

(Продолжение. Начало на 47–52-й стр.).

25

Ф – значение показателя деятельности, фактически достигнутое получателем субсидии в отчетном финансовом году;

Р – плановое значение показателя деятельности, установленное в Соглашении.

31. Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

Решение о возврате средств субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим порядком, не принимается Министерством в случае, если установленное в Соглашении значение результата предоставления субсидии не достигнуто получателем субсидии в результате документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, в том числе:

1) гибель урожая сельскохозяйственных культур в результате: воздействия опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений;

проникновения и (или) распространения вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

пожара;

2) утрата (гибель) сельскохозяйственных животных в результате воздействия заразных, в том числе особо опасных, болезней животных;

3) засуха или другие аномальные погодные условия, подтвержденные справкой федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

4) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для государственных или муниципальных нужд;

5) изъятие (продажа) земельных участков (посевных площадей) для реализации инвестиционных проектов.

32. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

1) документ, содержащий информацию об использовании средств областного бюджета, с приложением перечня получателей субсидии по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) отчетность об осуществлении расходов областного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляются средства федерального бюджета, а также о достижении значения результата предоставления субсидии, подготавливаемую (формируемую) в системе «Электронный бюджет» по форме и в сроки, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенном

27

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат на
развитие сельского туризма в
Свердловской области

**ПОРЯДОК
проведения отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии
на возмещение части затрат на развитие сельского туризма
в Свердловской области**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области, утвержденного Правительством Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Настоящий порядок определяет условия организации и проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на право получения субсидии на возмещение части затрат на развитие сельского туризма в Свердловской области (далее – субсидия).

3. Способом проведения отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на право получения субсидии (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) (далее – заявка).

Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – Портал).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок исходя из соответствия сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), подавших заявки (далее – участник отбора), требованиям отбора, указанным в частях первой и второй пункта 8 настоящего порядка, и очередности поступления заявок.

4. Организатором отбора является Министерство агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области (далее – Министерство).

26

между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Свердловской области.

После представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации документа, указанного в подпункте 1 части первой настоящего пункта, копия такого документа представляется Министерством в Министерство финансов Свердловской области посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 7 рабочих дней.

33. Контроль за соблюдением получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателями субсидии отчетов, указанных в части первой пункта 27 настоящего порядка, а также иным основаниям, установленным в Соглашении, проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и (или) плановых показателей деятельности, установленных в Соглашении.

При выявлении Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и (или) плановых показателей деятельности, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

В отношении получателя субсидии проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате средств субсидии в срок, указанный в части третьей настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

28

Взаимодействие между Министерством и участником отбора осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства.

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

5. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется и размещается Министерством на Портале и официальном сайте Министерства (www.mcxso.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

6. Объявление включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) цель и результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц Портала и официального сайта Министерства, на которых обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в частях первой и второй пункта 8 настоящего порядка, перечень документов, указанных в части первой пункта 7 настоящего порядка, а также требования к предоставляемым участниками отбора документам, указанные в частях первой и второй пункта 7 настоящего порядка;

6) категории участников отбора (или) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, критерии отбора;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим порядком;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой участнику (участникам) отбора, признанному (признанным) победителем (победителями) отбора (далее – победитель отбора), а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений, фамилии, имени, отчества должностных лиц Министерства, предоставляющих такие разъяснения;

(Продолжение на 54-й стр.).