

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

17  
районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющихся на обслуживаемой территории;  
дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;  
расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;  
порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествия), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость, назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;  
обучу характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;  
правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;  
функциональные обязанности и должностные инструкции;  
алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;  
документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения; порядок информационного обмена;  
правила и порядок ведения документации;  
схему организации связи на обслуживаемой территории;  
правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;  
порядок взаимодействия с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);  
2) должен уметь:  
организовать функционирование, выполнение и контроль за выполнением задач, возложенных на ЕДДС;  
разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС и службами жизнеобеспечения, действующими на обслуживаемой территории;  
организовать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;  
организовать проведение занятий, тренировок и учений;  
разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;  
уметь использовать в работе информационные системы, средства связи и другое оборудование, обеспечивающее функционирование ЕДДС;

21  
1) должен знать:  
требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;  
требования нормативных правовых актов и иных документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС, системы-112;  
требования методических и нормативных документов, касающихся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;  
административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой ЕДДС территории;  
организацию систем ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, их зоны территориальной ответственности;  
состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общественного и специального программного обеспечения системы-112;  
основные сведения о транспортной инфраструктуре на обслуживаемой территории;  
названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на обслуживаемой территории;  
правила русской письменной и устной речи;  
этикетные нормы общения, речевой и деловой этикет;  
правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения природы обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;  
особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;  
характеристику возможных угроз и ЧС (происшествий);  
правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;  
2) должен уметь:  
идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;  
выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;  
кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы; оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;  
использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса; определять адрес (место) вызова заявителя со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт; по ориентирам и объектам;

25  
режиме. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на функциональные возможности системы-112, в том числе и в военное время.  
30. В ЕДДС должны быть организованы:  
1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ЧС и ГО, ДДС, потенциально опасными объектами и опасным производством, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на обслуживаемой территории, ЕДДС соседних территорий;  
2) канал для видео-конференц-связи с ЦУКС, СКЦ.  
Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.  
31. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее – комплекс автоматизации) создается как информационная система, к которой предъявляются требования о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах, установленных законодательством Российской Федерации и предназначенных для обеспечения автоматизированного выполнения ОДС ЕДДС следующих функций:  
1) своевременное предоставление главе муниципального образования, руководителю местной администрации и другим заинтересованным органам местного самоуправления достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) на обслуживаемой территории;  
2) оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествия);  
3) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и иных данных о муниципальном образовании, органах управления (в том числе и о государственных службах), силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествия);  
4) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);  
5) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;  
6) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествия), их отображение на электронной (графической) карте обслуживаемой территории;  
7) представление требуемых данных вышестоящим, взаимодействующим органам управления РСЧС;

29  
30) график взаимодействия ОДС с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);  
31) распорядок дня;  
40) опись оборудования и документации.  
**Глава 9. Организация дежурства в ЕДДС**  
35. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство.  
36. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС в составе ОДС. Заступление дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство осуществляется по графику, утвержденному руководителем ЕДДС. Весь состав ОДС подчиняется оперативно-дежурному дежурному ЕДДС.  
Применение ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) от населения, организаций, ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и единому номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем.  
Информация (сообщения) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия) принимаются, регистрируются и обрабатываются персоналом ОДС.  
37. Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в 8 часов 30 минут.  
Свобода времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигнала точного времени, передаваемых по радио «Маяк».  
Вновь заступающая ОДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей тайну, проводится руководителем ЕДДС. В ходе инструктажа до ОДС доводится оперативная обстановка на обслуживаемой территории, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.  
Смена ОДС включает:  
1) развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видео-конференц-связи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);  
2) прием и передачу дежурства вновь заступающей на дежурство ОДС.  
38. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:  
1) проверить наличие служебной документации;  
2) проверить исправность комплекса автоматизации, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информации от которых выведена в

18  
организацию обеспечения и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;  
добывать знания и исполнения персоналом ЕДДС своих обязанностей.  
Квалификационные требования к заместителю руководителя ЕДДС – старшему оперативному дежурному:  
образование высшее или среднее специальное;  
знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и при подготовке к ведению и ведению ГО;  
специальная подготовка по установленной программе;  
наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).  
22. Оперативный дежурный ЕДДС:  
1) должен знать:  
требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) при подготовке к ведению и ведению ГО;  
требования нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих порядок функционирования ЕДДС;  
риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для обслуживаемой территории;  
административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;  
структуру областной РСЧС, состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на обслуживаемой территории, а также их задачи, порядок привлечения, дислокации, назначения, тактико-технические характеристики специальной техники;  
структуру АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, перечень аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории, их состав и порядок функционирования;  
организацию систем ДДС на обслуживаемой территории;  
зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействия организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;  
районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющихся на обслуживаемой территории;  
дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;  
расположение на обслуживаемой территории населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;  
2) должен уметь:  
использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сборе в работе аварийно-спасательных средств);  
пользоваться картографической картой для определения района возможного местонахождения потерпевшего человека;  
формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;  
фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) ЧС (происшествия), контактные данные заявителя;  
применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);  
использовать гарантиру при приеме информации;  
управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефона;  
набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту;  
осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия);  
проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации.  
Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:  
образование высшее или среднее специальное;  
знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;  
специальная подготовка по установленной программе;  
умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.  
Помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:  
вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;  
предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания оперативного дежурного ЕДДС;  
отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения оперативного дежурного ЕДДС;  
использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению; выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.  
24. Инженер ЕДДС:  
1) должен знать:

22  
использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сборе в работе аварийно-спасательных средств);  
пользоваться картографической картой для определения района возможного местонахождения потерпевшего человека;  
формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;  
фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) ЧС (происшествия), контактные данные заявителя;  
применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);  
использовать гарантиру при приеме информации;  
управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефона;  
набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту;  
осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествия);  
проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации.  
Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:  
образование высшее или среднее специальное;  
знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;  
специальная подготовка по установленной программе;  
умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.  
Помощнику оперативного дежурного ЕДДС – специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:  
вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;  
предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания оперативного дежурного ЕДДС;  
отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения оперативного дежурного ЕДДС;  
использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению; выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.  
24. Инженер ЕДДС:  
1) должен знать:

26  
6) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), паспортов территорий и объектов в электронном виде (в том числе в системе РСЧС) согласно перечню и формам, утвержденным ГУ МЧС России по СО.  
32. Комплекс автоматизации должен сопрягаться с:  
1) областной РСЧС;  
2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;  
3) системой-112;  
4) системой оповещения должностных лиц и населения;  
5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализации, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;  
6) информационно-аналитические системы;  
7) системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;  
8) другими существующими и перспективными системами.  
33. В состав комплекса автоматизации должны входить:  
1) автоматизированные рабочие места для: оперативного дежурного (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене); оперативного дежурного ЕДДС (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене); помощника оперативного дежурного ЕДДС – специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);  
2) управления системой оповещения и информирования;  
3) видеочасти аппаратуры (на каждое автоматизированное рабочее место);  
3) микротелефонные гарнитуры (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);  
4) система записи телефонных переговоров;  
5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;  
6) средства радиосвязи (радиостанции с ультракороткими и короткими волнами);  
7) система оповещения должностных лиц и населения;  
8) серверное оборудование;  
9) комплект ортезики (принтер, сканер);  
10) план системы видеонаблюдения и сигнализации;  
11) система видео-конференц-связи;  
12) метеостанция;  
13) система приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автозапчастей предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах,

30  
ЕДДС, системы оповещения, оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов и резервного источника электропитания ЕДДС;  
32) проверить исправность и качество телефонии и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории, потенциально опасными объектами и опасными производственными объектами;  
4) уточнить местонахождение руководства органов местного самоуправления, председателя КЧС органа местного самоуправления, органа ЧС и ГО, порядок их оповещения и организации связи с ними;  
5) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС (происшествия), или в районе ЧС (происшествия) и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС (происшествия);  
6) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС (происшествия);  
7) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершен контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);  
8) доложить руководителю ЕДДС о приеме (сдаче) дежурства и с его разрешения приступить к исполнению обязанностей.  
39. Привлечение персонала ОДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.  
Во время несения дежурства персонал ОДС выполняет функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.  
При нарушении трудовой дисциплины, безопасности жизни, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности персонал ОДС может быть отстранен от несения дежурства решением руководителя ЕДДС (лицом, его замещающим).  
В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Схематичное описание работы персонала ЕДДС (лицом, его замещающим) проводится по подведению итогов несения оперативного дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий персонала ОДС за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.  
40. Ежедневно руководителем ЕДДС (лицом, его замещающим) проводится анализ функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на обслуживаемой территории.  
Результаты функционирования ЕДДС и организации взаимодействия с ДДС, действующими на обслуживаемой территории, ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС органа местного самоуправления.  
Состояние и результаты функционирования ЕДДС ежегодно рассматриваются на занятиях с руководителями ЕДДС.  
41. Персонал ОДС должен быть одет в специальную одежду, иметь аккуратный, опрятный внешний вид, соответствующий деловому стилю.

19  
порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС (происшествия), местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость; назначение, тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС, их состав, возможности, порядок функционирования и эксплуатации;  
обучу характеристику населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;  
правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;  
функциональные обязанности и должностные инструкции;  
алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;  
документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения; порядок информационного обмена;  
правила и порядок ведения документации;  
схему организации связи на обслуживаемой территории;  
правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;  
порядок взаимодействия с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);  
2) должен уметь:  
организовать работу ОДС ЕДДС;  
осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей ОДС ЕДДС;  
проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угрозы среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и иного характера) на обслуживаемой территории;  
осуществлять сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествия);  
делать прогнозы развития обстановки;  
проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации; своевременно готовить управленческие, организационные, планирующие, оперативные расчеты, доклады и иные документы;  
организовать взаимодействие с вышестоящими органами управления областной РСЧС и ДДС при реагировании на ЧС (происшествие);  
обеспечить оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной областной РСЧС;  
осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС;  
запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;  
использовать все функции телекоммуникационного оборудования и ортезики, в том числе установленного комплекта видео-конференц-связи;

23  
требования руководящих и нормативных документов, регламентирующих методы разработки алгоритмов программ использования вычислительной техники при обработке информации;  
основные принципы структурного программирования;  
виды программного обеспечения;  
технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;  
технологии автоматической обработки информации;  
виды технических носителей информации;  
правила технического обслуживания и ремонта оборудования;  
основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;  
основы и принципы функционирования систем электрооборудования;  
основы и принципы функционирования программного обеспечения;  
основы и принципы информационной безопасности;  
правила оформления и ведения технической документации;  
основы трудового законодательства Российской Федерации;  
основы организации труда;  
правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  
2) должен уметь:  
работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;  
работать с программным обеспечением и информационными системами;  
проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;  
работать с электрооборудованием;  
составлять и вести техническую документацию.  
Квалификационные требования к инженеру ЕДДС:  
образование высшее или среднее техническое;  
знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программным обеспечением и информационными системами ЕДДС;  
знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС.  
25. К персоналу ЕДДС по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, могут предъявляться дополнительные требования.  
**Глава 6. Порядок размещения ЕДДС**  
26. Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочее помещение для персонала ЕДДС, оснащенное необходимыми техническими средствами и документацией. ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых руководителем органа управления, создавшего ЕДДС. Помещения (места) для персонала ЕДДС размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения должностных обязанностей.  
27. Для размещения ЕДДС должны быть предусмотрены следующие помещения:

27  
оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS) и подконтрольных в РИИТ АПК (СО);  
14) прибор радиомониторного контроля;  
15) источник бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место).  
Требования к комплексу автоматизации приведены в приложении № 3 к настоящему типовому положению.  
**Глава 8. Требования к документации ЕДДС**  
34. Минимальный состав документации ЕДДС включает в себя:  
1) нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) природного и техногенного характера, пожарной безопасности, сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях), а также функционирования ЕДДС;  
2) постановление (распоряжение) органа управления о создании ЕДДС;  
3) положение о ЕДДС, утвержденное руководителем органа управления, создавшего ЕДДС;  
4) штатное расписание ЕДДС;  
5) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, ДДС ИОУВ, органами местного самоуправления, органами ЧС и ГО, ДДС организаций, соседями ЕДДС и службами жизнеобеспечения, функционирующими на обслуживаемой территории;  
6) журналы учета полученной и передаваемой информации, полученных и переданных сообщений и сигналов;  
7) журналы оперативного дежурства;  
8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в том числе по единому номеру «112», и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории;  
9) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС (при происшествиях);  
10) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС (происшествия);  
11) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;  
12) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС (происшествиях), ликвидации пожаров на обслуживаемой территории;  
13) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;  
14) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологических опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

31  
Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения ОДС, приведен в приложении № 4 к настоящему типовому положению.  
Специальная одежда персонала ОДС должна быть чистой и выглаженной. Мужчины должны аккуратно выбрить, иметь чистые и уложенные волосы, опрятную и аккуратную прическу, соответствующую деловому стилю. Женщины должны иметь чистые и уложенные волосы (длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в хвост, косичку, пучок резинкой или заколкой (цвета)), опрятную и аккуратную стрижку, соответствующую деловому стилю, соблюдать умеренность и естественность в макияже, маникюре, парфюмерии и украшениях.  
**Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС**  
42. ЕДДС функционирует в следующих режимах:  
1) повышенной готовности (при отсутствии угрозы возникновения ЧС (происшествия));  
2) повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС (происшествия));  
3) чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС (происшествия)).  
Режим функционирования ЕДДС устанавливается руководителем органа управления, создавшего ЕДДС (председателем КЧС органа местного самоуправления).  
43. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия).  
В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет:  
1) координацию деятельности органов повседневного управления областной РСЧС, находящихся на обслуживаемой территории;  
2) прием от населения, ДДС, организаций и органов повседневного управления областной РСЧС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);  
3) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и обслуживаемой территории от ЧС (происшествия) и обеспечения пожарной безопасности с использованием информационных систем, в том числе системы РСЧС;  
4) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;  
5) мониторинг по подчиненности в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, средств связи и технических средств оповещения местной автоматизированной системы централизованного оповещения;  
6) передачу информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности в первоочередном порядке председателю КЧС органа местного самоуправления, руководителю органа, уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, создавшего при органе управления, создавшего ЕДДС, в ДДС, которые необходимо направить к

20  
применять данные геоинформационных систем и расчетных задач; использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, отчетов и иных документов;  
быстро и качественно работать с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint) для подготовки управленческих, организационных и планирующих документов, расчетов, графиков, диаграмм, презентационных, картографических материалов, схем и планов;  
безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;  
уметь говорить по радиостанции и телефону с одновременной работой за компьютером;  
своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествия);  
в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, отчетные документы;  
информировать руководство органов управления, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС (происшествия);  
информировать и оповещать население;  
эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС;  
повышать уровень теоретической и практической подготовки.  
Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС:  
образование высшее или среднее специальное;  
знание нормативных документов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;  
умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Libre, Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет;  
специальная подготовка по установленной программе;  
наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).  
Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:  
вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;  
предоставлять какую-либо информацию средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя ЕДДС;  
допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;  
отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;  
использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению; выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.  
23. Помощник оперативного дежурного ЕДДС – специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

24  
1) комната руководителя ЕДДС;  
2) зал ОДС ЕДДС;  
3) комната для приема пищи;  
4) комната отдыха;  
5) комната для размещения серверного оборудования;  
6) комната для умывания и туалета.  
По решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС, в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.  
Требования к содержанию помещений ЕДДС в Свердловской области приведены в приложении № 2 к настоящему типовому положению.  
**Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС**  
28. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления РСЧС в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до органов управления, создавших ЕДДС, и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, которая:  
1) комплекс средств автоматизации ЕДДС, включающий: единый центр оперативного реагирования АПК «Безопасный город»; комплекс средств автоматизации системы-112; систему хранения, обработки и передачи данных; систему видео-конференц-связи;  
2) систему видеонаблюдения информации (в том числе видеокamera с микрофоном);  
3) систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;  
4) автоматизированные рабочие места; мультимедиа;  
5) системы связи и оповещения, включающей: систему телефонной связи; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента; систему радиосвязи; систему оповещения должностных лиц и населения; систему внутренней связи;  
6) системы приема сигналов оповещения и боевого управления;  
4) системы резервного электропитания;  
5) специализированное программное обеспечение, позволяющее ОДС ЕДДС выполнять задачи по предупреждению;  
6) автоматизированная рабочая станция с программным обеспечением;  
28. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура должна обеспечивать выполнение задач, возложенных на ЕДДС, в круглосуточном

28  
15) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;  
16) схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, руководства органа местного самоуправления, органа ЧС и ГО, сил и средств на обслуживаемой территории, предназначенных и выдаваемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествия);  
17) паспорта безопасности обслуживаемой территории, сельских населенных пунктов, потенциально опасных объектов;  
18) паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;  
19) план проведения инструктажа ОДС перед заступлением на дежурство;  
20) ежедневный план работы оперативного дежурного;  
21) графики дежурства оперативных дежурных смен;  
22) схемы управления и вызова;  
23) схему местной системы оповещения;  
24) телефонные справочники;  
25) документы по профессиональной подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;  
26) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;  
27) суточный расчет сил и средств областной РСЧС на обслуживаемой территории;  
28) расчет сил и средств на обслуживаемой территории, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия);  
29) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, ДДС ИОУВ, ДДС, расположенными на обслуживаемой территории, соседями ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествия);  
30) документы на паводкоопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены такому риску);  
31) документы на пожароопасный период (для ЕДДС, обслуживаемые территории которых подвержены такому риску);  
32) отчетные документы о планировании и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренингах по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС (происшествия) природного и техногенного характера;  
33) рабочую карту ОДС на карте Свердловской области (в том числе в электронном виде);  
34) рабочую карту ОДС на карте муниципального образования (в том числе в электронном виде);  
35) приказ о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к исполнению служебных обязанностей;  
36) схему взаимодействия с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов);  
37) схему оповещения глав сельских поселений (старост населенных пунктов);

32  
месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС, СКЦ и организации (подразделения) ИОУВ, обеспечивающие деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествия);  
7) по решению руководителя органа управления, создавшего ЕДДС (председателя КЧС органа местного самоуправления), информирование населения с пункта управления ЕДДС об угрозе возникновения ЧС (происшествия) и порядке действий при ЧС (происшествии);  
8) мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о произошедшем и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от систем АПК «Безопасный город» и системы РСЧС;  
9) наличие необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);  
10) разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на обслуживаемой территории, согласованной и регламентов информационного взаимодействия при регистрации на ЧС (происшествии);  
11) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения обслуживаемой территории;  
12) уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на сообщения о происшествиях, поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе системы-112;  
13) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по единому номеру «112»;  
14) взаимодействие с главами сельских поселений (старостами населенных пунктов) в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС;  
15) направление в органы управления областной РСЧС, расположенные на обслуживаемой территории, полученных от ЦУКС, СКЦ, ДДС ИОУВ, ДДС, расположенных на обслуживаемой территории, сообщений о возникновении ЧС (происшествия) и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах обслуживаемой территории;  
16) поддержание в готовности к применению комплекса автоматизации, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112;  
17) прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» с обслуживаемой территории, а также анализ информации, полученной по результатам реагирования;  
18) уточнение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;  
19) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112» с обслуживаемой территории;

(Продолжение на 3-й стр.)