



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

27.08.2026

№ 534-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 08.04.2010 № 587-ПП «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области»

В соответствии с Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области» и статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 № 587-ПП «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области, а также проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Свердловской области» («Областная газета», 2010, 21 апреля, № 129–130) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 30.12.2011 № 1860-ПП, от 21.11.2012 № 1304-ПП, от 02.12.2016 № 852-ПП, от 27.04.2017 № 285-ПП и от 02.02.2023 № 71-ПП (далее – постановление Правительства Свердловской области от 08.04.2010 № 587-ПП), следующие изменения:

1) пункты 5 и 5-1 изложить в следующей редакции:

«5. Руководитель предприятия назначается на должность и освобождается от должности Правительством Свердловской области.

5-1. Представление о назначении руководителя предприятия вносит Губернатору Свердловской области Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области с учетом предложения отраслевого исполнительного органа, согласованного с Заместителем Губернатора Свердловской области, координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность такого отраслевого исполнительного органа (за исключением случая, при котором Заместитель Губернатора Свердловской области одновременно

3

предприятия о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока действия договора.

Представление Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области об освобождении от должности руководителя предприятия и оригинал уведомления руководителя предприятия о расторжении с ним трудового договора в связи с истечением срока его действия с отметкой о вручении и (или) с приложением документов, подтверждающих его вручение руководителю предприятия, направляются для рассмотрения Губернатору Свердловской области не позднее чем за месяц до окончания срока действия трудового договора с руководителем предприятия. На основании поручения Губернатора Свердловской области Департамент кадровой политики готовит проект распоряжения Правительства Свердловской области об освобождении руководителя предприятия от занимаемой должности и расторжении с ним трудового договора.»

5) в частях второй и третьей пункта 16 слова «Первого Заместителя Губернатора Свердловской области» заменить словами «Губернатора Свердловской области»;

6) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. До назначения руководителя предприятия в установленном порядке Правительством Свердловской области Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в соответствии с поручением (резолуцией) Губернатора Свердловской области назначает исполняющего обязанности руководителя предприятия, оформив данное решение соответствующим приказом. Копия приказа в течение 5 календарных дней со дня издания данного приказа направляется в Департамент кадровой политики.

Предложения Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области по кандидатуре исполняющего обязанности руководителя предприятия направляются Губернатору Свердловской области для выдачи соответствующего поручения (резолуции).»;

7) пункт 22 признать утратившим силу;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение руководителем предприятия своих должностных обязанностей Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области на основании поручения (резолуции) Губернатора Свердловской области применяет к руководителю предприятия дисциплинарные взыскания, за исключением увольнения, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Увольнение как мера дисциплинарного взыскания применяется к руководителю предприятия Правительством Свердловской области на основании решения Губернатора Свердловской области, в том числе по представлению Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области или отраслевого исполнительного органа, согласованного с Заместителем Губернатора Свердловской области, координирующим в соответствии с распределением обязанностей деятельность такого отраслевого исполнительного органа (за исключением случая, при котором Заместитель Губернатора Свердловской области одновременно исполняет обязанности руководителя соответствующего отраслевого исполнительного органа).»;

2

исполняет обязанности руководителя соответствующего отраслевого исполнительного органа).»;

2) дополнить пунктами 6 и 6-1 следующего содержания:

«6. К представлению Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области о назначении руководителя предприятия прилагаются следующие документы:

1) личное заявление кандидата на должность руководителя предприятия;

2) автобиография и личный листок по учету кадров кандидата на должность руководителя предприятия;

3) две фотографии размером 4 x 6 см;

4) заверенные копии следующих документов кандидата:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (заклучение, расторжение брака кандидата, перемена имени кандидата);

документов об образовании и (или) о квалификации;

трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;

документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

5) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6) согласие кандидата на обработку персональных данных.

6-1. Подготовка проекта распоряжения Правительства Свердловской области о назначении на должность руководителя предприятия осуществляется Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент кадровой политики) по поручению Губернатора Свердловской области.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. По решению Губернатора Свердловской области назначение на должность руководителя предприятия может осуществляться на конкурсной основе в порядке, предусмотренном Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области, утвержденным Правительством Свердловской области.»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Трудовой договор с руководителем предприятия прекращается по истечении срока его действия.

За два месяца до истечения срока действия трудового договора с руководителем предприятия Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области уведомляет в письменной форме руководителя

4

9) в приложении подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«2) вознаграждение по итогам работы за год по результатам выполнения показателей деятельности и выполнения показателей депремирования Руководителя Предприятия за отчетный период (календарный год) (далее – вознаграждение), установленное в порядке, размере и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области» (далее – постановление Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП);»;

10) в приложении пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Должностной оклад Руководителя пересматривается в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП.»;

11) в приложении в пункте 18 слова «(премии, денежные поощрения)» заменить словами «(вознаграждение, денежные поощрения)»;

12) в приложении пункт 20 после слов «трехкратного среднего месячного заработка» дополнить словами «в соответствии со статьями 181, 279 и 349³ Трудового кодекса Российской Федерации»;

13) в приложении в пункте 32 слова «Первого Заместителя Губернатора Свердловской области» заменить словами «Губернатора Свердловской области».

2. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 08.04.2010 № 587-ПП, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «либо по поручению Первого Заместителя Губернатора Свердловской области Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент кадровой политики)» заменить словами «либо по поручению Губернатора Свердловской области Департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент кадровой политики)»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе;

2) автобиографию и личный листок по учету кадров претендента;

3) две фотографии размером 4 x 6 см;

4) оригиналы или копии, заверенные кадровой службой по месту работы претендента, следующих документов:

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (заклучение, расторжение брака, перемена имени претендента);

документов об образовании и (или) о квалификации;

трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности;

(Окончание на 2-й стр.).