонт дорог и благоустройство парков.

В Уральском федеральном округе на вашу службу ложится особая ответственность, ведь здесь формируется один из самых весомых вкладов в экономику страны. От небольших начинающих предприятий до промышленных гигантов и крупнейших налогоплательщиков нефтегазового сектора – везде обеспечиваются полнота и справедливость налогообложения, строгость и своевременность.

За этим стоит ежедневный труд налоговиков из всех шести регионов.

Спасибо вам за добросовестный труд, профессионализм и преданность делу! Желаю вам крепкого здоровья, благополучия, стабильности и мирного неба над головой!



Председатель Законодательного Собрания Свердловской области

Дмитрий ЖУКОВ

Уважаемые сотрудники и ветераны налоговых органов!

От имени депутатов Законодательного Собрания Свердловской области поздравляю вас с профессиональным праздником!

Налоговые органы являются одним из важнейших гарантов благополучия государства. Наполняя ресурсами бюджеты всех уровней, сотрудники налоговой службы способствуют решению значимых задач экономического развития страны и каждого региона, исполнению всех действующих государственных социальных обязательств.

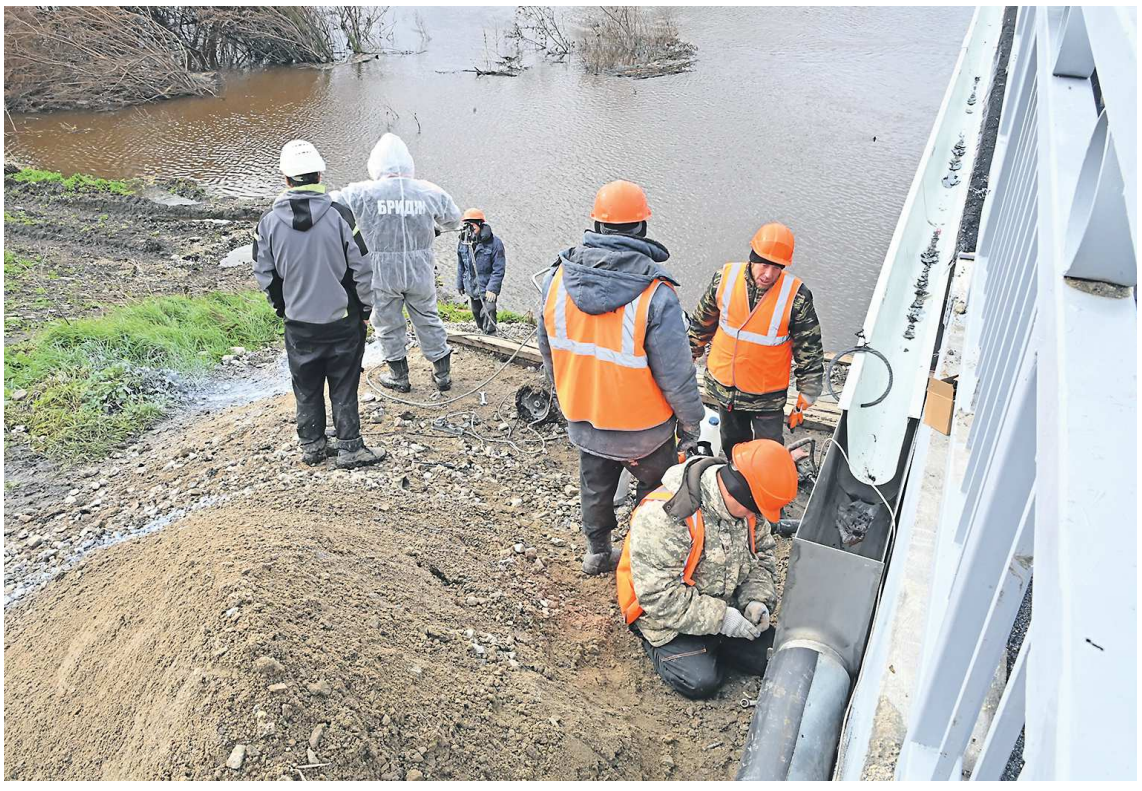
В Свердловской области налоговая служба является надежным партнером органов власти в реализации эффективной налоговой политики. За последние пять лет, с 2021 по 2025 год, депутаты Законодательного Собрания приняли порядка шестидесяти налоговых законов, в регионе действует большой пакет налоговых льгот для поддержки малого и среднего бизнеса. Высококвалифицированное налоговое администрирование, контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах, которые обеспечивают налоговые органы, не только способствуют экономической и социальной стабильности региона, но и влияют на развитие инвестиционной сферы Среднего Урала.

Уважаемые сотрудники налоговых органов! Примите слова глубокой признательности и благодарности за ваш труд! Ваша работа требует профессионализма, ответственности, принципиальности. Желаю вам крепкого здоровья, благополучия, новых профессиональных успехов на благо Отечества!

Успеть до большой воды

В Ирбите расчищают реки перед весенним половодьем 2027 года

В районе города Ирбита продолжается масштабная расчистка рек Ница и Ирбит и протоки Старица. Работы идут сразу на четырех ключевых отрезках водных артерий, от состояния которых напрямую зависит уровень весеннего половодья на территории муниципалитета. Полностью завершить их планируется до 20 декабря. Ситуацию лично контролирует губернатор Денис ПАСЛЕР.



БОРИС ЯРКОВ

Проект по восстановлению пропускной способности местных водоемов стартовал в конце сентября. Всего подрядчикам предстоит освободить от многолетних завалов, ила и донных наносов русла четырех участков. Согласно подсчетам, всего необходимо извлечь и вывезти почти 22 тысячи кубометров грунта и отложений.

На сегодняшний день на одном из участков работы уже подходят к концу. Объем извлеченных донных отложений превысил 3 100 кубометров. Еще один участок расчищен наполовину, на третьем только начали работы.

Процесс расчистки осложняют особенности местного рельефа и осенняя погода, сообщили в министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области. Из-за сильного переувлажнения почвы тяжелая спецтехника не могла подъехать к береговой линии. Чтобы не останавливать процесс, строителям пришлось в оперативном порядке прокладывать временные подъездные пути из железобетонных плит. В итоге движение машин возобновили, однако из-за вынужденной паузы возникло небольшое отставание от первоначального графика.

Ситуацию на объектах лично контролирует губернатор Денис Паслер. По его словам, несмотря на трудности с грунтом, подрядчики должны уложиться в установленные сроки, а сама программа оздоровления уральских рек будет продолжена в следующем году.

«Все четыре участка необходимо отработать до 20 декабря – такую задачу поставил минприроды. Безусловно, не ограничимся этим годом: в 2027-м после весеннего паводка начнем расчистку других участков», – подчеркнул Денис Паслер.

Глава региона также добавил, что в долгосрочной перспективе власти намерены системно повышать пропускную способность и других рек Среднего Урала, чтобы минимизировать ежегодные риски подтопления населенных пунктов.

При этом на местах призывают оценивать эффект от расчистки взвешенно и не воспринимать углубление дна как стопроцентную гарантию защиты от большой воды. Глава городского округа «Город Ирбит» ***Николай Юдин*** отмечает: подготовка к половодью требует комплексного подхода, но решающее слово весной все равно остается за природой.

«В этом вопросе важно быть реалистами. Пропускная способность русла рек – лишь один из множества факторов, который влияет на паводковую ситуацию как вокруг Ирбита, так и в регионе в целом. Поэтому говорить о том, как изменится ситуация с весенним паводком и какие территории удастся защитить – преждевременно. Да, скорость прохождения воды по руслу рек в районе Ирбита после завершения работ, безусловно, увеличится. Увеличится и емкость русла. Но определяющими уровень подъема воды по-прежнему остаются природные факторы: объемы талых вод, осадков. Причем в большей степени мы зависим от ситуации выше по течению наших рек. А на эти обстоятельства мы повлиять точно не сможем», – пояснил Николай Юдин.

Городские службы продолжат внимательно следить за метеорологическими и гидрологическими прогнозами специалистов. Впереди у муниципалитета целый комплекс превентивных противопаводковых мероприятий, цель которых – пропустить весеннюю воду с минимальными последствиями для городской инфраструктуры и жителей.

В Серове открылось интерактивное пространство для профориентации

В серовском клубе «Юность» заработала образовательная площадка «Профи-навигатор». Проект стоимостью 1,45 млн рублей реализовали по программе инициативного бюджетирования.

Для ребят приобрели комплекс «Профессиум», рассчитанный на четыре года обучения по 23 специальностям – от фермера до программиста. Дети смогут изучать профессии с помощью мультимедийного центра и VR-симулятора.

«Участие жителей в программе инициативного бюджетирования позволяет создавать современные условия для развития подрастающего поколения, а всесторонне развитые дети – прочная основа будущего нашего округа», – отметил глава Серовского муниципального округа ***Александр Вовяков.***

В Новоуральске завершили благоустройство эспланады 9-го микрорайона

Общественная территория в Привокзальном районе Новоуральска преобразилась по федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» (нацпроект «Инфраструктура для жизни»). Ранее за обновление этой площадки проголосовали более 13 тысяч горожан.

На территории обустроили качели под навесом, светомузыкальный фонтан, велопарковку, модульный туалет и ветряной арт-объект «Цветок». Также здесь обновили дорожки, сделали спуски для маломобильных граждан, провели освещение и озеленение.

Работы шли с апреля 2025 по ноябрь 2026 года и обошлись в 98 млн рублей.

В поселке Изумруд возобновили строительство распределительных газовых сетей

Около 10 километров новых труб проложат в Малышевском муниципальном округе в рамках программы догазификации. Подрядчики уже вернулись на объекты в поселке Изумруд и ведут работы бестраншейным способом, чтобы сохранить дороги и благоустройство. Об этом рассказала глава муниципалитета Мария РУБЦОВА.

Для прокладки коммуникаций специалисты используют метод горизонтально направленного бурения. Вместо рытья длинных траншей рабочие делают точечные проколы и протягивают трубы под землей. Такой подход помогает свести к минимуму вскрытие грунта, уберечь асфальт, газоны и подъезды к частным домам, а также избавить жителей от лишних неудобств во время стройки.

«На сегодняшний день в рамках программы догазификации в округе к газу подключено 218 индивидуальных жилых домов, восемь из них – в поселке Изумруд. Еще девять домовладений уже готовы к подключению в ближайшие дни, в том числе три в Изумруде. Напомню, что для участия в программе и заключения договора на догазификацию необходимо подать заявку», – отметила Мария Рубцова.

Оформить документы на бесплатное подведение газа до границ земельного участка собственники могут дистанционно – через портал «Госуслуги» или официальный сайт Единого оператора газификации. Также заявки принимают очно в клиентском центре газораспределительной организации и в офисах МФЦ. Для подачи обращения понадобятся правоустанавливающие документы на дом и участок, паспорт, СНИЛС и ситуационный план.


МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ И ЖКХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Мы умеем работать и умеем праздновать»

Героями юбилейных торжеств в Камышловском районе стали люди труда

Камышловский район Свердловской области отметил день рождения сразу тремя юбилеями: 30 лет муниципальному образованию, 30 лет районной думе, которую все эти годы возглавляет Людмила Григорьевна ГОТКИС, и 35 лет администрации района. В этот день подводили итоги и награждали лучших.



ИРИНА КАРНАУХОВА

Почетного гражданина Николая Белова награждают глава МО Олег Макарян и председатель думы Людмила Готкис

Торжественное мероприятие прошло в ДК «Нива» деревни Баранникова – культурного центра Камышловского района. На церемонию собрались представители общественности и трудовых коллективов, на сцену вышли главы всех сельских поселений. Поздравить жителей приехала первый заместитель председателя Законодательного Собрания региона, почетный гражданин района ***Людмила Бабушкина***.

Глава муниципалитета ***Олег Макарян*** отметил, что этот юбилейный год выдался для района непростым:

«Калиновское и Обуховское оказались в зоне затопления, почти весь район подтопило грунтовыми водами. 507 миллиметров осадков, 212% нормы, за всю историю наблюдений такое случалось лишь дважды. Выстояли, справились. Сейчас работаем над последствиями, чтобы такое не повторилось, – с поддержкой правительства области и губернатора».

Глава муниципалитета особо подчеркнул: исполнительная и представительная власти в районе работают на благо жителей как единый слаженным механизм.

Председатель думы района Людмила Готкис выразила особые слова благодарности педагогам, которые растят из деревенских девчонок и мальчишек патриотов России, аграриев, что борются за каждое зернышко, и медиков. Отдельное спасибо прозвучало в адрес женщин-волонтеров. Только за 10 месяцев этого года ими сплетено около 5 тысяч маскировочных сетей и сделано около 10 тысяч окопных свечей, связаны сотни носков.

«Свою любовь, свою надежду и веру они вплетают в эти сети. Это путь женщины, настоящий путь – путь к победе. «Женское движение» Свердловской области, которое курирует Людмила Валентиновна Бабушкина, сегодня лучшее в стране», – сказала Людмила Готкис.

Людмила Бабушкина выступила коротко: «Мы умеем работать, умеем сконцентрироваться, умеем объединиться. И умеем праздновать».

Людмила Валентиновна привела цифры, за которыми скрывается труд всего района: доходы выросли на 67% по сравнению с прошлым годом, работают более 50 предприятий, 355 предпринимателей. Она признала, что 2027-й будет непростым, но заверила, что системные вопросы района не останутся без внимания.

«Вместе мы со всем справимся», – сказала Людмила Бабушкина.

Звание «Почетный гражданин Камышловского муниципального района» в 2026 году присвоено тренеру-преподавателю районной спортивной школы ***Николаю Владимировичу Белову***. Инициатива присвоения этого статуса шла от жителей: в поселке Октябрьском собрали 300 подписей, и дума района приняла положительное решение. Сразу после окончания института Николай Белов приехал в район и остался навсегда. Сегодня в его спортшколу едут дети из соседнего Богдановича и даже из Перми.

В рамках торжественного мероприятия заслуженные награды камышловцы получили в номинациях «Лидер», «Педагогический талант», «Неравнодушные сердца», «Народное здравие», «Вклад в развитие», «Надежный щит», «Комфортная среда», «Наше общее дело».

«Награды в восьми номинациях получили простые люди Камышловского района. Повар, фельдшер, учитель, кочегар, слесарь-сантехник, дружинница, офицер, волонтеры, руководитель группы «Позывной бабушки». Те, кого знаешь в лицо и кому каждый день говоришь спасибо», – отметил глава муниципалитета Олег Макарян.

Алексей СОБОЛЕВ

Зеленая аллея, парковка и места для отдыха

Троицкая больница после ремонта капитально преобразилась

На благоустройство отделения больницы поселка Троицкого Талицкого муниципального округа из областного бюджета в рамках национальных проектов «Продолжительная и активная жизнь» и «Молодежь и дети» было выделено свыше 10 миллионов рублей. Это часть масштабного проекта капитального ремонта отделения Талицкой центральной районной больницы в поселке Троицком.

Для пациентов и персонала больницы создали комфортные и безопасные условия не только в медицинском учреждении, но и на прилегающей территории. Теперь двор больницы украшают деревья и кустарники. В вечернее время загораются огни фонарей уличного освещения, а безопасность создает уникальное ограждение с символикой министерства здравоохранения Свердловской области.

«Для нас вопрос благоустройства троицкой больницы был особенно важен. После капитального ремонта поликлиники, которая обслуживает более 9 тыс. жителей поселка, встал вопрос с подъездными путями. Старые железобетонные плиты разрушились, и это создавало препятствия для проезда специализированной техники», – обратил внимание главный врач Талицкой ЦРБ ***Василий Редькин***.

Сейчас на площадке уложен новый асфальт, оборудованы подъездные пути, установлены скамейки, клумбы и урны. Все это, по мнению врачей и пациентов, помогает создавать благоприятные условия для восстановления здоровья больных. А организация просторных парковок сделает визит в поликлинику более комфортным.

Напомним, что весной этого года двухэтажную поликлинику в Троицком открыли после капитального ремонта. Стоимость работ составила почти 70 млн рублей. Денежные средства были выделены из областного бюджета в рамках национального проекта «Продолжительная и активная жизнь». Здесь действуют физкабинет, процедурный кабинет, дневной стационар на 10 коек, оборудован кабинет ЭКГ, прием ведут терапевты, педиатры, узкие специалисты – отоларинголог, стоматолог, акушер-гинеколог.

Анжелика ГОРИНА
для «Областной газеты»

Школьники узнали, зачем нужны депутаты

В представительном органе города Лесного школьники познакомились с председателем думы Татьяной ПОТАПОВОЙ, которая рассказала им о полномочиях и основных направлениях деятельности депутатов. Профориентационная встреча прошла в рамках проекта «ГосСтарт.Диалог – Политика», направленного на развитие открытого диалога молодежи с государственными и общественными деятелями – депутатами, сенаторами, представителями партий и избирательных комиссий.

Как сообщает пресс-служба администрации Лесного, учащиеся встретились с председателем городской думы Татьяной Потаповой, которая не только объяснила функционал думы, но и поделилась личным опытом.

«В ходе беседы школьники узнали об организации работы представительного органа местного самоуправления, его полномочиях и основных направлениях деятельности депутатов. Татьяна Анатольевна рассказала о своем профессиональном пути. Ребята смогли задать интересующие вопросы, в том числе о качествах, необходимых для работы в политике и на муниципальной службе, выборе образования и возможностях построения карьеры в органах местного самоуправления», – рассказали «ОГ» в пресс-службе администрации Лесного.

В завершение встречи Татьяна Потапова пожелала школьникам успехов в учебе, активной жизненной позиции и осознанного выбора будущей профессии, подчеркнув важность интереса молодого поколения к жизни родного города.

Программа «ГосСтарт» реализуется Росмолодежью совместно с Всероссийской Ассоциацией развития местного самоуправления и субъектами Российской Федерации. Всего в проектах программы «ГосСтарт» участвуют более 315 тыс. студентов и молодых сотрудников органов власти в возрасте до 35 лет.

Заявленные задачи программы: формирование сообщества государственных служащих нового качества, повышение эффективности процессов в органах исполнительной власти, а также выявление и продвижение высокопотенциальных сотрудников на государственной службе, формирование новой корпоративной культуры. Зарегистрироваться для участия в программе можно на портале: госстарт.рф.

Михаил БАТУРИН

«Цирк нашего детства»: премьера на Урале



ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕГО ТАГИЛА

Нижний Тагил принял I Всероссийский детский и молодежный цирковой фестиваль

Алексей СОБОЛЕВ

В грандиозном празднике на сцене Центра культуры и искусств НТМК участвовали 33 коллектива из Ленинградской, Челябинской, Тюменской областей, Пермского края, Донецкой Народной Республики и других регионов страны.

Идея объединить сильнейшие детские и молодежные цирки родилась в народном коллективе «Аншлаг», сообщает пресс-служба администрации Нижнего Тагила. И более 130 юных артистов со всей России получили возможность выступить на большой сцене, открыть таланты профессиональному жюри и заявить о себе далеко за пределами родного города. Хорошей возможностью показать мастерство фестиваль стал и для воспитанников тагильского циркового коллектива «Молодость Урала», который занимается во Дворце национальных культур.

«Нижний Тагил – родина одного из сильнейших и любимых мной коллективов нашей страны – цирка «Аншлаг», как никто заслуживает стать площадкой проведения фестиваля. Цирк – это мир, где красота создается невероятной целеустремленностью. За каждым изящным движением на арене стоят годы упорных тренировок, преодоление страха и железная воля», – отметил председатель жюри, народный артист России ***Анатолий Марчевский***.

В двухдневную конкурсную программу фестиваля вошли 36 номеров в самых разных жанрах: от жонглирования и акробатики до воздушной гимнастики. Гран-при первого фестиваля «Цирк нашего детства» получила ***Полина Плотникова*** с соло-эквилибром на тростях. Воспитанница народного циркового коллектива «Грация» из Перми покорила жюри и зрителей своей непревзойденной пластикой и сложностью элементов выступления.

Также дипломами лауреатов конкурса I, II и III степеней отмечены участники из Вологды, Краснотурьинска, Ревды, Заречного, Екатеринбурга, Тореза (ДНР), Павловского Посада и Ульяновска. Специальных призов удостоены юные артисты из Донецка, Владивостока, Югорска, Первоуральска и Ульяновска.

Деревянные чудеса на сысертской земле

Возрождение ремесла поможет привлечь внимание к самобытности территории

В Сысертском муниципальном округе при поддержке Президентского фонда культурных инициатив стартует проект «Марафон деревянных чудес». В течение почти года в муниципалитете будут проходить мастер-классы по работе с деревом, экскурсии в реставрационные мастерские. Финиширует марафон пленэром по изготовлению деревянных скульптур для общественных пространств. Организаторы намерены при реализации проекта учесть опыт сухоложских коллег, проводивших фестиваль «Дивий град».

Старт «Марафона деревянных чудес» запланирован на 28 ноября. В этот день пройдет экспертная панель, на которой будут озвучены направления работы по реализации проекта. Сам марафон рассчитан на 11 месяцев, в течение которых участников ждут мастер-классы, мастер-марафон по работе с деревом, экскурсии в мастерские по реставрации дерева.

Как рассказала «ОГ» представитель территории, где будет походить основная часть событий марафона, заместитель главы Бобровской сельской администрации ***Екатерина Александровна Мазеина***, финишем станет конкурс-пленэр по изготовлению деревянных скульптур.

«Проект «Марафон деревянных чудес» реализуется АНО «Ремесленный кластер» при поддержке Президентского фонда культурных инициатив. Мы очень рады, что у нас есть социальные партнеры, которые помогают возродить интерес к самобытности территории через один из промыслов – художественную обработку дерева, демонстрируя, как малая родина может стать источником творческого вдохновения», – отметила Екатерина Мазеина.

Общую организационную и информационную поддержку проекту предоставляет администрация Сысертского округа, Бобровская сельская администрация предоставляет площадки для проведения мастер-классов «Шедевры из щепок», мастер-марафона «Говорящее дерево» и площадку парка «Бобренок» для работы мастеров во время открытия и проведения конкурса деревянных скульптур. А все материалы для участников марафона выделяет Уральский Союз лесопромышленников.

Опытом проведения конкурса по изготовлению деревянных скульптур в рамках межмуниципального сотрудничества поделились организаторы фестиваля «Дивий град» из Сухого Лога. Сысертская делегация специально посетила соседний муниципалитет, получила несколько советов, посмотрела сами скульптуры, созданные мастерами на фестивале.

«Проект «Марафон деревянных чудес», по своей сути – это преображение малой родины через возрождение ремесла. Его участники не просто начнут благоустраивать публичное пространство, а наполнят его глубоким культурным смыслом, превратив нашу территорию в уникальный центр притяжения, гордости и творческой энергии», – сообщила Екатерина Мазеина.

Это будет пушка!

В селе Нижнеиргинском Красноуфимского района появится новый арт-объект

Село Нижнеиргинское, известное как родина первого русского самовара, продолжает развивать и обустраивать общественное пространство. Новый арт-объект – пушка – будет установлен здесь в память об Иргинском железоделательном заводе и его изделиях.

Нижнеиргинское продолжает развивать свои общественные пространства. Сегодня в селе уже есть два знаковых арт-объекта. Это 200-килограммовый самовар и памятник в честь отмены крепостного права в России. Теперь к достопримечательностям села добавится пушка.

«Новый арт-объект добавим в пространство общественной территории в селе Нижнеиргинском. По инициативе местных жителей и при поддержке предпринимателя ***Михаила Измоденова*** установим макет пушки. Этот арт-объект, отлитый из чугуна и достигающий 150 см в длину, станет напоминанием о славных временах Иргинского железоделательного завода и его изделиях. Здорово, что жители села ценят свою историю и стремятся передать ее будущим поколениям», – рассказал «ОГ» глава Красноуфимского района ***Олег Ряписов***.

Село Нижнеиргинское ведет отсчет лет с запуска домны на железоделательном заводе 20 ноября 1730 года. В лучшие годы численность населения доходила до 3 тыс. только работников завода. Плюс в селе работали частные ремесленные производства.

«Было 70 частных кузниц, значит, и 70 частных магазинов. На Масленицу выезжало 500 лошадей, и все были разукрашены в своем типаже. Колокольчики на всех лошадях звенели по-своему», – рассказал «ОГ» начальник Нижнеиргинского территориального отдела администрации Красноуфимского МО ***Валерий Ярунин***.

Сегодня в селе числится около 500 жителей. Но уникальность этого места, его самобытность, его красота – и природная, и душевная – ничуть не меньше.



ПРЕСС-СЛУЖБА АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОУФИМСКОГО МО

МАТЕРИАЛЫ СТРАНИЦЫ ПОДГОТОВИЛ МИХАИЛ БАТУРИН

Золотой «иппон» Абдуллаха Парчиева

Свердловский дзюдоист со второй попытки выиграл первенство мира



ЛЕОНИД ДУБОВИЦКИЙ / ПРЕСС-СЛУЖБА ФДР

В честь победы Парчиева на церемонии награждения играл гимн России

Данил ПАЛИВОДА

На стартовавшем в Ташкенте первенстве мира уже в первый соревновательный день золотую медаль в копилку национальной сборной принес представитель Свердловской области. Абдуллах ПАРЧИЕВ одержал победу в категории до 66 кг со второй попытки: год назад на аналогичном турнире в Испании у него было серебро.

Абдуллах Парчиев приехал в Ташкент в статусе действующего серебряного призера первенства мира среди спортсменов до 21 года. В прошлом году он добрался до финала, но золото завоевать не сумел, поэтому здесь, в Узбекистане, был предельно мотивирован. Турнир свердловчанин начал с досрочной победы над представителем Монголии ***Темуужином Баттогтохом***, следом уже в дополнительное время схватки оформил «иппон» в противостоянии с местным спортсменом ***Асадбеком Мисировым***, а в четвертьфинале прошел представителя Таджикистана ***Ёсина Бобокалонова***.

Полуфинал получился для Абдуллаха непростым. Он встретился с лидером мирового рейтинга ***Махаммадом Мусаевым*** из Азербайджана. Казалось, что их схватка идет к дополнительному времени, но на последних секундах Парчиев шикарным амплитудным броском заработал оценку «юко» и сумел пробиться в финал. В решающей схватке свердловский спортсмен продемонстрировал свой высокий класс: на исходе первой минуты встречи с ***Томом Симхаевым*** из Израиля Абдуллах провел фирменный подхват на «иппон» и добыл досрочную победу, а вместе с ней и долгожданное золото первенства мира.

«Честно говоря, я настраивался на более тяжелую финальную схватку, но получилось бросить в самом начале поединка и быстро одержать победу. Конечно, очень доволен. В прошлом году был серебряным призером первенства мира и очень хотел в Ташкенте завоевать золото. Счастлив от того, что сумел добиться своей цели», – сказал Абдуллах после встречи.

В этом же весе был близок к медали другой представитель региона – ***Ислам Султыгов***. Он добрался до четвертьфинала, но уступил ***Сабе Сабашвили*** из Грузии и отправился в утешительные встречи. Там Султыгов дошел до схватки за бронзу, но проиграл ее и занял итоговое пятое место.

Анастасия Барабаш в категории до 48 кг добралась до второго круга, но там уступила бельгийке ***Майлис Дапа*** и покинула турнир.

Имеет шанс на медаль ***Кира Сафонова.*** Сегодня, 21 ноября, последняя представительница Свердловской области на турнире будет бороться в категории свыше 78 кг у девушек.

Свердловчане завоевали две медали первенства мира по прыжкам на батуте

В китайском Нанкине прошло юниорское первенство мира по прыжкам на батуте. В соревнованиях приняли участие свыше 900 спортсменов из 45 стран мира. Особенно удачными состязания оказались для российской сборной. Наши батутисты выиграли медальный зачет, завоевав 25 наград, две из которых – золото и серебро, принесли свердловчане.

Одну из восьми завоеванных россиянами в Нанкине золотых медалей принес воспитанник спортивной школы олимпийского резерва №1 Асбестовского муниципального округа ***Тимофей Чигвинцев***. Для уральца это уже не первая награда, завоеванная этой осенью. В октябре он стал серебряным призером первенства России. На международном первенстве Чигвинцев стал первым в «двойном минитрампе» среди спортсменов 15–16 лет.

Екатеринбуржец ***Дмитрий Яковлев*** принес сборной России серебряную медаль. Воспитанник регионального центра физкультурно-спортивной направленности Дворца молодежи выступил в паре с ***Ярославом Дущенко*** из Ростовской области в синхронных прыжках. В предварительном раунде дуэт россиян шел на третьем месте, но в финале смог подняться на строчку выше, заняв итоговое второе место и уступив лишь японским спортсменам. Как отметил тренер свердловчанина ***Антон Рудик***, для Яковлева это был дебют на международном первенстве.

«Конечно, он очень волновался. Эти соревнования являются просмотром перед олимпийскими играми 2028 и 2032. Дмитрий сегодня – один из самых сильных спортсменов в России, я бы даже сказал, самый сильный в своей возрастной категории. Дмитрий эмоционально собранный, показывает сложные прыжки, у него серьезный уровень подготовки. Сейчас у него цель – побеждать и дальше», – рассказал Антон Рудик.

По итогам соревнований россияне завоевали 25 наград (8 золотых, 9 серебряных и 8 бронзовых) и выиграли общекомандный зачет, обойдя хозяев турнира – сборную Китая (8 золотых, 8 серебряных и 5 бронзовых наград) за счет большего количества серебряных медалей.

Данил БОЯРСКИЙ

МАГНИТ ДОСТАВКА

СТАНЬТЕ КУРЬЕРОМ МАГНИТ
И ПОЛУЧАЙТЕ ДО 7000 ₽* В ДЕНЬ

Дополнительные 10 000 ₽ и кешбэк до 40%
Страхуем на сумму до 2 млн ₽
Выплаты за тяжесть и расстояние
До 40 000 ₽ за друга

Сканируйте QR код и узнайте подробности или позвоните по телефону:
+7 (800) 707 99 46

Перейдите по QR-коду:
1. Откройте камеру телефона
2. Наведите её на это изображение
3. Нажмите на появившуюся ссылку

*УКАЗАНЫ СРЕДНИЕ ПОКАЗАТЕЛИ. УСЛОВИЯ ДОХОДА И РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫ И МОГУТ ОТЛИЧАТЬСЯ ОТ УКАЗАННЫХ



Реклама

Зовите трубочиста

Перед холодами нужно прочистить дымоходы

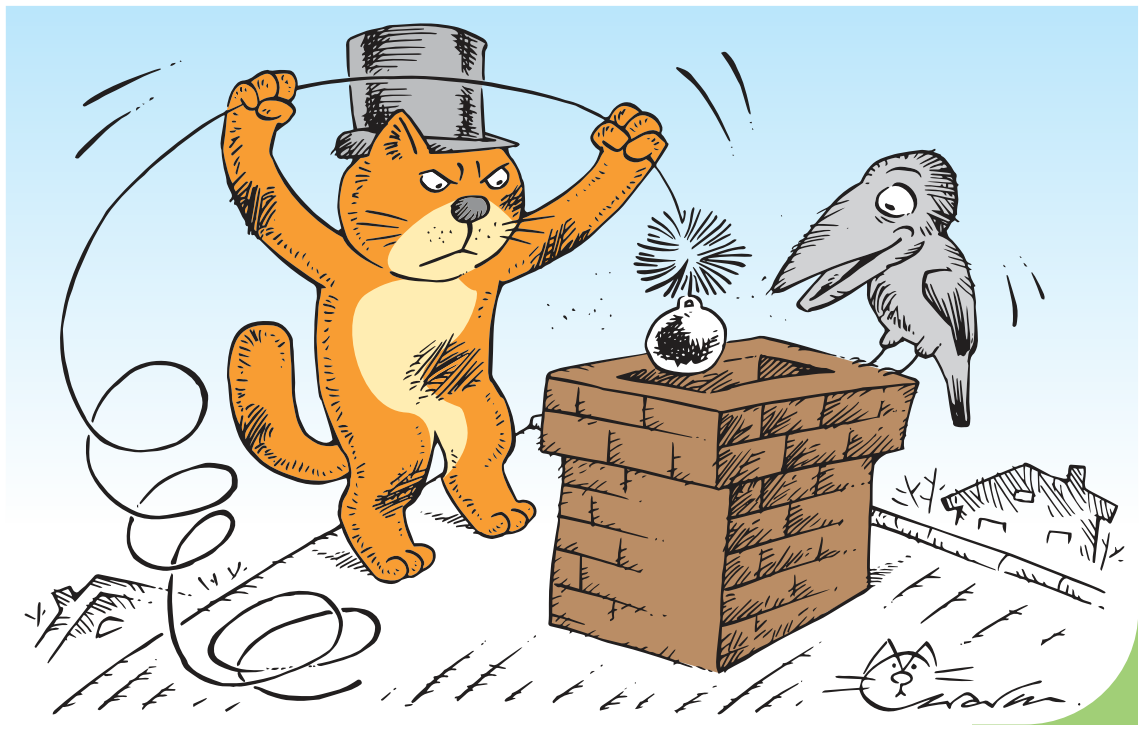


РИСУНОК МАКСИМА СМАГИНА

Зима в этом году на Средний Урал не торопится. Но рано или поздно она придет, поэтому сейчас самое время подготовить свой дом в деревне или в саду к отопительному сезону: проверить печи и котлы в доме и бане, почистить дымоходы. Можно позвать профессиональных трубочистов, можно сделать это и самостоятельно.

ОТКУДА ЧТО БЕРЕТСЯ

По нормативам чистить дымоходы следует как минимум два раза в год – весной и поздней осенью. Однако если лето было холодным и приходилось отапливать дом, а также часто топить баню, чистку нужно проводить чаще.

Больше всего сажи образуется при сжигании твердого топлива – угля, дров, брекетов. Она оседает на стенках дымоходов и печных труб, сужая просветы и затрудняя тягу. Кроме того, в дымоходы ветром заносит мусор, нередко птицы вьют там гнезда, а пауки плетут паутину. Использование газа для отопления тоже не избавляет от необходимости чистить дымоход.

Из-за нечищенного дымохода в жилое помещение попадает не только дым, но и угарный газ, который цвета и запаха не имеет, однако смертельно опасен для людей и домашних животных. Кроме того, сажа является горючим веществом, она может воспламениться в дымоходе и вызвать пожар.

Проверить, не засорен ли дымоход, достаточно просто. Нужно приоткрыть дверцу топки, поддувала или заслонку дымохода, поднести узкую полоску бумаги или перышко: если их втянет внутрь, с тягой все в порядке, если нет, пора приступать к чистке.

На скопление сажи в дымоходе указывают также запах гари при растопке, густой черный дым из трубы, изменение цвета пламени с золотисто-желтого на красноватый.

! Ни в коем случае не проверяйте тягу с помощью горящей спички, зажигалки или свечи. Это запрещено правилами пожарной безопасности, так как сажа может вспыхнуть.

КАК И ЧЕМ ЧИСТИТЬ

Способов чистки дымоходов существует несколько, их можно использовать как по отдельности, так и комплексно.

Механическая чистка твердых отложений проводится с помощью ерша – пластикового для металлических труб, проволочного для кирпичных. Для чистки сверху его подвешивают на трос, и ниже гирю, снизу ерш прикрепляют к палке, соскоблить сажу с печи можно скребком и жесткой щеткой.

! Наденьте респиратор, защитные очки, плотную одежду, резиновые перчатки. Если ведете чистку сверху, через трубу, не поднимайтесь на крышу в ветреную, дождливую погоду и обязательно надевайте страховочный пояс с веревкой.

После чистки надо дать саже осесть, а затем убрать ее.

Химическая чистка проводится с использованием специальных составов, которые разрушают отложения сажи. Выпускаются они в виде порошков, жидких концентратов или поленьев. Сначала проводят механическую чистку дымохода, затем добавляют химическое средство в топку во время горения.

! Специалисты советуют строго соблюдать дозировку и отдавать предпочтение составам на основе солей калия и меди.

После химической обработки дымоходу дают остыть и проводят механическую чистку.

Исстари для чистки дымоходов применяют нафталин. Его высыпают в раскаленную топку, сажа вылетает из трубы хлопьями, а внутри дома и снаружи появляется резкий запах, который долго выветривается из помещения.

Народные средства – высушенные картофельные очистки (3–5 кг), крахмал (1 ст. л.), скорлупа грецких орехов (трехлитровая банка) – стоит использовать лишь для уменьшения отложений сажи в период между механическими чистками дымохода.

МЕНЬШЕ САЖИ

Снизить образование сажи можно, если грамотно выбирать топливо и соблюдать правила топки.

Топить печи и камины нужно только хорошо просушенными дровами.

Не следует кидать в топку мусор, картон, окрашенные краской обрезки досок, прочие неподходящие материалы.

Важно поддерживать оптимальную тягу и не перекрывать заслонку раньше времени.

Периодически, один или два раза в месяц, следует протапливать печь осиновыми или ольховыми дровами. Они дают очень высокую температуру и выжигают тонкий налет сажи. Но этот способ опасен при толстом слое сажи – она может загореться в дымоходе и устроить пожар.

Для профилактики можно использовать домашние реагенты: стакан соли или две столовые ложки соли и соды высыпать на горящие поленья.

Если дымоход засорен основательно, тяга отсутствует, а механическая чистка эффекта не дала, стоит позвать трубочиста. Специалист справится и с прочисткой длинного дымохода с несколькими поворотами, и со смолистыми отложениями, а также проверит герметичность системы.

Грядки переезжают на подоконники: что на них можно вырастить

В садах грядки и клумбы давно опустели, землю вот-вот покроет снегом. Но это не значит, что все свердловчане перейдут исключительно на магазинные овощи и зелень. Многие продолжают выращивать их в квартирах. Для них и тех, кто лишь собирается разбить грядки на подоконнике, помогут наши советы.

ЧТО ПОСЕЯТЬ

При планировании домашнего огорода, прежде всего нужно трезво оценить место, которое под него можно отвести. Посадки нельзя загущать, если контейнеры и кадки поставить слишком плотно, растениям не будет хватать света и воздуха.

Если в квартире только один или несколько подоконников, лучше отвести их под зелень и пару мини-овощей. Если есть теплый балкон или лоджия, можно выращивать томаты, огурцы, перец, клубнику – культуры, чья корневая система требует объемной тары.

По заветам бабушек высаживаем репчатый лук и чеснок на перо. Кроме того, сеем в контейнеры различную зелень. Отлично растут в квартирах кресс-салат, руккола, листовой салат, шпинат, пряная зелень – базилик, укроп, петрушка, кинза, а также листовой сельдерей, шнитт-лук. Широк и выбор микрозелени – свекла, редис, горчица, брокколи, горох, подсолнечник.

! Семена берите предназначенные для пищевого проращивания. Ни в коем случае не используйте протравленные семена.

В более вместительной таре можно вырастить карликовые томаты, мини-огурцы, сладкий и острый перец и даже ремонтантную землянику. Если площади позволяют, не забываем про цветы. В ноябре пора сеять растения с долгим вегетационным периодом, чтобы к наступлению тепла они успели зацвести. Это эустома, пеларгония, лобелия, львиный зев и другие.

СОЗДАТЬ УСЛОВИЯ

Чтобы овощи и зелень в квартире давали хороший урожай, необходимо обеспечить им благоприятные условия: нужен хороший грунт, правильная тара, достаточно пространства и света. Без учета этого растения будут вытягиваться, слабеть, болеть.

Грунт нужен легкий – не почва с дачи, так как в ней могут быть патогены и вредители, а почвосмесь с вермикулитом.

Тара должна быть достаточной емкости: для зелени – глубиной 7–10 см, для овощей – 10–15 см. На дно уложите керамзит.

Искусственная досветка при коротком уральском световом дне просто необходима: для зелени – 10–12 часов, для томатов и огурцов – 12–14 часов, для микрозелени – 6–10 часов.

Многие любители используют обычные лампы накаливания, но надо учитывать, что они сильно греют и сушат воздух, что не очень полезно для растений.

«Для подсветки можно использовать фитолампы или лампы полного спектра, особенно в обычной комнате, они для глаз более подходящие, – говорит заведующая молекулярно-генетической лабораторией плодовых и ягодных культур Свердловской селекционной станции садоводства (структурное подразделение Уральского федерального аграрного научно-исследовательского центра УрО РАН) ***Ольга Киселёва***. – Для каждой культуры необходимо свое соотношение красного, синего и дальнего красного частей спектра».

По словам Ольги Анатольевны, на профессиональных сити-фермах индивидуальное соотношение строго соблюдают, чтобы был гарантирован урожай или цветение, но в квартире обычно находятся самые разные растения из самых разных частей света и нужно что-то универсальное.



АЛЕКСЕЙ КУНИЛОВ

«В квартире для досветки подходят светодиодные лампы полного спектра, около 4000 Кельвинов, хотя бы 2500 люксов, – говорит Ольга Киселёва. – Они дают одновременно сбалансированный свет и достаточно яркий поток. Важно также смотреть, какой у них поток фотосинтетически активной радиации (ФАР). Он показывает количество фотонов нужного для растений спектра за единицу времени на единицу площади. Для всходов надо всего 50–200 микромоль в секунду на квадратный метр, для зеленных культур до 300, а для цветения и плодоношения от 500 ФАР и выше».

! Фитолампы нельзя использовать круглосуточно без перерыва. Растениям нужен темный период для отдыха – около 8 часов.

МАТЕРИАЛЫ СТРАНИЦЫ ПОДГОТОВИЛА ТАТЬЯНА БУРОВА

Область Гурманов

АРИСА ИЗ ПОЛБЫ И ЛЕСНЫХ ГРИБОВ

ТЫСЯЧЕЛЕТНЯЯ ТРАДИЦИЯ В ОДНОЙ ТАРЕЛКЕ

«Областная газета» при поддержке Свердловского регионального отделения «Ассамблеи народов России» запустила проект «Область гурманов». Каждую неделю мы рассказываем нашим читателям о национальных блюдах народов, проживающих на территории Среднего Урала, и делимся их рецептами. Все блюда, представленные в проекте, можно приготовить из натуральных уральских продуктов. Сегодня мы заглянем на армянскую кухню и расскажем о традиционном блюде – густой и сытной каше из полбы и лесных грибов.

В Армении ариса считается одной из визитных карточек национальной кухни. Это густая и сытная каша из рассыпчатой пшеничной крупы. Согласно преданиям, ее название происходит от армянского «размять, раздавить». Именно с такими словами святой ***Григорий Просветитель*** посоветовал перемешивать пшеницу, прилипшую ко дну кастрюли во время варки. Крупа для этого блюда является одной из основ армянской кухни и сопровождает быт армян на протяжении тысячелетий.

Своим рецептом традиционной каши поделился гастроисторик и представитель региональной общественной организации «Армянская община «АНИ-Армения» по Свердловской области ***Артур Шахназарян***.



2026 ГОД ЕДИНСТВА НАРОДОВ РОССИИ

ИНГРЕДИЕНТЫ:

- полба – 100 г;
- грибы лесные – 50 г (опята, белые и т. д.);
- вода – 60 мл;
- масло сливочное – 30 г;
- черный перец;
- соль.

ПРИГОТОВЛЕНИЕ:

Если вы решите готовить это блюдо, будет недостаточно просто достать все ингредиенты и открыть рецепт. Предварительно нужно замочить на сутки в холодной воде полбу (это необходимо для сокращения времени варки), а уж потом доставать все необходимое и приступать непосредственно к готовке.

Грибы следует тщательно очистить, промыть и нарезать средними кубиками.

С полбы слить воду и еще раз промыть крупу, выложить в горшочек, глубокую сковородку или казан с толстым дном. Добавляем грибы, кусочки сливочного масла, приправляем солью и перцем, а после – перемешиваем. Заливаем блюдо водой так, чтобы жидкость полностью покрыла все наши ингредиенты.

Варить кашу следует три-четыре часа под крышкой, периодически помешивая, чтобы полба полностью разварилась и масса приобрела кремовую, вязкую консистенцию.

Подавать блюдо рекомендуют с кусочком сливочного масла.

ЗА ПЕРВЫЙ ГОД СЛУЖБЫ

от 5 670 000 ₽

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА

от 2 900 000 ₽

СПИСАНИЕ ПРОСРОЧЕННЫХ КРЕДИТОВ

до 10 000 000 ₽

+ Кредитные и налоговые каникулы
+ Бесплатные путевки в детские лагеря
+ Бюджетные места для детей в вузах



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

+7 343 229-05-11

Реклама

Общественно-политическое издание. Издатель: Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты “Областная газета”».

УЧРЕДИТЕЛИ: **Губернатор Свердловской области, Законодательное Собрание Свердловской области**. *(Адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1)*

Газета зарегистрирована в Уральском региональном управлении регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ в области печати и массовой информации Комитета Российской Федерации по печати 30.01.1996 г. № Е–0966

Главный редактор А.А. ЛАКЕДЕМОНСКИЙ

Адрес редакции и издателя: ГБУ СО «РГ «Областная газета», 620000, Екатеринбург, ул. Московская, 11 (2-й этаж). ИНН 6658023946.

Адреса электронной почты: Общая почта: **og@oblgazeta.ru**

Телефоны: Приемная – 8 (343) 355-26-67

по вопросам рекламы: 8 (343) 227-51-10 электронная почта: **reklama@oblgazeta.ru**

MAX.ru /id6658023946_gos | VK.com /oblgazeta | OK.ru /oblgazeta | T.me /obgazeta | ОБЛГАЗЕТА.РФ

ПОДПИСКА

индексы:

- ежедневное издание на 12 мес. (09857) / 6 мес. (09856)
- ежедневное издание (с вкладкой «Документы») на 12 мес. (П2846) / 6 мес. (П3110)

для предприятий Екатеринбурга:

- podpiska.pochta.ru – подписное агентство Почты России

Адрес электронной почты: Отдел подписки: **podpiska@oblgazeta.ru**

По вопросам подписки и распространения: 8 800 30-20-455 звонок бесплатный по России

В соответствии со статьей 42 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» редакция имеет право не отвечать на письма и не пересылать их в инстанции.

За содержание и достоверность рекламных материалов ответственность несет рекламодатель. Все товары и услуги, рекламируемые в номере, подлежат обязательной сертификации, цена действительна на момент публикации. Материалы с пометкой «реклама» или «на правах рекламы» выходят на коммерческой основе.

При перепечатке материалов ссылка на «ОГ» обязательна

Номер отпечатан в типографии ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета»: *623700, Свердловская область, г. Берёзовский, ул. Красных героев, стр. 10*
Заказ: № 2620.
Сдача номера в печать: по графику – 20.00, фактически – 19.30

ЦЕНА СВОБОДНАЯ

Тираж **9 000**

ISSN 2225-1529

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 141-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике и земельным отношениям

В соответствии со статьей 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике и земельным отношениям (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 17.11.2021 № 147-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике и земельным отношениям» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС и от 29.03.2023 № 1099-ПЗС.

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Д.Г.Жуков

Законодательное Собрание Свердловской области. Для документов № 1

1п-нбч

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания Свердловской области
от 17.11.2026 № 141-ПЗС

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике и земельным отношениям

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по аграрной политике и земельным отношениям (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими его в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов по следующим вопросам ведения:

об обеспечении продовольственной безопасности;

о поддержке агропромышленного комплекса;

о государственном регулировании торговой деятельности, питания и услуг;

об устойчивом развитии сельских территорий;

о ветеринарии и обращении с животными;

о защите прав потребителей;

о владении, пользовании, распоряжении землей и землеустройстве;

об обороте земель сельскохозяйственного назначения;

о мелиорации земель;

о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями по предметам ведения комитета;

о перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Свердловской области по предметам ведения комитета;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

4) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона и проекту федерального закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

6) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

7) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в

(Продолжение на 2-й стр.).

(Продолжение. Начало на 1-й стр.).

5

Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного

6

самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность

7

комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

8

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

(Продолжение на 3-й стр.).

(Продолжение. Начало на 1–2-й стр.).

9

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

10

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на

11

закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

23. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

24. При проведении заседания комитета председательствующий осуществляет контроль за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

12

25. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам ведения комитета могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета, а также предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) лицо, которому надлежит выполнить поручение, и (или) орган (лицо), которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или реализации предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

26. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

(Окончание на 4-й стр.).

(Окончание. Начало на 1–3-й стр.).

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, то протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

27. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, работники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

28. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

29. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

30. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

31. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

32. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

1п-нбч

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 142-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по бюджету, финансам и налогам

В соответствии со статьей 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по бюджету, финансам и налогам (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 17.11.2021 № 146-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по бюджету, финансам и налогам» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС и от 29.03.2023 № 1099-ПЗС.

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Д.Г.Жуков

Законодательное Собрание Свердловской области. Для документов № 1

43п-нск

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания Свердловской области
от 17.11.2026 № 142-ПЗС

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по бюджету, финансам и налогам

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по бюджету, финансам и налогам (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими его в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов по следующим вопросам ведения:

об утверждении областного бюджета и отчета о его исполнении;

о бюджетном процессе, других вопросах, связанных с регулированием бюджетных правоотношений, в том числе о Дорожном фонде Свердловской области, Резервном фонде Свердловской области и об Инвестиционном

(Продолжение на 5-й стр.).

(Продолжение. Начало на 4-й стр.).

3

фонде Свердловской области, об использовании средств областного бюджета для осуществления полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Свердловской области, а также о нормативах отчислений в местные бюджеты от отдельных федеральных и (или) региональных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, неналоговых доходов, подлежащих зачислению в соответствии с федеральным законодательством в областной бюджет;

о межбюджетных отношениях и межбюджетных трансфертах, в том числе о методиках расчета отдельных видов межбюджетных трансфертов, а также о порядке формирования, определения объема, предоставления отдельных видов межбюджетных трансфертов и показателях (критериях) их распределения между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области;

о Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

о налогах и сборах;

о стратегическом планировании в Российской Федерации, осуществляемом на уровне Свердловской области;

об утверждении соглашений по вопросам, связанным с бюджетными правоотношениями;

об иных финансовых вопросах;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) участие в заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

4) рассмотрение отчета об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год, а также иных вопросов, связанных с контролем за исполнением областного бюджета;

5) предварительная подготовка материалов к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Свердловской области;

4

6) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона и проекту федерального закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

7) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

8) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

9) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

5

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

6

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области,

(Продолжение на 6-й стр.).

(Продолжение. Начало на 4–5-й стр.).

7

органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

8

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

9

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации

10

полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для

(Окончание на 7-й стр.).

(Окончание. Начало на 4–6-й стр.).

предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

23. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

24. При проведении заседания комитета председательствующий осуществляет контроль за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

25. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам ведения комитета могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета, а также предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) лицо, которому надлежит выполнить поручение, и (или) орган (лицо), которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или реализации предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

26. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, то протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

27. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители

субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, работники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

28. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

29. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

30. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

31. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

32. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 143-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности

В соответствии со статьей 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 17.11.2021 № 148-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС и от 29.03.2023 № 1099-ПЗС.

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Д.Г.Жуков

Законодательное Собрание Свердловской области. Для документов № 1

1п-тис

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания Свердловской области
от 17.11.2026 № 143-ПЗС

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по вопросам законодательства и общественной безопасности (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими его в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов по следующим вопросам ведения:

о статусе Свердловской области;

о символах Свердловской области;

об общих вопросах правотворчества в Свердловской области;

об общих вопросах защиты прав и свобод человека и гражданина;

о содействии формированию правовой культуры;

о статусе органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, порядке их организации и деятельности, за исключением Счетной палаты Свердловской области, доступе к информации о деятельности государственных органов Свердловской области;

о государственных должностях Свердловской области, в том числе о статусе и депутатской деятельности депутатов Законодательного Собрания;

о вопросах деятельности Уполномоченного по правам человека в Свердловской области и Уполномоченного по правам ребенка в Свердловской области;

о выборах и референдумах в Свердловской области;

о вопросах законности, правопорядка, общественной безопасности, противодействия коррупции в Свердловской области, административной ответственности за совершение административных правонарушений на территории Свердловской области;

о кадрах судебных и правоохранительных органов;

о вопросах адвокатуры, нотариата, оказания бесплатной юридической помощи;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

4) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона, проекту федерального закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов

Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

6) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

7) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области,

(Продолжение на 9-й стр.).

(Продолжение. Начало на 8-й стр.).

5

затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

6

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

7

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

8

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

(Продолжение на 10-й стр.).

(Продолжение. Начало на 8–9-й стр.).

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

23. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

24. При проведении заседания комитета председательствующий осуществляет контроль за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на

рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

25. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам ведения комитета могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета, а также предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) лицо, которому надлежит выполнить поручение, и (или) орган (лицо), которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или реализации предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

26. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;

(Окончание на 11-й стр.).

(Окончание. Начало на 8–10-й стр.).

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, то протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

27. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, работники аппарата Законодательного Собрания,

представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

28. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

29. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

30. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

31. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

32. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

1п-тис

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 144-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по молодежной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма

В соответствии со статьей 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по молодежной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 17.11.2021 № 149-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по молодежной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС и от 29.03.2023 № 1099-ПЗС.

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Д.Г.Жуков

Законодательное Собрание Свердловской области Для документов № 1

1п-нш

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания Свердловской области
от 17.11.2026 № 144-ПЗС

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по молодежной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по молодежной политике, развитию физической культуры, спорта и туризма (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими его в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов по следующим вопросам ведения:

о физической культуре и спорте;

о молодежной политике;

(Продолжение на 12-й стр.).

(Продолжение. Начало на 11-й стр.).

о патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Свердловской области;

о туристской деятельности;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

4) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона и проекту федерального закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

6) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

7) координация деятельности Молодежного парламента Свердловской области;

8) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную

Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

(Продолжение на 13-й стр.).

(Продолжение. Начало на 11–12-й стр.).

7

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

8

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

9

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

10

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

(Окончание на 14-й стр.).

(Окончание. Начало на 11–13-й стр.).

11

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

23. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

24. При проведении заседания комитета председательствующий осуществляет контроль за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

25. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено

12

Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам ведения комитета могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета, а также предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) лицо, которому надлежит выполнить поручение, и (или) орган (лицо), которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или реализации предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

26. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

13

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, то протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

27. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, работники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

28. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

14

29. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

30. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

31. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

32. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 145-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по промышленной политике, предпринимательству, экологии и охране окружающей среды

В соответствии со статьей 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по промышленной политике, предпринимательству, экологии и охране окружающей среды (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Законодательного Собрания Свердловской области:

от 17.11.2021 № 150-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по промышленной, инновационной политике и предпринимательству» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС и от 29.03.2023 № 1099-ПЗС;

от 17.11.2021 № 154-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по экологии, природопользованию и охране окружающей среды» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания

Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС и от 29.03.2023 № 1099-ПЗС.

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области

Законодательное Собрание Свердловской области. Для документов № 1

Д.Г.Жуков

1п-таб

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания Свердловской области
от 17.11.2026 № 145-ПЗС

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по промышленной политике, предпринимательству, экологии и охране окружающей среды

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по промышленной политике, предпринимательству, экологии и охране окружающей среды (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими его в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов по следующим вопросам ведения:

о промышленной политике;

об инвестиционной и инновационной деятельности;

о порядке управления и распоряжения государственной собственностью Свердловской области;

о Программе управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества Свердловской области;

о согласовании отдельных сделок, связанных с отчуждением или списанием объектов областной собственности, передачей объектов областной собственности в залог, а также с предоставлением по договорам займа относящихся к государственной казне Свердловской области вещей, определенных родовыми признаками, или ценных бумаг;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сфере организации и проведения выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий;

о развитии субъектов малого и среднего предпринимательства;

об отдельных отношениях в сфере креативных (творческих) индустрий;

о лицензировании отдельных видов деятельности, об обеспечении защиты конкуренции, защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

об отдельных вопросах деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области;

о науке и государственной научно-технической политике;

об информационных системах;

об обеспечении пожарной, промышленной и радиационной безопасности;

о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

о гражданской обороне;

о владении, пользовании и распоряжении недрами, водными и другими природными ресурсами;

о природопользовании;

об охране окружающей среды и обеспечении экологической безопасности;

об особо охраняемых природных территориях;

об отходах производства и потребления;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и

(Продолжение на 16-й стр.).

(Продолжение. Начало на 15-й стр.).

5

исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

4) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона и проекту федерального закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

6) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

7) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

6

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной

7

инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

8

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

(Продолжение на 17-й стр.).

(Продолжение. Начало на 15–16-й стр.).

9

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

10

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

11

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

12

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

(Окончание на 18-й стр.).

(Окончание. Начало на 15–17-й стр.).

13

23. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

24. При проведении заседания комитета председательствующий осуществляет контроль за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

25. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам ведения комитета могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета, а также предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) лицо, которому надлежит выполнить поручение, и (или) орган (лицо), которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или реализации предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

14

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

26. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, то протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

15

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

27. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, работники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

28. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

29. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

30. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

31. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

16

32. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 146-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике

В соответствии со статьей 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 17.11.2021 № 151-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС и от 29.03.2023 № 1099-ПЗС.

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Д.Г.Жуков

Законодательное Собрание Свердловской области Для документов № 1

1п-цпс

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания Свердловской области
от 17.11.2026 № 146-ПЗС

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по развитию инфраструктуры и жилищной политике (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими его в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов по следующим вопросам ведения:

об обеспечении условий для осуществления гражданами права на жилище, в том числе об установлении порядка учета граждан и предоставления жилых помещений в Свердловской области, об установлении размеров региональных стандартов нормативной площади жилого

помещения, используемой для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, стоимости жилищно-коммунальных услуг и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в Свердловской области;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сферах строительства, градостроительства и архитектуры, в том числе о развитии объектов инженерной инфраструктуры, социальной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры, о территориальном планировании, о градостроительном зонировании, об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования, об осуществлении регионального государственного строительного надзора;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сфере энергетики, в том числе о развитии топливно-энергетического комплекса, газоснабжения, об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе о развитии жилищно-коммунального комплекса;

о государственном регулировании и поддержке хозяйственной деятельности в сферах транспорта и связи, в том числе об организации транспортного обслуживания населения;

об осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и обеспечении безопасности дорожного движения на них;

о регулировании цен и тарифов;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

4) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона и проекту федерального

закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

6) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

7) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

(Продолжение на 20-й стр.).

(Продолжение. Начало на 19-й стр.).

5

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

7

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

8

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

(Продолжение на 21-й стр.).

(Продолжение. Начало на 19–20-й стр.).

9

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

10

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

11

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

23. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

24. При проведении заседания комитета председательствующий осуществляет контроль за наличием кворума и соблюдением утвержденной

12

повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

25. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам ведения комитета могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета, а также предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) лицо, которому надлежит выполнить поручение, и (или) орган (лицо), которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или реализации предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

26. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

(Окончание на 22-й стр.).

(Окончание. Начало на 19–21-й стр.).

13

В протоколе заседания комитета указываются:

1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, то протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

27. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители

14

субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, работники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

28. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

29. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

30. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

31. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

32. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

1п-цпс

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 147-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления

В соответствии со статьей 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 17.11.2021 № 152-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС, от 29.03.2023 № 1099-ПЗС и от 04.07.2023 № 1273-ПЗС.

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области Д.Г.Жуков

Законодательное Собрание Свердловской области. Для документов № 1

1п-тзб

2

Приложение
к постановлению Законодательного Собрания Свердловской области
от 17.11.2026 № 147-ПЗС

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по региональной политике и развитию местного самоуправления (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими его в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов по следующим вопросам ведения:

о международных и внешнеэкономических связях Свердловской области, межрегиональных связях Свердловской области;

(Продолжение на 23-й стр.).

(Продолжение. Начало на 22-й стр.).

о международных и внешнеэкономических связях органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

о наградах Свердловской области, почетных и иных званиях Свердловской области;

о наградах Законодательного Собрания;

о развитии институтов гражданского общества, в том числе о статусе Общественной палаты Свердловской области, профессиональных союзов;

об общественном контроле в Свердловской области;

о государственной гражданской службе Свердловской области, муниципальной службе на территории Свердловской области;

об административно-территориальном устройстве Свердловской области;

о присвоении наименований географическим объектам или о переименовании географических объектов;

о вопросах организации местного самоуправления;

о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, отдельными государственными полномочиями;

о перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и органами государственной власти Свердловской области;

о защите прав национальных меньшинств;

о защите исконной среды обитания и традиционного образа жизни малочисленных этнических общностей;

о поддержке региональных и местных национально-культурных автономий;

о поддержке некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства);

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) предварительная подготовка вопроса об утверждении членов Общественной палаты Свердловской области для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

4) осуществление проверки представлений о выдвижении кандидатур в состав Общественного совета при Законодательном Собрании и прилагаемых к ним документов, а также проведение конкурса и избрание членов Общественного совета при Законодательном Собрании;

5) рассмотрение предложений по кандидатурам для назначения представителем Законодательного Собрания в Совете муниципальных образований Свердловской области и подготовка соответствующего проекта постановления Законодательного Собрания;

6) рассмотрение ходатайств и (или) предложений о награждении знаками отличия Свердловской области или о присвоении почетных званий Свердловской области, поступивших в Законодательное Собрание, для подготовки вопроса о представлении к награждению знаком отличия Свердловской области или присвоению почетного звания Свердловской области для рассмотрения на заседании Законодательного Собрания;

7) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

8) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона и проекту федерального закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

9) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

10) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

11) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области,

организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 10 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания, в том числе о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания в соответствии с решениями других комитетов Законодательного Собрания;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным

(Продолжение на 24-й стр.).

(Продолжение. Начало на 22–23-й стр.).

7

государственным органам Свердловской области и органам местного самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

8

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) направляет председателю Законодательного Собрания решение комитета о результатах рассмотрения представления к награждению

9

Почетным знаком «Золотой знак Законодательного Собрания Свердловской области» для принятия решения;

19) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком Законодательного Собрания «За заслуги в волонтерской деятельности» и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

10

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

(Продолжение на 25-й стр.).

(Продолжение. Начало на 22–24-й стр.).

11

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

12

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком Законодательного Собрания «За заслуги в волонтерский деятельности», Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» и Почетным знаком «Золотой знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

23. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

24. При проведении заседания комитета председательствующий осуществляет контроль за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на

13

заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

25. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам ведения комитета могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета, а также предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) лицо, которому надлежит выполнить поручение, и (или) орган (лицо), которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или реализации предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

26. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

14

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, то протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

27. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, работники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

28. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

(Окончание на 26-й стр.).

(Окончание. Начало на 22–25-й стр.).

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

29. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

30. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

31. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

32. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2026 № 148-ПЗС

г. Екатеринбург

О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике

В соответствии со статьей 27 Регламента Законодательного Собрания Свердловской области Законодательное Собрание Свердловской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Законодательного Собрания Свердловской области от 17.11.2021 № 153-ПЗС «О Положении о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике» («Областная газета», 2021, 23 ноября, № 216) с изменениями, внесенными постановлениями Законодательного Собрания Свердловской области от 24.05.2022 № 512-ПЗС, от 14.07.2022 № 630-ПЗС и от 29.03.2023 № 1099-ПЗС.

Председатель Законодательного Собрания Свердловской области — Д.Г.Жуков

Законодательное Собрание Свердловской области. Для документов № 1

Приложение
к постановлению Законодательного
Собрания Свердловской области
от 17.11.2026 № 148-ПЗС

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области определяет основные направления деятельности комитета Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике (далее – комитет), его задачи и функции, полномочия комитета, полномочия председателя комитета и его заместителей, порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией его деятельности.

2. Комитет является постоянно действующим органом Законодательного Собрания Свердловской области (далее – Законодательное Собрание) и действует на основании законодательства Свердловской области, Регламента Законодательного Собрания Свердловской области и настоящего Положения.

3. Порядок создания и деятельности комитета, выборов председателя комитета и его заместителей, освобождения от должности председателя комитета и его заместителей определяется Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

4. Комитет самостоятельно решает вопросы организации своей деятельности в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные направления деятельности комитета

5. Основными направлениями деятельности комитета, определяющими его в качестве профильного комитета, являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов и проектов иных правовых актов по следующим вопросам ведения:

о воспитании и образовании;

о культуре, об охране памятников истории и культуры;

о здравоохранении;

о защите семьи, материнства, отцовства и детства;

о социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан;

о бюджете государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области;

о профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании;

о трудовых отношениях и об иных непосредственно связанных с ними отношениях;

о пенсионном обеспечении;

о средствах массовой информации;

об архивном деле;

2) участие в организации контроля за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания, рассмотрение вопросов, связанных с контролем за соблюдением и исполнением законов Свердловской области и постановлений Законодательного Собрания по вопросам ведения комитета;

3) присутствие на заседаниях коллегии Счетной палаты Свердловской области, рассмотрение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты Свердловской области по вопросам ведения комитета;

4) подготовка по вопросам ведения комитета отзывов на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и поправок к проекту закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, проекту федерального конституционного закона и проекту федерального закона (далее – проекты федеральных законов), находящимся на рассмотрении Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

5) подготовка по вопросам ведения комитета предложений по законодательным инициативам законодательных органов других субъектов Российской Федерации по внесению в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов и по обращениям законодательных органов других субъектов Российской Федерации в адрес федеральных органов государственной власти;

6) организация подготовки методического обеспечения правотворческого процесса, реализации представительной и контрольной функций Законодательного Собрания, а также пропаганды правовых знаний;

(Продолжение на 27-й стр.).

(Продолжение. Начало на 26-й стр.).

4

7) взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, Молодежным парламентом Свердловской области, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета, указанным в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, в том числе путем организации семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов, проведения иных мероприятий.

6. В случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, комитет дает заключения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов.

В иных случаях комитет вправе давать заключения, вносить поправки и предложения по законопроектам и проектам иных правовых актов, отнесенным к вопросам ведения иных комитетов, если они касаются вопросов ведения комитета.

Глава 3. Задачи и функции комитета

7. Задачами и функциями комитета являются:

1) предварительное рассмотрение законопроектов, внесенных в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы, по вопросам ведения комитета;

2) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания законопроектов по вопросам ведения комитета;

3) подготовка к рассмотрению на заседаниях Законодательного Собрания проектов иных правовых актов по основным направлениям деятельности комитета;

4) внесение предложений в проекты:

плана законопроектной работы Законодательного Собрания;

плана проведения Законодательным Собранием контрольных мероприятий;

плана осуществляемого Законодательным Собранием мониторинга практики применения нормативных правовых актов Свердловской области;

перечня предложений Законодательного Собрания о проведении экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

перечня поручений Законодательного Собрания Счетной палате Свердловской области;

5) рассмотрение обращений государственных органов и органов местного самоуправления, организаций и граждан, поступивших в

5

Законодательное Собрание, по основным направлениям деятельности комитета;

6) решение иных вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности комитета.

Глава 4. Полномочия комитета

8. Комитет по вопросам своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение внесенного в Законодательное Собрание и поступившего в комитет законопроекта;

2) предлагает законопроект к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания в первом чтении или рекомендует субъекту права законодательной инициативы в случаях, предусмотренных законодательством Свердловской области, отозвать внесенный законопроект и внести в Законодательное Собрание в порядке законодательной инициативы законопроект, доработанный им самостоятельно либо совместно с комитетом;

3) осуществляет подготовку заключений по законопроектам и проектам постановлений Законодательного Собрания, поступившим на рассмотрение в комитет;

4) организует по поручению Законодательного Собрания, председателя Законодательного Собрания или по собственной инициативе проведение депутатских слушаний, семинаров, «круглых столов», консультативных и экспертных советов и иных мероприятий по отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение;

5) осуществляет подготовку законопроекта, принятого в первом чтении, к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания во втором и третьем чтении;

6) осуществляет подготовку законов Свердловской области к повторному рассмотрению Законодательным Собранием;

7) организует разработку законопроектов;

8) вносит предложения по проекту повестки заседания Законодательного Собрания;

9) осуществляет подготовку проектов постановлений Законодательного Собрания;

10) вносит предложения по проведению независимой экспертизы законопроектов;

11) вносит предложения о направлении рекомендаций Губернатору Свердловской области, Правительству Свердловской области, иным государственным органам Свердловской области и органам местного

6

самоуправления по совершенствованию правовых актов Свердловской области и муниципальных правовых актов;

12) организует и осуществляет подготовку проектов федеральных законов для внесения их Законодательным Собранием в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы, а также подготовку проектов заключений на проекты федеральных законов по вопросам ведения комитета;

13) готовит обращения в адрес федеральных органов государственной власти в пределах своей компетенции;

14) вносит предложения председателю Законодательного Собрания об обращении в установленном порядке в Конституционный Суд Российской Федерации;

15) вносит предложения об участии представителя Законодательного Собрания в работе комиссий, иных рабочих органов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

9. Комитет вправе от своего имени в соответствии с основными направлениями деятельности комитета запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности, у руководителей государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления, обращаться к руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, находящихся на территории Свердловской области, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и организаций.

Глава 5. Полномочия председателя комитета, его заместителей и членов комитета

10. Председатель комитета осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комитета;

2) организует планирование работы комитета;

3) формирует повестку заседания комитета, созывает заседание комитета и организует подготовку материалов к заседанию комитета в соответствии с его повесткой;

4) направляет членам комитета и заместителю председателя Законодательного Собрания, курирующему деятельность комитета, материалы и документы, связанные с деятельностью комитета;

5) приглашает для участия в заседаниях комитета заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность

7

комитета, представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

6) ведет заседания комитета и предлагает порядок обсуждения вопросов;

7) подписывает протоколы заседаний комитета, а также решения комитета;

8) представляет комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) осуществляет взаимодействие с членами Молодежного парламента Свердловской области по вопросам ведения комитета;

10) организует работу по выполнению решений комитета;

11) ведет переписку с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по основным направлениям деятельности комитета;

12) информирует Законодательное Собрание, председателя Законодательного Собрания и заместителя председателя Законодательного Собрания, курирующего деятельность комитета, о деятельности комитета, организует размещение информации о деятельности комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) информирует председателя Законодательного Собрания о результатах рассмотрения вопросов на заседаниях комитета;

14) проводит совещания с членами комитета по вопросам деятельности комитета и контроля за выполнением решений комитета;

15) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;

16) взаимодействует с заместителем председателя Законодательного Собрания, курирующим деятельность комитета, по основным направлениям деятельности комитета;

17) направляет председателю Законодательного Собрания решения комитета, проекты постановлений Законодательного Собрания и иные подготовленные комитетом материалы, необходимые для рассмотрения вопросов на заседании Законодательного Собрания;

18) представляет председателю Законодательного Собрания предложения о размерах материального поощрения членов комитета и работников аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающих деятельность комитета;

(Продолжение на 28-й стр.).

(Продолжение. Начало на 26–27-й стр.).

19) направляет в комитет Законодательного Собрания по региональной политике и развитию местного самоуправления решения комитета о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания;

20) направляет руководителю аппарата Законодательного Собрания решения комитета о награждении Благодарственным письмом Законодательного Собрания, Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» для подготовки соответствующего проекта распоряжения председателя Законодательного Собрания;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Свердловской области.

11. Председатель комитета может осуществлять также полномочия, предусмотренные подпунктами 3, 8, 10, 11 и 15 пункта 8 настоящего Положения.

12. Председатель комитета входит в состав Совета Законодательного Собрания.

13. В пределах своих полномочий председатель комитета вправе давать поручения работникам аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающим деятельность комитета.

14. Заместители председателя комитета осуществляют свои полномочия в соответствии с настоящим Положением, решениями комитета и поручениями председателя комитета.

Заместители председателя комитета по поручению председателя комитета:

1) замещают председателя комитета в его отсутствие;

2) ведут заседания комитета;

3) решают другие вопросы деятельности комитета.

15. Члены комитета, включая заместителей председателя комитета, осуществляют следующие полномочия:

1) вносят председателю комитета предложения:

в планы работы комитета;

в проект повестки заседания комитета;

в проект повестки заседания Законодательного Собрания;

о приглашении для участия в заседаниях комитета представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и экспертов;

по составу экспертных и рабочих групп для разработки законопроектов и проектов иных правовых актов;

2) организуют и обеспечивают подготовку необходимых материалов для рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях комитета;

3) работают с материалами и документами, направленными им председателем комитета, в том числе обеспечивают подготовку проектов ответов за подписью председателя комитета или председателя Законодательного Собрания на обращения, поступившие на исполнение в комитет, по основным направлениям деятельности комитета;

4) организуют и обеспечивают подготовку законопроектов в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, закрепленными за ними обязанностями, планами работы комитета;

5) по решению комитета или по поручению председателя комитета представляют комитет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

6) организуют работу по выполнению решений комитета, в том числе работу создаваемых комитетом экспертных и рабочих групп;

7) выполняют иные поручения председателя комитета по основным направлениям деятельности комитета.

Члены комитета осуществляют полномочия, указанные в части первой настоящего пункта, с привлечением помощников депутатов Законодательного Собрания. Координацию деятельности помощников депутатов Законодательного Собрания по обеспечению реализации полномочий членов комитета осуществляют председатель комитета и работники аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающие деятельность комитета.

Глава 6. Порядок работы комитета и иные вопросы, связанные с организацией деятельности комитета

16. Комитет работает по планам, утверждаемым решением комитета.

17. Основными организационными формами работы комитета являются заседания комитета, заседания рабочих групп и депутатские слушания.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планами работы комитета.

Член комитета обязан присутствовать на заседании комитета.

О невозможности присутствовать на заседании комитета член комитета заблаговременно информирует председателя комитета.

18. Заседание комитета проводит председатель комитета или по его поручению заместитель председателя комитета.

19. Об очередном заседании комитета, о дате, времени, месте его проведения и повестке председатель комитета не менее чем за два дня до заседания комитета уведомляет членов комитета, председателя Законодательного Собрания, своевременно информирует других участников заседания и обеспечивает размещение информации о заседании комитета на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещение (публикацию) электронного портфеля заседания комитета в комплексной информационной системе обеспечения деятельности Законодательного Собрания.

20. Внеочередные заседания комитета созываются по инициативе председателя комитета, по инициативе не менее одной трети членов комитета, а также по инициативе председателя Законодательного Собрания.

Вместе с обращением инициаторы проведения внеочередного заседания комитета направляют председателю комитета проект повестки внеочередного заседания и соответствующие проекты решений комитета.

Дату, время и место проведения внеочередного заседания комитета определяет председатель комитета по согласованию с членами комитета.

21. В проект повестки ближайшего очередного заседания комитета в обязательном порядке включаются вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности комитета:

1) о рассмотрении законопроекта в первом чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для предварительного рассмотрения законопроекта, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

2) о рассмотрении законопроекта во втором чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению во втором чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

3) о рассмотрении законопроекта в третьем чтении, срок рассмотрения которого превысит сроки, установленные законом Свердловской области для подготовки законопроекта к рассмотрению в третьем чтении, до ближайшего заседания Законодательного Собрания;

4) о протесте прокурора Свердловской области на закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

5) о требовании прокурора Свердловской области;

6) о рассмотрении экспертного заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области на

закон Свердловской области, противоречащий федеральному законодательству;

7) о награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания, Почетным дипломом Законодательного Собрания, Благодарственным письмом Законодательного Собрания и Почетным знаком «Серебряный знак Законодательного Собрания Свердловской области» при условии поступления соответствующих документов в комитет не позднее чем за три дня до даты проведения заседания комитета.

22. Дополнительные вопросы в повестку очередного или внеочередного заседания комитета могут включаться по предложению члена комитета на основании принятого комитетом решения при наличии подготовленных к рассмотрению материалов – проекта решения комитета с необходимыми приложениями, включая проект постановления Законодательного Собрания, заключений, статистических, информационных, справочных и иных материалов.

23. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует более половины членов комитета от установленного численного состава комитета.

Если явка на заседание комитета составила половину или менее половины членов комитета от установленного численного состава комитета, то заседание переносится председательствующим на другое время, а членам комитета, отсутствующим на заседании комитета, сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председательствующим с учетом мнения присутствующих на заседании членов комитета, времени доставки указанного выше сообщения и времени нахождения отсутствующих членов комитета в пути.

24. При проведении заседания комитета председательствующий осуществляет контроль за наличием кворума и соблюдением утвержденной повестки заседания комитета, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и приглашенным на заседание комитета, ставит на голосование поступившие предложения членов комитета и проекты решений комитета с соответствующими материалами, подготовленные и внесенные на рассмотрение комитета в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области и настоящим Положением, объявляет результаты голосования.

Комитет самостоятельно определяет время, предоставляемое для докладов, содокладов и выступлений в прениях. По истечении установленного для выступления времени председательствующий на заседании комитета предупреждает об этом выступающего, после чего может прервать его выступление.

(Окончание на 29-й стр.).

(Окончание. Начало на 26–28-й стр.).

25. Решение комитета принимается большинством голосов от числа членов комитета, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области, и оформляется протокольной записью.

Решения комитета по вопросам ведения комитета могут содержать поручения председателю комитета, его заместителям, членам комитета, а также предложения государственным органам, органам местного самоуправления, комитетам (комиссиям) Законодательного Собрания, аппарату Законодательного Собрания и его структурным подразделениям, организациям. В решении комитета, содержащем поручение или предложение, указываются:

1) лицо, которому надлежит выполнить поручение, и (или) орган (лицо), которому адресовано предложение;

2) срок выполнения поручения или реализации предложения;

3) срок представления информации о выполнении поручения или реализации предложения;

4) лицо, на которое возлагается контроль за выполнением решения комитета;

5) органы или лица, которым должна быть направлена информация о принятом решении;

6) иные положения, способствующие организации выполнения поручения или реализации предложения.

Информация о принятом решении, содержащем поручение или предложение, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляется члену комитета, ответственному за выполнение поручения, и (или) в орган (лицу), которому адресовано предложение.

26. Во время заседания комитета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания комитета указываются:

1) дата и место проведения заседания, а также порядковый номер заседания;

2) время начала и окончания заседания;

3) сведения о присутствующих и об отсутствующих на заседании членах комитета, об иных участниках заседания;

4) сведения о лице, осуществляющем ведение протокола заседания;

5) повестка заседания;

6) сведения о докладчиках, содокладчиках и выступивших по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;

7) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протоколы заседаний комитета ведет работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета. Председательствующий на заседании комитета может поручить ведение протокола одному из членов комитета.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий на заседании комитета.

В случае если председательствующий на заседании комитета отказывается подписать протокол заседания комитета, то протокол подписывается присутствовавшими на заседании членами комитета.

Выписки из протокола заседания комитета может подписывать лицо, которое вело протокол, либо работник аппарата Законодательного Собрания, обеспечивающий деятельность комитета, на которого возложена ответственность за организацию документооборота в комитете.

Член комитета в случае несогласия с решением комитета вправе внести предложение о внесении в протокол заседания комитета его особого мнения по рассматриваемому вопросу.

Члены комитета вправе ознакомиться с протоколом заседания комитета и представить свои замечания, которые прилагаются к протоколу.

27. В заседании комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Законодательного Собрания, не входящие в состав комитета.

На заседании комитета вправе присутствовать полномочный представитель Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в Законодательном Собрании, представители субъектов права законодательной инициативы, внесших законопроекты, которые рассматриваются на заседании комитета.

На заседание комитета могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и органов местного самоуправления, работники аппарата Законодательного Собрания, представители организаций всех форм собственности и представители средств массовой информации.

28. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания комитета.

При проведении закрытого заседания комитета действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области для проведения закрытых заседаний Законодательного Собрания.

29. По решению комитета могут проводиться выездные заседания комитета.

30. Для подготовки отдельных вопросов комитет может создавать рабочие группы из числа членов комитета, других депутатов Законодательного Собрания, представителей государственных органов и органов местного самоуправления, работников соответствующих структурных подразделений аппарата Законодательного Собрания, представителей заинтересованных организаций, экспертов.

Работу созданной комитетом рабочей группы организует член комитета, которому поручено руководство рабочей группой.

31. По отдельным законопроектам и (или) вопросам, имеющим важное общественное значение, комитет в соответствии с основными направлениями деятельности комитета может проводить депутатские слушания.

При организации и проведении депутатских слушаний действуют правила, установленные Регламентом Законодательного Собрания Свердловской области.

32. Комитет обеспечивает работу с обращениями граждан в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

Письменное обращение, направленное на исполнение в комитет и содержащее вопросы, рассмотрение которых входит в компетенцию иного комитета Законодательного Собрания, в течение трех дней со дня поступления в комитет направляется председателю Законодательного Собрания для определения иного исполнителя.

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.11.2026 № 533-УГ

г. Екатеринбург

О награждении знаками отличия Свердловской области

В соответствии с Областным законом от 19 апреля 1999 года № 5-ОЗ «О наградах Свердловской области, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области», законами Свердловской области от 30 июня 2006 года № 38-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Материнская доблесть», от 23 декабря 2010 года № 111-ОЗ «О знаке отличия Свердловской области «Совет да любовь» и по представлению Министерства социальной политики Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наградить знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» II степени:

Бабинцеву Елену Владимировну, город Дегтярск, за рождение и воспитание восьми детей;

Губину Александру Евгеньевну, город Красноуфимск, за рождение и воспитание восьми детей.

2. Наградить знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» III степени:

Айтматову Айчурек Мойдиновну, город Ревда, за рождение и воспитание пяти детей;

Баршову Любовь Ивановну, Пышминский район, за рождение и воспитание пяти детей;

Быкову Ольгу Александровну, Сухоложский район, за рождение и воспитание пяти детей;

Бурханову Элину Азатовну, город Березовский, за рождение и воспитание пяти детей;

Ганштейн Кристину Игоревну, город Асбест, за рождение и воспитание пяти детей;

Горазееву Ольгу Юрьевну, город Екатеринбург, за рождение и воспитание пяти детей;

Данилину Елену Андреевну, город Качканар, за рождение и воспитание пяти детей;

Зеркалову Анну Владимировну, город Ревда, за рождение и воспитание пяти детей;

(Продолжение на 30-й стр.).

(Продолжение. Начало на 29-й стр.).

2

Кокшарову Светлану Борисовну, город Екатеринбург, за рождение и воспитание шести детей;

Кузнецову Ксению Сергеевну, город Реж, за рождение и воспитание пяти детей;

Кузнецову Валерию Анатольевну, город Новоуральск, за рождение и воспитание пяти детей;

Ламсаргис Ольгу Владимировну, город Краснотурьинск, за рождение и воспитание пяти детей;

Лукину Елену Евгеньевну, город Новоуральск, за рождение и воспитание пяти детей;

Малышеву Ирину Вадимовну, город Серов, за рождение и воспитание пяти детей;

Малышеву Марину Владимировну, город Краснотурьинск, за рождение и воспитание шести детей;

Матеипову Жигдегул Арстанбековну, город Екатеринбург, за рождение и воспитание пяти детей;

Новоселову Наталью Владимировну, город Екатеринбург, за рождение и воспитание шести детей;

Патрушеву Анну Александровну, город Екатеринбург, за рождение и воспитание пяти детей;

Чистякову Наталью Григорьевну, город Камышлов, за рождение и воспитание пяти детей;

Эргешову Надирахан Шавкатбековну, город Екатеринбург, за рождение и воспитание пяти детей.

3. Наградить знаком отличия Свердловской области «Совет да любовь» за создание крепкой семьи:

1) по представлению Министерства социальной политики Свердловской области от 01.10.2026 № 07-10-09/8281:

Агрикову Надежду Федоровну и ***Агрикова Сергея Семеновича***, город Нижний Тагил;

Бабченко Ирину Юрьевну и ***Бабченко Сергея Яковлевича***, город Екатеринбург;

Баландину Татьяну Васильевну и ***Баландина Василия Ивановича***, город Заречный;

Бедрину Елену Петровну и ***Бедрина Леонида Алексеевича***, город Екатеринбург;

Боброву Любовь Дмитриевну и ***Боброва Николая Павловича***, город Нижний Тагил;

Бобылеву Светлану Вячеславовну и ***Бобылева Игоря Михайловича***, город Карпинск;

Брусницыну Людмилу Александровну и ***Брусницына Виктора Ивановича***, город Екатеринбург;

Вечтомову Галину Николаевну и ***Вечтомова Виктора Спиридоновича***, город Екатеринбург;

3

Гордееву Татьяну Петровну и ***Гордеева Сергея Григорьевича***, город Екатеринбург;

Дерендяеву Людмилу Андреевну и ***Дерендяева Евгения Вениаминовича***, город Екатеринбург;

Егоркину Татьяну Сергеевну и ***Егоркина Александра Михайловича***, город Нижний Тагил;

Завьялову Ольгу Альбертовну и ***Завьялова Валерия Алексеевича***, город Нижний Тагил;

Захарову Татьяну Владимировну и ***Захарова Александра Александровича***, город Екатеринбург;

Казакевич Галину Александровну и ***Казакевича Александра Викторовича***, город Екатеринбург;

Кириченко Валентину Васильевну и ***Кириченко Владимира Степановича***, город Сухой Лог;

Киричук Валентину Даниловну и ***Киричука Анатолия Федоровича***, город Асбест;

Ковалеву Галину Викторовну и ***Ковалева Алексея Васильевича***, город Нижний Тагил;

Коломойцеву Любовь Александровну и ***Коломойцева Сергея Леонгардовича***, город Асбест;

Колос Елену Михайловну и ***Колоса Бориса Борисовича***, город Екатеринбург;

Комар Надежду Георгиевну и ***Комара Василия Васильевича***, город Асбест;

Коркину Любовь Ивановну и ***Коркина Андрея Васильевича***, город Екатеринбург;

Кузнецову Риму Губаевну и ***Кузнецова Сергея Анатольевича***, город Екатеринбург;

Кулакову Татьяну Сергеевну и ***Кулакова Александра Васильевича***, город Нижний Тагил;

Ленду Татьяну Романовну и ***Ленду Евгения Андреевича***, город Нижний Тагил;

Магерову Тамару Ивановну и ***Магерова Виктора Викторовича***, Белоярский район;

Махаеву Александру Дмитриевну и ***Махаева Юрия Павловича***, город Асбест;

Мельникову Любовь Петровну и ***Мельникова Петра Ивановича***, город Заречный;

Моралеву Татьяну Леонидовну и ***Моралева Владислава Константиновича***, город Асбест;

Новоселову Веру Агафангеловну и ***Новоселова Николая Тихоновича***, город Верхняя Пышма;

Осипову Любовь Дмитриевну и ***Осипова Владимира Викторовича***, город Карпинск;

Плешкову Любовь Петровну и ***Плешкова Николая Алексеевича***, Белоярский район;

4

Помазкину Веру Васильевну и ***Помазкина Вячеслава Сергеевича***, Шалинский район;

Попову Валентину Ивановну и ***Попова Виталия Васильевича***, город Карпинск;

Прозорову Галину Дмитриевну и ***Прозорова Анатолия Александровича***, город Среднеуральск;

Пырьеву Ларису Петровну и ***Пырьева Сергея Григорьевича***, город Асбест;

Ряпосову Лидию Фридриховну и ***Ряпосова Владимира Ивановича***, город Нижний Тагил;

Седых Наталью Аркадьевну и ***Седых Виктора Дмитриевича***, город Нижний Тагил;

Спицыну Валентину Владимировну и ***Спицына Сергея Геннадьевича***, Белоярский район;

Старкову Татьяну Викторовну и ***Старкова Юрия Михайловича***, город Екатеринбург;

Тупицыну Наталью Николаевну и ***Тупицына Василия Семеновича***, город Екатеринбург;

Тяжкову Тамару Васильевну и ***Тяжкова Георгия Александровича***, город Нижний Тагил;

Уварову Ольгу Петровну и ***Уварова Николая Ивановича***, город Карпинск;

Фалалееву Людмилу Афанасьевну и ***Фалалеева Анатолия Иосифовича***, Пригородный район;

Фридрих Марию Рихардовну и ***Фридриха Валерия Ивановича***, город Карпинск;

Хабибову Татьяну Викторовну и ***Хабибова Аликсея Сатволдиевича***, город Карпинск;

Цыбину Надежду Петровну и ***Цыбина Вячеслава Леонидовича***, город Екатеринбург;

Шакирову Закию Айткуловну и ***Шакирова Хабибуллу***, город Екатеринбург;

Шаюхову Фларию Магсумовну и ***Шаюхова Талгата Вагизовича***, Белоярский район;

Ширинкину Людмилу Николаевну и ***Ширинкина Николая Ивановича***, город Нижний Тагил;

Ширинкину Ольгу Николаевну и ***Ширинкина Василия Николаевича***, Шалинский район;

2) по представлению Министерства социальной политики Свердловской области от 05.10.2026 № 07-10-09/8387:

Андрееву Нину Михайловну и ***Андреева Евгения Алексеевича***, город Сысерть;

Багаулову Галину Валентиновну и ***Багаулова Рафика Ахнафовича***, город Серов;

Баскакову Любовь Ивановну и ***Баскакова Валерия Владимировича***, город Екатеринбург;

Белянскую Екатерину Федоровну и ***Белянского Ивана Петровича***, город Екатеринбург;

5

Булатову Веру Матвеевну и ***Булатова Владимира Николаевича***, город Новоуральск;

Буслаеву Наталью Геннадьевну и ***Буслаева Евгения Александровича***, город Кировград;

Веселкову Татьяну Ивановну и ***Веселкова Юрия Зориковича***, город Екатеринбург;

Вишнякову Людмилу Николаевну и ***Вишнякова Владимира Николаевича***, город Новоуральск;

Вольхину Любовь Ивановну и ***Вольхина Сергея Павловича***, город Сысерть;

Вторыгину Лидию Геннадьевну и ***Вторыгина Сергея Ивановича***, город Нижняя Салда;

Гладкову Антонину Николаевну и ***Гладкова Анатолия Александровича***, город Новоуральск;

Гринёву Марию Павловну и ***Гринёва Геннадия Григорьевича***, город Екатеринбург;

Грызунову Тамару Васильевну и ***Грызунова Владимира Викторовича***, город Кировград;

Дерлину Любовь Аркадиевну и ***Дерлина Анатолия Алексеевича***, город Новоуральск;

Дудорову Нину Васильевну и ***Дудорова Владимира Николаевича***, город Серов;

Ельцову Галину Николаевну и ***Ельцова Валентина Арсентьевича***, город Екатеринбург;

Ермолаеву Любовь Михайловну и ***Ермолаева Аркадия Ивановича***, город Серов;

Ерошенко Екатерину Владимировну и ***Ерошенко Валерия Ивановича***, город Нижний Тагил;

Жихареву Любовь Борисовну и ***Жихарева Валерия Ивановича***, город Невьянск;

Зайкову Надежду Ивановну и ***Зайкова Анатолия Семеновича***, город Камышлов;

Захватошину Любовь Николаевну и ***Захватошина Владимира Васильевича***, город Новоуральск;

Збыковскую Альбину Степановну и ***Збыковского Валерия Георгиевича***, город Екатеринбург;

Зябликову Валентину Андриановну и ***Зябликова Михаила Петровича***, город Кировград;

Коныгину Наталью Алексеевну и ***Коныгина Николая Павловича***, город Нижний Тагил;

Королеву Лидию Григорьевну и ***Королева Семена Родионовича***, город Серов;

Кошелеву Тамару Владимировну и ***Кошелева Николая Николаевича***, город Камышлов;

Красильникову Татьяну Геннадьевну и ***Красильникова Григория Александровича***, город Невьянск;

(Продолжение на 31-й стр.).

(Продолжение. Начало на 29–30-й стр.).

6

Кузнецову Татьяну Емельяновну и ***Кузнецова Валерия Владимировича***, город Верхняя Салда;

Левину Надежду Николаевну и ***Левина Владимира Николаевича***, город Новоуральск;

Лисину Нелю Витальевну и ***Лисина Владимира Николаевича***, Невьянский район;

Литовских Татьяну Хельдуаровну и ***Литовских Сергея Елисеевича***, Серовский район;

Макееву Нину Филипповну и ***Макеева Анатолия Ивановича***, Пышминский район;

Малышеву Галину Николаевну и ***Малышева Юрия Витальевича***, город Серов;

Мартюгину Валентину Степановну и ***Мартюгина Александра Ивановича***, город Екатеринбург;

Матыкову Евгению Венариевну и ***Матыкова Валерия Анатольевича***, город Кировград;

Патракееву Светлану Николаевну и ***Патракеева Николая Петровича***, город Серов;

Прокопьеву Людмилу Юрьевну и ***Прокопьева Юрия Дмитриевича***, город Нижний Тагил;

Савину Татьяну Михайловну и ***Савина Владимира Ивановича***, город Невьянск;

Самсоненкову Нину Александровну и ***Самсоненкова Владимира Тимофеевича***, город Серов;

Семенихину Райсу Нафигулловну и ***Семенихина Сергея Николаевича***, город Серов;

Сорокину Ольгу Васильевну и ***Сорокина Андрея Ивановича***, город Нижний Тагил;

Соседко Галину Александровну и ***Соседко Николая Зотеевича***, город Новоуральск;

Старкову Наталью Иосифовну и ***Старкова Петра Михайловича***, город Серов;

Старкову Татьяну Семеновну и ***Старкова Александра Афанасьевича***, город Серов;

Суздалову Татьяну Николаевну и ***Суздалова Валерия Павловича***, город Верхний Тагил;

Сысуеву Валентину Михайловну и ***Сысуева Геннадия Павловича***, город Серов;

Федюнину Татьяну Петровну и ***Федюнина Василия Михайловича***, город Нижний Тагил;

Хлынову Розу Рамозановну и ***Хлынова Вадима Сергеевича***, город Кировград;

Хотяновскую Галину Александровну и ***Хотяновского Николая Гавриловича***, город Серов;

7

Чукрееву Нину Ильиничну и ***Чукреева Вячеслава Николаевича***, город Нижний Тагил;

3) по представлению Министерства социальной политики Свердловской области от 08.10.2026 № 07-10-09/8529:

Баранову Галию Гизатулловну и ***Баранова Юрия Николаевича***, город Первоуральск;

Богданову Алевтину Васильевну и ***Богданова Александра Алексеевича***, город Екатеринбург;

Боронину Тамару Аркадьевну и ***Боронина Сергея Александровича***, город Полевской;

Булатову Людмилу Владимировну и ***Булатова Алексея Викторовича***, Пригородный район;

Варовину Надежду Яковлевну и ***Варовина Владимира Валерьевича***, город Екатеринбург;

Гордееву Валентину Федоровну и ***Гордеева Александра Захаровича***, город Екатеринбург;

Гроздову Любовь Александровну и ***Гроздова Сергея Николаевича***, город Первоуральск;

Демидовец Валентину Николаевну и ***Демидовца Валерия Федоровича***, город Екатеринбург;

Жарикову Нину Георгиевну и ***Жарикова Владимира Леонидовича***, город Екатеринбург;

Зайченко Надежду Михайловну и ***Зайченко Виталия Андреевича***, город Екатеринбург;

Кислухину Светлану Николаевну и ***Кислухина Владимира Николаевича***, город Екатеринбург;

Коростелеву Галину Ивановну и ***Коростелева Николая Александровича***, город Алапаевск;

Красноборову Тамару Павловну и ***Красноборова Михаила Александровича***, город Первоуральск;

Краснову Валентину Геннадьевну и ***Краснова Николая Сергеевича***, город Первоуральск;

Краснопевцеву Галину Ивановну и ***Краснопевцева Геннадия Силантьевича***, Алапаевский район;

Курзову Надежду Ивановну и ***Курзова Николая Астафьевича***, город Нижний Тагил;

Малахову Клавдию Федоровну и ***Малахова Ивана Васильевича***, город Екатеринбург;

Маркову Татьяну Ивановну и ***Маркова Анатолия Модестовича***, город Екатеринбург;

Мезенцеву Светлану Григорьевну и ***Мезенцева Владимира Ивановича***, Алапаевский район;

Мокрушину Веру Германовну и ***Мокрушина Игоря Александровича***, город Нижний Тагил;

8

Молодову Светлану Борисовну и ***Молодова Виктора Николаевича***, город Екатеринбург;

Молчанову Евгению Романовну и ***Молчанова Игоря Алексеевича***, город Екатеринбург;

Морозову Ольгу Вениаминовну и ***Морозова Вячеслава Алексеевича***, город Нижний Тагил;

Мухачеву Ирину Николаевну и ***Мухачева Ивана Сергеевича***, город Екатеринбург;

Мухину Наталью Николаевну и ***Мухина Валерия Евгеньевича***, город Екатеринбург;

Наумову Тамару Григорьевну и ***Наумова Ивана Петровича***, Алапаевский район;

Негрозову Наталью Семеновну и ***Негрозова Сергея Григорьевича***, город Нижний Тагил;

Никогду Тамару Александровну и ***Никогду Леонида Марковича***, город Первоуральск;

Овчинникову Надежду Вячеславовну и ***Овчинникова Владимира Григорьевича***, город Нижний Тагил;

Одношевину Тамару Ивановну и ***Одношевина Виктора Сергеевича***, город Полевской;

Основину Татьяну Геннадьевну и ***Основина Владимира Павловича***, город Алапаевск;

Павлову Наталью Николаевну и ***Павлова Николая Михайловича***, город Екатеринбург;

Попову Тамару Алексеевну и ***Попова Леонида Александровича***, город Нижний Тагил;

Потемкину Надежду Анатольевну и ***Потемкина Геннадия Борисовича***, город Полевской;

Пятину Елену Александровну и ***Пятина Владимира Ивановича***, город Екатеринбург;

Раскостову Нину Александровну и ***Раскостова Александра Викторовича***, город Екатеринбург;

Рогожкину Надежду Яковлевну и ***Рогожкина Сергея Григорьевича***, город Полевской;

Савину Надежду Георгиевну и ***Савина Михаила Александровича***, город Екатеринбург;

Селиванову Санию Мирсаевну и ***Селиванова Сергея Вениаминовича***, город Екатеринбург;

Селину Евгению Александровну и ***Селина Евгения Владимировича***, город Первоуральск;

Скурихину Галину Николаевну и ***Скурихина Леонида Федоровича***, город Екатеринбург;

Смарыгину Галину Дмитриевну и ***Смарыгина Владимира Андреевича***, город Нижний Тагил;

9

Татаурову Татьяну Николаевну и ***Татаурова Николая Алексеевича***, город Нижний Тагил;

Халемину Веру Николаевну и ***Халемина Александра Михайловича***, город Алапаевск;

Харлову Екатерину Валентиновну и ***Харлова Александра Ивановича***, город Екатеринбург;

Чернову Галину Константиновну и ***Чернова Владимира Сергеевича***, город Нижний Тагил;

Чухванцеву Тамару Дмитриевну и ***Чухванцева Анатолия Семеновича***, город Алапаевск;

Шестакову Римму Георгиевну и ***Шестакова Виктора Андреевича***, Алапаевский район;

Шмелькову Наталью Михайловну и ***Шмелькова Владимира Михайловича***, город Нижний Тагил;

Шукшину Валентину Ивановну и ***Шукшина Виктора Васильевича***, город Полевской;

4) по представлению Министерства социальной политики Свердловской области от 13.10.2026 № 07-10-09/8687:

Абрамову Татьяну Андреевну и ***Абрамова Валерия Васильевича***, город Красноуфимск;

Александрову Евгению Михайловну и ***Александрова Александра Анатольевича***, город Новоуральск;

Антышеву Людмилу Алексеевну и ***Антышева Геннадия Петровича***, город Новоуральск;

Арефьеву Людмилу Степановну и ***Арефьева Анатолия Семеновича***, Тугулымский район;

Башмакову Елену Ивановну и ***Башмакова Владимира Александровича***, город Ревда;

Белицкую Надежду Петровну и ***Белицкого Александра Владимировича***, город Тавда;

Белобородову Наталью Владимировну и ***Белобородова Александра Ивановича***, Ирбитский район;

Березину Ларису Александровну и ***Березина Сергея Петровича***, город Тавда;

Братанову Людмилу Александровну и ***Братанова Владимира Павловича***, город Ревда;

Валюгину Алевтину Анатольевну и ***Валюгина Анатолия Александровича***, город Ревда;

Васину Нину Александровну и ***Васина Александра Александровича***, Тугулымский район;

Воронину Зинаиду Ермиловну и ***Воронина Анатолия Васильевича***, город Красноуфимск;

Высоковских Марию Юрьевну и ***Высоковских Александра Васильевича***, город Ревда;

(Продолжение на 32-й стр.).

(Продолжение. Начало на 29–31-й стр.).

10

Горчакову Людмилу Яковлевну и ***Горчакова Георгия Михайловича***, город Североуральск;

Губину Галину Ивановну и ***Губина Александра Николаевича***, Красноуфимский район;

Дерябину Тамару Николаевну и ***Дерябина Сергея Анатольевича***, город Ирбит;

Дорохину Валентину Николаевну и ***Дорохина Сергея Иосифовича***, Ирбитский район;

Жадько Ольгу Викторовну и ***Жадько Александра Григорьевича***, Красноуфимский район;

Замалиеву Рахиму и ***Замалиева Мунира Хабировича***, город Екатеринбург;

Зеленину Надежду Георгиевну и ***Зеленина Сергея Яковлевича***, город Новоуральск;

Карпаеву Татьяну Васильевну и ***Карпаева Юрия Ивановича***, город Серов;

Кебину Елену Семеновну и ***Кебина Владимира Ивановича***, Тавдинский район;

Кирюшину Нину Аркадьевну и ***Кирюшина Владимира Марковича***, город Дегтярск;

Крюкову Нину Владимировну и ***Крюкова Владимира Анатольевича***, Ирбитский район;

Лагуткину Валентину Александровну и ***Лагуткина Владимира Ивановича***, город Новоуральск;

Малышко Ольгу Николаевну и ***Малышко Александра Филипповича***, город Новоуральск;

Манохину Галину Григорьевну и ***Манохина Николая Ивановича***, город Талица;

Масонову Зою Романовну и ***Масонова Леонида Николаевича***, город Североуральск;

Медведеву Ирину Алексеевну и ***Медведева Юрия Владимировича***, город Новоуральск;

Мерзлякову Зинаиду Васильевну и ***Мерзлякова Сергея Борисовича***, город Красноуфимск;

Мусихину Надежду Федоровну и ***Мусихина Юрия Сергеевича***, город Ревда;

Орлову Татьяну Николаевну и ***Орлова Владимира Александровича***, город Екатеринбург;

Петрову Зинаиду Григорьевну и ***Петрова Виктора Анатольевича***, город Красноуфимск;

Русинову Ларису Алексеевну и ***Русинова Геннадия Андреевича***, город Красноуфимск;

Сафиуллину Любовь Николаевну и ***Сафиуллина Тахира Хаснятулловича***, город Серов;

Скороход Лилию Александровну и ***Скорохода Григория Анатольевича***, город Новоуральск;

Соколову Валентину Ивановну и ***Соколова Бориса Григорьевича***, Байкаловский район;

11

Сташевскую Людмилу Павловну и ***Сташевского Николая Николаевича***, Туринский район;

Темнякову Тамару Петровну и ***Темнякова Василия Федоровича***, город Новоуральск;

Тукачеву Галину Павловну и ***Тукачева Анатолия Клавдиевича***, город Красноуфимск;

Фатееву Светлану Степановну и ***Фатеева Юрия Сергеевича***, Тугулымский район;

Федотову Надежду Михайловну и ***Федотова Сергея Родионовича***, город Новоуральск;

Фендрих Татьяну Ильиничну и ***Фендриха Александра Селиверстовича***, город Серов;

Черноусову Веру Анатольевну и ***Черноусова Григория Ивановича***, Талицкий район;

Шадрину Светлану Викторовну и ***Шадрина Николая Сергеевича***, город Ирбит;

Шаклеину Наталию Николаевну и ***Шаклеина Александра Федоровича***, город Новоуральск;

Шевченко Валентину Ивановну и ***Шевченко Леонида Семеновича***, город Североуральск;

Шилову Галину Юрьевну и ***Шилова Сергея Григорьевича***, город Ревда;

Юркину Ольгу Геннадьевну и ***Юркина Виталия Яковлевича***, город Ирбит;

Юшкову Татьяну Алексеевну и ***Юшкова Виктора Ивановича***, город Тавда;

5) по представлению Министерства социальной политики Свердловской области от 15.10.2026 № 07-10-09/8752:

Андрееву Веру Николаевну и ***Андреева Александра Николаевича***, город Сухой Лог;

Бачинину Надежду Николаевну и ***Бачинина Валентина Михайловича***, город Реж;

Бердышеву Надежду Васильевну и ***Бердышева Николая Александровича***, город Новая Ляля;

Бугрову Наталью Васильевну и ***Бугрова Александра Павловича***, город Качканар;

Бухтиярову Ларису Васильевну и ***Бухтиярова Владимира Николаевича***, город Сысерть;

Верхановскую Людмилу Анатольевну и ***Верхановского Владимира Григорьевича***, город Екатеринбург;

Ветошкину Файрузу Рашитовну и ***Ветошкина Виктора Николаевича***, город Карпинск;

Воробьёву Нину Викторовну и ***Воробьева Владимира Валентиновича***, Артемовский район;

Деревянкину Елену Германовну и ***Деревянкина Василия Михайловича***, город Кушва;

Дерябину Тамару Васильевну и ***Дерябина Владислава Николаевича***, Верхотурский район;

12

Долгих Алевтину Ивановну и ***Долгих Василия Георгиевича***, город Ирбит;

Домрачеву Нину Николаевну и ***Домрачева Николая Арсентьевича***, Новолялинский район;

Евлампьеву Галину Владимировну и ***Евлампьева Виктора Николаевича***, город Красноуральск;

Зимину Зинаиду Алексеевну и ***Зимина Алексея Николаевича***, город Богданович;

Ирушкину Серафиму Павловну и ***Ирушкина Вячеслава Васильевича***, город Асбест;

Камалетдинову Голфию Файзрахмановну и ***Камалетдинова Замила Саитгареевича***, город Асбест;

Килину Веру Борисовну и ***Килина Василия Николаевича***, город Красноуральск;

Клешнину Римму Ахмедовну и ***Клешнина Анатолия Кузьмича***, Новолялинский район;

Ковшову Тамару Ивановну и ***Ковшова Александра Сергеевича***, город Новоуральск;

Козлову Веру Васильевну и ***Козлова Василия Ивановича***, город Краснотурьинск;

Колбину Наталию Петровну и ***Колбина Сергея Васильевича***, Новолялинский район;

Колесникову Галину Петровну и ***Колесникова Виталия Александровича***, город Верхняя Салда;

Колмакову Ларису Борисовну и ***Колмакова Николая Геннадьевича***, город Реж;

Кочурову Екатерину Дмитриевну и ***Кочурова Вячеслава Петровича***, город Асбест;

Красикову Галину Алексеевну и ***Красикова Владимира Дмитриевича***, город Кушва;

Куделю Любовь Сергеевну и ***Куделю Владимира Валентиновича***, город Краснотурьинск;

Кутявину Татьяну Аркадьевну и ***Кутявина Виктора Евгеньевича***, город Верхняя Тура;

Лалетину Светлану Яковлевну и ***Лалетина Юрия Викторовича***, город Ирбит;

Лемисеву Татьяну Сергеевну и ***Лемисева Сергея Алексеевича***, город Карпинск;

Макарову Людмилу Петровну и ***Макарова Сергея Геннадьевича***, город Качканар;

Маликову Светлану Зеновьевну и ***Маликова Мансура Маликовича***, город Качканар;

Малкову Веру Викторовну и ***Малкова Владимира Михайловича***, город Асбест;

Масликову Валентину Семёновну и ***Масликова Станислава Петровича***, город Реж;

13

Музычко Любовь Васильевну и ***Музычко Александра Петровича***, Новолялинский район;

Новоселову Тамару Геннадьевну и ***Новоселова Владимира Станиславовича***, город Карпинск;

Овчинникову Зою Александровну и ***Овчинникова Николая Викторовича***, город Асбест;

Пахомову Надежду Антоновну и ***Пахомова Владимира Васильевича***, город Верхняя Салда;

Подковырину Надежду Викторовну и ***Подковырина Геннадия Петровича***, город Нижняя Салда;

Савкину Любовь Николаевну и ***Савкина Александра Ивановича***, город Сысерть;

Саломатину Татьяну Александровну и ***Саломатина Валерия Сергеевича***, город Нижняя Тура;

Сманову Василю Балкеновну и ***Сманова Сагандыка***, Режевской район;

Соловьеву Любовь Семеновну и ***Соловьева Юрия Донатовича***, город Качканар;

Тимергалееву Нелю Васильевну и ***Тимергалеева Ильдуса Гадеевича***, город Краснотурьинск;

Тимухину Наталью Викторовну и ***Тимухина Александра Николаевича***, город Асбест;

Ткаченко Татьяну Александровну и ***Ткаченко Василия Григорьевича***, город Кушва;

Томилову Зинаиду Григорьевну и ***Томилова Алексея Степановича***, город Асбест;

Халиулину Санию Абдулловну и ***Халиулина Равиля Рахмановича***, Новолялинский район;

Шапошникову Маргариту Васильевну и ***Шапошникова Владимира Николаевича***, город Качканар;

Щербакову Веру Алексеевну и ***Щербакова Юрия Леонидовича***, город Реж;

Южакову Надежду Романовну и ***Южакова Александра Петровича***, город Новоуральск;

6) по представлению Министерства социальной политики Свердловской области от 16.10.2026 № 07-10-09/8831:

Абдрафигину Алифу Денисламовну и ***Абдрафигина Рафаила Насибулловича***, город Каменск-Уральский;

Алексееву Ольгу Мартыновну и ***Алексеева Александра Ивановича***, Каменский район;

Анисимову Надежду Ивановну и ***Анисимова Анатолия Ивановича***, город Лесной;

Бекленищеву Татьяну Михайловну и ***Бекленищева Владимира Васильевича***, Каменский район;

Варгину Нину Михайловну и ***Варгина Валерия Сергеевича***, Нижнесергинский район;

(Продолжение на 33-й стр.).

(Продолжение. Начало на 29–32-й стр.).

14

Вершинину Светлану Александровну и ***Вершинина Сергея Александровича***, город Нижний Тагил;

Видякину Татьяну Михайловну и ***Видякина Александра Николаевича***, Пригородный район;

Гайсину Нину Ивановну и ***Гайсина Фрида Гарифьяновича***, город Нижний Тагил;

Губанову Ираиду Васильевну и ***Губанова Вячеслава Сергеевича***, город Каменск-Уральский;

Деменеву Веру Михайловну и ***Деменева Аркадия Евгеньевича***, город Каменск-Уральский;

Дубровину Евдокию Прохоровну и ***Дубровина Александра Абрамовича***, Шалинский район;

Жаркову Анастасию Петровну и ***Жаркова Владимира Леонидовича***, город Асбест;

Жиделеву Людмилу Владимировну и ***Жиделева Владимира Ивановича***, город Каменск-Уральский;

Измоденову Любовь Николаевну и ***Измоденова Александра Анатольевича***, город Асбест;

Касимову Людмилу Петровну и ***Касимова Юрия Павловича***, город Нижний Тагил;

Кичигину Надежду Николаевну и ***Кичигина Виктора Петровича***, город Нижняя Тура;

Кожевникову Надежду Ивановну и ***Кожевникова Бориса Германовича***, город Нижний Тагил;

Кокареву Римму Насимовну и ***Кокарева Владимира Валентиновича***, город Каменск-Уральский;

Ларюшкину Ольгу Борисовну и ***Ларюшкина Владимира Геннадьевича***, город Нижний Тагил;

Лескину Надежду Ивановну и ***Лескина Алексея Митрофановича***, город Качканар;

Ломаеву Галину Николаевну и ***Ломаева Александра Викторовича***, город Каменск-Уральский;

Ляпину Надежду Николаевну и ***Ляпина Владимира Степановича***, город Екатеринбург;

Маркович Галину Павловну и ***Марковича Юрия Степановича***, город Каменск-Уральский;

Мухатинову Бибифатыму Исхаковну и ***Мухатинова Нагима Ахуновича***, Нижнесергинский район;

Мухлынину Зою Ивановну и ***Мухлынина Николая Алексеевича***, город Каменск-Уральский;

Николаеву Валентину Александровну и ***Николаева Геннадия Михайловича***, город Нижние Серги;

Никонову Наталью Федоровну и ***Никонова Николая Петровича***, город Лесной;

15

Осинцеву Надежду Васильевну и ***Осинцева Ивана Николаевича***, город Каменск-Уральский;

Павлову Татьяну Васильевну и ***Павлова Николая Михайловича***, Пригородный район;

Пичугину Валентину Геннадьевну и ***Пичугина Владимира Анатольевича***, город Нижний Тагил;

Попову Людмилу Владимировну и ***Попова Николая Матвеевича***, Нижнесергинский район;

Попову Татьяну Михайловну и ***Попова Владимира Дмитриевича***, Каменский район;

Прокопьеву Надежду Александровну и ***Прокопьева Владимира Васильевича***, город Каменск-Уральский;

Сапронову Александру Дмитриевну и ***Сапронова Николая Тихоновича***, город Нижний Тагил;

Семенову Лидию Ивановну и ***Семёнова Василия Дмитриевича***, город Лесной;

Сентябову Раису Ивановну и ***Сентябова Юрия Николаевича***, город Нижний Тагил;

Соколкину Алефтину Александровну и ***Соколкина Юрия Владимировича***, город Михайловск;

Тимошину Светлану Васильевну и ***Тимошина Алексея Леонидовича***, город Ирбит;

Трапезникову Римму Константиновну и ***Трапезникова Александра Афонасьевича***, город Нижний Тагил;

Третьякову Татьяну Григорьевну и ***Третьякова Александра Анатольевича***, город Екатеринбург;

Фендер Елизавету Михайловну и ***Фендера Александра Райнгольдовича***, город Каменск-Уральский;

Флегонтову Любовь Михайловну и ***Флегонтова Евгения Анатольевича***, город Нижний Тагил;

Фофанову Нину Сергеевну и ***Фофанова Владимира Николаевича***, город Нижняя Тура;

Халявину Нину Васильевну и ***Халявина Александра Кузьмича***, город Каменск-Уральский;

Храмцову Валентину Петровну и ***Храмцова Анатолия Пименовича***, город Нижний Тагил;

Хусноярову Галину Алексеевну и ***Хусноярова Альберта Зиевича***, город Нижний Тагил;

Шарову Любовь Павловну и ***Шарова Станислава Борисовича***, город Нижний Тагил;

Швабауэр Эмму Николаевну и ***Швабауэра Владимира Анатольевича***, город Нижний Тагил;

Щербакову Людмилу Евгеньевну и ***Щербакова Александра Васильевича***, город Каменск-Уральский;

16

Яковлеву Людмилу Федоровну и ***Яковлева Владимира Анатольевича***, город Асбест;

7) по представлению Министерства социальной политики Свердловской области от 16.10.2026 № 07-10-09/8832:

Агафонову Римму Михайловну и ***Агафонова Сергея Александровича***, Каменский район;

Боброву Светлану Леонидовну и ***Боброва Станислава Анатольевича***, город Березовский;

Брылину Ольгу Алексеевну и ***Брылина Владимира Александровича***, город Екатеринбург;

Бычкову Ирину Борисовну и ***Бычкова Сергея Павловича***, город Екатеринбург;

Васильеву Наталью Маркусовну и ***Васильева Василия Ивановича***, город Нижний Тагил;

Вашляеву Нелю Аркадьевну и ***Вашляева Михаила Викторовича***, город Верхний Тагил;

Ворожцову Галину Николаевну и ***Ворожцова Александра Владимировича***, город Нижний Тагил;

Врюкало Любовь Александровну и ***Врюкало Анатолия Петровича***, город Каменск-Уральский;

Гранкину Татьяну Николаевну и ***Гранкина Сергея Михайловича***, город Екатеринбург;

Двинину Людмилу Александровну и ***Двинина Николая Андреевича***, город Екатеринбург;

Дрожжину Александру Андреевну и ***Дрожжина Александра Владимировича***, город Екатеринбург;

Еловикову Галину Петровну и ***Еловикова Николая Александровича***, город Лесной;

Искорцеву Валентину Григорьевну и ***Искорцева Михаила Александровича***, Артинский район;

Казакову Тамару Ивановну и ***Казакова Алексея Анатольевича***, город Каменск-Уральский;

Кононову Татьяну Нестеровну и ***Кононова Михаила Борисовича***, город Екатеринбург;

Кротову Тамару Андреевну и ***Кротова Александра Николаевича***, город Екатеринбург;

Крылову Татьяну Леонидовну и ***Крылова Юрия Владимировича***, Ачитский район;

Курову Ольгу Михайловну и ***Курова Александра Анатольевича***, город Кировград;

Лаврову Надежду Ивановну и ***Лаврова Александра Михайловича***, Туринский район;

Леонтьеву Веру Арвитовну и ***Леонтьева Виктора Алексеевича***, город Екатеринбург;

17

Мазур Галину Михайловну и ***Мазура Владимира Петровича***, город Екатеринбург;

Малых Любовь Алексеевну и ***Малых Александра Александровича***, город Екатеринбург;

Медведеву Галину Михайловну и ***Медведева Сергея Аркадьевича***, город Каменск-Уральский;

Мельникову Елену Никитовну и ***Мельникова Александра Васильевича***, город Нижний Тагил;

Метцгер Наталию Владимировну и ***Метцгера Эдуарда Давыдовича***, город Березовский;

Мохнашину Людмилу Леонидовну и ***Мохнашина Владимира Александровича***, город Екатеринбург;

Наумову Галину Ивановну и ***Наумова Николая Дмитриевича***, Тавдинский район;

Овсянникову Светлану Викторовну и ***Овсянникова Сергея Павловича***, город Березовский;

Половникову Людмилу Николаевну и ***Половникова Николая Александровича***, город Каменск-Уральский;

Пузыреву Веру Петровну и ***Пузырева Михаила Георгиевича***, город Екатеринбург;

Пупышеву Любовь Анатольевну и ***Пупышева Сергея Николаевича***, город Екатеринбург;

Рузанову Ольгу Леонидовну и ***Рузанова Александра Борисовича***, город Нижний Тагил;

Рыженькову Евгению Александровну и ***Рыженькова Ивана Игнатьевича***, город Полевской;

Рыльцеву Марину Петровну и ***Рыльцева Владимира Васильевича***, город Екатеринбург;

Саитову Зольхиду Сунгатовну и ***Саитова Салимяна***, город Полевской;

Скурыгину Феню Васильевну и ***Скурыгина Леонида Евгеньевича***, город Екатеринбург;

Слепнёву Надежду Сергеевну и ***Слепнёва Анатолия Викторовича***, город Лесной;

Созину Зинаиду Антоновну и ***Созина Владимира Александровича***, город Полевской;

Сухареву Надежду Ивановну и ***Сухарева Василия Александровича***, город Каменск-Уральский;

Тарасикову Наталью Николаевну и ***Тарасикова Валерия Васильевича***, город Кировград;

Тарасову Маргариту Ивановну и ***Тарасова Геннадия Александровича***, город Екатеринбург;

Тарасову Татьяну Ивановну и ***Тарасова Сергея Васильевича***, город Лесной;

Туркееву Жанифу Сабировну и ***Туркеева Владимира Николаевича***, город Каменск-Уральский;

(Окончание на 34-й стр.).

(Окончание. Начало на 29–33-й стр.).

18

Тушкову Людмилу Алексеевну и ***Тушкова Александра Николаевича***, город Каменск-Уральский;

Удинцеву Марию Николаевну и ***Удинцева Алексея Константиновича***, город Каменск-Уральский;

Чаринцеву Валентину Александровну и ***Чаринцева Станислава Алексеевича***, город Каменск-Уральский;

Шаринскую Веру Николаевну и ***Шаринского Валерия Григорьевича***, город Туринск;

Шарову Валентину Васильевну и ***Шарова Александра Васильевича***, город Кировград;

Щукину Татьяну Михайловну и ***Щукина Валерия Петровича***, город Полевской;

Юровских Наталью Васильевну и ***Юровских Михаила Максимовича***, город Каменск-Уральский;

8) по представлению Министерства социальной политики Свердловской области от 20.10.2026 № 07-10-09/8874:

Арсеньеву Галину Павловну и ***Арсеньева Вячеслава Владимировича***, город Краснотурьинск;

Ахмадиеву Тасхию Абраевну и ***Ахмадиева Фарвозя Сарваровича***, город Ревда;

Болдинову Надежду Васильевну и ***Болдинова Анатолия Васильевича***, город Ревда;

Бубнову Татьяну Анатольевну и ***Бубнова Бориса Семеновича***, Белоярский район;

Бухарину Татьяну Николаевну и ***Бухарина Бориса Ивановича***, город Екатеринбург;

Волокитину Надежду Ивановну и ***Волокитина Петра Викторовича***, город Верхняя Пышма;

Драницину Нину Алексеевну и ***Драницина Николая Павловича***, город Краснотурьинск;

Дрягину Лилию Даниловну и ***Дрягина Александра Федоровича***, город Первоуральск;

Завьялову Татьяну Александровну и ***Завьялова Сергея Александровича***, город Алапаевск;

Звереву Зинаиду Георгиевну и ***Зверева Георгия Леонидовича***, город Тавда;

Иванову Елену Борисовну и ***Иванова Александра Михайловича***, город Среднеуральск;

Климачеву Нину Николаевну и ***Климачева Александра Владимировича***, город Березовский;

Кожевникову Людмилу Николаевну и ***Кожевникова Александра Александровича***, Белоярский район;

Комиссарову Тамару Владимировну и ***Комиссарова Василия Михайловича***, город Березовский;

Коротяеву Татьяну Александровну и ***Коротяева Николая Александровича***, город Екатеринбург;

19

Кочневу Татьяну Павловну и ***Кочнева Сергея Александровича***, Белоярский район;

Лихачёву Татьяну Михайловну и ***Лихачева Александра Васильевича***, Богдановичский район;

Лобову Анну Николаевну и ***Лобова Николая Геннадьевича***, Талицкий район;

Максимову Веру Федоровну и ***Максимова Николая Александровича***, город Сухой Лог;

Максимову Нину Тихоновну и ***Максимова Евгения Михайловича***, город Первоуральск;

Мосунову Галину Александровну и ***Мосунова Владимира Максимовича***, город Сухой Лог;

Мочалову Надежду Алексеевну и ***Мочалова Леонида Алексеевича***, город Алапаевск;

Мурзину Валентину Васильевну и ***Мурзина Александра Андреевича***, город Краснотурьинск;

Никонову Галину Альбертовну и ***Никонова Николая Васильевича***, город Краснотурьинск;

Огольцову Ольгу Михайловну и ***Огольцова Бориса Арсентьевича***, город Екатеринбург;

Орлову Ольгу Христьяновну и ***Орлова Владимира Константиновича***, город Екатеринбург;

Паньшину Любовь Валентиновну и ***Паньшина Владимира Петровича***, город Асбест;

Пименову Надежду Владимировну и ***Пименова Михаила Вячеславовича***, город Екатеринбург;

Сафарову Ольгу Владимировну и ***Сафарова Романа Ибрагимовича***, город Ревда;

Семерикову Надежду Ивановну и ***Семерикова Владимира Алексеевича***, город Березовский;

Смагину Надежду Александровну и ***Смагина Геннадия Александровича***, город Алапаевск;

Смирнову Татьяну Васильевну и ***Смирнова Леонида Андреевича***, город Краснотурьинск;

Соловьеву Валентину Анатольевну и ***Соловьева Юрия Владимировича***, город Первоуральск;

Соловьеву Любовь Александровну и ***Соловьева Александра Викторовича***, город Асбест;

Староверову Татьяну Александровну и ***Староверова Ивана Андреевича***, Алапаевский район;

Топоркову Татьяну Михайловну и ***Топоркова Павла Яковлевича***, Богдановичский район;

Ушакову Ольгу Васильевну и ***Ушакова Виктора Александровича***, город Екатеринбург;

Федину Марию Павловну и ***Федина Валерия Ивановича***, город Екатеринбург;

20

Фербер Наталью Александровну и ***Фербера Сергея Георгиевича***, город Ревда;

Фетисову Надежду Валентиновну и ***Фетисова Ивана Федоровича***, город Верхняя Пышма;

Хобыдову Людмилу Ивановну и ***Хобыдова Сергея Ивановича***, город Екатеринбург;

Цыпышеву Ирину Николаевну и ***Цыпышева Юрия Васильевича***, город Среднеуральск;

Чемоданову Надежду Васильевну и ***Чемоданова Николая Васильевича***, город Асбест;

Черемных Ольгу Габдулловну и ***Черемных Алексея Михайловича***, город Верхняя Пышма;

Чучкову Надежду Алексеевну и ***Чучкова Валерия Николаевича***, город Екатеринбург;

Шаньгину Ларису Викторовну и ***Шаньгина Александра Алексеевича***, город Алапаевск;

Шевелеву Надежду Александровну и ***Шевелева Юрия Петровича***, город Верхняя Пышма;

Шеметову Екатерину Петровну и ***Шеметова Михаила Сергеевича***, Сухоложский район;

Шумкову Лидию Витальевну и ***Шумкова Николая Васильевича***, город Арамиль;

Якушеву Римму Николаевну и ***Якушева Василия Степановича***, город Верхняя Пышма.

4. Настоящий указ опубликовать в «Областной газете».

Губернатор
Свердловской области Д.В. Паслер

Для документов

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

18.11.2026 № 535-УГ

г. Екатеринбург

О присвоении звания «Ветеран труда Свердловской области»

В соответствии с Законом Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области», рассмотрев списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области», представленные территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить звание «Ветеран труда Свердловской области» гражданам, проживающим на территории Свердловской области, согласно приложению.

2. Настоящий указ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области Д.В. Паслер

Для документов

(Продолжение на 35-й стр.).

(Продолжение. Начало на 34-й стр.).

2

Приложение
к Указу Губернатора
Свердловской области
от 18.11.2026 № 535-УГ

ПЕРЕЧЕНЬ
граждан, проживающих на территории Свердловской области, которым присвоено звание «Ветеран труда Свердловской области»

Номер строки	Наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области	Фамилия, имя, отчество гражданина
1	2	3
1.	Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Управление социальной политики) № 1	1) Лысаченко Сергей Иванович
2.	Управление социальной политики № 2	1) Закирова Наталья Александровна
3.	Управление социальной политики № 3	1) Мангилева Нелли Львовна 2) Нурмухаметова Альбина Тальгатовна 3) Петин Виктор Иванович 4) Шубина Елена Сергеевна
4.	Управление социальной политики № 4	1) Белоногова Татьяна Феликсовна 2) Варанкина Татьяна Николаевна 3) Воробьева Светлана Александровна 4) Иванова Ольга Геннадьевна 5) Кольцына Светлана Евгеньевна 6) Копылова Любовь Анатольевна 7) Перепелкина Оксана Александровна

3

1	2	3
		8) Пименова Ольга Анатольевна 9) Пономарева Надежда Петровна
5.	Управление социальной политики № 5	1) Андреев Сергей Александрович 2) Армишева Ольга Вячеславовна 3) Ворончихина Галина Анатольевна 4) Гильмиддинова Лидия Васильевна 5) Калинина Эльвера Муллахановна 6) Камалова Ирина Александровна 7) Копил Наталья Вячеславовна 8) Копкова Илона Сергеевна 9) Лапшина Эмма Миниханифовна 10) Мальцева Светлана Сергеевна 11) Низамутдинова Ольга Владимировна 12) Рыжанкова Полина Геннадьевна 13) Суслов Виталий Геннадьевич 14) Черненкова Елена Федоровна 15) Шумкова Ирина Петровна 16) Шумкова Лариса Николаевна
6.	Управление социальной политики № 6	1) Раскостова Наталья Владимировна 2) Тихонькова Светлана Владиславовна 3) Уракова Татьяна Владимировна
7.	Управление социальной политики № 7	1) Васьков Виктор Николаевич 2) Глушнёв Василий Сергеевич 3) Девяткова Ольга Николаевна 4) Карпуша Оксана Витальевна 5) Куренев Вячеслав Леонидович 6) Куренева Оксана Аркадьевна 7) Минасуева Валентина Павловна 8) Новикова Юлия Анатольевна 9) Тутубалина Светлана Владимировна 10) Чеснокова Лариса Владимировна
8.	Управление социальной политики № 8	1) Бочкарева Евгения Анатольевна 2) Дементьева Людмила Афонасьевна 3) Мальцева Светлана Владимировна
9.	Управление социальной политики № 9	1) Смирнова Татьяна Аркадьевна 2) Христофорова Светлана Валерьевна
10.	Управление социальной политики № 10	1) Бабич Ольга Валентиновна 2) Засорина Наталья Павловна 3) Калявин Виктор Павлович 4) Ловыгин Валерий Анатольевич 5) Нуриева Светлана Викторовна 6) Ромашова Ирина Николаевна

4

1	2	3
		7) Руколеева Татьяна Николаевна 8) Соловьёва Наталья Леонидовна 9) Челноков Андрей Евгеньевич 10) Юнкина Светлана Николаевна
11.	Управление социальной политики № 11	1) Гурьянова Луиза Кямилевна 2) Казанцев Юрий Иванович 3) Рявкина Ольга Васильевна 4) Смирнов Владимир Анатольевич 5) Халикова Алёна Владимировна 6) Хамзина Рита Рафиковна 7) Чудов Олег Геннадьевич
12.	Управление социальной политики № 12	1) Гоглачева Ольга Витальевна 2) Гусева Ирина Ивановна 3) Коротаева Елена Витальевна 4) Кочерова Ирина Павловна 5) Кузьминова Наталья Евгеньевна 6) Логунова Татьяна Ивановна 7) Лукашевич Николай Алексеевич 8) Пелипенко Любовь Викторовна 9) Пичугова Наталья Валерьевна 10) Рудель Галина Артуровна 11) Рязанцева Светлана Александровна 12) Тарасов Андрей Анатольевич 13) Черноскутова Ольга Анатольевна 14) Щербаков Николай Александрович 15) Яншин Юрий Сергеевич
13.	Управление социальной политики № 13	1) Буркова Елена Викторовна 2) Семечкова Ольга Александровна 3) Суздалова Наталья Анатольевна 4) Тюкин Вячеслав Георгиевич 5) Халиуллова Елена Александровна 6) Ярков Андрей Иванович
14.	Управление социальной политики № 14	1) Вильчек Зиля Нурдавлетовна 2) Глазунов Михаил Александрович 3) Заплатин Владислав Юрьевич 4) Першина Елена Васильевна
15.	Управление социальной политики № 15	1) Бутова Елена Владимировна 2) Майер Елена Александровна 3) Павлюк Любовь Михайловна 4) Пискунова Наталья Александровна 5) Худорошкова Оксана Петровна

5

1	2	3
16.	Управление социальной политики № 16	1) Гареева Елена Григорьевна 2) Десятка Эдуард Владимирович 3) Платова Светлана Николаевна 4) Урусова Светлана Владимировна
17.	Управление социальной политики № 17	1) Владимирова Светлана Анатольевна 2) Ким Алена Валериевна 3) Коржукова Светлана Николаевна 4) Нагаева Наталья Александровна 5) Решетникова Елена Алексеевна 6) Рыбак Алевтина Исаевна 7) Сыщенко Раиса Хайретдиновна 8) Толстова Ольга Краснославовна
18.	Управление социальной политики № 18	1) Анисимкова Людмила Владимировна 2) Пасичник Светлана Васильевна 3) Шелгачев Сергей Витальевич 4) Шелгачева Анжелика Михайловна 5) Шембергер Татьяна Анатольевна
19.	Управление социальной политики № 19	1) Бирюкова Валентина Александровна 2) Городилова Марина Юрьевна 3) Клеблеева Разида Мухамедсалиховна 4) Нестеров Валерий Владимирович 5) Огаркова Галина Викторовна 6) Родыгин Александр Викторович 7) Чекалова Светлана Валерьевна 8) Шпаковская Надежда Николаевна
20.	Управление социальной политики № 20	1) Гибатова Людмила Леонидовна 2) Горшкова Ольга Львовна 3) Замараева Наталия Владимировна 4) Калистратова Татьяна Анатольевна 5) Латникова Наталья Александровна
21.	Управление социальной политики № 21	1) Асипчук Ольга Владимировна 2) Борисенко Марина Владимировна 3) Бочарников Андрей Петрович 4) Важенина Татьяна Викторовна 5) Варзина Ирина Ринадовна 6) Галина Наталия Ивановна 7) Голенкова Ирина Николаевна 8) Горина Светлана Геннадьевна 9) Горкунов Сергей Николаевич 10) Диденко Наталия Андреевна 11) Доронин Сергей Александрович 12) Ермоленко Александр Владимирович

(Окончание на 36-й стр.).

(Окончание. Начало на 34–35-й стр.).

6

1	2	3
		13) Зуева Любовь Викторовна 14) Копылова Наталья Олеговна 15) Кордюкова Ольга Геннадьевна 16) Кочнова Ирина Евгеньевна 17) Лебедева Надежда Ефимовна 18) Мерзлякова Эрика Вякильевна 19) Мтиуллина Альбина Сяитовна 20) Неволин Владимир Анатольевич 21) Недерица Ольга Павловна 22) Немцев Сергей Геннадьевич 23) Немцева Александра Германовна 24) Новожилова Алла Евгеньевна 25) Ослоповская Людмила Александровна 26) Пресняков Дмитрий Анатольевич 27) Симонова Юлия Владимировна 28) Скорых Наталья Александровна 29) Смирнов Александр Юрьевич 30) Ушаков Николай Алексеевич 31) Шакирзянова Заря Мазитовна 32) Шрайбер Наталья Владимировна 33) Ярмоленко Ирина Владимировна
22.	Управление социальной политики № 22	1) Антипин Сергей Владимирович 2) Полятыкина Ольга Павловна 3) Просвиряков Олег Викторович 4) Токарева Ирина Анатольевна 5) Шкребень Марина Николаевна
23.	Управление социальной политики № 23	1) Аникин Игорь Викторович 2) Бабаев Александр Викторович 3) Беляева Ольга Борисовна 4) Боднар Екатерина Сергеевна 5) Бойко Наталья Ивановна 6) Будникова Любовь Георгиевна 7) Волежанина Галина Михайловна 8) Гарипов Альберт Альфитович 9) Головинская Татьяна Михайловна 10) Грачев Анатолий Иванович 11) Данилов Николай Витальевич 12) Даринцева Наталия Николаевна 13) Змеева Ирина Александровна 14) Климова Светлана Викторовна 15) Кочуров Владимир Валентинович 16) Красовский Дмитрий Анатольевич

7

1	2	3
		17) Кузнецов Александр Борисович 18) Куркова Надежда Васильевна 19) Ледункина Людмила Петровна 20) Макушина Елена Владимировна 21) Матяш Наталья Ивановна 22) Мокина Елена Владимировна 23) Назимов Александр Борисович 24) Овсянникова Ольга Евгеньевна 25) Плюснин Павел Андреевич 26) Ромашова Елена Юрьевна 27) Рычкова Людмила Вячеславовна 28) Сафиуллин Радик Гадельянович 29) Семенюк Владимир Михайлович 30) Сердюк Игорь Андреевич 31) Соловьева Валентина Викторовна 32) Сорокожердьев Юрий Владимирович 33) Сучкова Наталья Николаевна 34) Тагиров Винарий Равилович 35) Ханов Камил Закирьянович 36) Царегородцева Светлана Ростиславна 37) Шитникова Раиса Александровна 38) Шкляева Елена Васильевна 39) Юферова Ольга Николаевна
24.	Управление социальной политики № 24	1) Акулова Любовь Васильевна 2) Антонова Ольга Владимировна 3) Банных Людмила Анатольевна 4) Баранцева Ирина Сергеевна 5) Бедрин Вячеслав Борисович 6) Васикова Елена Борисовна 7) Викулова Людмила Алексеевна 8) Волков Владимир Алексеевич 9) Главатских Светлана Михайловна 10) Карелина Гюзель Ахмат-Карамовна 11) Комарова Марина Николаевна 12) Кузнецова Светлана Владимировна 13) Куфтик Светлана Михайловна 14) Ладейщикова Ольга Владимировна 15) Мельчакова Татьяна Иннокентьевна 16) Моткин Александр Львович 17) Петренко Светлана Васильевна 18) Пылаев Олег Георгиевич 19) Рудич Марина Юрьевна

8

1	2	3
		20) Седова Роза Набихановна 21) Ситников Юрий Васильевич 22) Степанова Елена Владиславовна 23) Сунцова Елена Адольфовна 24) Тимченко Наталья Георгиевна 25) Тонкушина Ольга Андреевна 26) Шаркова Надежда Владимировна 27) Ягиев Рамазан Халфеддин Оглы 28) Яцкевич Ольга Адольфовна
25.	Управление социальной политики № 25	1) Агафонова Лариса Васильевна 2) Богданова Марина Николаевна 3) Васичкина Наталья Владимировна 4) Вотякова Любовь Герценовна 5) Гонова Наталья Иннокентьевна 6) Гребнева Светлана Алексеевна 7) Жукова Ольга Викторовна 8) Ильин Кирилл Алексеевич 9) Карцева Галина Борисовна 10) Коровина Наталья Александровна 11) Кулишова Наталья Борисовна 12) Медведева Людмила Дмитриевна 13) Муталапов Талгат Газизович 14) Некрасова Елизавета Владимировна 15) Овчинникова Татьяна Васильевна 16) Орлов Александр Анатольевич 17) Прудникова Вера Ивановна 18) Самочернова Ольга Павловна 19) Серякова Елена Александровна 20) Тимкин Василий Сергеевич 21) Угринова Елена Владимировна 22) Христофорова Татьяна Петровна
26.	Управление социальной политики № 26	1) Васин Виталий Андриянович 2) Гизатулина Елена Борисовна 3) Гренадерова Наталья Валентиновна 4) Кузнецова Ралия Галинуровна 5) Ларионова Наталья Витальевна 6) Левицкая Ирина Альбертовна 7) Лоза Елена Михайловна 8) Марамзина Мария Георгиевна 9) Мокеева Елена Владимировна 10) Мухаметшина Екатерина Александровна

9

1	2	3
		11) Мялицына Ольга Валерьевна 12) Останина Елена Александровна 13) Пахунова Ирина Геннадьевна 14) Пошехонов Сергей Анатольевич 15) Рудых Вера Юрьевна 16) Сартакова Людмила Александровна 17) Свердлова Надежда Петровна 18) Селюнина Ирина Анатольевна 19) Семикоп Елена Викторовна 20) Серегин Игорь Иванович 21) Слепухин Александр Рудольфович 22) Сушенцов Андрей Сергеевич 23) Федорова Галина Владимировна 24) Хохлова Наталья Николаевна 25) Шаврова Лариса Евгеньевна 26) Штырлова Наталья Владимировна
27.	Управление социальной политики № 27	1) Анчугова Лидия Анатольевна 2) Балохина Татьяна Валерьевна 3) Вишняков Сергей Леонидович 4) Вяткина Людмила Геннадьевна 5) Елина Евгения Геннадьевна 6) Карпеченко Наталья Владимировна 7) Коростылева-Новикова Венера Шайдуловна 8) Косолапов Владимир Анатольевич 9) Лупынин Вячеслав Сергеевич 10) Маргилевская Лариса Владимировна 11) Москаленко Оксана Алексеевна 12) Перцева Елена Альбертовна 13) Пономарев Сергей Васильевич 14) Радионова Татьяна Михайловна 15) Сафонова Виктория Юрьевна 16) Свиридова Зиля Айратовна 17) Соловьева Ирина Михайловна 18) Фарленкова Наталья Васильевна 19) Федоров Александр Владимирович 20) Хамидуллина Татьяна Александровна 21) Ханякина Елена Вадимовна 22) Хлебникова Екатерина Дмитриевна 23) Чайко Дмитрий Юрьевич 24) Черевко Светлана Петровна 25) Черенцова Светлана Александровна

Указ Губернатора Свердловской области № 535-УГ от 18 ноября 2026 г. «О присвоении звания «Ветеран труда Свердловской области» официально опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) 19 ноября 2026 г. (опубликование № 51696).